

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Adesione

Lo Studente _____
iscritto al Corso di laurea in _____
per l'A.A. 2025/2026 aderisce ai servizi erogati dall'Università e li accetta nella forma in cui vengono erogati.

Art. 2 Servizi

L'iscrizione all'Università per l'anno accademico 2025/2026 ed il regolare pagamento di quanto dovuto sono condizioni perché lo studente possa beneficiare dei relativi diritti e servizi dell'Università per tale anno accademico.

L'Università si impegna a garantire a tutti gli studenti nello specifico:

- aule e personale per la didattica;
- materiali didattici anche in modalità audio-video;
- accesso agli spazi dedicati allo studio;
- servizi di segreteria e di assistenza alla didattica;
- accesso a laboratori e alle strutture convenzionate per i tirocini secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'Ateneo ove da questo ritenuti utili e messi a disposizione per la didattica.

L'Università non garantisce agli studenti:

- il parcheggio dei mezzi di trasporto né all'interno del Campus né in aree limitrofe allo stesso ad eccezione dei casi di ridotta mobilità o di maternità per i quali sarà consentito l'accesso previa apposita richiesta inoltrata agli uffici competenti corredata della certificazione che attesti la suddetta condizione.

Art. 3 Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna a partecipare attivamente alle attività promosse dall'Università, svolgendo tutte le attività formative connesse al corso di studio, secondo le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti o venutesi a creare a seguito di situazioni di emergenza (es. Covid-19) ivi comprese le eventuali attività formative propedeutiche per colmare eventuali debiti formativi assegnati in seguito al test di ingresso (Obblighi Formativi Aggiunti, OFA, regolati dai Regolamenti Didattici dei singoli Corsi di Studio e Regolamenti di Ateneo) e le attività di tirocinio previste dal proprio corso presso le strutture indicate dall'Ateneo.

Lo Studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Codice Etico, del Regolamento Didattico d'Ateneo, del Regolamento dello Studente, del Regolamento Tasse e Contributi e degli altri Regolamenti ed Ordinamenti Didattici per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del Piano di Studi prescelto, del contenuto dei quali dichiara di essere pienamente a conoscenza.

Lo Studente riconosce e accetta che - qualora egli presti il relativo consenso di cui alla informativa privacy allegata - il suo nome e la sua immagine saranno pubblicati nell'annuario dei laureati dell'Ateneo.

Art. 4 Contribuzione Universitaria

La contribuzione dello Studente all'Università è regolata dal Regolamento Tasse e Contributi per l'a.a. 2025/2026, approvato dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università, pubblicato sul sito web di UniCamillus University.

Le somme richieste allo Studente a titolo di tasse o contributi specifici non rappresentano un corrispettivo di contrapposte prestazioni di servizi, ma un concorso individuale alla copertura del costo dei servizi offerti dall'Università.

Lo Studente che non sia in regola con i pagamenti non può accedere alle attività didattiche e di tirocinio, né essere ammesso agli esami. Non può effettuare alcun atto di carriera pertanto non può procedere all'iscrizione ad anni successivi al primo, non può presentare istanza di passaggio ad

anni successivi al primo, né ottenere il congedo per trasferirsi ad un'altra università o per la rinuncia agli studi.

Allo stesso modo, lo studente non in regola con i pagamenti non è legittimato a presentare richieste, istanze e/o domande di alcun genere all'Ateneo, che in nessun caso potrà prenderle in considerazione ed esaminarle finché la posizione contributiva non sarà regolarizzata.

Art. 5 Organizzazione didattica, frequenza obbligatoria ed esami

Nel caso in cui per il corso di laurea cui si è iscritti venga prevista la suddivisione dello stesso in due o più canali, al fine di erogare una didattica efficace e proficua, la Segreteria Didattica, prima dell'inizio delle lezioni, provvederà a comunicare allo studente il canale cui è stato assegnato. Successivamente l'inizio delle lezioni, qualora per motivi organizzativi e logistici, si rendesse necessaria una variazione nella modalità di suddivisione dei canali, la Segreteria Didattica provvederà a darne comunicazione allo studente che sarà pertanto tenuto ad accettare la nuova assegnazione.

La programmazione del tirocinio e l'assegnazione dello studente alla sede di tirocinio e alla UU.OO. saranno comunicate dalla Direzione Didattica nelle modalità e nei termini previste dall'Ateneo. Al fine di garantire la qualità dell'esperienza formativa, sarà previsto che i discenti frequentino a rotazione le varie strutture convenzionate e attivate dall'Ateneo. Non sono concessi cambi di assegnazione alle unità operative. Eventuali difficoltà a poter svolgere il tirocinio per l'intero periodo designato, devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione Didattica e prima dell'avvio dell'esperienza clinica.

Lo svolgimento degli esami di profitto e l'obbligo di frequenza sono regolati secondo quanto previsto dai Regolamenti Didattici dei singoli Corsi di Studio.

Art. 6 Durata del Contratto e diritto di ripensamento

La durata del Contratto, che si perfeziona con la sottoscrizione dello stesso da parte dello Studente, è pari alla durata legale del corso di laurea o degli anni legali residui nel caso di iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Decreto 22 ottobre 2004 n. 270.

Nel caso in cui lo Studente risulti ripetente o fuori corso, il Contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun Anno Accademico in più rispetto alla durata legale del corso di laurea.

Il diritto di ripensamento dal contratto può essere esercitato solo nei casi e nelle modalità previste dal Bando di concorso cui si è partecipato.

Non si procede al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi tassativi espressamente disciplinati dal Bando di riferimento.

Art. 7 Trasferimento, Abbandono e Rinuncia agli Studi

L'Abbandono, il Trasferimento e/o la Rinuncia agli studi sono regolati, nei termini e nelle modalità, secondo quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi e dai Regolamenti d'Ateneo e dal Bando per l'ammissione cui lo Studente ha partecipato, pubblicati sul sito web di UniCamillus University.

Esercitando il proprio diritto di abbandono, rinuncia o trasferimento, lo Studente non sarà tenuto al pagamento delle annualità successive rispetto a quelle già fruite e non avrà più alcun accesso a qualsivoglia attività didattica e/o titolo per utilizzare gli strumenti messi a disposizione dello stesso da UniCamillus University.

In caso di abbandono, di rinuncia o di trasferimento presso altra università, non saranno in nessun caso rimborsati allo Studente gli importi dallo stesso già pagati a UniCamillus University al momento di presentazione dell'istanza di rinuncia o di trasferimento.

Il nulla osta al trasferimento presso altra università e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente allo studente in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento dei contributi accademici, tasse e bolli.

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo allo studente in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento dei contributi accademici, tasse e bolli.

Lo Studente che abbandona gli studi dopo l'inizio delle lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi relativo all'a.a. al quale risulta iscritto.

Art. 8 Comunicazioni con l'Ateneo

Lo Studente è tenuto a comunicare con l'Ateneo solo attraverso l'indirizzo email istituzionale di cui viene fornito al momento dell'immatricolazione. Le modalità di utilizzo della posta sono regolate dal Regolamento Posta Elettronica e dai Regolamenti d'Ateneo pubblicati sul sito web di UniCamillus University che lo studente è tenuto a visionare e alle cui previsioni deve attenersi.

Per ogni interlocuzione relativa alla carriera dello Studente, incluse le questioni di carattere amministrativo, a partire dal compimento della maggiore età, l'Università si relazionerà esclusivamente con quest'ultimo pertanto le comunicazioni, di qualsiasi natura e finalità, provenienti da terzi, inclusi i genitori, non saranno prese in considerazione e in alcun modo riscontrate, salvo idonea delega predisposta secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231

Premesso che UniCamillus University ha adottato il Codice Etico e, in conformità ai principi e alle linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") pubblicati sul sito internet www.unicamillus.org, lo studente dichiara espressamente di aver preso atto del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231 adottati da UniCamillus University, e si impegna ad osservare comportamenti conformi ai principi ivi contenuti e in ossequio alle disposizioni di legge, e a comunicare altresì ogni e qualsiasi possibile violazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231 di cui dovesse venire a conoscenza, così come dei protocolli e procedure ad esso connessi, all'Organismo di Vigilanza di UniCamillus University, all'indirizzo e-mail odv@unicamillus.org.

Lo Studente prende altresì atto e accetta che in caso di inosservanza degli impegni di cui al presente articolo, UniCamillus University potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni ad essa cagionati.

Art. 10 Foro Competente e disciplina applicabile

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del Contratto, il Foro di competenza esclusiva è quello di Roma.

Art. 11 Accettazione

Con la sottoscrizione del presente Contratto, lo studente (o, se minorenne, chi ne esercita la potestà genitoriale,) dichiara di averne letto e accettato integralmente il contenuto.

Data ___/___/_____

LO STUDENTE

o l'esercente la potestà genitoriale (in caso di minore età dello Studente)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, lo Studente, presa attenta visione e compreso appieno il significato e le relative implicazioni giuridiche ed economiche, approva specificamente le seguenti disposizioni del presente Contratto: Art. 4 (Contribuzione Universitaria); Art. 6 (Durata del Contratto e diritto di ripensamento); Art. 7 (Trasferimento, Abbandono e Rinuncia agli Studi); Art. 8 (Comunicazione con l'Ateneo); Art.10 (Foro competente e disciplina applicabile).

Lo Studente

o l'esercente la potestà genitoriale (in caso di minore età dello Studente)
