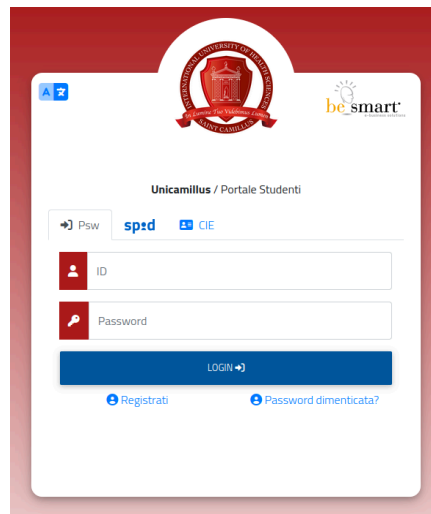
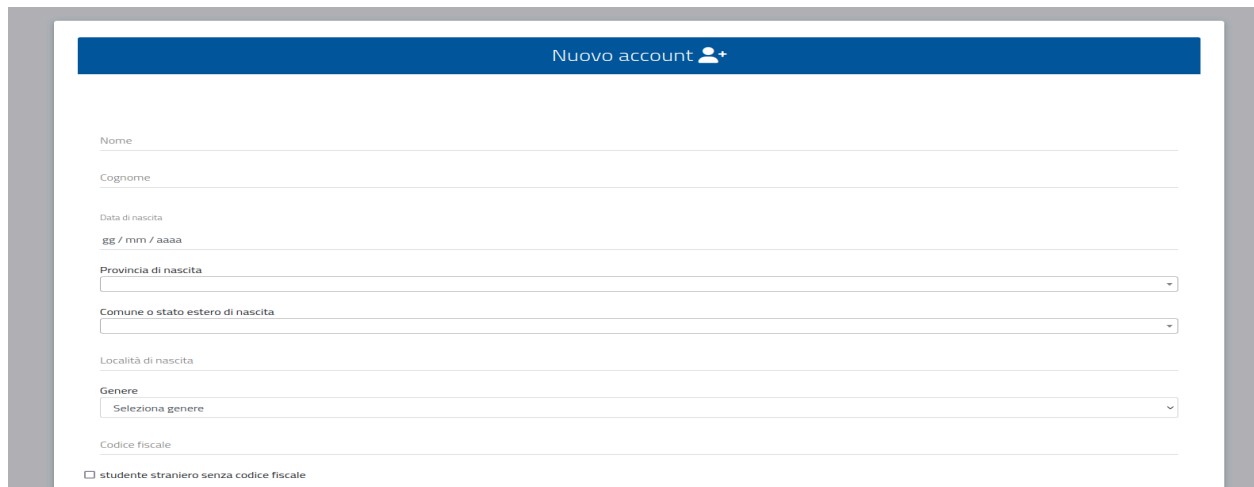


GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. Clicca sul seguente link <https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index> (Portale dello studente Gomp).
2. Accedi con SPID, con CIE o, qualora ne fossi sprovvisto, effettua la registrazione cliccando sul tasto "Registrati". **Se hai già effettuato la registrazione al portale, prosegui dal punto 5 (qualora ad esempio avessi precedentemente effettuato la pre-immatricolazione).**

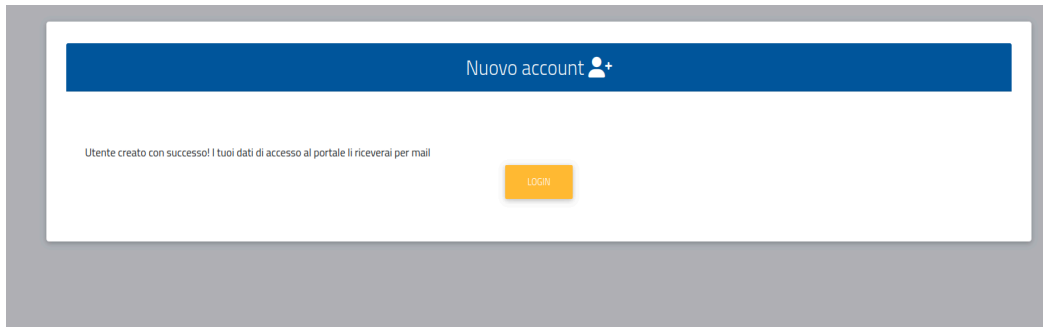


3. Sarai reindirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire tutti i tuoi dati personali, da confermare cliccando sul tasto "Next". Gli studenti nati all'estero dovranno selezionare l'opzione "Stato Estero" nella sezione "Provincia di Nascita" e selezionare la dicitura "studente straniero senza codice fiscale".

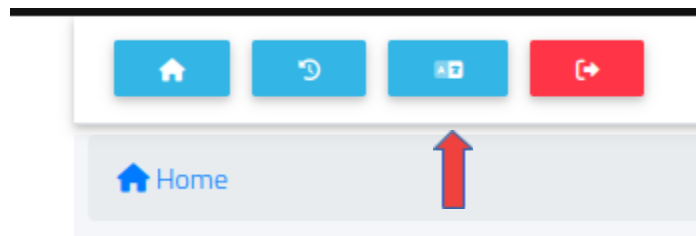


4. Una volta ultimata la procedura di registrazione, ti saranno inviate via mail le credenziali per accedere

alla tua area personale, che dovrai conservare con cura.

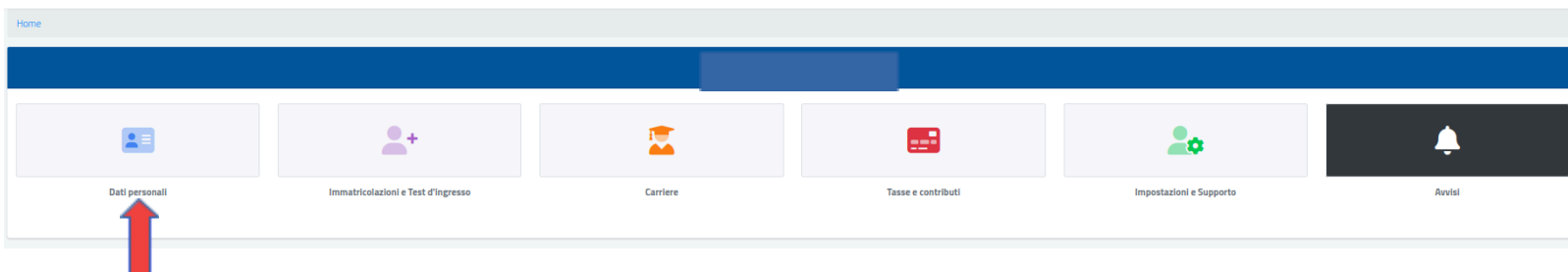


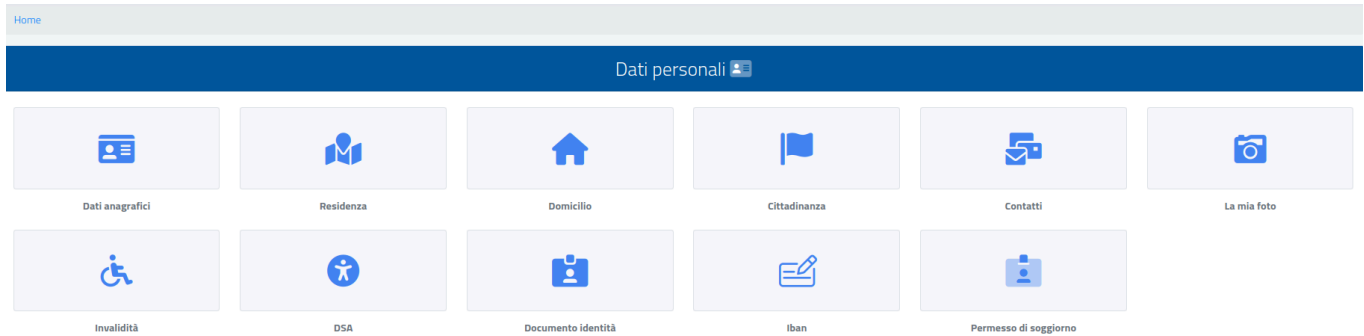
5. Accedi con le credenziali o con SPID alla tua area personale sul portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>). Qualora desiderassi cambiare lingua, clicca sul terzo tasto blu a sinistra.



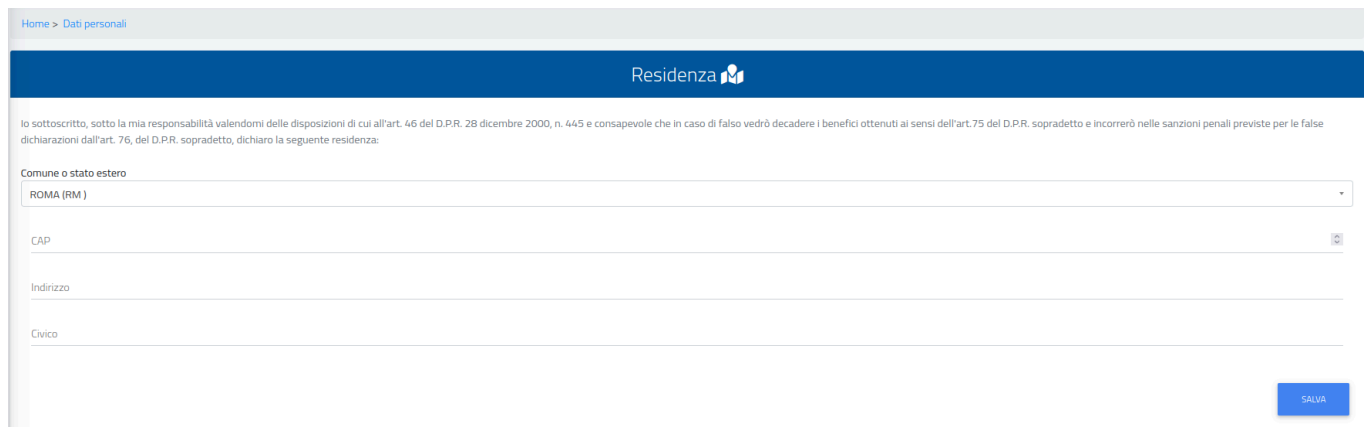
N.B. Se hai bisogno di recuperare le tue credenziali, scrivi una mail all'indirizzo office@unicamillus.org specificando nome, cognome, corso di ammissione.

6. Nella sezione "Dati personali" puoi inserire e/o modificare i tuoi dati personali.





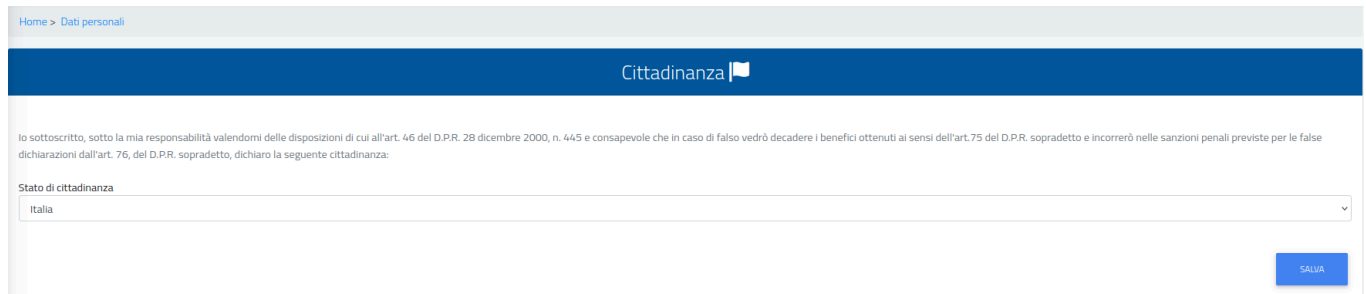
7. Clicca su “Residenza” per inserire il tuo indirizzo di residenza. Se sei uno studente non comunitario, seleziona il tuo Paese di provenienza nella sezione relativa al comune.



8. Nella sezione “Domicilio” bisogna inserire l’indirizzo di domicilio, che può essere diverso da quello di residenza.



9. Nella sezione “Cittadinanza” puoi inserire la tua cittadinanza.



Home > Dati personali

Cittadinanza

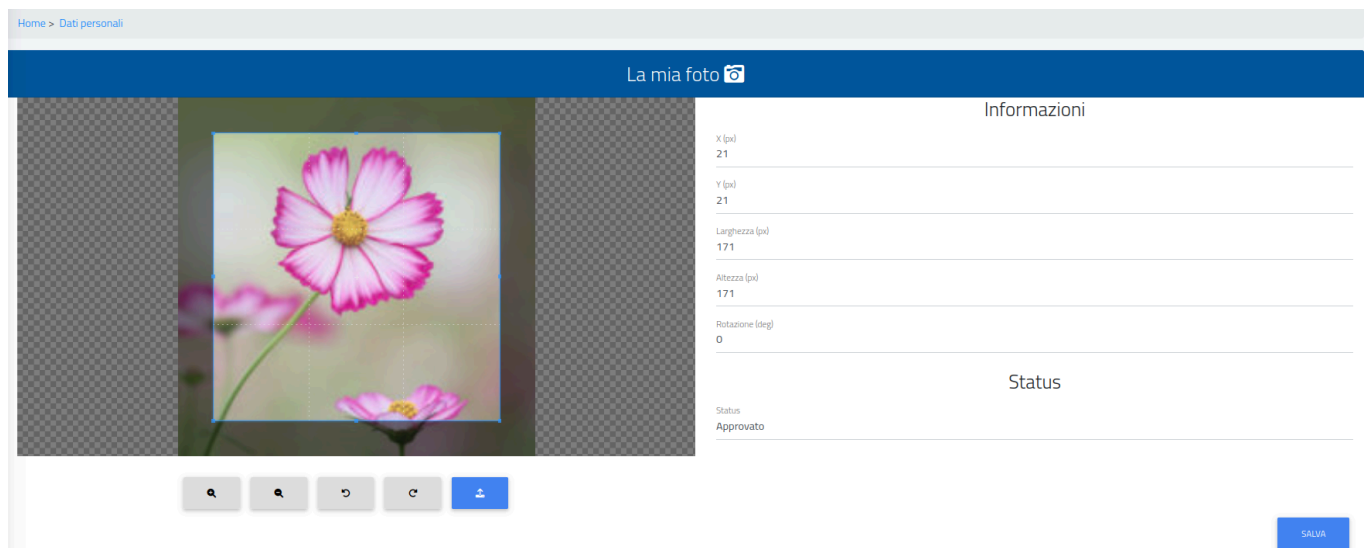
Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente cittadinanza:

Stato di cittadinanza

Italia

SALVA

10. Nella sezione “La mia foto” dovrai caricare una tua foto tessera, che sarà mostrata a sinistra nella tua area personale, e che sarà utilizzata per il tuo badge.



Home > Dati personali

La mia foto

Informazioni

X (px)
21

Y (px)
21

Larghezza (px)
171

Altezza (px)
171

Rotazione (deg)
0

Status

Status
Approvato

SALVA

11. Infine, clicca su “Documento identità” per inserire il tuo documento personale, che sia la Carta di Identità, Passaporto, Patente ecc.

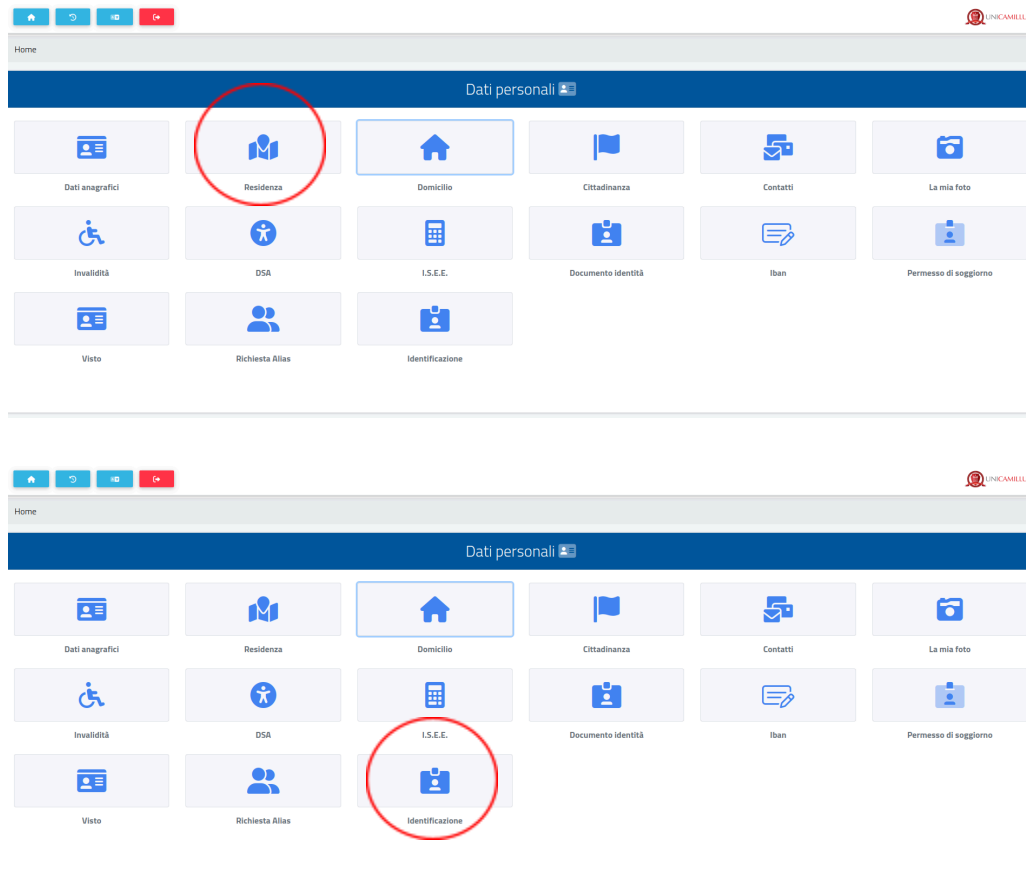


N.B. Gli studenti che volessero aggiungere una dichiarazione di disabilità e/o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), possono farlo nella sezione “Dati personali”>”Disabilità” e “Dati Personali”>”DSA”.

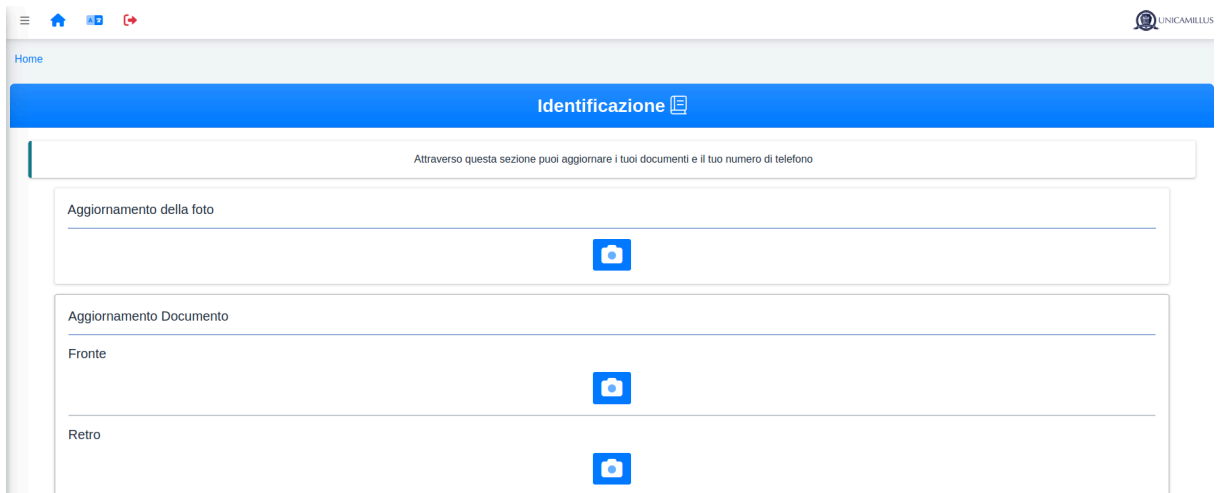
Prima di andare avanti e procedere con l'immatricolazione, assicurati di poter firmare digitalmente tramite SPID, CIE o tramite il codice OTP che arriverà per sms sul numero di telefono che è stato precedentemente identificato dalla Segreteria Studenti. Qualora non fossi dotato di SPID o CIE e non avessi ancora provveduto ad effettuare l'identificazione con il codice OTP, ti preghiamo di seguire i brevi passaggi indicati di seguito. (In caso contrario vai direttamente al punto 18).

N.B. senza l'identificazione non è possibile firmare digitalmente e di conseguenza non è possibile completare la procedura di immatricolazione.

12. Nella sezione “Dati personali” clicca su “identificazione”:



13. Nella seguente schermata clicca sul tasto  e carica una foto dal vivo in primo piano del viso frontale (come un selfie) e il tuo documento di identità fronte retro.



14. Inserisci i dati richiesti in merito al tuo documento di identità.

Ente che ha rilasciato il documento	Numero del documento
<input type="text" value="Ente o comune che ha rilasciato il documento"/>	<input type="text" value="Inserisci il numero del documento"/>
Data di rilascio del documento	Data di fine validità del documento
<input type="text" value="17/05/2023"/>	<input type="text" value="17/05/2023"/>
Tipologia del documento	
<input type="text" value="Altro"/>	

Aggiornamento Recapito

Numero di telefono Numero di telefono

15. Inserisci ora il tuo numero di cellulare prestando attenzione al prefisso internazionale della tua Nazione (es. Italia: + 39).

Aggiornamento Recapito

Numero di telefono Numero di telefono

- Isle of Man +44
- Israel (ישראל) +972
- Italy (Italia) +39
- Jamaica +1
- Japan (日本) +81

versione

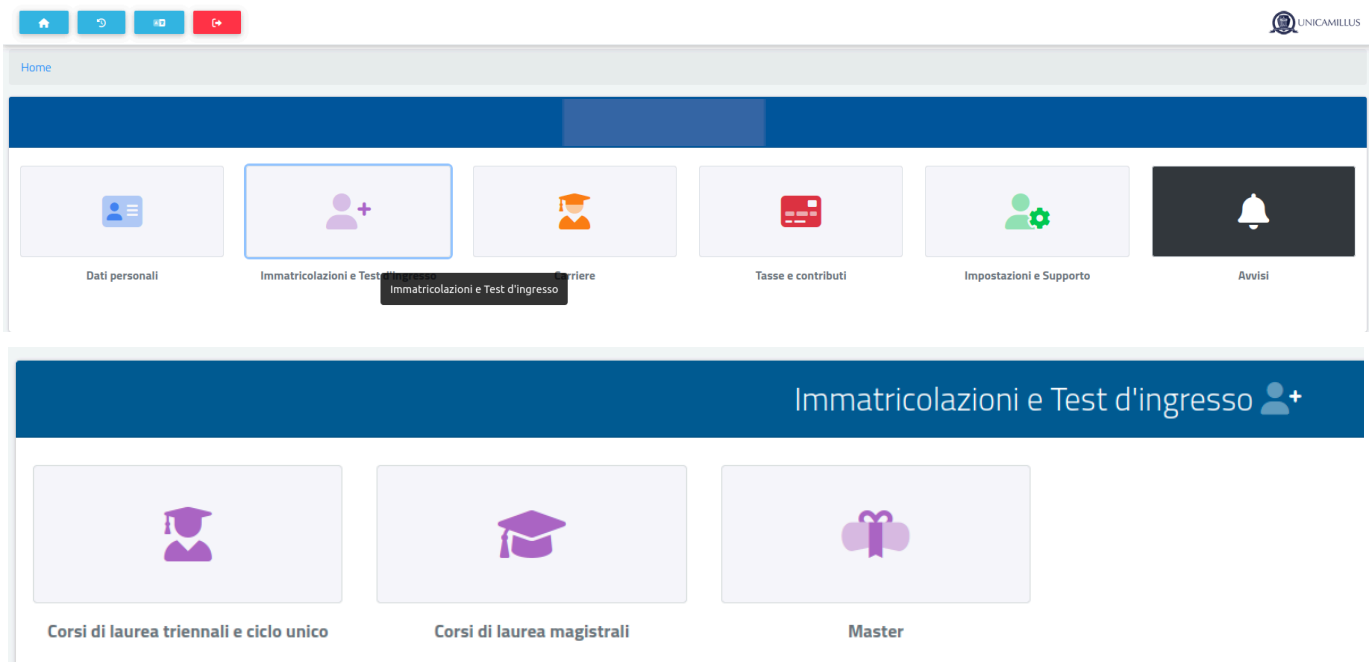
Clicca su “invia i dati” N.B. Il numero di cellulare inserito sarà quello a cui verrà inviato il codice OTP per l'identificazione.

16. Sarai indirizzato alla seguente pagina e dovrai inserire il codice OTP ricevuto per SMS. Clicca su “concludi”.



17. Dopo che i tuoi dati saranno stati correttamente inviati, La segreteria studenti (negli orari di apertura) procederà con l'identificazione. Nel caso in cui confermerà la tua identità, riceverai un SMS ed una mail di conferma. In caso contrario riceverai una mail con il motivo del rifiuto e a quel punto potrai fare una nuova richiesta.


18. Una volta che ti sei assicurato di poter firmare digitalmente, torna alla Home Page e segui il percorso "Immatricolazioni e Test d'Ingresso">"Corsi di laurea triennale e ciclo unico"




19. Seleziona “Domanda di Immatricolazione”

Home > Immatricolazioni e test


Corsi di laurea triennali e ciclo unico 




Valutazione preventiva della carriera
pregressa




Bandi ammissione e test di ingresso



Bandi di ammissione a numero
programmato




Domanda di immatricolazione










Upload della domanda di
immatricolazione

20. Seleziona il corso di ammissione e clicca sul tasto blu a destra.


Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Domanda di immatricolazione 

Denominazione	Classe di laurea	Durata	
Corsi triennali			
Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	L/SNT1	3anni	
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	L/SNT3	3anni	
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	L/SNT2	3anni	
Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	L/SNT3	3anni	
Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	L/SNT1	3anni	
Corsi ciclo unico			
Medicina e chirurgia	LM-41	6anni	
Odontoiatria e protesi dentaria	LM-46	6anni	

21. Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Homepage, vai in “Dati personali” e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni “Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto” e “Documento identità”.

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Enrollment 

▲ Error! Error!

- Residence has not been added
- Domicile has not been added
- Citizenship has not been added. This information is mandatory.
- The Identity Document has not been added
- Photo not uploaded.

22. Tornando alla sezione relativa all'immatricolazione, seleziona la tipologia ("immatricolazione" o "immatricolazione con riconoscimento a seguito di rinuncia" qualora avessi una precedente carriera conclusa) e il primo anno accademico di immatricolazione universitaria:



The screenshot shows a web interface for enrollment. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a 'Home' link. The main header is blue and contains the text 'Immatricolazione' with a document icon. Below this, the course 'Medicina e Chirurgia 2023/2024' is displayed. The form is divided into three sections: 'Informazioni', 'Tipologia immatricolazione', and 'Anno della prima immatricolazione universitaria'. The 'Tipologia immatricolazione' section has a label 'Seleziona tipologia immatricolazione' and a dropdown menu with 'Immatricolazione' selected. The 'Anno della prima immatricolazione universitaria' section has a label 'Primo anno di iscrizione universitaria' and a dropdown menu with 'Seleziona l'anno della prima immatricolazione' selected.

23. Inserisci i dati relativi al tuo diploma cliccando su “aggiungi diploma”. **Non sarà possibile procedere con l'immatricolazione se questi dati non saranno compilati.**

I dati obbligatori per la compilazione sono:

- Comune dell'Istituto.
- Istituto (es. Per trovare *l'istituto “Giosuè Carducci” di Volterra, basterà ricercare solo la parola “Carducci” e selezionare poi l'istituto corretto della città di Volterra.* Nel caso di istituto estero, selezionare “istituto estero o non in elenco”.)
- Tipologia del titolo (*preghiamo di cercare solo parole come “scientifico” o “classico”, e di non scrivere quindi “liceo scientifico” o “maturità scientifica”.* Nel caso di diploma estero, selezionare *“istituto estero” e allegare in formato pdf il diploma.*)
- Anno scolastico di conseguimento
- Voto del diploma (*base voto* indica il massimo del voto, nel caso di diploma italiano quindi 100)

Diploma

Dati dell'istituto

Comune dell'istituto

Istituto

Istituto estero o non in elenco

Informazioni del titolo

Tipologia del titolo
Anno scolastico

Voto del diploma

LODE





ELIMINA

24. Dopo aver inserito i dati relativi al Diploma, troverai una “check box” relativa all’informativa sulla privacy e alle condizioni contrattuali. Prendi visione degli allegati scaricabili in “allegati informativi”, in seguito seleziona in “requisiti” quelli che sono obbligatori e scegli se acconsentire o meno al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità descritte.

Requisiti

- Dichiaro di aver letto le condizioni contrattuali che dovrò sottoscrivere per immatricolarmi (Obbligatorio)
- Dichiaro di possedere tutti i requisiti previsti per l'immatricolazione (Obbligatorio)
- Dichiaro di aver preso visione del regolamento "Tasse e contributi" (Obbligatorio)
- Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy allegata e di accettarla integralmente (Obbligatorio)
- Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al paragrafo 4 lett. e), dell'informativa (invio di comunicazioni promozionali e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi e altre iniziative promosse da UniCamillus, ovvero organizzati da partner di UniCamillus e/o soggetti terzi, indagini conoscitive, rilevazioni del Suo grado di soddisfazione, statistiche e/o iniziative di ricerca) (Opzionale)
- Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al paragrafo 4 lett. i), della presente informativa (Comunicazione, pubblicazione, diffusione nonché conservazione in archivi informatici e/o cartacei di immagini e/o video, degli studenti, nello svolgimento delle attività didattiche. Tale materiale potrà essere oggetto di registrazione al fine di predisporre dei video e materiale multimediale da utilizzare come strumento promozionale, informativo e divulgativo circa le attività dell'Università. Immagini e materiali multimediali potranno essere pubblicati, a titolo gratuito, sui siti istituzionali, nonché sui social network e su qualsiasi altro mezzo di diffusione - stampati, brochure, giornali, quotidiani, mostre etc...) (Opzionale)
- Autorizzo la comunicazione dei dati personali ad enti terzi indipendenti interessati a proporre soluzioni abitative per studenti dell'università Unicamillus (Opzionale)
- Autorizzo la comunicazione dei dati personali ad enti terzi indipendenti interessati ad attività conoscitive e finalizzate ad eventuali proposte di impiego Post Lauream (Opzionale)
- Mi impegno entro 30 giorni dall'immatricolazione a sottopormi alla prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, come previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001 n. 465 che regola la vaccinazione antitubercolare e alla vaccinazione contro l'epatite B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991; la documentazione attestante la sopra indicata certificazione medica dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti UniCamillus entro la data di scadenza indicata. Mi impegno inoltre a sottopormi ad ogni altra vaccinazione disponibile, di volta in volta ritenuta opportuna dall'Università per la sicurezza dello studente e di tutti coloro con i quali posso venire in contatto in ragione delle attività accademiche cui occorre partecipare (Obbligatorio)

Allegati informativi

- Informativa sulla Privacy 
- Contratto con lo Studente 
- Student's Contract 
- Privacy Policy 

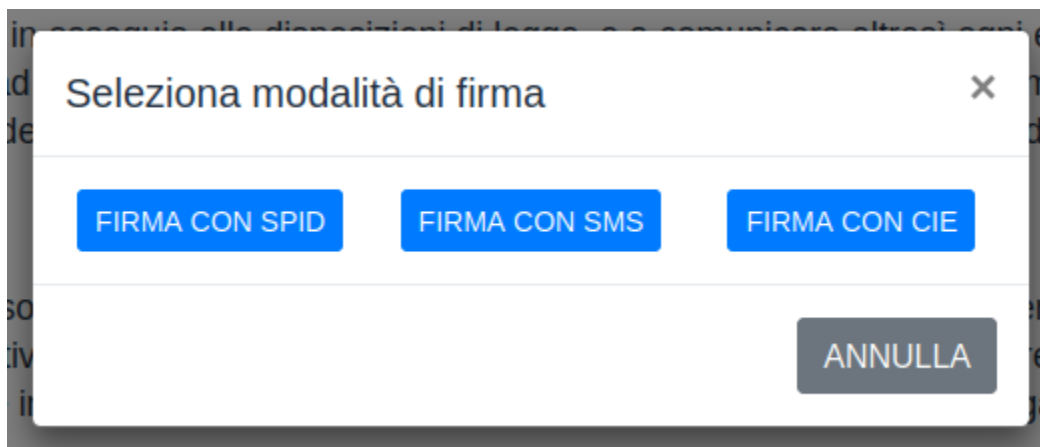
25. Dopo questo step, troverai elencate le rate previste per l’anno accademico di iscrizione e potrai procedere cliccando sul tasto blu “Avanti”. Sarai quindi reindirizzata/o alla pagina di conferma immatricolazione e ricevuta della richiesta di immatricolazione.

Pagamenti da effettuare

Codice	Denominazione	Data scadenza	Importo
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	13/7/2023	7000€
BOLLO	Imposta di Bollo	13/7/2023	16€
TAREG	Tassa Regionale per il diritto allo studio	13/7/2023	140€
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	13/7/2023	7000€
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	24/1/2024	7000€

INDIETRO
AVANTI

Clicca quindi su “conferma” in fondo alla pagina e scegli come firmare digitalmente:



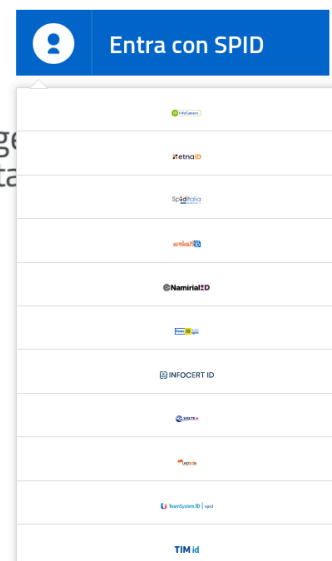
25.a Se decidi di firmare con SPID verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai scegliere l'ente tramite cui hai attivato lo SPID, segui i passaggi indicati e torna alla pagina di immatricolazione e clicca su “paga ora” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

Con il Sistema Pubblico di Identità Digitale accedi in un click ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)



25.b Se decidi di firmare con CIE verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai cliccare su “Entra con CIE” e come effettuare l’accesso e la seguente autenticazione seguendo i passaggi indicati. Torna poi alla pagina di immatricolazione e clicca su “paga ora” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

 [Entra con CIE](#)


La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. [Maggiori informazioni su CIE](#)



RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

UniCamillus - Saint Camillus International University of Health and Medical Sciences

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email 

Password 

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla

Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: **1:46"**

oppure

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD

[Entra con lettura carta CIE](#)

25.c Se invece decidi di firmare con codice OTP, verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai inserire il codice ricevuto per SMS al numero di telefono che è stato precedentemente identificato:



Home

Immatricolazione

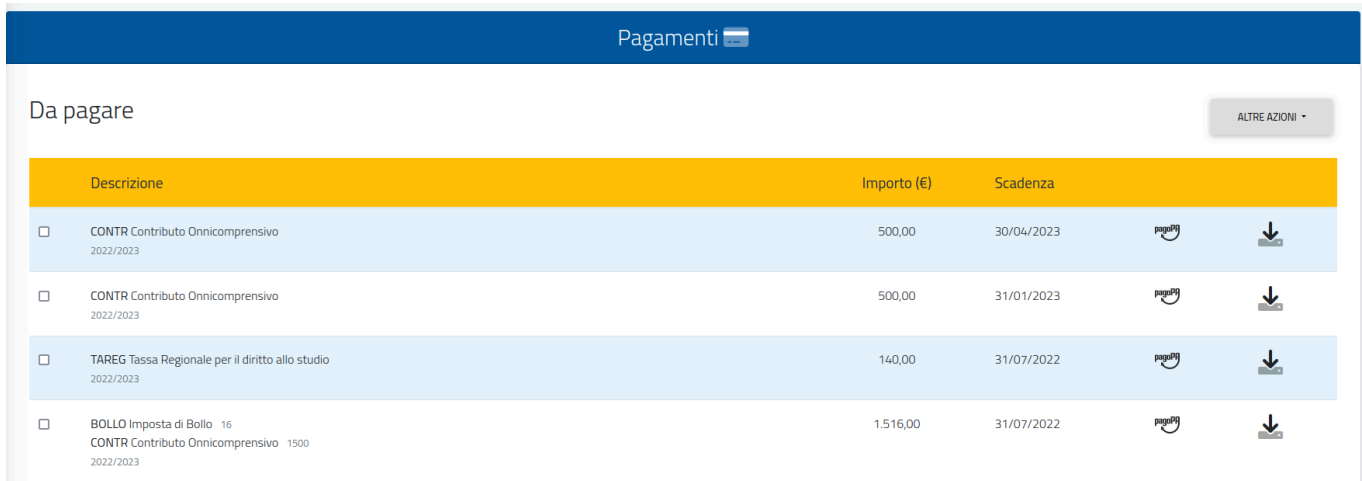
Inserire il codice OTP ricevuto via SMS al numero abbinato al profilo utente

7 0 9 - 6 9 3

INDIETRO FIRMA

Verrà scaricata in automatico la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Torna alla pagina di immatricolazione e clicca su “paga ora” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.









26. Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i contributi universitari e le tasse dovute per l’anno accademico cui ti stai iscrivendo con le relative scadenze. Per perfezionare l’immatricolazione dovrai provvedere al pagamento di quanto previsto dal bando di concorso cui hai partecipato e provvedere, nel corso dell’anno accademico, ai successivi versamenti rispettando le scadenze riportate (come previsto dal "Regolamento Tasse e Contributi" di riferimento). Per procedere al pagamento dei contributi bisogna spuntare la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionare il metodo di pagamento.



Pagamenti

Da pagare

ALTRE AZIONI

Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input type="checkbox"/> CONTR Contributo Onnicomprensivo 2022/2023	500,00	30/04/2023		
<input type="checkbox"/> CONTR Contributo Onnicomprensivo 2022/2023	500,00	31/01/2023		
<input type="checkbox"/> TAREG Tassa Regionale per il diritto allo studio 2022/2023	140,00	31/07/2022		
<input type="checkbox"/> BOLLO Imposta di Bollo 16 CONTR Contributo Onnicomprensivo 1500 2022/2023	1.516,00	31/07/2022		

26.a Cliccando sul tasto “pagoPA” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.



26.b Cliccando sul tasto a destra scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole,



supermercati, ecc).

27. Una volta effettuato il pagamento previsto per l'immatricolazione, la procedura di immatricolazione sarà terminata.

**PER RICEVERE ASSISTENZA DURANTE LA PROCEDURA CONTATTARE LA SEGRETERIA
STUDENTI AL NUMERO 06 400640 O SCRIVENDO ad office@unicamillus.org.**

**IN CASO DI DIFFICOLTA' TECNICHE SI PREGA DI INVIARE UNA EMAIL AD
office@unicamillus.org DESCRIVENDO IL TIPO DI PROBLEMA RISCONTRATO.
EVENTUALMENTE ANCHE ATTRAVERSO L'INVIO DI SCREENSHOT.**