



UNICAMILLUS

**REGOLAMENTO PROVA FINALE PER I  
CORSI DI LAUREA TRIENNALE NELLE  
PROFESSIONI SANITARIE**

## **REGOLAMENTO PROVA FINALE PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE NELLE PROFESSIONI SANITARIE**

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'esame finale di laurea, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione, occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio e delle attività seminariali, totalizzando quindi 174 CFU. Alla preparazione della tesi vengono assegnati 6 CFU.

Lo studente che intende presentare domanda di laurea deve aver conseguito i 174 CFU previsti dal Piano di Studi di riferimento, essere in regola con l'iscrizione (al terzo anno o fuori corso agli anni successivi), essere in regola con il versamento di tutti i ratei contributivi previsti secondo le scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

### **Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE**

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, la prova finale, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale, si compone di:

- prova pratica: lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie del proprio profilo professionale; il superamento della prova pratica consente allo studente l'ammissione alla discussione della tesi. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica, lo studente non sarà ammesso a discutere la tesi e dovrà ripetere l'esame nella sessione successiva;
- preparazione, presentazione e dissertazione di un elaborato scritto (Tesi): la discussione della tesi sarà consentita solo previo superamento della prova pratica. Per la preparazione della tesi, lo studente dovrà attenersi a quanto indicato nell'All. 2 "Nota struttura tesi". La tesi va redatta nella lingua d'insegnamento del corso di studio del candidato. Lo studente è pregato di produrre almeno una copia cartacea della tesi da presentare alla Commissione il giorno della discussione. La copia verrà restituita allo studente al termine della prova.

Lo studente che, pur avendo effettuato domanda di laurea, non riuscisse a superare l'esame finale nelle due sessioni previste all'interno dello stesso Anno Accademico, dovrà provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.

### **Art. 3 - COMMISSIONE E SESSIONI DI LAUREA**

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, la Commissione di Laurea, nominata dal Rettore, sarà composta da non meno di 7 e non più di 11 membri di cui 2

designati dall'Ordine professionale e dal Rappresentante designato dal MUR e dal Ministero della Salute.

Le sessioni si terranno di norma nei mesi di ottobre/novembre e marzo/aprile.

Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

#### Art. 4 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Il voto finale viene espresso in centodecimi (110).

Il voto di ammissione alla prova finale è determinato rapportando la media ponderata degli esami di profitto degli insegnamenti e del tirocinio (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.

Nel calcolo della media ponderata il voto 30 e Lode verrà conteggiato come 30. Per ogni lode ottenuta negli esami di profitto verrà attribuito un punteggio pari a 0,5 punti fino a un massimo complessivo di 2 punti. Al calcolo della media ponderata non concorrono le idoneità.

La Commissione di Laurea attribuisce alla prova finale un punteggio compreso tra 0 e 11 punti, di seguito ripartito :

- da 0 a 5 punti per la valutazione della prova pratica. Si intenderà superata la prova pratica se si otterrà un punteggio pari o superiore a 1 ;
- da 0 a 5 punti per la valutazione ed esposizione dell'elaborato scritto ;
- fino a 1 punto aggiuntivo per gli studenti che si laureano in corso e/o che abbiano aderito al programma Erasmus durante il loro corso di studi e/o che abbiano ricoperto la carica di rappresentante degli studenti .

Il conferimento della lode avverrà su decisione unanime della Commissione per coloro che raggiungono il punteggio di 111 su 110 in seguito allo svolgimento della prova pratica e della discussione della tesi.

#### Art. 5 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA TESI

##### 5.1 – Scelta dei relatori :

Lo studente, in accordo con il Direttore Didattico del Corso di Laurea, deve scegliere un relatore, un correlatore e l'argomento dell'elaborato che meglio soddisfa le sue aspettative e i suoi interessi. I relatori possono essere scelti tra i docenti del Corso di Laurea.

Uno dei relatori deve appartenere al profilo professionale di riferimento ed essere in possesso della relativa laurea Magistrale.

##### 5.2- Istanza di assegnazione della tesi :

L'istanza di assegnazione della tesi può essere inviata solo dallo studente che sia in regola con l'iscrizione. Dopo aver individuato il relatore e aver concordato la tipologia e l'argomento oggetto della tesi, lo studente può procedere con la domanda on line attraverso il portale dello studente, seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.**

Una volta compilati i campi obbligatori lo studente può inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

Il docente indicato come relatore dovrà accedere al portale Gomp e accettare la richiesta presentata dallo studente. Una volta accettata la richiesta, il docente dovrà attribuire il nulla osta e lo studente sarà considerato ufficialmente come suo tesista.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* »

#### Art. 6 - PROCEDURA PER LA DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea può essere presentata solo dallo studente che :

- è in regola con l'iscrizione e che abbia provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi ;
- ha sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale : pertanto, lo studente deve aver conseguito 174 CFU totali ;
- ha presentato entro il termine indicato nel Cronoprogramma delle scadenze la richiesta della tesi attraverso il portale studenti Gomp : suddetta richiesta deve esser stata correttamente accettata dal relatore indicato nell'istanza.

Entro i 30 giorni dallo svolgimento della prima seduta di laurea, lo studente può procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Domanda di Laurea**.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea.

Una volta compilati tutti i campi, lo studente può procedere con l'invio della domanda.

Sarà quindi possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e procedere con il pagamento della tassa prevista pari ad € 350,00 + € 16,00 della marca da bollo seguendo il percorso **Carriera > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea** oppure cliccando nella sezione « **Tasse e Contributi** ». Tale importo rimane invariato anche per lo studente che abbia scelto di laurearsi inizialmente nella sessione di novembre e che intenda poi rinviare il sostenimento dell'esame finale nella sessione di aprile.

Una volta effettuato il pagamento si sbloccherà in automatico il pannello che consente l'upload del file della tesi in formato PDF, seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Upload file tesi**. Il file PDF non deve superare 30 megabyte. Una volta effettuato l'upload della tesi non sarà possibile modificare il file caricato.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* »

#### Art. 7 – SVOLGIMENTO PROVA FINALE

I candidati che abbiano assolto a tutte le scadenze saranno convocati per lo svolgimento della prova finale, composta dalla prova pratica e dalla discussione dell'elaborato.

##### 7.1- Prova pratica:

Il giorno della prova pratica il candidato dovrà portare con sé un documento d'identità in corso di validità per poter essere ammesso all'esame.

Secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute del 30/09/2016, la prova pratica potrà essere svolta secondo due modalità :

- simulazione pratica, strutturata in modo da permettere al candidato di dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità pratiche, tecniche e relazionali inserite nel contesto operativo previsto dal proprio profilo professionale ;
- prova con domande a risposta chiusa e a risposta aperta su casi clinici o situazioni paradigmatiche della pratica professionale.

Il candidato che ottiene il punteggio minimo (1/5) per superare la prova è ammesso alla discussione della tesi.

Il candidato che non risulti idoneo non può essere ammesso alla dissertazione finale e dovrà risostenere l'esame nella sessione di laurea successiva.

### 7.2- Discussione della tesi :

Per la dissertazione finale lo studente si accorda con il relatore in merito alla modalità di presentazione della tesi, che dovrà essere esplicitativa del lavoro prodotto. Il laureando dovrà esporre l'elaborato scritto attraverso una presentazione Power Point della durata massima di 10 minuti. Per la presentazione in Power Point lo studente dovrà utilizzare il modello fornito nell'All. 7 "Template Power Point".

### 8 – ALLEGATI

Lo studente è tenuto a visionare e ad utilizzare gli allegati al presente Regolamento :

- All. 1 – Cronoprogramma delle scadenze (scaricabile in pdf) ;
- All. 2 – Nota tecnica stesura tesi (scaricabile in pdf) ;
- All. 3 – Fac simile copertina tesi (scaricabile in word) ;
- All. 4 – Fac simile frontespizio tesi (scaricabile in word) ;
- All. 5 – Logo (scaricabile in png) ;
- All. 6 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica (scaricabile in pdf) ;
- All. 7 – Template Power Point (scaricabile in formato ppt).

### 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore depositato e disponibile presso gli uffici della Segreteria didattica, redatto in lingua italiana di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

*Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, lo studente è pregato di scrivere a **graduation@unicamillus.org**.*