



Decreto Rettorale n.182 del 24-06-2022

Bando di selezione per il conferimento di n.1 Borsa di studio *post lauream* per l'attività di ricerca dal titolo "Valutazione della funzionalità riproduttiva in donne affette da PCOS con insulino-resistenza sottoposte ad ART"

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico dell'Ateneo;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 29 luglio 1991, n. 243 relativa alle Università non statali regolarmente riconosciute;

VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 e successive modifiche e integrazioni recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la legge 30 novembre 1989 n. 398 "Norme in materia di borse di studio universitarie;

VISTA la Delibera del Comitato Tecnico Organizzatore del 15 giugno 2022 che ha deliberato la proposta di attivazione di 1 Borsa di studio *post lauream* per lo svolgimento dell'attività di ricerca dal titolo "Valutazione della funzionalità riproduttiva in donne affette da PCOS con insulino-resistenza sottoposte ad ART" interamente finanziata dalla Ferring SpA.

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

L'Università UniCamillus indice una procedura selettiva per titoli ed eventuale colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio *post lauream* per lo svolgimento di attività di ricerca presso l'Università Saint Camillus International University of Health Sciences (UniCamillus).

Titolo del programma di ricerca: *valutazione della funzionalità riproduttiva in donne affette da PCOS con insulino-resistenza sottoposte ad ART*

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Francesca Gioia Klinger

Importo totale: Euro 15.000,00 (quindicimila/00)

Facoltà Dipartimentale di afferenza: Facoltà dipartimentale di Medicina e Chirurgia.

Sede svolgimento attività: Roma.

Durata: 6 mesi

Art. 2 Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che, al momento della presentazione della domanda, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche (ai sensi dei D.M. n. 509/199 e n. 270/2004) o analogo titolo accademico conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto al titolo italiano.
- b) Curriculum scientifico e professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del presente bando dal quale si evincano in modo esplicito conoscenze delle problematiche inerenti all'atresia follicolare e all'invecchiamento degli ovociti nonché l'esperienza del candidato in materia di analisi di follicologenesi.
- c) Buona conoscenza della lingua inglese.

Non possono usufruire di borse di ricerca i parenti e gli affini, fino al quarto grado compreso, di professori afferenti alla Facoltà dipartimentale di medicina e chirurgia ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di componenti del Comitato Tecnico Organizzatore di UniCamillus.

Art. 3 – Termine e modalità di presentazione della domanda

3.1. Le domande di partecipazione alle procedure di valutazione comparativa devono pervenire entro il termine perentorio del **11 luglio 2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande comunque pervenute dopo tale data.

3.2. Modalità di presentazione: La domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata dagli allegati indicati al punto 3.4 del presente articolo nonché da eventuali altri documenti ritenuti utili, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: https://srv.unicamillus.org/unicamillus_bandi/

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti nella procedura telematica per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico pdf.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Il completamento della presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente generata e che deve essere salvata a cura del candidato.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale, salvando sul proprio PC il file PDF generato dal sistema, completandolo con le informazioni mancanti e firmandolo digitalmente: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema;
- in caso di impossibilità di utilizzo della firma digitale il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema, stamparlo, completarlo con le informazioni mancanti ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Si precisa che il sistema informatico utilizzato dall'Ateneo non consente il caricamento di file che abbiano una dimensione pari o superiori a 8 megabyte.

Questa amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili all'Amministrazione stessa, anche se dovuti a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ateneo si riserva di richiedere ai candidati l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate in ciascuna istanza e di richiedere ulteriore documentazione a supporto della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

3.3. Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico da utilizzare per comunicazioni inerenti la procedura di selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo all'indirizzo concorsi.unicamillus@pec.it. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da essa inviate dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né nel caso che i file trasmessi non siano leggibili.

3.4. I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) copia del diploma di laurea;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato in ogni pagina, contenente la propria attività professionale e scientifica;
- c) certificazione (o autocertificazione) attestante il livello di conoscenza della lingua inglese
- d) copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- e) copia del codice fiscale o della tessera sanitaria (solo per residenti in Italia);
- f) eventuale elenco numerato delle pubblicazioni e dei prodotti di ricerca, datato e firmato, che il candidato intende produrre ai fini della presente selezione;
- g) eventuale elenco datato e firmato dei titoli che si ritengono utili ai fini della procedura selettiva;

3.5. I titoli, i documenti e le pubblicazioni dovranno essere prodotti con le modalità sopra indicate e nei termini indicati al punto 1 del presente articolo (non è consentito il semplice riferimento a quelli presentati a qualsiasi titolo presso questo o altro Ateneo).

3.6 I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

3.7 Al di fuori dei casi previsti di cui sopra, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

3.8. I cittadini non comunitari e non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono inviare in pdf i titoli e i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità

consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere prodotti all'Ateneo all'atto dell'eventuale conferimento della borsa di studio.

3.9. UniCamillus si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

3.10. Non saranno presi in considerazione i documenti, i titoli e le pubblicazioni consegnati o spediti dopo il termine di cui al punto 1 del presente articolo.

3.11. I certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, devono essere accompagnati, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

3.12. L'Ateneo declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dallo stesso inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti nella domanda di partecipazione da parte del candidato;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati nella domanda di partecipazione da parte del candidato;
- né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi, che non siano imputabili a colpa dell'Ateneo o che siano imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Modalità di selezione

4.1. La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Rettorale, è composta dal Responsabile scientifico e da due docenti.

4.2. La Commissione esaminatrice, dopo aver determinato i criteri di selezione dei candidati, valuta il curriculum vitae et studiorum e i titoli dei candidati e procede, se necessario, ad un colloquio (che può avvenire anche in via telematica).

4.3. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito. Nel caso di parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4.4. Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni e sono soggetti a pubblicazione sul sito dell'Ateneo. Gli atti della procedura di valutazione e la relativa graduatoria sono trasmessi al Rettore che ne accerta la regolarità formale.

Art. 5 - Modalità conferimento della borsa

5.1. La borsa di studio è conferita dal Rettore, con Decreto Rettorale, in base alla graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice.

5.2. L'assegnatario della borsa di studio deve comunicare la propria accettazione entro sette giorni dalla data di ricezione della notifica di conferimento della borsa di studio. Decadono dal diritto alla borsa coloro che entro il suddetto termine non dichiarino di accettare la borsa. In tal caso la borsa di Studio può eventualmente essere conferita al candidato classificatosi successivamente nella graduatoria di merito. Si procederà nello stesso modo per i successivi candidati in graduatoria.

5.3. La borsa è conferita con contratto di diritto privato; tale contratto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. Decadono dal diritto alla borsa coloro che non assumono servizio nel termine stabilito nel contratto. Nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, il Comitato Tecnico Organizzatore su proposta del Rettore può conferire la borsa o la frazione residua secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 6 – Obblighi del titolare della borsa

Il titolare della borsa svolge la propria attività con le modalità previste nel contratto secondo le indicazioni e sotto la direzione del Responsabile Scientifico.

Il titolare di borsa è tenuto a svolgere l'attività studio e di ricerca in maniera continuativa, nonché a rispettare l'obbligo della riservatezza in relazione alle informazioni, le notizie, i documenti e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività.

Potranno essere giustificate brevi interruzioni dell'attività di ricerca solo se dovute a motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovati. Per periodi di assenza superiori a 30 giorni dovuti a maternità, o malattia prolungata, debitamente certificati, l'attività di ricerca è interrotta e l'erogazione della borsa è sospesa. In questo caso, la borsa viene automaticamente prorogata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al termine del periodo di fruizione della borsa, il borsista è tenuto a presentare al Responsabile scientifico una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Il borsista si impegna a rispettare i Regolamenti dell'Università nonché le disposizioni contenute nel suo Codice Etico e pubblicate sul sito istituzionale www.unicamillus.org.

Art. 7 – Incompatibilità

Le borse di ricerca sono incompatibili:

- a) con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare della borsa;
- b) con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) con assegni di ricerca;
- d) con rapporti di lavoro subordinato;
- e) con rapporti di lavoro autonomo, anche parasubordinato.

Il borsista può svolgere attività di lavoro occasionale, previa autorizzazione del Responsabile Scientifico, in accordo con il Rettore, e a condizione che tale attività sia dichiarata dallo stesso compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca, non comporti conflitto d'interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare della borsa e non rechi pregiudizio all'Ateneo in relazione alla attività svolta.

Art.8 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Alle borse di ricerca, di cui al presente regolamento, si applica in materia fiscale e previdenziale il trattamento previsto dalla normativa vigente.

Il conferimento della borsa di ricerca non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né con l'Ateneo né con l'Ente finanziatore. Non dà altresì luogo né a trattamenti previdenziali né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore di titolari delle borse di ricerca nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.

Art. 9 – Dati personali

I dati e le informazioni saranno raccolti e trattati nel rispetto del D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016. UniCamillus si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale nomina, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione degli esiti della presente procedura sul sito dell'Ateneo. Le pubblicazioni presentate in originale di cui non sia stata richiesta la restituzione saranno inviati alla Biblioteca dell'Ateneo. Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione del presente bando è il dott. Vittorino Testa.

Per informazioni gli interessati possono contattare l'ufficio personale docente alla mail ufficio.docenti@unicamillus.org.

Art. 11 – Clausole di salvaguardia

Il Comitato Tecnico Organizzatore può decidere in ogni momento e fino al conferimento di cui al precedente art. 5.1. di non dare seguito alla presente procedura.

L'Ateneo si riserva la facoltà di modificare, annullare, revocare e/o non dare corso alla presente procedura. L'annullamento ricorre in presenza dei seguenti vizi: violazione di legge, eccesso di potere o incompetenza. L'Ateneo può motivare in ordine alla esigenza di procedere all'annullamento.

La revoca può essere disposta in ogni momento (fino al conferimento della borsa di studio come indicato al precedente art. 5.1.).

Inoltre è possibile revocare in presenza di:

- modifiche normative intervenute in merito ai requisiti di docenza di ruolo dei Corsi di Studio e/o alla modalità di copertura anche tramite docenti fuori ruolo e/o a contratto;
- ulteriore e improvvise modifiche normative afferenti l'ordinamento universitario e di diretto impatto sull'Università UniCamillus;
- circostanze di fatto o di diritto che possano incidere sulle attività di ricerca dell'Università UniCamillus.

Resta salvo il potere dell'Ateneo di modificare la presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo, ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo e alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 12 - Pubblicità e Disposizioni finali

L'avviso del presente bando è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Documento depositato e disponibile presso gli uffici della segreteria didattica e redatto in lingua italiana.

F.to Il Rettore
Giovan Cristostamo Profita

