

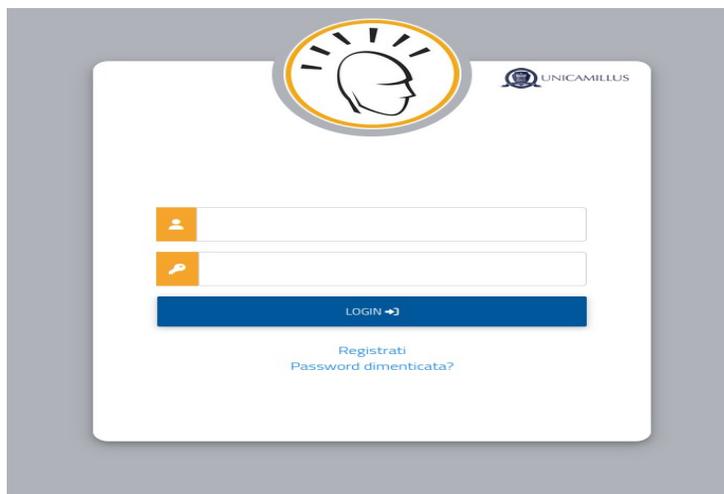
GUIDA PER IMMATRICOLAZIONE ORDINARIA

Si consiglia di effettuare la procedura da un dispositivo con sistema operativo Windows o Android in quanto il sistema iOS non è completamente supportato dalla piattaforma GOMP. Si consiglia inoltre di non eseguire la procedura da un cellulare o un tablet poiché con questi non andrebbe a buon fine la procedura.

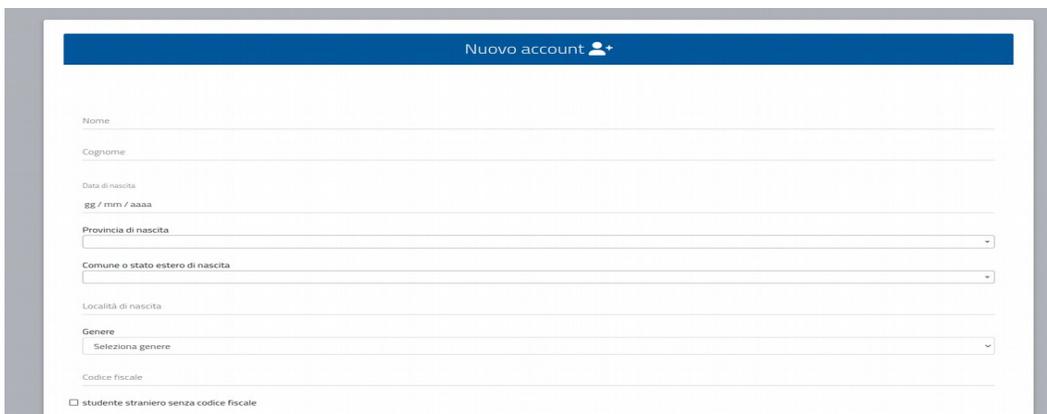
È necessario munirsi dei seguenti documenti/informazioni, prima di procedere con l'immatricolazione:

- **Foto (massimo 30MB in formato .jpg o .png)**
- **Documento d'identità (in formato PDF)**
- **Curriculum Vitae (in formato PDF firmato e datato)** Solo se richiesto dal Master di tuo interesse
- **Tessera Sanitaria**- obbligatorio per gli studenti italiano, per gli studenti stranieri basterà caricare un'autocertificazione firmata in cui viene dichiarato che non si è in possesso di un codice fiscale.
- **Per i candidati con titolo conseguito all'estero:**Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dall'Autorità consolare italiana del paese di studio (corredato da transcript of records + copia del diploma finale) oppure Attestato di Comparabilità CIMEA corredato da Attestato di Verifica CIMEA (accedendo alla piattaforma CIMEA) oppure Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal paese di studio
- **Dati del Diploma di scuola superiore con dettaglio del conseguimento** (Liceo, indirizzo, anno accademico e votazione)
- **PDF e Dati del Certificato/Autocertificazione firmata e datata della Laurea conseguita con dettaglio del conseguimento** (Ateneo, tipo di Laurea, Corso di Laurea, classe di Laurea, Anno accademico, data di conseguimento e votazione). N.B. La pergamena non è sufficiente in quanto non riporta i dati richiesti. In caso non fosse in possesso del Certificato di Laurea, si fa notare che gli Atenei solitamente lo recapitano via mail in pochi giorni.

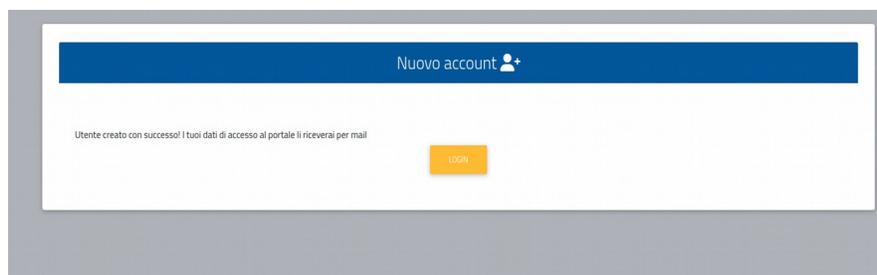
1. Accedi al portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>) ed effettua la registrazione cliccando sul tasto “Registrati”. ***Se hai già effettuato la registrazione in fase di preimmatricolazione, prosegui dal punto 4.***



2. Sarai reindirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire tutti i tuoi dati personali, da confermare cliccando sul tasto “Next”. Gli studenti nati all'estero dovranno selezionare l'opzione “Stato Estero” nella sezione “Provincia di Nascita” e selezionare la dicitura “studente straniero senza codice fiscale”.



3. Una volta ultimata la procedura di registrazione, ti saranno inviate via mail le credenziali per accedere alla tua area personale, che dovrai conservare con cura.

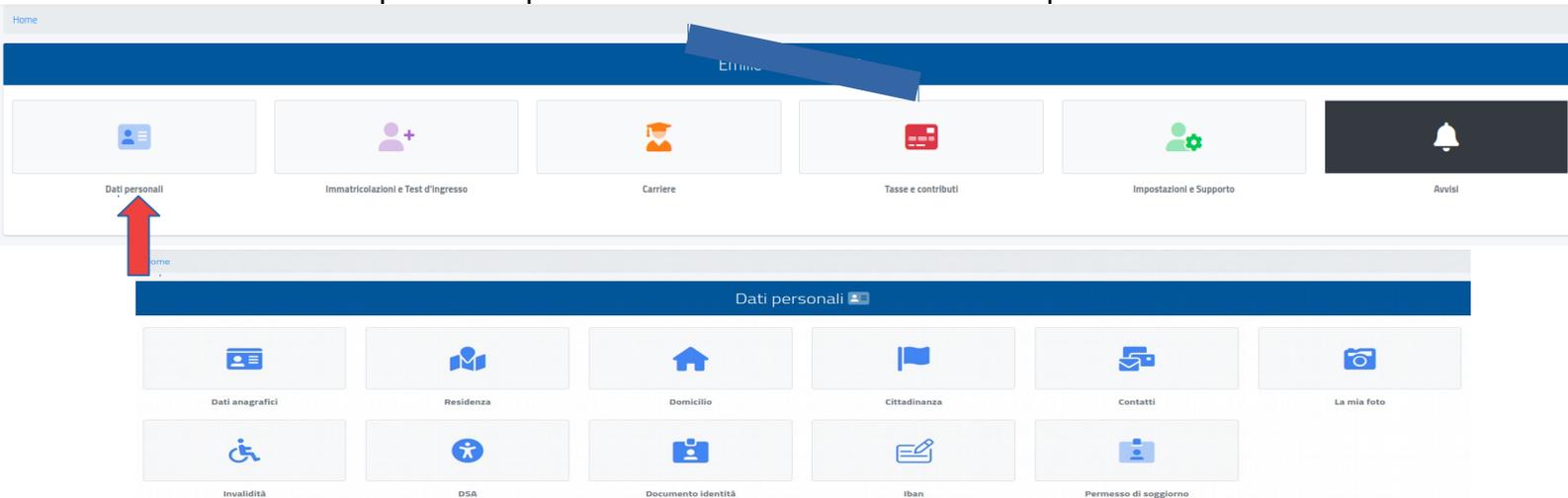


4. Accedi con le credenziali alla tua area personale sul portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>). Qualora desiderassi cambiare lingua, clicca sul terzo tasto blu a sinistra.

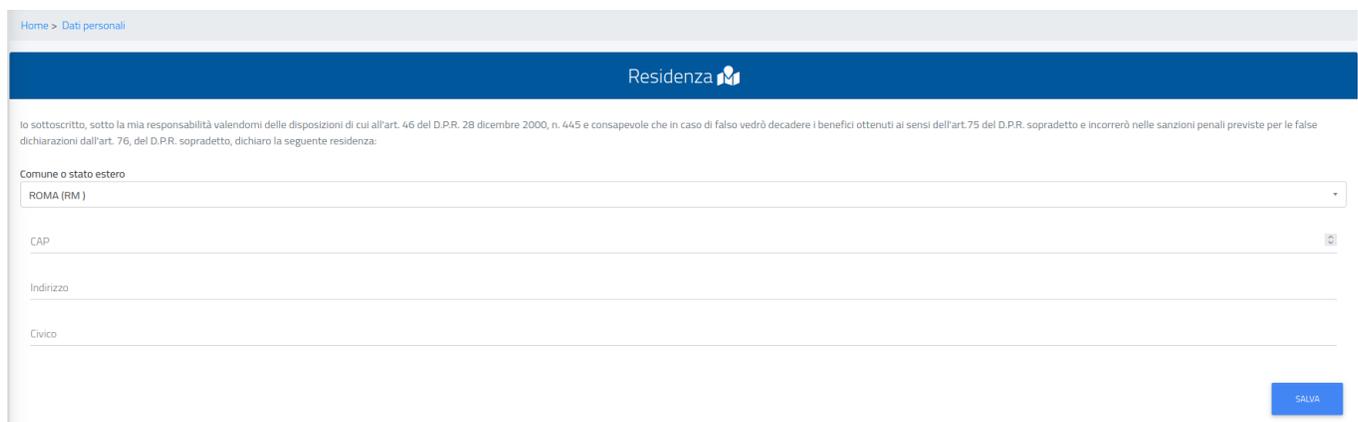


N.B. Se hai bisogno di recuperare le tue credenziali, scrivi una mail all'indirizzo master@unicamillus.org specificando nome, cognome, corso di ammissione.

5. Nella sezione “Dati personali” puoi inserire e/o modificare i tuoi dati personali.



6. Clicca su “Residenza” per inserire il tuo indirizzo di residenza. Se sei uno studente non comunitario, seleziona il tuo Paese di provenienza nella sezione relativa al comune.



Home > Dati personali

Residenza

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:

Comune o stato estero
ROMA (RM)

CAP

Indirizzo

Civico

SALVA

7. Nella sezione “Domicilio” bisogna inserire l’indirizzo di domicilio, che può essere diverso da quello di residenza.



Home > Dati personali

Domicilio 🏠

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:

Comune o stato estero
ROMA (RM)

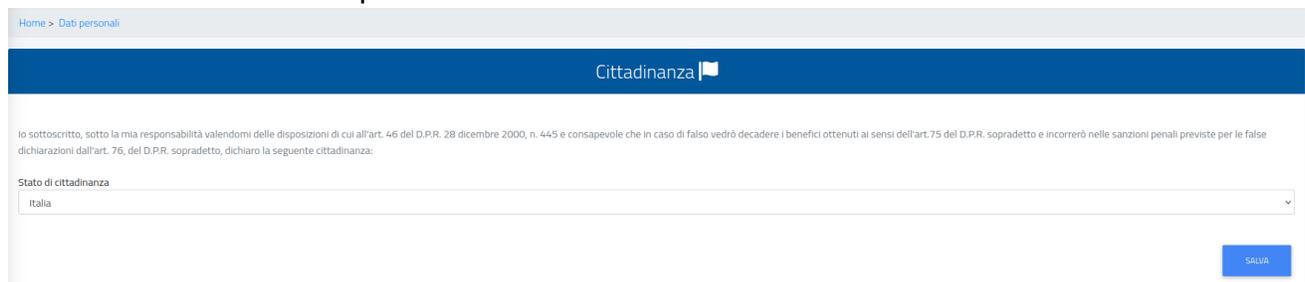
CAP

Indirizzo

Civico

SALVA

8. Nella sezione “Cittadinanza” puoi inserire la tua cittadinanza.



Home > Dati personali

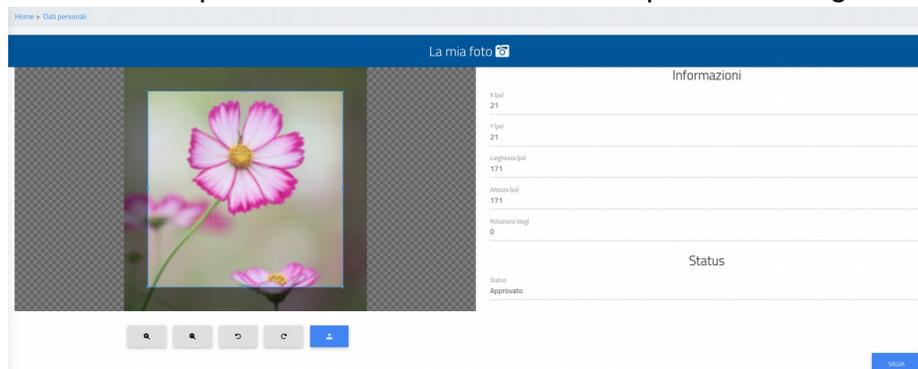
Cittadinanza 🇮🇹

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente cittadinanza:

Stato di cittadinanza
Italia

SALVA

9. Nella sezione “La mia foto” dovrai caricare una tua foto tessera in formato .jpg o .png, che sarà mostrata a sinistra nella tua area personale, e che sarà utilizzata per il tuo badge.



Home > Dati personali

La mia foto 📷

Informazioni

Altezza (cm)
21

Peso (kg)
21

Longhezza (cm)
171

Altezza (cm)
171

Rotazione (deg)
0

Status

Status
Approvato

SALVA

10. Infine, clicca su “Documento identità” per inserire il tuo documento personale in formato .pdf, che sia la Carta di Identità, Passaporto, Patente ecc.



Documento identità 📄

ALTRE AZIONI

Tipologia documento
Carta d'identità

Ente di rilascio
AAAAA

Numero del documento
AAAAA

Località del rilascio
AAAAA

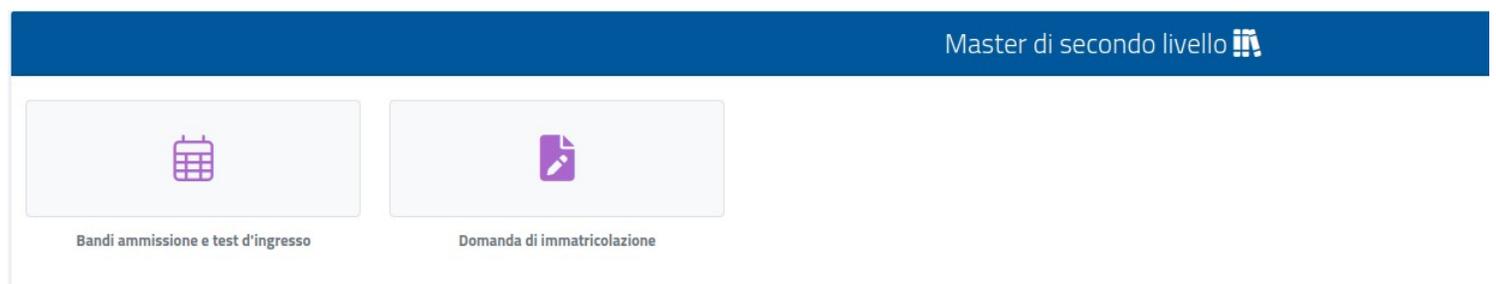
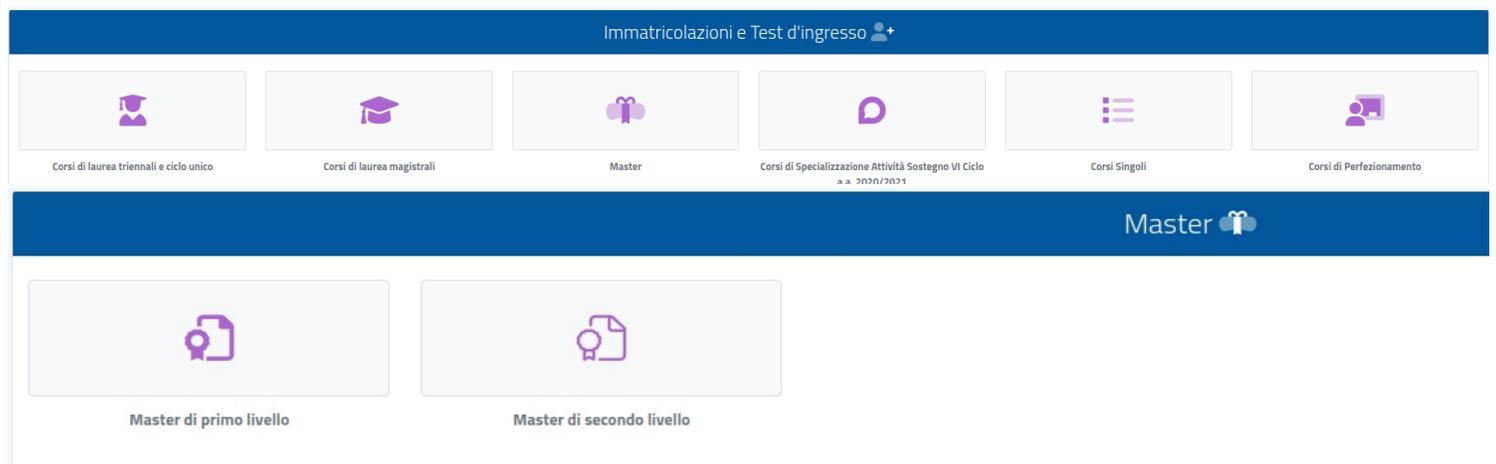
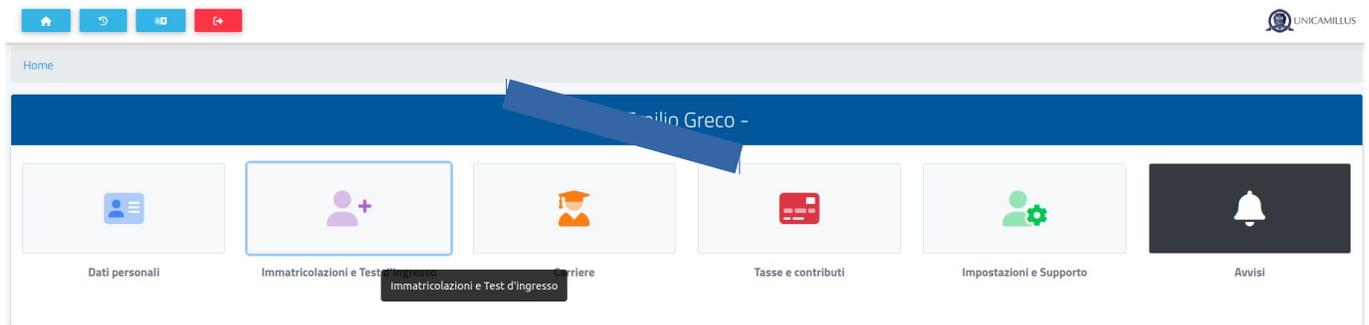
Data di nascita
01/02/2021

Data di scadenza
31/03/2021

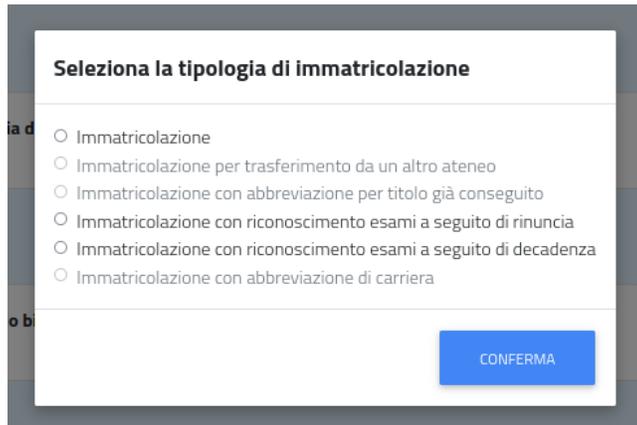
File allegato alla dichiarazione:

N.B. Gli studenti che volessero aggiungere una dichiarazione di disabilità e/o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), possono farlo nella sezione "Dati personali">"Disabilità" e "Dati Personali">"DSA".

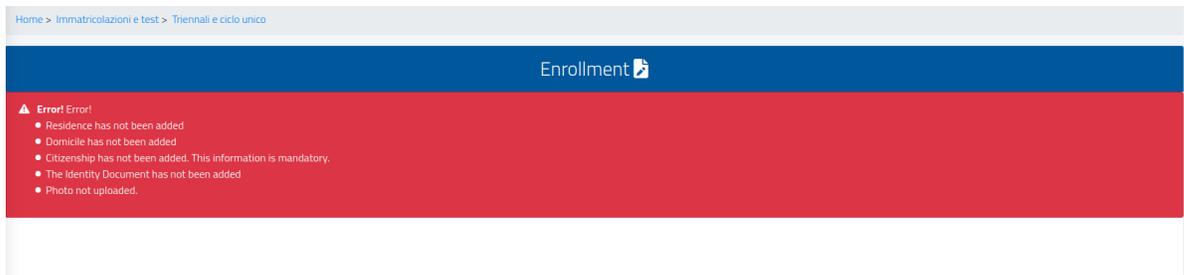
11. Dopo aver inserito i tuoi dati personali, torna alla Homepage e segui il percorso "Immatricolazioni e Test d'Ingresso">"Immatricolazioni e Test d'Ingresso">"Master">"Master di 1° livello" o "Master di 2° livello" (in base al master di interesse)



12. Seleziona il Master e clicca sul tasto blu a destra. Seleziona poi la voce “Immatricolazione” e clicca sul tasto “Conferma”.



13. Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Homepage, vai in “Dati personali” e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni “Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto” e “Documento identità”.



14. Tornando alla sezione relativa all'immatricolazione, ti sarà mostrato un sommario del Master scelto.



15. Scorrendo verso il basso, dovrai inserire i dati relativi al tuo titolo di laurea e di diploma di scuola superiore: clicca sul tasto a destra “Altre azioni”>”Aggiungi titolo”. Se dovessi avere necessità di modificare i dati, clicca su “Altre azioni”>“Modifica Titolo”.

Non sarà possibile procedere con l'immatricolazione se questi dati non saranno compilati.

I dati obbligatori per la compilazione sono:

- Diploma di Laurea:
 - A.A. di conseguimento
 - Data di conseguimento
 - Nome dell'Ateneo
 - Denominazione del corso di studi
 - Tipologia del titolo (triennale, magistrale, vecchio ordinamento ecc.)
 - Classe di laurea (LM-41, L/SNT1 ecc.)
 - Voto finale (*base voto* indica il massimo del voto, nel caso di laurea italiana quindi 110)
- Diploma di scuola superiore:
 - Denominazione istituto (es. Per trovare *l'istituto "Giosuè Carducci" di Volterra*, basterà *ricercare solo la parola "Carducci" e selezionare poi l'istituto corretto della città di Volterra.* Nel caso di istituto estero, cercare "estero".)
 - Denominazione titolo (*preghiamo di cercare solo parole come "scientifico" o "classico", e di non scrivere quindi "liceo scientifico" o "maturità scientifica".* Nel caso di diploma estero, cercare "estero")
 - Anno scolastico di conseguimento
 - Voto finale (*base voto* indica il massimo del voto)



16. Dopo aver inserito i dati relativi alla tua Laurea e al tuo Diploma, scarica tutta la documentazione necessaria all'immatricolazione nella sezione "Modelli" nella lingua che preferisci e compilali in formato PDF, assicurandoti che le dimensioni del file non superino 30MB.

Non sarà possibile procedere con l'immatricolazione se questi documenti non saranno compilati e caricati.

17. Dopo questo step, troverai la quota prevista per l'anno accademico di iscrizione e potrai procedere con l'immatricolazione cliccando sul tasto blu "Avanti". Sarai quindi reindirizzata/o alla ricevuta della richiesta di immatricolazione, che dovrai confermare cliccando nuovamente sul tasto blu "Avanti" in basso a destra.

Puoi scaricare la ricevuta cliccando sul tasto blu "Scarica la ricevuta".

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Domanda di immatricolazione

Ricevuta della domanda di immatricolazione

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno 25/06/2021 alle ore 15:42, con numero di invio 331659.11 e codice di autentica 5BC1198AB70BDAB8FA6505ADED5005B723F78C39DC9E0442A2F79C26103CA49B



SCARICA LA RICEVUTA

18. Per perfezionare la tua immatricolazione, torna in Homepage e segui il percorso “Tasse e contributi”>”Pagamenti”.

Home

PROVE DI AMMISSIONE



Pagamenti



Esoneri

19. Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i pagamenti e le relative scadenze per l’anno accademico, e pagare l’importo spuntando la casella alla sinistra e selezionando il metodo di pagamento.

Pagamenti

Da pagare PAGAMENTO MULTIPOLO

Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input type="checkbox"/> Contributo Onnicomprensivo	6.000,00	31/01/2022		
<input type="checkbox"/> Contributo Onnicomprensivo Imposta di Bollo	6.016,00	02/07/2021		
<input type="checkbox"/> Contributo Onnicomprensivo	6.000,00	02/07/2021		
Totale	18.016,00			

Pagate

Descrizione	Importo (€)	Data pagamento
Totale	0,00	

19.a Cliccando sul tasto “pagoPA” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.



19.b Cliccando sul tasto a destra scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole,

supermercati, ecc).



20. Una volta effettuato il pagamento, la procedura di immatricolazione sarà terminata.

**PER QUALSIASI PROBLEMA SEI INVITATO A CONTATTARE LA SEGRETERIA MASTER
AL NUMERO +39 06400640 OPPURE TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO
master@unicamillus.org**