

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELL'UNIVERSITÀ SAINT CAMILLUS INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (UNICAMILLUS UNIVERSITY)

Sede di Roma

Anno Accademico 2026/2027

Approvato con Decreto Rettoriale n. 57 del 30 gennaio 2026

Articolo 1 – Posti disponibili e requisiti di accesso

E' indetto per l'anno accademico 2026/2027 dalla Saint Camillus International University of Health Sciences, (d'ora in avanti "UniCamillus", l'"Ateneo" o l'"Università"), il concorso pubblico per l'accesso al primo anno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. a del DM 50/2010.

Per i candidati non comunitari residenti all'estero, sono disponibili:

- a) n. 15 posti nel Corso di Laurea in Ostetricia in lingua italiana;
- b) n. 70 posti nel Corso di Laurea in Infermieristica in lingua inglese;
- c) n. 65 posti nel Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia in lingua inglese.

Tale numero potrebbe subire variazioni a seguito di quanto verrà stabilito con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), in conformità alla Legge 2 agosto 1999, n. 264. Il Decreto del MUR potrà prevedere la conferma, l'incremento o la diminuzione dei posti specificati nel presente bando. L'Ateneo renderà accessibile il relativo Decreto Ministeriale sul sito web dell'Ateneo.

I cittadini provenienti dalla Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede sono equiparati ai candidati comunitari e dovranno utilizzare il relativo bando. Analoga equiparazione si applica alle categorie che - ai sensi di quanto consentito dall'articolo 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 e ss.mm.ii. - accedono ai Corsi a parità di condizioni con gli studenti italiani.

I candidati non comunitari che desiderano partecipare alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea triennale delle Professioni Sanitarie devono soddisfare uno dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università, rilasciato da una istituzione scolastica statale o paritaria del sistema scolastico italiano in Italia o all'estero;
- titolo conclusivo degli studi superiori emesso da un'istituzione appartenente ad un sistema scolastico straniero, ubicata in Italia o all'estero, conseguito a seguito di un percorso di almeno 12 anni di scolarità;

- titolo conclusivo degli studi superiori conseguito in un sistema scolastico che preveda 10 o 11 anni di scolarità, integrato con uno o due anni di università, a condizione di aver superato tutti gli esami previsti per quegli anni accademici.

Possono altresì presentare domanda anche i candidati iscritti all'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie del sistema scolastico italiano o presso una istituzione scolastica superiore estera che consenta il conseguimento di un titolo valido per l'ammissione ai corsi della formazione superiore del sistema italiano purché poi conseguano il titolo di studio entro la data ultima prevista per l'immatricolazione per l'anno accademico 2026/2027 pena l'inutilizzabilità del risultato della prova di ammissione.

Gli studenti già in possesso di un titolo accademico (conseguito in Italia o all'estero) e coloro che provengono da altro corso di laurea sono tenuti ad osservare le medesime procedure indicate nel presente bando e a sostenere la relativa prova di ammissione.

Per i candidati che abbiano conseguito o siano iscritti all'ultimo anno necessario al conseguimento di un diploma di scuola secondaria di secondo grado afferente ad un ordinamento estero sono ritenuti validi i titoli di studio esteri purché corredati dalla Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane.

I candidati che non siano in possesso o non presentino, entro i termini successivamente indicati, idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente, perdono il beneficio all'immatricolazione o decadono dall'immatricolazione se già ammessi e non hanno diritto alla restituzione di quanto a qualsiasi titolo versato all'Università.

Con riferimento al riconoscimento dei titoli di studio esteri, l'Ateneo terrà conto delle indicazioni fornite dal MUR *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2026-2027”* e successive modificazioni (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>).

STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

“PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO E L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA - VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2026-2027”.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono attenersi alla disposizione ministeriale *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi di formazione superiore in Italia – valide per l'Anno Accademico 2026-2027* consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Per le procedure di ottenimento del visto si invita, inoltre a consultare <http://vistoperitalia.esteri.it/home/en> e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>. Tali procedure non sostituiscono l'iscrizione al test di ammissione ai corsi sul sito UniCamillus, ma costituiscono un passaggio propedeutico alla richiesta del visto di ingresso in Italia per ragioni di studio.

Articolo 2 – Presentazione della domanda di concorso

L'ammissione ai corsi di laurea triennale nelle professioni sanitarie prevede il sostenimento di un test. L'iscrizione alla prova di ammissione sarà possibile fino alle ore 13:00 del 20 marzo 2026 e la quota di partecipazione è pari a € 50,00 da corrispondere entro lo stesso termine di scadenza.

Il candidato in possesso dei requisiti indicati all'art. 1, deve presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online collegandosi al portale dello studente GOMP, link <https://unicamillus-studenti.gomp.it/>, ed effettuare la procedura di iscrizione seguendo le indicazioni fornite nella "guida alla presentazione della domanda di ammissione" pubblicata sul sito.

Il candidato che voglia procedere all'iscrizione alla prova di ammissione prima del compimento della maggiore età dovrà seguire la procedura con l'ausilio di un soggetto che ne esercita la potestà genitoriale.

Al candidato sarà richiesto in questa fase di scegliere il Corso di Laurea per il quale intende concorrere. Il candidato ha facoltà, in aggiunta a quello selezionato come prima scelta, di indicare in ordine di preferenza anche uno o più Corsi alternativi - anche tutti e tre i Corsi di Laurea - per i quali intende concorrere nel caso in cui non riesca ad entrare nella lista dei candidati ammessi per il Corso di Laurea da lui indicato per primo.

Durante la fase di iscrizione, oltre l'inserimento di tutti i dati richiesti dalla procedura, sarà consentito l'upload del modulo della privacy.

Il candidato è responsabile per le informazioni fornite nella compilazione del modulo di iscrizione in ogni sua parte.

La domanda di iscrizione alla selezione, una volta confermata, non è modificabile o integrabile con ulteriore documentazione. Si consiglia dunque un accurato controllo della documentazione prima di procedere con l'invio della domanda. La presenza di informazioni false, errate od omesse comporta l'immediata esclusione dal processo di selezione o, se già superato, la cancellazione dalle liste degli ammessi al corso di Laurea.

IMPORTANTE: Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini e/o incomplete e/o con presenti dati erronei NON saranno valutate. Con l'invio della domanda di iscrizione al processo di selezione, il candidato autorizza UniCamillus ad effettuare verifiche presso enti ed autorità che hanno rilasciato o validato i titoli di studio dichiarati. Si ricorda ai candidati che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Eventuali richieste di assistenza o eventuali segnalazioni di problematiche tecniche che si dovessero riscontrare durante la procedura di iscrizione alla prova devono essere inviate esclusivamente tramite e-mail scrivendo a relations@unicamillus.org. Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza indicati nel presente articolo per l'espletamento della procedura. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

Per tutti i candidati la quota di partecipazione alla prova di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo (anche nel caso di mancata partecipazione alla prova di ammissione). Il pagamento del contributo va effettuato al momento della presentazione della domanda direttamente sul portale GOMP accedendo alla sezione Tasse e contributi > Pagamenti (bollettino CBILL o PagoPA). La

domanda si intende perfezionata solo se completa dal pagamento del contributo, da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente articolo. La domanda di partecipazione pervenuta entro il termine, ma priva del pagamento del contributo o con il pagamento pervenuto oltre il termine previsto, non sarà valutata in nessun caso e il candidato sarà pertanto escluso dalla lista degli ammessi alla prova.

N.B. Al termine della procedura di presentazione della domanda, il sistema rilascerà un codice di invio (codice univoco) che il candidato dovrà conservare in quanto sarà necessario per verificare il proprio posizionamento al momento della pubblicazione dei risultati della prova di ammissione (si veda art. 4 del presente bando).

Tutte le comunicazioni, gli avvisi e le informazioni relativi il presente bando saranno resi pubblici sul sito istituzionale che costituisce l'unico strumento di comunicazione ufficiale per tutti gli interessati. Il candidato che intenda partecipare al bando ha pertanto l'onere di monitorare costantemente il sito al fine prendere visione di tutti gli aggiornamenti che l'Ateneo si riserverà di pubblicare. L'Ateneo declina ogni responsabilità del mancato recepimento delle previsioni pubblicate e del mancato adempimento degli obblighi procedurali da parte dei candidati.

Articolo 3 – Prova di ammissione

La prova di accesso, interamente in lingue inglese, per i Corsi di Laurea triennale delle Professioni Sanitarie è articolata in due parti (Prova scritta e Prova orale).

La prova scritta deve essere sostenuta dal 23 marzo 2026 fino al 27 marzo 2026; la prova orale dovrà essere sostenuta dal 30 marzo 2026 fino al 15 aprile 2026.

L'Università si riserva il diritto di modificare date, orari, sedi e modalità della prova di d'ingresso e pubblicazione dei risultati, qualora sia da essa giudicato utile per ragioni organizzative e/o per disposizione ministeriale, tramite la pubblicazione di avvisi sul sito internet dell'Università, che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo.

In caso di rinvio, purché deciso precedentemente rispetto alla scadenza delle iscrizioni alla prova di ammissione, l'Università si riserva il diritto di posticipare i termini per presentare le domande di iscrizione e, ove ritenuto utile, modificare in modo conseguente le altre date previste dal presente Bando, dandone avviso sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo.

➤ **Prova scritta**

La prova scritta, interamente in lingua inglese, è il test computer based “Internet Reasoning Test - 3” (nel seguito “IRT-3”).

Il test consiste in tre separate sezioni da superare entro un tempo stabilito e costituite ciascuna da una serie di domande a risposta multipla la cui valutazione è effettuata come da schema seguente.

Sezioni	N. Domande	Punti (min-max)
Ragionamento Verbale (IRT3V) Misura il vocabolario di base, la fluidità verbale e la capacità di ragionare con i vocaboli.	17	0-17
Ragionamento Numerico (IRT3N) Misura la capacità di usare i numeri in modo logico ed efficiente.	17	0-17
Ragionamento Astratto (IRT3A) Misura la capacità di comprendere i problemi logici astratti e di utilizzare le nuove informazioni fuori dal campo delle esperienze precedenti.	17	0-17
TOTALI	51	0-51

La valutazione complessiva della prova scritta è ottenuta sommando i punteggi delle sezioni “Ragionamento Verbale”, “Ragionamento Numerico”, e “Ragionamento Astratto” per un punteggio massimo di 51 punti.

➤ **Prova orale**

Il colloquio orale - che si svolgerà in lingua inglese e in modalità telematica - testerà le conoscenze del candidato sui seguenti argomenti: cultura generale, nozioni di biologia, chimica, fisica, e matematica.

La valutazione complessiva della prova orale va da un minimo di 0 ad un massimo di 69 punti.

Il punteggio finale di ciascun candidato è il risultato della sommatoria del punteggio ottenuto nella prova scritta e da quello conseguito nella prova orale, per un massimo di 120 punti.

Il candidato che non completa l'intera prova di accesso sostenendo entrambe le prove previste (prova scritta e prova orale), non otterrà alcun punteggio utile.

Articolo 4 – Pubblicazione risultati prova di ammissione

I risultati della prova di accesso saranno resi noti, garantendo l'anonimato dei candidati partecipanti, sul sito istituzionale entro il 20 aprile 2026.

In caso di parità prevale il candidato che ha conseguito un punteggio più alto nella prova orale. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato potrà controllare la propria posizione attraverso il codice di invio che il sistema (Gomp) ha rilasciato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione (come da articolo n. 2 del presente bando).

Saranno ritenuti “ammessi” coloro che si collocheranno in posizione utile con riferimento al numero dei posti disponibili previsti dal presente bando.

Saranno ritenuti “idonei” i candidati che si saranno collocati in posizione successiva all’ultimo degli ammessi.

I risultati della prova di ammissione saranno formulati sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

1. qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;
2. qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata;

Articolo 5 – Assegnazione corso di Laurea

Qualora il candidato non risultasse ammesso al corso di laurea indicato come prima scelta, verrà verificata la sua posizione in graduatoria nel corso di laurea indicato nell'ordine come seconda, o terza.

Nel caso in cui non vi siano più posti disponibili nel Corso di Laurea indicato come prima opzione:

1. il candidato sarà assegnato, ai fini della pre-immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione;
2. se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'pre-immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione;

Pertanto si ribadisce l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, solo i Corsi di Laurea di effettivo interesse.

Il candidato che sulla base del risultato conseguito non risultasse ammesso al Corso di Laurea da lui indicato come prima scelta, al momento della fase di pre-immatricolazione ad uno degli altri Corsi di Laurea in cui è risultato ammesso, può richiedere il passaggio ad un diverso Corso di Laurea tra quelli da lui indicati, incluso quello da lui definito come prima scelta, presentando la domanda da compilare su un apposito modulo alla Segreteria Studenti. La richiesta dovrà essere caricata insieme alla restante documentazione prevista per la presentazione della domanda di pre-immatricolazione (come previsto dall' art. 6 del bando). Detta richiesta comporta, nel caso in cui si liberassero dei posti, il passaggio del candidato al corso per il quale ha presentato la relativa domanda. Non potranno essere richiesti passaggi in Corsi di Laurea diversi da quelli indicati nella domanda di concorso. La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini e nella modalità indicate comporta la definitiva pre-immatricolazione al Corso di Laurea diverso dalla prima scelta.

Il candidato ammesso alla pre-immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda o terza scelta che, per qualsiasi motivo, non proceda entro i termini e nelle modalità previste nel presente bando, perderà ogni beneficio derivante dal risultato ottenuto ai fini della pre-immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

La pubblicazione sul sito internet dell'università dei risultati della prova di accesso e di tutti i successivi avvisi che faranno riferimento alle procedure indicate nel presente bando, ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema dai candidati durante la fase di registrazione alla prova di ammissione avranno il mero scopo di facilitarli nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento ufficiale di comunicazione dell'Ateneo. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione sul sito attivandosi con le modalità e nei termini previsti

per l'espletamento delle procedure di pre-immatricolazione e immatricolazione come da artt. 6) e 7) del presente bando.

Articolo 6 – Pre-immatricolazione e procedura di scorrimento

I candidati che hanno ottenuto una posizione utile sulla base del risultato conseguito sono tenuti ad effettuare, pena l'esclusione, la procedura di pre-immatricolazione on line a partire dalla data di pubblicazione dei risultati e fino alle ore 13:00 del 30 aprile 2026 seguendo le istruzioni pubblicate sul sito www.unicamillus.org/ammissioni con le seguenti modalità:

- 1) effettuare il primo pagamento per le spese amministrative dei diritti di segreteria di pre-immatricolazione per un importo pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) come previsto dal “Regolamento Tasse e Contributi CDL Professioni Sanitarie studenti non comunitari A.A. 2026/2027 – Sede di Roma”. I versamenti dei contributi vanno effettuati esclusivamente attraverso i canali disponibili sul portale dello studente Gomp. Non sono consentite altre forme di pagamento;
- 2) presentare una dichiarazione nella quale si attesta di aver preso visione completa del Contratto con lo Studente e del “Regolamento Tasse e Contributi CDL Professioni Sanitarie studenti comunitari e non comunitari per l'a.a. 2026/2027 – Sede di Roma” (disponibile sul portale web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/>).
- 3) presentare il modulo di richiesta passaggio corso (*eventuale*) secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

Eventuali posti non coperti saranno gestiti secondo la seguente procedura di scorrimento:

- pubblicazione sul sito <https://unicamillus.org/servizi/bandi-di-ammissione/> di apposito avviso di scorrimento per mancate pre-immatricolazioni o rinunce;
- gli ammessi per “scorrimento” dovranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione adempiendo con quanto previsto nei punti 1) , 2) e 3) del presente articolo entro le ore 13:00 del secondo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'avviso di scorrimento;
- la procedura di “scorrimento” verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili previsti nel presente bando.

In caso di candidato minorenne (età inferiore ad anni 18), la procedura di pre-immatricolazione va espletata dal soggetto che ne esercita la potestà genitoriale.

Eventuali richieste di assistenza o eventuali segnalazioni di problematiche tecniche che si dovessero riscontrare durante la procedura di pre-immatricolazione devono essere inviate esclusivamente tramite e-mail scrivendo ad office@unicamillus.org. Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza indicati nel presente articolo per l'espletamento della procedura. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

I candidati, che perfezioneranno la pre-immatricolazione nelle modalità e nei termini indicati nel presente articolo, matureranno il diritto di procedere con l'immatricolazione come indicato nel successivo articolo 7).

I candidati che non rispettano le scadenze sopraindicate saranno invece considerati rinunciatari e perderanno il diritto a pre-immatricolarsi.

La pre-immatricolazione si considera *sub conditione* fino alla pubblicazione del Decreto Ministeriale di assegnazione dei posti disponibili a UniCamillus per l'a.a. 2026/2027.

Nel caso in cui la pre-immatricolazione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data di pre-immatricolazione (fa fede la data di effettuazione dei pagamenti previsti), potrà esercitare il diritto di ripensamento comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere, attraverso raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per la pre-immatricolazione entro i successivi 14 giorni, addebitando un importo pari al 5% di quanto versato per servizi di segreteria e di pre-iscrizione), utilizzando gli stessi mezzi usati dall'Utente per il pagamento iniziale, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento.

Esercitando il diritto di ripensamento, il candidato viene considerato rinunciatario e perde ogni diritto a procedere con la successiva procedura di immatricolazione.

Non si procede al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi espressamente previsti dal presente bando.

Articolo 7 – Immatricolazione e procedure di scorimento

I candidati che hanno maturato il diritto all'immatricolazione per iscriversi al primo anno di corso devono, dal 22 luglio 2026 e fino alle ore 13:00 del 29 luglio 2026, perfezionare l'immatricolazione online che prevede l'acquisizione da parte dell'Ateneo della seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione diretta al Rettore e accettazione del Codice Etico di UniCamillus;
- b) Contratto con lo Studente (dal candidato o, se minorenne, da un soggetto che ne esercita legalmente la potestà genitoriale);
- c) foto digitale;
- d) documento d'identità in corso di validità
- e) informativa *privacy*;
- f) marca da bollo del valore di Euro 16,00 (sedici/00);
- g) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa regionale;

I versamenti indicati alle lettere f) e g) devono essere effettuati esclusivamente attraverso i canali disponibili sul portale dello studente Gomp (PagoPA o bollettino CBILL). Non sono consentite altre forme di pagamento.

La procedura di immatricolazione va espletata seguendo le indicazioni presenti nella "Guida all'immatricolazione" che sarà resa disponibile sul sito istituzionale in sede di pubblicazione degli esiti. Eventuali richieste di assistenza o eventuali segnalazioni di problematiche tecniche che si dovessero riscontrare durante la procedura di immatricolazione devono essere inviate

esclusivamente tramite e-mail scrivendo ad office@unicamillus.org. Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza indicati nel presente articolo per l'espletamento della procedura. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

Si precisa che al termine della procedura verrà generata automaticamente dal portale Gomp una ricevuta di immatricolazione che andrà firmata.

N.B. Per l'espletamento della procedura di immatricolazione è necessario dotarsi di strumenti di autenticazione e di firma digitale. Gli strumenti previsti sono:

- Autenticazione e firma digitale tramite **SPID** o tramite **CIE** (fortemente consigliata e riservata a tutti gli studenti maggiorenni con documento d'identità italiano)

oppure, in alternativa allo SPID o CIE

- Autenticazione e firma digitale tramite **OTP** (riservato in particolare a studenti maggiorenni che non hanno un documento d'identità italiano). La procedura di autenticazione tramite OTP può essere comodamente espletata, anche prima dell'immatricolazione, direttamente sul portale dello studente GOMP.

In caso di studente minorenne, la procedura di immatricolazione dovrà essere effettuata da un genitore o da un soggetto che ne esercita la potestà genitoriale. In tal caso sarà cura del genitore o del soggetto che esercita la potestà genitoriale doversi dotare di uno degli strumenti di autenticazione e di firma digitale sopra indicati.

Qualora successivamente alla pubblicazione del Decreto Ministeriale di assegnazione dei posti ad UniCamillus per l'a.a. 2026/2027 dovessero rendersi disponibili ulteriori posti, i candidati risultati idonei, sempre nel rispetto dell'ordine del posizionamento ottenuto, sono tenuti a procedere all'immatricolazione secondo le modalità e le tempistiche previste nel presente articolo.

Eventuali posti non coperti saranno gestiti secondo la seguente procedura di scorrimento:

- pubblicazione sul sito <https://unicamillus.org/servizi/bandi-di-ammissione/> di apposito avviso di scorrimento per mancate immatricolazioni o rinunce;
- gli ammessi per “scorrimento” dovranno procedere all'immatricolazione secondo le modalità previste nel presente articolo ed effettuare il versamento dell'importo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) come previsto dal “Regolamento Tasse e Contributi CDL Professioni Sanitarie studenti comunitari e non comunitari A.A. 2026/2027 – Sede di Roma” entro le ore 13:00 del secondo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dello scorrimento. I versamenti dei contributi vanno effettuati esclusivamente attraverso i canali disponibili sul portale dello studente Gomp. Non sono consentite altre forme di pagamento;
- la procedura di “scorrimento” verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili previsti dal presente bando.

Inoltre, entro l'inizio dell'anno accademico 2026/2027, è necessario consegnare presso la Segreteria Studenti, pena l'esclusione:

h) gli Attestati di Verifica e/o di Comparabilità rilasciati dal Cimea accompagnati della traduzione legalizzata in italiano o in inglese del titolo di studio. Per il rilascio di tali attestati lo studente può accedere al link <https://www.unicamillus.org/it/accordo-cimea/> ed effettuare la procedura prevista

o in alternativa:

- i) la Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata italiana o Consolato generale italiano competente per territorio nel paese nel quale il titolo è stato conseguito, completa della traduzione legalizzata in lingua italiana o inglese del titolo di studio;
- j) copia del visto di ingresso per motivi di studio ottenuto ai sensi di legge: il candidato non comunitario è invitato a verificare con molta attenzione, prima di iscriversi ad UniCamillus, se è in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento del visto per motivi di studio presso il Consolato o l'Ambasciata italiana del proprio Paese d'origine. Si precisa infatti che non è possibile iscriversi presso un Ateneo in Italia se in possesso di altre forme di visto non previste dalla normativa (come ad es. quello turistico). L'Ateneo non entra nel merito delle procedure per il rilascio del visto, in quanto la competenza esclusiva per la concessione dello stesso spetta alla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana nel paese di residenza dello studente. L'Università si limita a verificare i requisiti curriculari e a rilasciare la lettera di ammissione, necessaria per avviare la pratica di visto tramite il portale Universitaly. Si segnala che in caso di mancato rilascio del visto per motivi di studio l'Università non provvederà al rimborso dei versamenti già effettuati;
- k) la richiesta del permesso di soggiorno rilasciato dalle Autorità competenti;

Fino a quando lo studente non provveda alla consegna della documentazione prevista alle lettere h) o i), j) e k) l'ammissione al corso di laurea è considerata con riserva. In particolare, lo studente che non consegna il visto per motivi di studio (lettera j) entro l'inizio dell'anno accademico non potrà in alcun caso accedere all'Ateneo. Lo studente che pur avendo consegnato il visto, non produca la documentazione prevista alle lettere h) o i) potrà accedere alle attività didattiche, ma non potrà sostenere esami di profitto. In tutti i casi, gli studenti ammessi con riserva che non provvedano alla consegna di tutti i documenti previsti alle lettere h) o i), j), incorreranno nel blocco delle attività accademiche prima della sessione invernale degli esami relativi al primo semestre.

Qualora a seguito della verifica della documentazione prodotta in relazione al titolo di studio, si dovesse rilevare il mancato soddisfacimento dei requisiti minimi per l'ammissione al corso di laurea come previsto dalla normativa vigente, l'Ateneo procede all'annullamento dell'immatricolazione dello studente, trattenendo le tasse e i contributi universitari già versati, che non saranno in nessun caso rimborsati.

L'Università si riserva il diritto di modificare le modalità e le tempistiche di immatricolazione qualora sia reso necessario per ragioni organizzative, giuridiche e/o normative dandone notizia a tutti i concorrenti mediante pubblici avvisi sul sito internet dell'Università.

I candidati che non rispettano le scadenze sopraindicate saranno considerati rinunciatarie e perderanno il diritto ad immatricolarsi. In tal caso, i costi già eventualmente sostenuti in sede di pre-immatricolazione non saranno in nessun caso rimborsati dall'Ateneo.

La pubblicazione di tutti i relativi avvisi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema dai candidati durante la fase di registrazione alla prova di ammissione avranno il mero scopo di facilitarli nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione, attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.

Al fine di offrire una preparazione di base su alcune materie ritenute fondamentali per il corso di laurea intrapreso, i candidati immatricolati secondo le modalità previste dal presente bando saranno tenuti a seguire uno specifico corso di formazione volto a fornire nozioni utili sulle materie di Chimica, Biologia e fisica. Al termine del percorso i docenti di riferimento di tali insegnamenti effettueranno una valutazione volta a verificare le conoscenze acquisite e il raggiungimento dei requisiti previsti.

Qualora l'immatricolazione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di 14 (quattordici) giorni, decorrenti dalla data di effettuazione del pagamento previsto, potrà esercitare il diritto di ripensamento comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere, attraverso raccomandata A.R.. In caso di esercizio del diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per l'immatricolazione entro i successivi 14 (quattordici) giorni - trattenendo per servizi di segreteria e di iscrizione un importo pari al 5% di quanto versato - utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento. Il rimborso non è applicabile al versamento corrisposto per l'importo della marca da bollo (euro 16,00) e della tassa regionale.

In ogni caso, l'esercizio del diritto di ripensamento equivale alla presentazione dell'istanza di rinuncia agli studi di cui all'Articolo 9) del presente bando.

Il candidato rinunciatario o che, comunque, non completa la procedura di immatricolazione nei tempi indicati dal presente bando verrà considerato automaticamente decaduto e non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

L'Università non procede al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi tassativi espressamente disciplinati dal presente bando e dal Contratto con lo Studente.

Articolo 8 - Vaccinazioni Obbligatorie

Lo Studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiara il proprio impegno a sottoporsi entro l'inizio dell'Anno Accademico:

- alla prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001 n. 465 che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- alla vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991.

Lo studente dichiara, altresì, il proprio impegno a sottoporsi ad ogni altra vaccinazione disponibile, di volta in volta ritenuta opportuna dall'Università per la sicurezza dello studente e di tutti coloro con i quali questi può venire in contatto in ragione delle attività accademiche cui occorre che partecipi.

Qualora lo studente non abbia provveduto a produrre la documentazione sanitaria prevista da bando entro il termine indicato, incorre nel blocco delle attività didattiche, fermo restando il soddisfacimento di tutti gli altri oneri amministrativi previsti dai Regolamenti d'Ateneo. Qualora la documentazione sopra indicata non dovesse pervenire entro il termine massimo del 31/12/2026, lo studente verrà considerato decaduto e non avrà diritto ad alcun rimborso di quanto versato.

Articolo 9 - Modalità di rinuncia, trasferimento e abbandono degli studi

Gli studenti che, volessero rinunciare agli studi, dovranno presentare "istanza di rinuncia agli studi" utilizzando la procedura online accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle tasse e contributi previsti.

In caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

Il *nulla osta* al trasferimento in uscita e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente agli studenti in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento di contributi accademici, tasse e bolli.

Lo studente che abbandona gli studi dopo l'inizio delle lezioni è tenuto in ogni caso al pagamento integrale di tasse e contributi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi relativo all'Anno Accademico al quale risulta iscritto, agevolmente consultabile sul sito internet dell'Università al seguente link <https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/>.

Salvo il caso di esercizio del diritto di ripensamento, che equivale a presentazione di istanza di rinuncia agli studi, in caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina www.unicamillus.org/it/privacy-policy-italiano/

Articolo 11 – Avvertenze

Per ogni interlocuzione relativa alla carriera dello Studente, incluse le questioni di carattere amministrativo, a partire dal compimento della maggiore età, l'Università si relazionerà esclusivamente con quest'ultimo pertanto le comunicazioni, di qualsiasi natura e finalità, provenienti da terzi, inclusi i genitori, non saranno prese in considerazione e in alcun modo riscontrate.

L'Università si riserva, in ogni fase dell'iscrizione, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà pertanto fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati, che non saranno in nessun caso rimborsati.

L'Università si riserva il diritto di modificare la sede dei tirocini sia in regione che fuori regione e modalità di erogazione dei corsi qualora sia da essa giudicato utile per ragioni organizzative e/o per esigenze di sicurezza sanitaria, tramite la pubblicazione di avvisi sul sito internet dell'Università, che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo.

La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale ed insindacabile delle prescrizioni ivi contenute comprese le previsioni contenute nel "Contratto con lo Studente", allegate al presente bando e che ne formano parte integrante.

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettoriale n. 57 del 30 gennaio 2026 depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana, di cui è possibile ottenere, su richiesta, copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia allo Statuto, al Regolamento didattico del corso di studio e al Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2026/2027 dell'Ateneo, agevolmente consultabili sul portale web dell'Università al seguente link <https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/>.

Articolo 12 – Commissione per l'assicurazione della regolarità delle procedure concorsuali

Con apposito provvedimento sarà nominata una Commissione incaricata di assicurare il regolare e corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Deborah Signoretti, Direzione dei servizi agli studenti – UniCamillus, è il responsabile del procedimento.