



## **Art. 2 Servizi**

L'iscrizione all'Università per l'anno accademico 2024/2025 ed il regolare pagamento di quanto dovuto sono condizioni perché lo studente possa beneficiare dei relativi diritti e servizi dell'Università per tale anno accademico. In particolare, l'Università si impegna a garantire a tutti gli studenti del CdLM:

- aule e personale per la didattica;
- materiali didattici anche in modalità audio-video;
- accesso agli spazi dedicati allo studio;
- servizi di segreteria e di assistenza alla didattica;

## **Art. 3 Obblighi dello studente**

Lo Studente si impegna a partecipare attivamente alle attività promosse dall'Università, svolgendo tutte le attività formative connesse al corso di studio, secondo le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti o venutesi a creare a seguito di situazioni di emergenza (es. Covid19). Lo Studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Codice Etico, del Regolamento Didattico d'Ateneo, del Regolamento dello Studente, del Regolamento Tasse e Contributi e degli altri Regolamenti ed Ordinamenti Didattici per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del Piano di Studi prescelto, del contenuto dei quali dichiara di essere pienamente a conoscenza. Lo Studente riconosce e accetta che - qualora egli presti il relativo consenso di cui alla informativa privacy allegata - il suo nome e la sua immagine saranno pubblicati nell'annuario dei laureati dell'Ateneo.

## **Art. 4 Contribuzione Universitaria**

La contribuzione dello Studente all'Università è regolata dal Regolamento Tasse e Contributi per l'a.a. 2024/2025, approvato dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università del 6 novembre 2023, pubblicato sul sito web di UniCamillus. Le somme richieste allo Studente a titolo di tasse o contributi specifici non rappresentano un corrispettivo di contrapposte prestazioni di servizi, ma un concorso individuale alla copertura del costo dei servizi offerti dall'Università,

Lo Studente che non sia in regola con i pagamenti non può accedere alle attività didattiche e di tirocinio, né essere ammesso agli esami. Non può effettuare alcun atto di carriera pertanto non può procedere all'iscrizione ad anni successivi al primo, non può presentare istanza di passaggio ad anni successivi al primo, né ottenere il congedo per trasferirsi ad un'altra università o per la rinuncia gli studi. Allo stesso modo, lo studente non in regola con i pagamenti non è legittimato a presentare richieste, istanze e/o domande di alcun genere all'Ateneo, che in nessun caso potrà prenderle in considerazione ed esaminarle finché la posizione contributiva non sarà regolarizzata.

## **Art. 5 Esami e modalità di frequenza**

Lo svolgimento degli esami di profitto e la modalità di frequenza sono regolati secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico del CdLM.

## **Art. 6 Durata del Contratto e diritto di ripensamento**

La durata del Contratto, che si perfeziona con la sottoscrizione dello stesso da parte dello Studente, è pari alla durata legale del corso di laurea o degli anni legali residui nel caso di iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Decreto 22 ottobre 2004 n. 270. Nel caso in cui lo Studente risulti fuori corso, il Contratto si prorogherà

tacitamente di anno in anno per ciascun Anno Accademico in più rispetto alla durata legale del corso di laurea. Il diritto di ripensamento dal contratto può essere esercitato solo nei casi e nelle modalità previste dal Bando di concorso cui si è partecipato. Non si procede al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi tassativi espressamente disciplinati dal Bando di riferimento. Nel caso in cui il presente Contratto sia concluso a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente entro il termine dei giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente Contratto (farà fede la data di effettuazione del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento e, per effetto, recedere unilateralmente dal Contratto comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di esercitare il recesso, attraverso raccomandata A.R. o tramite pec [nutrizione.unicamillus@pec.it](mailto:nutrizione.unicamillus@pec.it). In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per la immatricolazione entro i successivi 14 giorni – trattenendo per i servizi di segreteria solo l'importo di € 120,00 - utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento iniziale, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento. L'esercizio del diritto di ripensamento equivale alla presentazione dell'istanza di rinuncia agli studi.

### **Art. 7 Trasferimento, Abbandono e Rinuncia agli Studi**

Lo/la studente/essa che volesse rinunciare agli studi o trasferirsi presso un altro Ateneo, dovrà presentare apposita istanza seguendo la prevista procedura online accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali.

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo allo studente in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle tasse e contributi previsti.

La *nulla osta* al trasferimento in uscita e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente allo studente in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento di contributi accademici, tasse e bolli.

In caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

Lo studente che abbandona gli studi dopo l'inizio delle lezioni è tenuto in ogni caso al pagamento integrale di tasse e contributi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi relativo all'Anno Accademico al quale risulta iscritto, agevolmente consultabile sul sito internet dell'Università al seguente link <https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/>.

### **Art. 8 Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231**

Premesso che UniCamillus ha adottato il Codice Etico e, in conformità ai principi e alle linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") pubblicati sul sito internet [www.unicamillus.org](http://www.unicamillus.org), lo studente dichiara espressamente di aver preso atto del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231 adottati dall'Università UniCamillus, e si impegna ad osservare comportamenti conformi ai principi ivi contenuti e in ossequio alle disposizioni di legge, e a comunicare altresì ogni e qualsiasi possibile violazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231 di cui dovesse venire a conoscenza, così come dei protocolli e procedure ad esso connessi, all'Organismo di Vigilanza dell'Università UniCamillus, all'indirizzo e-mail [odv@unicamillus.org](mailto:odv@unicamillus.org). Lo Studente prende altresì atto e accetta che in caso di inosservanza degli impegni di cui al presente articolo, UniCamillus potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni ad essa cagionati.

**Art. 9 Comunicazioni con l'Ateneo**

Le comunicazioni tra l'Ateneo e lo Studente a mezzo posta elettronica sono regolate dal Regolamento Posta Elettronica e dai Regolamenti d'Ateneo pubblicati sul sito web di UniCamillus. Per ogni interlocuzione relativa alla carriera dello Studente, incluse le questioni di carattere amministrativo, a partire dal compimento della maggiore età, l'Università si relazionerà esclusivamente con quest'ultimo pertanto le comunicazioni, di qualsiasi natura e finalità, provenienti da terzi, inclusi i genitori, non saranno prese in considerazione e in alcun modo riscontrate, salvo idonea delega predisposta secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 10 Foro Competente e disciplina applicabile**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del Contratto, il Foro di competenza esclusiva è quello di Roma.

**Art. 11 Accettazione**

Con la sottoscrizione del presente Contratto, lo Studente dichiara di averne letto e accettato integralmente il contenuto.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

LO STUDENTE

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, lo studente, presa attenta visione e compreso appieno il significato e le relative implicazioni giuridiche ed economiche, approva specificamente le seguenti disposizioni del presente contratto: Art. 3 (Obblighi dello studente); Art. 4 (Contribuzione Universitaria); Art. 5 (Esami e modalità di frequenza); Art. 6 (Durata del Contratto e diritto di ripensamento); Art. 7 (Trasferimento, Abbandono e Rinuncia agli Studi); Art. 8 (Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs 231); Art.10 (Foro competente e disciplina applicabile).

LO STUDENTE

---