# BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI ED EQUIPARATI AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE IN LINGUA ITALIANA DELL'UNIVERSITÀ SAINT CAMILLUS INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (UNICAMILLUS UNIVERSITY)
## Sede di Roma
## Anno Accademico 2026/2027

## Approvato con Decreto Rettorale n. 660 del 9 ottobre 2026

**Articolo 1 – Posti disponibili e requisiti di accesso**

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetto dalla Saint Camillus International University of Health Sciences, (d'ora in avanti "**UniCamillus University**", "**UniCamillus**", l'"**Ateneo**" o l'"**Università**"), il concorso pubblico per l'accesso al primo anno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie in lingua italiana.

Sono disponibili per i candidati italiani, comunitari ed equiparati (articolo 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 e ss.mm.ii):

- **n. 9 posti nel Corso di Laurea in Fisioterapia;**
- **n. 9 posti nel Corso di Laurea in Ostetricia;**
- **n. 22 posti nel Corso di Laurea in Igiene Dentale**;

I cittadini provenienti dalla Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede sono equiparati ai candidati comunitari.

Sono ammessi a partecipare al test d'ingresso i candidati che, alla data di effettuazione del test, siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono altresì ammessi a partecipare alla prova di ammissione i candidati che, alla data di effettuazione del test, siano in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità e corredato dalla Dichiarazione di Valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana all'estero.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda 11 anni o 10 anni di scolarità, il titolo è valido se integrato con uno o due anni di Università e il superamento di tutti gli esami previsti per gli anni frequentati.

I candidati che, entro i termini successivamente indicati (oppure entro l'inizio dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando), non siano in possesso di idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente, perdono il beneficio all'immatricolazione o, se già ammessi, decadono dall'immatricolazione e non hanno diritto alla restituzione di quanto a qualsiasi titolo versato all'Università.

Con riferimento al riconoscimento dei titoli di studio esteri, l'Ateneo terrà conto delle indicazioni fornite dal MUR "*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2026-2027*" e successive modificazioni (http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

**Articolo 2 – Presentazione della domanda di concorso**

L'iscrizione alla prova di ammissione sarà possibile fino alle ore 13:00 del 4 novembre 2026 e ha un costo di € 110,00 che va corrisposto entro lo stesso termine di scadenza.

Il candidato in possesso dei requisiti indicati all'art. 1, deve presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online collegandosi al portale dello studente GOMP, link https://unicamillus-studenti.gomp.it/, ed effettuare la procedura di iscrizione seguendo le indicazioni fornite nella "guida alla presentazione della domanda di ammissione" pubblicata sul sito.

Il candidato che voglia procedere all'iscrizione alla prova di ammissione prima del compimento della maggiore età dovrà seguire la procedura con l'ausilio di un soggetto che ne esercita la potestà genitoriale.

Al candidato sarà richiesto in questa fase di scegliere il Corso di Laurea per il quale intende concorrere. Il candidato ha facoltà, in aggiunta al Corso selezionato come prima scelta, di indicare anche gli altri Corsi di Laurea per i quali intende concorrere nel caso in cui non riesca ad entrare nella lista dei candidati ammessi per il Corso di Laurea da lui indicato per primo.

Durante la fase di iscrizione, oltre l'inserimento di tutti i dati richiesti dalla procedura, sarà consentito l'upload del modulo della privacy.

La domanda di iscrizione alla selezione, una volta confermata, non è modificabile o integrabile con ulteriore documentazione. Il candidato è responsabile per le informazioni fornite nella compilazione del modulo di iscrizione in ogni sua parte. Si consiglia dunque un accurato controllo della documentazione prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione. La presenza di informazioni false, errate od omesse comporta l'immediata esclusione dal processo di selezione o, se già superato, la cancellazione dalle liste degli ammessi al corso di Laurea.

IMPORTANTE: Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini e/o incomplete e/o con presenti dati erronei NON saranno valutate. Con l'invio della domanda di iscrizione al processo di selezione, il candidato autorizza UniCamillus University ad effettuare verifiche presso enti ed autorità che hanno rilasciato o validato i titoli di studio dichiarati. Si ricorda ai candidati che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Eventuali richieste di assistenza o eventuali segnalazioni di problematiche tecniche che si dovessero riscontrare durante la procedura di iscrizione alla prova devono essere inviate esclusivamente tramite e-mail scrivendo a relations@unicamillus.org. Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza indicati nel presente articolo per l'espletamento della procedura. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

Per tutti i candidati la quota di partecipazione alla prova di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo (anche nel caso di mancata partecipazione alla prova di ammissione). Il pagamento del contributo va effettuato al momento della presentazione della domanda direttamente sul portale GOMP accedendo alla sezione Tasse e contributi > Pagamenti (bollettino CBILL o PagoPA). La domanda si intende perfezionata solo se completa dal pagamento del contributo, da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente articolo. La domanda di partecipazione pervenuta entro il termine, ma priva del pagamento del contributo o con il pagamento pervenuto oltre il termine previsto, non sarà valutata in nessun caso e il candidato sarà pertanto escluso dalla lista degli ammessi alla prova.

N.B. Al termine della procedura di presentazione della domanda, **il sistema rilascerà un numero di invio che il candidato dovrà conservare** in quanto sarà necessario per verificare il proprio posizionamento al momento della pubblicazione dei risultati del test di ammissione (si veda art. 6 del presente bando).

Tutte le comunicazioni, gli avvisi e le informazioni relativi il presente bando saranno resi pubblici sul sito istituzionale che costituisce l'unico strumento di comunicazione ufficiale per tutti gli interessati. Il candidato che intenda partecipare al bando ha pertanto l'onere di monitorare costantemente il sito al fine prendere visione di tutti gli aggiornamenti che l'Ateneo si riserverà di pubblicare. L'Ateneo declina ogni responsabilità del mancato recepimento delle previsioni pubblicate e del mancato adempimento degli obblighi procedurali da parte dei candidati.

**Articolo 3 – Supporti per i candidati con disabilità o disturbi specifici**

I candidati con disabilità ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in relazione alle specifiche difficoltà attestate da certificazione medica, possono fare esplicita richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire loro pari opportunità nell'espletamento della prova di ammissione.

Per candidati con disabilità si intendono: i candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi; i candidati non udenti, affetti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata; i candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66%; i candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla L. 104/92 così come modificata dalla L. 17/99. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata da competenti pubbliche autorità sanitarie. Le certificazioni verranno accettate unicamente se prodotte in italiano o in inglese.

Per candidati con DSA si intendono: i candidati con diagnosi di dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia, risultanti da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio

Sanitario Nazionale o da strutture specificamente accreditate, se previste dalle Regioni. Il tempo aggiuntivo concesso ai candidati con DSA sarà pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione, ai sensi del DM 5669/2011.

La richiesta e la relativa documentazione medica dovranno pervenire esclusivamente tramite pec a dsa.unicamillus@pec.it entro e non oltre il termine di iscrizione alla prova di ammissione indicato nell'art. 2 del presente bando (ore 13:00 del 04/11/2026). L'Ateneo si riserva di effettuare le opportune verifiche in merito alla veridicità e alla congruità di quanto documentato.

**Articolo 4 – Argomenti della prova e criteri di ammissione**

La prova di selezione UniCamillus consiste in una prova scritta in lingua italiana composta da sessanta domande (60) a risposta multipla di ragionamento logico (20), cultura generale (5), Biologia (10), Chimica (10), Fisica (10) e Matematica (5) che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili. La prova avrà una durata di 60 minuti.

Per la valutazione della prova è attribuito un punteggio massimo di 60 (sessanta) punti secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data o per le marcature multiple o, comunque, per tutte le risposte non univoche.

**Articolo 5 – Svolgimento della prova UniCamillus**

La prova scritta si terrà in modalità telematica home-based da una postazione in uso del candidato e mediante una piattaforma di sorveglianza a distanza nella giornata di lunedì 9 novembre 2026**.**

L'Università si riserva il diritto di prevedere ulteriori sessioni e modificare date, orari, sedi della prova di ammissione, date di pubblicazione dei risultati e modalità di erogazione della prova di ammissione qualora sia reso necessario per ragioni organizzative e/o per disposizione ministeriale, dandone notizia a tutti i concorrenti mediante pubblici avvisi sul sito internet dell'Università.

In caso di rinvio, purché deciso precedentemente rispetto alla scadenza delle iscrizioni al test di ammissione, l'Università si riserva il diritto di posticipare i termini per presentare le domande di iscrizione e, ove ritenuto utile, modificare in modo conseguente le altre date previste dal presente Bando, dandone avviso sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo.

UniCamillus si avvarrà di Selexi Srl per la predisposizione della prova di ammissione, nonché per le operazioni correlate all'espletamento della prova selettiva, in ottemperanza ad apposito mandato conferitogli dall'Ateneo. In particolare, gli addetti alla vigilanza della presente procedura di ammissione saranno scelti tra il personale della Selexi Srl e si occuperanno, tra l'altro, delle fasi di identificazione dei concorsisti e della fase di vigilanza durante l'espletamento della prova.

*Indicazioni generali per la partecipazione alla prova*

A partire dal terzo giorno antecedente la data di inizio delle sessioni di test, tutti i candidati riceveranno dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione dei dati anagrafici, le indicazioni per sostenere il test ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva alcun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella casella di posta indesiderata. Se non dovesse essere presente neanche in posta indesiderata, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova mail.

I candidati sono tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione provenienti dalla postazione ove svolgeranno la prova e comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata.

Un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione che si verifichi durante lo svolgimento della prova e che ne pregiudichi lo svolgimento in toto o in parte sarà imputabile solo ed esclusivamente al candidato.

Il candidato stesso è, pertanto, personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale in entrata e uscita dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione di un candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio tecnico che venisse indicata dalla società di gestione del test sia nella fase preparatoria sia nella fase di svolgimento della prova con particolare attenzione ai tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento per ogni sessione prevista.

Con l'attivazione del videocollegamento il Candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

*Requisiti tecnici per la somministrazione della prova*

Per svolgere la prova il candidato deve disporre di:

- 1 PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps;
- 1 smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di cam, su cui scaricare una APP.

Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Con una mail successiva sarà chiesto di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato **solo** in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente Bando, l'eventuale superamento di questa fase **non garantisce** di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.

*Somministrazione della prova*

A partire dal 3° giorno antecedente la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (check requirement); nello specifico i candidati dovranno:

- installare il plugin Proctor Exam di Google Chrome necessario per garantire la videosorveglianza durante il test;
- installare l'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che verrà utilizzata durante la prova.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di

- audio e microfono del PC/Mac
- webcam del PC/Mac
- webcam dello smartphone/tablet
- connessione rete internet

Al termine del *"check requirements"* i candidati ricevono una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.
L'orario indicato deve essere tassativamente rispettato per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame.
*N.B. Il candidato è invitato a conservare i dati contenuti in quest'ultima e-mail in quanto in essa vengono fornite anche le indicazioni e le credenziali per visionare il proprio test che sarà reso disponibile successivamente alla pubblicazione dei risultati del test di ammissione sul sito istituzionale dell'Ateneo.*

*Svolgimento della prova*

Il giorno della prova, prima dell'inizio del test, la procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "*check requirements*" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame.
Successivamente il Candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle sue spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

Durante la procedura di identificazione il Candidato dovrà:

- mostrare il documento di riconoscimento tramite la webcam del pc e scattare una foto dello stesso;
- scattare una foto del suo volto all'interno di una sagoma;
- inviare entrambe le foto che vengono acquisite dalla piattaforma.

Dopo l'identificazione, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova di esame e disporrà del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova. La durata del tempo di attesa dipende dall'andamento delle operazioni di identificazione di tutti i candidati convocati.

Il candidato che per qualsiasi motivo si collega dopo la chiusura delle fasi di identificazione o privo di un valido documento di identità non sarà ammesso alla prova.

Il candidato che risulta assente alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione sarà considerato rinunciatario.

Non appena la Commissione di esame autorizza l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "Start test".

Solo in quel momento, cliccando sull'apposito tasto, il Candidato inizierà la prova.
Al termine della prova dovrà cliccare sul tasto "Close test" e fare logout.

Una volta tornato/a alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "Finish Exam".

Non sono concessi l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web; pertanto, è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti. Le pagine della piattaforma, al contrario, devono rimanere sempre aperte.
In caso di problemi tecnici il candidato si potrà rivolgere alla live chat in qualunque momento.

Durante la prova i candidati potranno utilizzare esclusivamente il proprio PC/Mac senza l'ausilio di schermi, tastiere e mouse aggiuntivi.
È concesso, previa verifica da parte del proctor in remoto in fase di identificazione, l'utilizzo di due fogli di carta bianca e di una penna per svolgere eventuali calcoli.

*Motivi di esclusione dalla prova*
I candidati sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni, pena l'esclusione della prova:

1. la stanza deve essere adeguatamente illuminata;
2. non è concesso l'utilizzo di auricolari, di altri strumenti tecnologici come smartphone, smart-watch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
3. non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web
4. non è concesso l'utilizzo di libri, appunti o dispense;
5. non è consentito la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato
6. non è consentito interloquire con altre persone;
7. non è consentito allontanarsi dalla stanza per qualsivoglia motivo anche fisiologico;



UniCamillus – Saint Camillus International University of Health Sciences S.r.l.– Sede legale: Via di Sant'Alessandro 8 - 00131 Roma
Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - Codice Fiscale 97962900581 P.Iva. 15031161001 – REA RM 1737868
Società Unipersonale sottoposta all'attività di direzione e coordinamento di European Health Development S.r.l
www.unicamillus.org info@unicamillus.org PEC: unicamillus@pec.it Tel. +39 06 40 06 40

8. non è concesso utilizzare tappi per le orecchie.

**Articolo 6 – Pubblicazione esiti prova di ammissione**

Gli esiti della prova di ammissione saranno resi noti sul sito istituzionale entro l'11 novembre 2026.

Il candidato potrà controllare la propria posizione attraverso il codice di invio che il sistema (Gomp) ha rilasciato al momento dell'iscrizione al test (come da art. 2 del presente bando).

Saranno ritenuti "ammessi" coloro che si collocheranno in posizione utile con riferimento al numero dei posti disponibili previsti dal presente bando.

Saranno ritenuti "idonei" i candidati che si saranno collocati in posizione successiva all'ultimo degli ammessi. Gli idonei potranno maturare il diritto di ammissione solo nel caso si attivassero le procedure di scorrimento (come da art. 9).

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, di cultura generale e cultura scientifica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

I risultati del test saranno formulati sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

1. qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;

2. qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata.

La pubblicazione sul sito web dell'Ateneo dei risultati del test di ammissione e degli eventuali scorrimenti ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge nei confronti dei soggetti interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi e-mail inseriti a sistema dai candidati durante la fase di registrazione al test avranno il mero scopo di facilitarli nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione sul sito attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere alla immatricolazione come previsto dall' art. 8) del presente bando.

**Articolo 7 – Assegnazione corso di Laurea**

L'ammissione al Corso di Laurea indicato come prima opzione sarà consentita fino a copertura dei posti disponibili indicati all'art. 1 del presente bando.

Nel caso in cui non vi siano più posti disponibili nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini della immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione. Nel caso in cui non vi siano più posti disponibili nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini della immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

Pertanto, si ribadisce l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, SOLO i corsi di laurea di effettivo interesse in ordine di priorità.

Il candidato che sulla base del risultato conseguito non risultasse ammesso al Corso di Laurea da lui indicato come prima scelta può richiedere, al momento della immatricolazione ad uno degli altri Corsi di Laurea in cui è risultato ammesso, il passaggio ad un diverso Corso di Laurea tra quelli da lui indicati, incluso quello da lui definito come prima scelta, presentando la domanda da compilare sull'apposito modulo disponibile sul portale dello studente (Gomp). La richiesta dovrà essere compilata e caricata nel sistema durante la procedura di immatricolazione (come previsto dall'art. 8 del bando). Detta richiesta comporta, nel caso in cui si liberassero dei posti, il passaggio del candidato al Corso per il quale ha presentato la relativa domanda. Gli eventuali passaggi saranno resi noti nelle date previste per lo scorrimento. Non potranno essere richiesti passaggi in Corsi di Laurea diversi da quelli indicati nella domanda di concorso.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini e nella modalità indicate comporta la definitiva immatricolazione al Corso di Laurea diverso dalla prima scelta.

Il candidato ammesso ad un Corso di Laurea di prima, seconda scelta o terza scelta che, per qualsiasi motivo, non esegua la procedura di immatricolazione secondo i termini e le procedure previste dal presente bando, perderà ogni beneficio derivante dal suo posizionamento ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

**Articolo 8 – Immatricolazione**

A partire dalla pubblicazione della graduatoria ed entro le ore 13:00 del 17 novembre 2026, i candidati che hanno maturato il diritto all'immatricolazione per iscriversi al primo anno di corso devono perfezionare l'immatricolazione online seguendo le indicazioni presenti sul sito istituzionale che prevede l'acquisizione da parte dell'Ateneo della seguente documentazione:

a) domanda di immatricolazione disponibile online diretta al Rettore e accettazione del Codice Etico di UniCamillus;

b) Contratto con lo Studente sottoscritto per accettazione (dal candidato o, se minorenne, da un soggetto che ne esercita legalmente la potestà genitoriale);

c) foto digitale;

d) documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale e, se stranieri legalmente soggiornanti in Italia, permesso di soggiorno in corso di validità;



UniCamillus – Saint Camillus International University of Health Sciences S.r.l.– Sede legale: Via di Sant'Alessandro 8 - 00131 Roma
Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - Codice Fiscale 97962900581 P.Iva. 15031161001 – REA RM 1737868
Società Unipersonale sottoposta all'attività di direzione e coordinamento di European Health Development S.r.l
www.unicamillus.org info@unicamillus.org PEC: unicamillus@pec.it Tel. +39 06 40 06 40

e) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 del possesso del diploma di maturità;

f) informativa *privacy*;

g) *(eventuale)* rinuncia agli studi rilasciata dall'Ateneo di provenienza;

h) il modulo di richiesta passaggio corso (eventuale) secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.

i) versamento per le spese amministrative di segreteria per l'immatricolazione per un importo pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) come previsto dal relativo "Regolamento Tasse e Contributi Corsi di Laurea Triennale nelle Professioni Sanitarie Sede di Roma"

j) marca da bollo del valore di Euro 16,00 (sedici/00);

k) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa regionale.

I versamenti indicati alle lettere i), j) e k) devono essere effettuati esclusivamente attraverso i canali disponibili sul portale dello studente Gomp. Non sono consentite altre forme di pagamento.

La procedura di immatricolazione va espletata seguendo le indicazioni presenti nella "Guida all'immatricolazione" che sarà resa disponibile sul sito istituzionale in sede di pubblicazione degli esiti. Eventuali richieste di assistenza o eventuali segnalazioni di problematiche tecniche che si dovessero riscontrare durante la procedura di immatricolazione devono essere inviate esclusivamente tramite e-mail scrivendo ad office@unicamillus.org. Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza indicati nel presente articolo per l'espletamento della procedura. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

Si precisa che al termine della procedura verrà generata automaticamente dal portale Gomp una ricevuta di immatricolazione che andrà firmata digitalmente.

N.B. Per l'espletamento della procedura di immatricolazione è necessario dotarsi di strumenti di autenticazione e di firma digitale. Gli strumenti previsti sono:

- Autenticazione e firma digitale tramite **SPID** o tramite **CIE** (fortemente consigliata e riservata a tutti gli studenti maggiorenni con documento d'identità italiano)

  *oppure, in alternativa allo SPID o CIE*

- Autenticazione e firma digitale tramite **OTP** (riservato in particolare a studenti maggiorenni che non hanno un documento d'identità italiano). La procedura di autenticazione tramite OTP può essere comodamente espletata, anche prima dell'immatricolazione, direttamente sul portale dello studente GOMP.

In caso di studente minorenne, la procedura di immatricolazione dovrà essere effettuata da un genitore o da un soggetto che ne esercita la potestà genitoriale. In tal caso sarà cura del genitore o del soggetto che esercita la potestà genitoriale doversi dotare di uno degli strumenti di autenticazione e di firma digitale sopra indicati.



UniCamillus – Saint Camillus International University of Health Sciences S.r.l.– Sede legale: Via di Sant'Alessandro 8 - 00131 Roma
Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - Codice Fiscale 97962900581 P.Iva. 15031161001 – REA RM 1737868
Società Unipersonale sottoposta all'attività di direzione e coordinamento di European Health Development S.r.l
www.unicamillus.org info@unicamillus.org PEC: unicamillus@pec.it Tel. +39 06 40 06 40

L'Università si riserva il diritto di modificare le modalità e le tempistiche di immatricolazione qualora sia reso necessario per ragioni organizzative, giuridiche e/o normative dandone notizia a tutti i concorrenti mediante pubblici avvisi sul sito internet dell'Università.

La pubblicazione di tutti i relativi avvisi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi e-mail inseriti a sistema dai candidati durante la fase di registrazione al test avranno il mero scopo di facilitarli nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere alla immatricolazione.

Gli studenti italiani e stranieri con titoli di studio afferenti ad un sistema d'istruzione estero o internazionale, devono consegnare alla Segreteria Studenti entro l'inizio dell'Anno Accademico, la documentazione attestante il riconoscimento in Italia del proprio titolo di studio. I documenti accettati sono:

a) Attestati di Verifica e/o di Comparabilità rilasciati dal Cimea accompagnati della traduzione legalizzata in italiano o in inglese del titolo di studio. Per il rilascio di tali attestati lo studente può accedere al link https://www.unicamillus.org/it/accordo-cimea/ ed effettuare la procedura prevista;

   *o in alternativa:*

b) la Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata italiana o Consolato generale italiano competente per territorio nel paese nel quale il titolo è stato conseguito, completa della traduzione ufficiale in lingua italiana o inglese del titolo di studio.

Fino a quando lo studente non provveda alla consegna di tale documentazione, l'ammissione al corso di laurea è considerata con riserva. Lo studente ammesso con riserva che non provveda a consegnare la documentazione indicata entro l'inizio dell'anno accademico, può accedere alle attività didattiche, ma non può sostenere prove di esame. La riserva verrà sciolta solo dopo l'acquisizione di tale documentazione da parte della Segreteria Studenti. Inoltre, qualora a seguito della verifica della documentazione prodotta in relazione al titolo di studio, si dovesse rilevare il mancato soddisfacimento dei requisiti minimi per l'ammissione al corso di laurea come previsto dalla normativa vigente, l'Ateneo procede all'annullamento dell'immatricolazione dello studente, trattenendo le tasse e i contributi universitari già versati, che non saranno in nessun caso rimborsati.

N.B. Con riguardo alla possibilità di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, si rinvia a quanto disposto dalla Legge n. 33 del 12.4.2022 e dai successivi DM 930 del 29/07/2022 e DM 933 del 02/08/2022, a cui si riporta integralmente. Il limite massimo di iscrizioni è comunque di due contemporanei corsi di studio e non oltre, non essendo ammesse iscrizioni multiple superiori a due.

I candidati immatricolati secondo le predette modalità, che non abbiano risposto correttamente ad almeno sei domande su dieci di rispettivamente Chimica, Biologia e Fisica del test di ammissione sono ammessi con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), limitatamente alla disciplina in questione, e sono tenuti a seguire uno specifico corso di formazione volto a colmare l'obbligo formativo rilevato, prima di sostenere l'esame di riferimento previsto dal Piano di Studi, e comunque entro il

primo anno del corso di studi. Il soddisfacimento degli OFA verrà verificato dai docenti titolari dei corsi.

I candidati che non rispettano le scadenze sopraindicate saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto ad immatricolarsi e non avranno diritto al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi espressamente previsti dal presente bando e dal Contratto con lo Studente allegato.

**Articolo 9 – Recupero posti**

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili, che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito indicata:

- pubblicazione sul sito del numero di posti disponibili per mancate immatricolazioni o rinunce;
- gli ammessi per "scorrimento" dovranno procedere all'immatricolazione secondo quanto previsto dall'art. 9 ed effettuare il versamento della prima rata universitaria per l'importo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) come previsto dal relativo "Regolamento Tasse e Contributi Corsi di Laurea Triennale nelle Professioni Sanitarie studenti UE - Sede di Roma" entro le ore 13.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dello scorrimento. I versamenti dei contributi vanno effettuati esclusivamente attraverso i canali disponibili sul portale dello studente Gomp. Non sono consentite altre forme di pagamento.
- la procedura di "scorrimento" verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili previsti dal presente bando.

La pubblicazione di tutti gli avvisi di scorrimento sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi e-mail inseriti a sistema dai candidati durante la fase di registrazione al test avranno il mero scopo di facilitarli nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere alla immatricolazione.

Nel caso in cui l'immatricolazione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici), decorrenti dalla data di immatricolazione (farà fede la data del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere, attraverso raccomandata A.R. da inviare all'indirizzo della sede centrale di Roma**.** In alternativa è possibile inviare comunicazione mezzo PEC a office.unicamillus@pec.it. In caso di esercizio del diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per l'immatricolazione entro i successivi 14 (quattordici) giorni - trattenendo per servizi di segreteria e di iscrizione solo un importo pari al 5% di quanto versato dallo studente - utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento iniziale, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento.

Il rimborso non si applica al versamento corrisposto per gli importi relativi alla marca da bollo (euro 16,00) e alla tassa regionale (€ 140,00).

L'esercizio del diritto di ripensamento equivale alla presentazione dell'istanza di rinuncia agli studi di cui all'Articolo 12 del presente bando.

I candidati che non rispettano le scadenze sopraindicate saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto ad immatricolarsi e non avranno diritto al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi espressamente previsti dal presente bando e dal Contratto con lo Studente allegato.

**Articolo 10 - Vaccinazioni Obbligatorie**

Lo Studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiara il proprio impegno a sottoporsi entro 30 giorni dall'immatricolazione stessa:

- alla prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001 n. 465 che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- alla vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27 maggio 1991.

Lo studente dichiara, altresì, il proprio impegno a sottoporsi ad ogni altra vaccinazione disponibile, di volta in volta sancita da norme aventi valore di legge o ritenuta opportuna dall'Università per la sicurezza dello studente stesso e di tutti coloro con i quali questi può venire in contatto in ragione delle attività accademiche cui occorre che partecipi.

Qualora lo studente non abbia provveduto a produrre la documentazione sanitaria prevista da bando entro il termine indicato, incorre nel blocco delle attività didattiche, fermo restando il soddisfacimento di tutti gli altri oneri amministrativi previsti dai Regolamenti d'Ateneo. Qualora la documentazione sopra indicata non dovesse pervenire entro il termine massimo del 31/12/2026, lo studente verrà considerato decaduto e non avrà diritto ad alcun rimborso di quanto versato.

L'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie avviene previo accertamento di idoneità allo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale. Il mancato accertamento medico o l'eventuale giudizio di inidoneità determinerà l'impossibilità a perfezionare la procedura di immatricolazione o l'annullamento dell'iscrizione stessa.

**Articolo 11 – Modalità di rinuncia, trasferimento e abbandoni**

Gli studenti che volessero rinunciare agli studi dovranno presentare "istanza di rinuncia agli studi" utilizzando la procedura online accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle tasse e contributi previsti.

In caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

Il *nulla osta* al trasferimento in uscita e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente agli studenti in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento di contributi accademici, tasse e bolli.

Lo studente che abbandona gli studi dopo l'inizio delle lezioni è tenuto in ogni caso al pagamento integrale di tasse e contributi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi relativo all'Anno Accademico al quale risulta iscritto, agevolmente consultabile sul sito internet dell'Università al seguente link.

Salvo il caso di esercizio del diritto di ripensamento, che equivale a presentazione di istanza di rinuncia agli studi, in caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

**Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina https://unicamillus.org/privacy-e-cookie-policy/

**Articolo 13 – Avvertenze**

Poiché i termini per l'iscrizione al Corso di laurea sono successivi all'avvio delle attività didattiche, a coloro che perfezioneranno l'immatricolazione consegnando tutta la documentazione prevista dal presente articolo, ai fini dell'obbligo di frequenza, saranno riconosciute le ore di lezione svolte dall'inizio delle attività didattiche fino alla data di immatricolazione.

Per ogni interlocuzione relativa alla carriera dello Studente, incluse le questioni di carattere amministrativo, a partire dal compimento della maggiore età, l'Università si relazionerà esclusivamente con quest'ultimo pertanto le comunicazioni, di qualsiasi natura e finalità, provenienti da terzi, inclusi i genitori, non saranno prese in considerazione e in alcun modo riscontrate.

L'Università si riserva, in ogni fase dell'iscrizione, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà pertanto fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati, che non saranno in nessun caso rimborsati.

La pubblicazione sul sito web dell'Ateneo dei risultati del test di ammissione e degli eventuali scorrimenti ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge nei confronti dei soggetti interessati.

L'Università si riserva il diritto di modificare date, orari, sedi del test d'ingresso e pubblicazione dei risultati, sede dei tirocini sia in regione che fuori regione e modalità di erogazione dei corsi qualora sia da essa giudicato utile per ragioni organizzative e/o per esigenze di sicurezza sanitaria, tramite la pubblicazione di avvisi sul sito internet dell'Università, che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo.

La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale ed insindacabile delle prescrizioni ivi contenute comprese le previsioni contenute nel "Contratto con lo Studente", allegate al presente bando e che ne formano parte integrante.

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale n. 660 del 9 ottobre 2026 depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana, di cui è possibile ottenere, su richiesta, copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia allo Statuto, al Regolamento didattico del corso di studio e al Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2026/2027 dell'Ateneo, agevolmente consultabili sul portale web dell'Università al seguente link https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/ che lo studente partecipando al presente Bando accetta integralmente.

**Articolo 14 – Commissione per l'assicurazione della regolarità delle procedure concorsuali**

Con apposito provvedimento sarà nominata una Commissione incaricata di assicurare il regolare e corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Deborah Signoretti, Direzione dei servizi agli studenti – UniCamillus University, è il responsabile del procedimento.