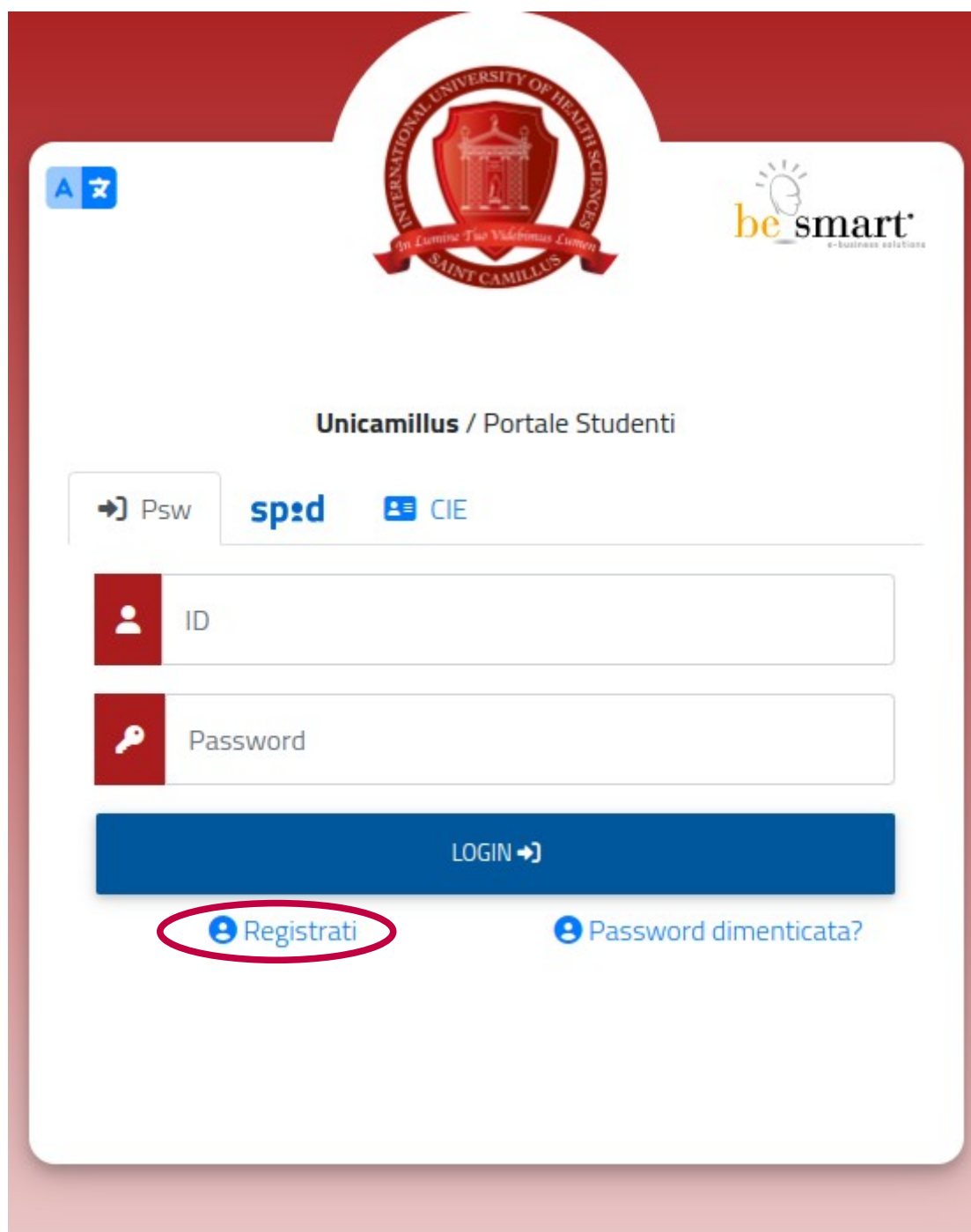


Guida per la presentazione della domanda di ammissione ai Percorsi di formazione iniziale 30 CFU (Allegato 2 DPCM 4 agosto 2023)

Per registrarsi al Portale studenti accedere al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

Cliccare su “Registrati”:



The image shows the login page for the Unicamillus Student Portal. At the top center is the university's crest with the text "INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES" and "SAINT CAMILLUS". To the right is the "be smart" logo. Below the logos, the text "Unicamillus / Portale Studenti" is displayed. There are two input fields: "ID" and "Password". Below these fields is a blue "LOGIN" button. At the bottom, there are two links: "Registrati" (circled in red) and "Password dimenticata?".

Inserire quindi:

-Nome

-Cognome

-Data di nascita

-Stato estero (se cittadino straniero) o Comune di nascita

-Località del Comune di nascita

-Codice fiscale (se studente straniero è possibile specificare «studente straniero senza codice fiscale» tramite la spunta sull'apposita casella)

-Password scelta dallo studente (andrà confermata due volte)

-Domanda di emergenza (per il recupero delle credenziali)

The image shows a registration form titled "Nuovo account" with the following fields and options:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita (format: gg/mm/aaaa)
- Comune o stato estero di nascita
- Genere (dropdown menu: "Seleziona genere")
- Codice fiscale (checkbox: "studente straniero senza codice fiscale")
- (checkbox: "sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale")
- Nome utente (note: "La username sarà inviata per mail a fine registrazione")
- Password
- Conferma password
- Domanda di emergenza
- Risposta di emergenza
- E-Mail
- Telefono fisso
- Cellulare

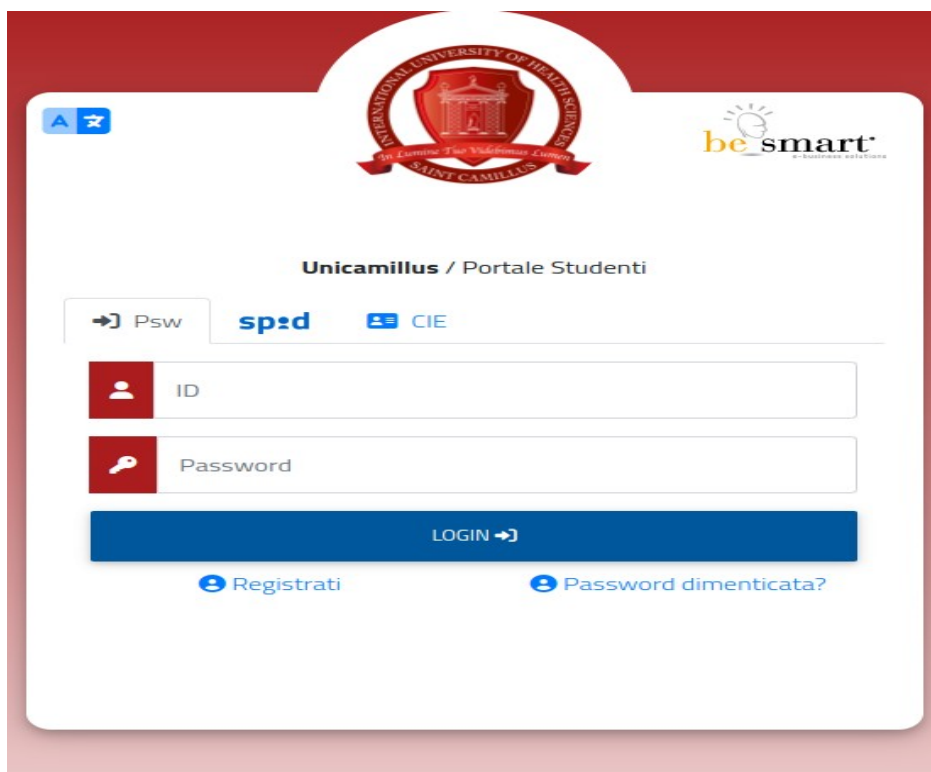
At the bottom, there is a checkbox for "Accettazione informativa privacy: informativa privacy" and a "Procedi" button circled in red.

Cliccare quindi su “Procedi”.

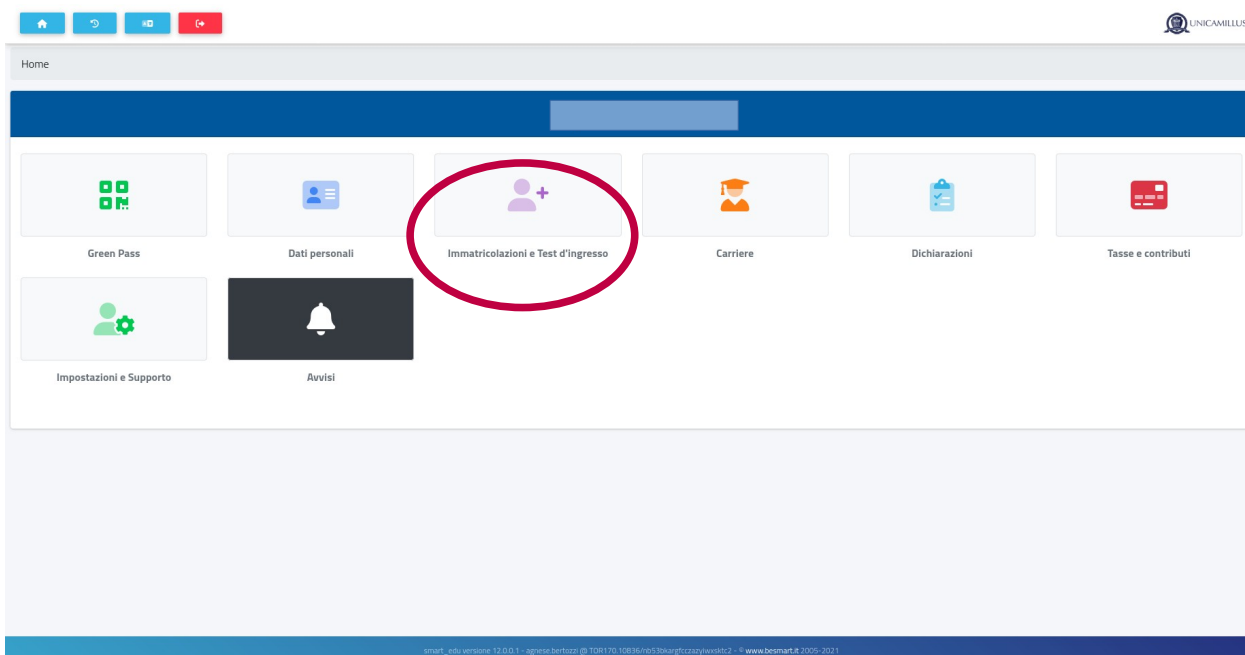
La conferma dell'avvenuta registrazione verrà inviata all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione.

Accedere quindi alla propria area personale al link:
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>
inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione.




Di seguito la schermata login:



Una volta effettuato il LOGIN individuare la sezione “Immatricolazioni e Test d’Ingresso”:



Nella sezione successiva sarà possibile, selezionando “Compila domanda”, scegliere la classe di concorso per cui presentare domanda:



Elenco dei bandi

Domande




Selezione	Scadenza	Stato	
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A050 (60cfu)	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A028 (60cfu)	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe B012 (60cfu)	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A031 (60cfu)	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda

Bandi riservati ai docenti che hanno svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o paritarie per almeno 3 anni nei 5 precedenti, anche non continuativi (e anche in ordini di scuola diversi purché in possesso del titolo di studio richiesto), di cui almeno uno nella specifica classe di concorso oppure per coloro che hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria bis

Selezione	Scadenza	Stato	
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A031 - RISERVISTI	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A050 - RISERVISTI	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe B012 - RISERVISTI	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda
Bando Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A028 - RISERVISTI	31/07/2024 13:00	-	Compila domanda

1 – Scelta del corso abilitante

Spuntare la voce “Percorsi di abilitazione all’insegnamento- classe A050 (60 CFU)” e cliccare su “Avanti”:



1 - Scelta del corso abilitante

Seleziona i corsi abilitanti per cui intendi procedere con la domanda di partecipazione al concorso di ammissione

Percorsi di abilitazione all'insegnamento- classe A050 (60 CFU)

[<< Indietro](#) [Avanti >>](#)

2 – Titolo di accesso

Selezionare il titolo di accesso di cui si è in possesso:

2 - Titolo di accesso

Inserisci i dettagli richiesti del titolo di accesso

Requisito di ammissione

- Diploma accademici di II livello rilasciato dalle istituzioni AFAM per l'insegnamento dell'Educazione musicale o dello strumento
- Titolo di studio non abilitante conseguito all'estero
- Primo grado - ITP - Insegnante Tecnico Pratico con diploma di scuola secondaria di primo grado ai sensi della normativa vigente in materia di concorso
- Secondo grado - ITP - Insegnante Tecnico Pratico con diploma di scuola secondaria di secondo grado ai sensi della normativa vigente in materia di concorso
- Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale
- Diploma accademico di vecchio ordinamento o diploma accademico di secondo livello
- Studente iscritto ad un corso di laurea magistrale
- Studente iscritto ad un Corso Laurea Magistrale a Ciclo unico con esami già sostenuti per almeno 180 crediti

Indicare, quindi, i dettagli del titolo di accesso di cui si è in possesso:

Dettaglio del requisito

Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo	Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo <input type="checkbox"/> Ateneo non in elenco
Data di conseguimento	<input type="text"/>
Voto finale	<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="checkbox"/> LODE
Anno accademico di conseguimento	<-- Anno accademico -->
Denominazione del titolo	<input type="text"/>
Classe del titolo	<-- Nessuna classe -->

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011

Recapiti della segreteria competente

Denominazione	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
PEC (Posta Elettronica Certificata)	<input type="text"/>

Allegato (opzionale)

Allegato	<input type="text"/> Scegli file Nessun file selezionato	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
----------	--	---

Dettaglio degli esami acquisiti per il requisito 24 dei crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017)

Data certificazione	<input type="text"/>			
Ateneo certificante	Digita il nome dell'Ateneo			
Data	Insegnamento	Cfu	Ambito	
Aggiungi				<input type="button" value="+"/>

Coloro che hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art.59 comma 9-bis del DL n.73 del 25 maggio 2021 dovranno indicarne i riferimenti nell'apposito box.

Cliccare quindi su “+”:

ALTRO REQUISITO DI ACCESSO
Inserisci qui eventuali ulteriori requisiti posseduti

#	Tipo	Dettaglio		
Nessun dato inserito				
Aggiungi un nuovo titolo 				

Selezionare il titolo:

ALTRO REQUISITO DI ACCESSO
Inserisci qui eventuali ulteriori requisiti posseduti

Titolo valutabile

Sostenerimento della prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria bis

[<< Annulla](#) [Aggiungi >>](#)

Indicare i dettagli del titolo e cliccare su “Aggiungi”:

ALTRO REQUISITO DI ACCESSO
Inserisci qui eventuali ulteriori requisiti posseduti

Titolo valutabile

Sostenerimento della prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria bis

Dettaglio del titolo

Estremi

Estremi della prova

Luogo/Ente di sostenimento

Data di sostenimento

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011

Recapiti della segreteria competente

Denominazione



Telefono

Fax

E-Mail

PEC (Posta Elettronica Certificata)

Allegato (opzionale)

Allegato Nessun file selezionato  

[<< Annulla](#) [Aggiungi >>](#)

Cliccare quindi su “Avanti”:

<< Indietro **Avanti >>**

3 – Titoli valutabili

In questa sezione sarà possibile inserire gli eventuali titoli valutabili di cui all’ **Allegato A del DM n.620 del 22/04/2024**. Cliccare quindi sul “+”:

UNICAMILLUS

3 - Titoli valutabili
Inserisci gli ulteriori titoli valutabili

#	Tipo	Dettaglio		
Nessun dato inserito				
Aggiungi un nuovo titolo +				

<< Indietro **Avanti >>**

Selezionare il titolo:

3 - Titoli valutabili
Inserisci gli ulteriori titoli valutabili

Titolo valutabile

- Dottorato di ricerca
- Certificazioni linguistiche di livello almeno C1 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 aprile 2012 ed esclusivamente presso gli enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'istruzione e del merito ai sensi del predetto decreto.
- Master universitari e accademici di secondo livello
- Laurea triennale
- Diploma accademico di primo livello
- Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale
- Diploma accademico di vecchio ordinamento o diploma accademico di secondo livello
- Inserimento in graduatoria per i candidati che non rientrano nella riserva (dall'anno accademico 2024/2025)
- Diploma di specializzazione o Diploma di perfezionamento conseguito c/o Accademia Nazionale Santa Cecilia

<< Annulla **Aggiungi >>**

E indicarne i relativi dettagli nel box dedicato. Cliccare quindi su “Aggiungi”:

Dettaglio del titolo

Ateneo	<input type="text" value="Digita il nome dell'Ateneo"/> <input type="checkbox"/> Ateneo non in elenco
Data di conseguimento	<input type="text"/>
Anno accademico di conseguimento	<-- Anno accademico -->
Ciclo	<-- Ciclo -->
Denominazione del titolo	<input type="text"/>

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011

Recapiti della segreteria competente

Denominazione	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
PEC (Posta Elettronica Certificata)	<input type="text"/>

Allegato (opzionale)

Allegato	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>
----------	--

<< Annulla Aggiungi >>

Dopo aver dichiarato tutti i titoli valutabili di cui si è in possesso cliccare su “Avanti”:

3 - Titoli valutabili

Inserisci gli ulteriori titoli valutabili

#	Tipo	Dettaglio		
1	Dottorato di ricerca		<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
Aggiungi un nuovo titolo				<input type="button" value="+"/>

<< Indietro Avanti >>

4 – Anzianità lavorativa

In questa sezione sarà possibile dichiarare l’anzianità di servizio. Cliccare su “+”:

4 - Anzianità lavorativa

Inserisci i dettagli dell'anzianità professionale pregressa

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Classe	Sostegno		
Nessun dato inserito										
TOTALE GIORNI DICHIARATI				0						
DI CUI SOSTEGNO				0						
Aggiungi un nuovo periodo										<input type="button" value="+"/>

<< Indietro Avanti >>

Indicare quindi i dettaglio del servizio prestato. Cliccare su “Aggiungi”:

4 - Anzianità lavorativa
Inserisci i dettagli dell'anzianità professionale progressa

Dati richiesti	
Dal	<input type="text"/>
Al	<input type="text"/>
Anno scolastico	<-- Anno scolastico -->
Numero giorni	<input type="text"/>
Anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Grado di scuola	<-- Grado di scuola -->
Classe concorsuale	<-- Classe concorsuale -->
Istituto	<-- Istituto (digita denominazione o codice) --> <input type="checkbox"/> Istituto non in elenco

<< Annulla Aggiungi >>

Cliccare infine su “Avanti”:

<< Indietro Avanti >>

5 – Altre dichiarazioni ad allegati

Spuntare il quadratino “Dichiaro di non concorrere per la medesima classe in altro ateneo”.

Inserire il documento di identità in formato .pdf selezionando “Scegli file” e cliccare sul “+” per caricare l’allegato.

Cliccare, infine, su “Avanti”:

5 - Altre dichiarazioni ad allegati

Dichiaro di non concorrere per la medesima classe in altro ateneo

Descrizione	File
Copia documento di identità in corso di validità (formato.pdf) (Obbligatorio)	Scegli file Nessun file selezionato

<< Indietro Avanti >>

6 – Invio della domanda firmata

Per poter inviare correttamente la domanda, occorrerà scaricarla e firmarla.

Dunque, cliccare sulla frase blu “Scarica la domanda da firmare”.

Apporre la propria firma autografa su ogni pagina della domanda scaricata.

Caricare in formato .pdf la domanda firmata selezionando “Scegli file”.

Cliccare infine su “Avanti”.

6 - Invio della domanda firmata

Scarica la domanda predisposta in formato PDF, firmala ed esegui l'upload del file

Download

[Scarica la domanda da firmare](#)

Upload

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

<< Indietro

Avanti >>

7 – Verifica dei dati inseriti

Verificare tutti i dati dichiarati:

7 - Verifica dei dati inseriti

Titolo di accesso

Requisito di ammissione

Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale

Dettaglio del requisito

Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
Data di conseguimento	19/07/2019
Anno accademico di conseguimento	2019/2020
Denominazione del titolo	Storia dell'arte

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011

Recapiti della segreteria competente

Denominazione	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
PEC (Posta Elettronica Certificata)	

Allegato (opzionale)

Allegato	
----------	--

ALTRÒ REQUISITO DI ACCESSO

#	Tipo	Dettaglio		
Nessun dato inserito				

Titoli valutabili

#	Tipo	Dettaglio		
Nessun dato inserito				

Anzianità lavorativa

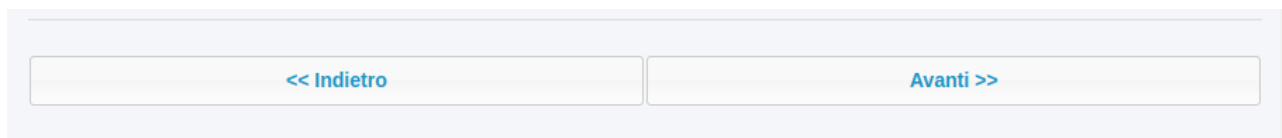
#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Classe	Sostegno		
Nessun dato inserito										
TOTALE GIORNI DICHIARATI				0						
DI CUI SOSTEGNO				0						

Altre dichiarazioni ed allegati

Dichiaro di non concorrere per la medesima classe in altro ateneo

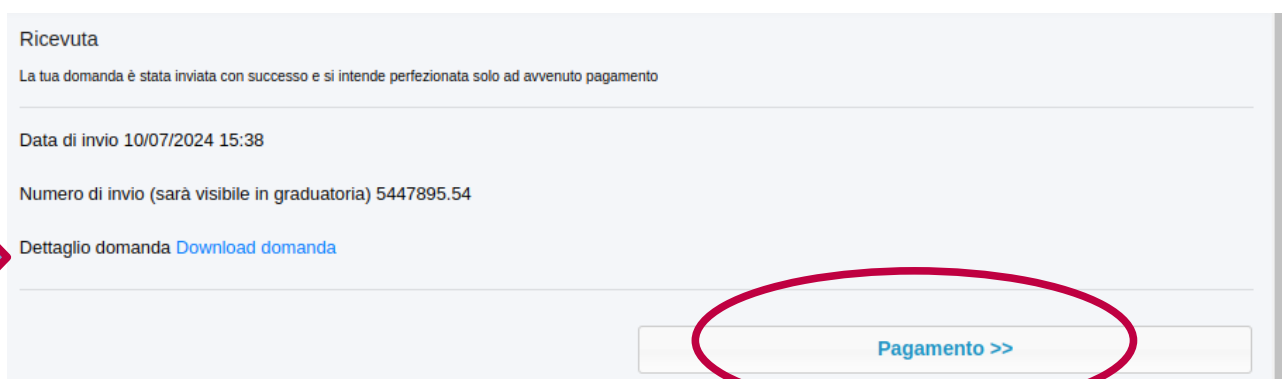
Descrizione	File
Copia documento di identità in corso di validità (formato.pdf) (Obbligatorio)	

SOLO SE CORRETTI cliccare su “Avanti”:

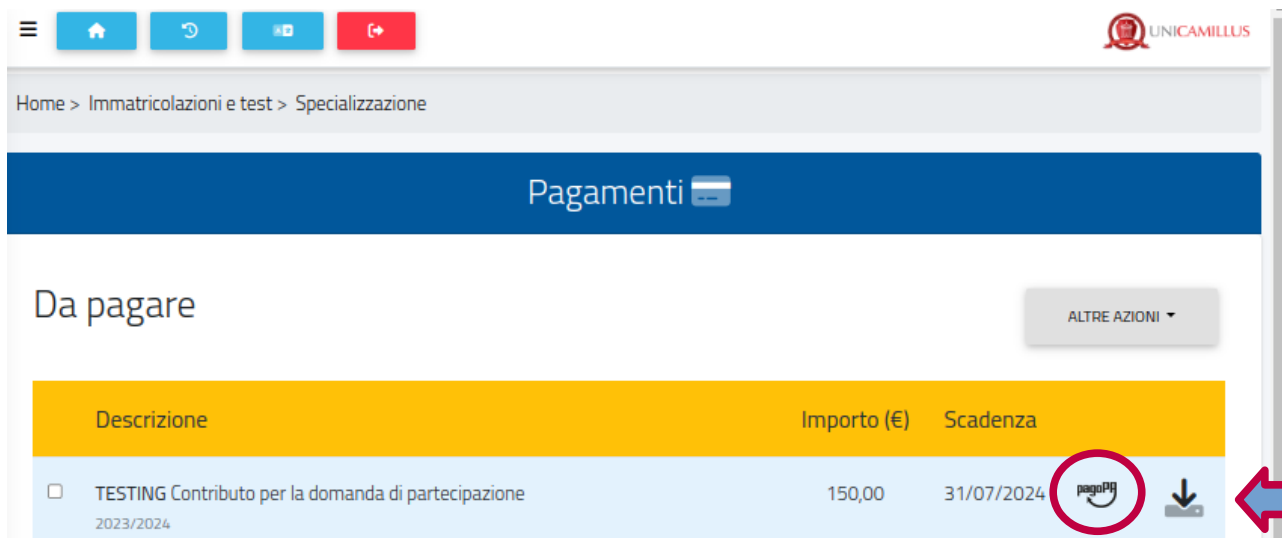


Ricevuta e pagamento

In questa sezione sarà possibile scaricare la domanda cliccando sulla frase blu “Download domanda” e procedere al pagamento del contributo di 150 euro cliccando sul pulsante “Pagamento”:



Per effettuare il pagamento cliccare sul simbolo pagoPA o scaricare il bollettino tramite il tasto freccia:



ATTENZIONE!!!

La domanda si intende perfezionata esclusivamente con l'avvenuto pagamento del suddetto contributo entro e non oltre il 31 luglio 2024 ore 13.