



GUIDA ALLA PRE-IMMATRICOLAZIONE



PRE-ENROLLMENT GUIDE



Pagine 1-10 Italiano



Pages 11-20 English

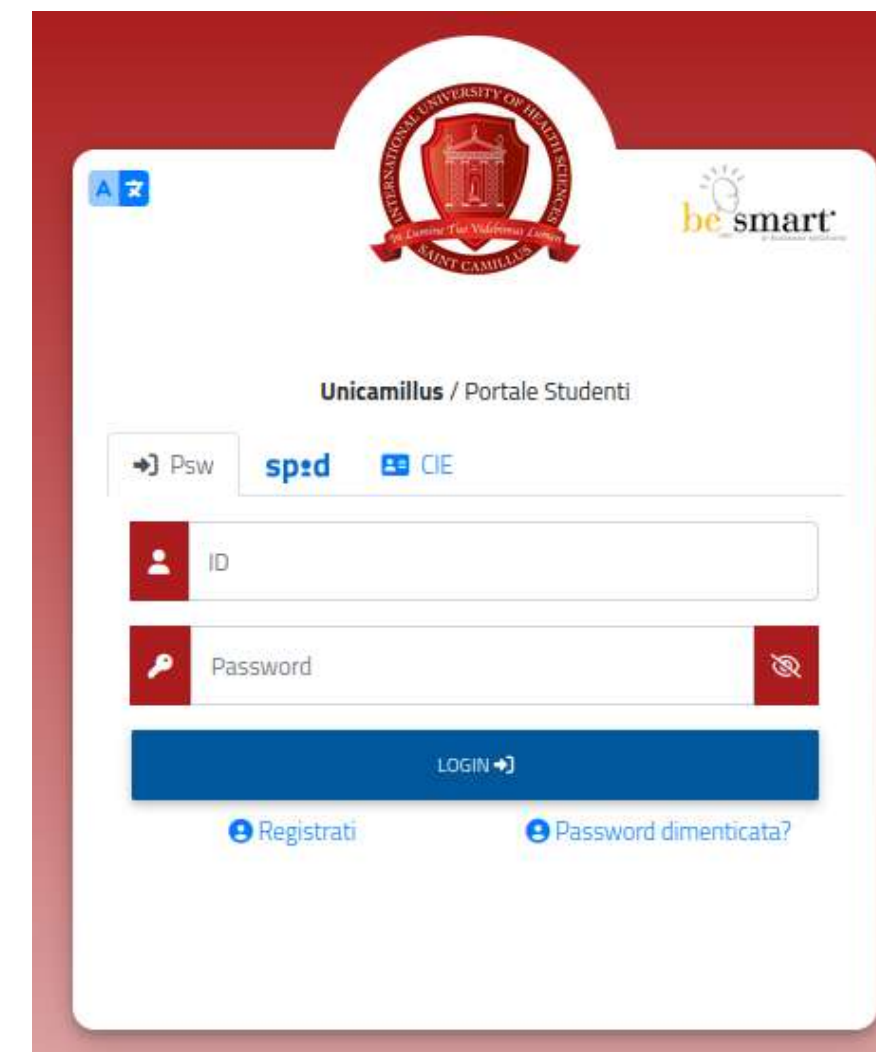




Premessa: nella presente guida vengono fornite le istruzioni per effettuare la procedura di pre-immatricolazione in maniera corretta. Si segnala che il contenuto di tutte le immagini in essa presenti è puramente indicativo. Pertanto, in relazione agli importi delle tasse, alle scadenze e al Corso di ammissione, si deve fare riferimento a quanto previsto dal Bando a cui si è partecipato.

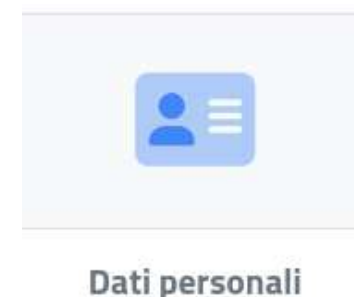
Accesso al portale

1. Accedere al portale attraverso il seguente link:
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>
2. Eseguire il login utilizzando le proprie credenziali, oppure tramite SPID o CIE. Qualora avessi dimenticato la password, è possibile recuperarla cliccando su *Password dimenticata?*

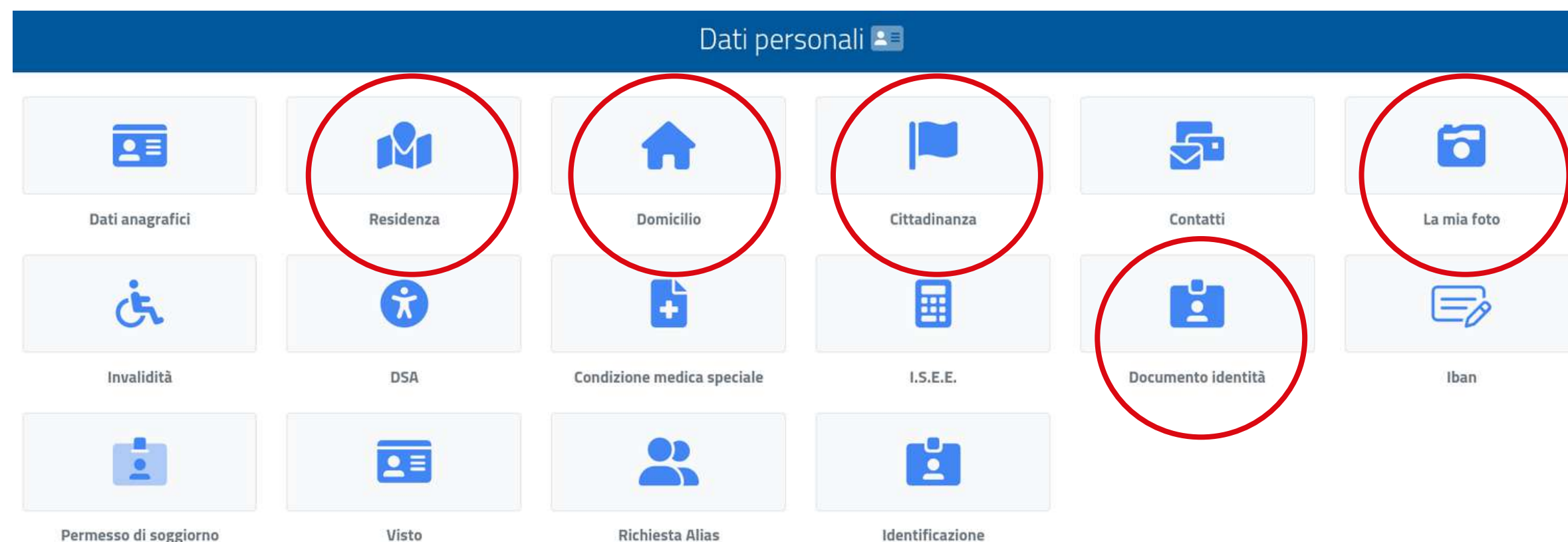


The screenshot shows the login interface of the Unicamillus Student Portal. At the top, there is a navigation bar with the Unicamillus logo on the left and the 'be smart' logo on the right. Below the navigation bar, the page title 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The main content area contains a login form with the following elements: a 'Psw' button with a right arrow icon, a 'spid' button, and a 'CIE' button. Below these buttons are two input fields: 'ID' and 'Password'. The 'Password' field has a red eye icon to toggle visibility. A large blue 'LOGIN' button with a right arrow icon is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

- A questo punto, sarà necessario cliccare sulla sezione



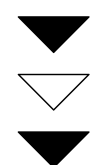
Si aprirà, dunque, la seguente schermata:



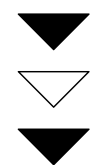
Se non hai già inserito tutti i tuoi dati, ti preghiamo di completare le sezioni segnalate in rosso (“Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto”, “Documento di identità”), inserendo tutte le informazioni personali richieste dal sistema.

 Dalla HOME PAGE seguire il seguente percorso:

1.Immatricolazioni e prove di ammissione



2. Corsi di laurea triennali e ciclo unico



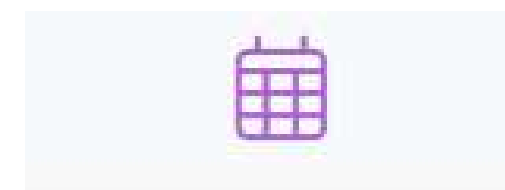
3.Pre-immatricolazione



Immatricolazioni e Prove di
Ammissione



Corsi di laurea triennali e ciclo unico



Preimmatricolazione

A questo punto, si verrà reindirizzati all'elenco dei corsi disponibili per la pre-immatricolazione.



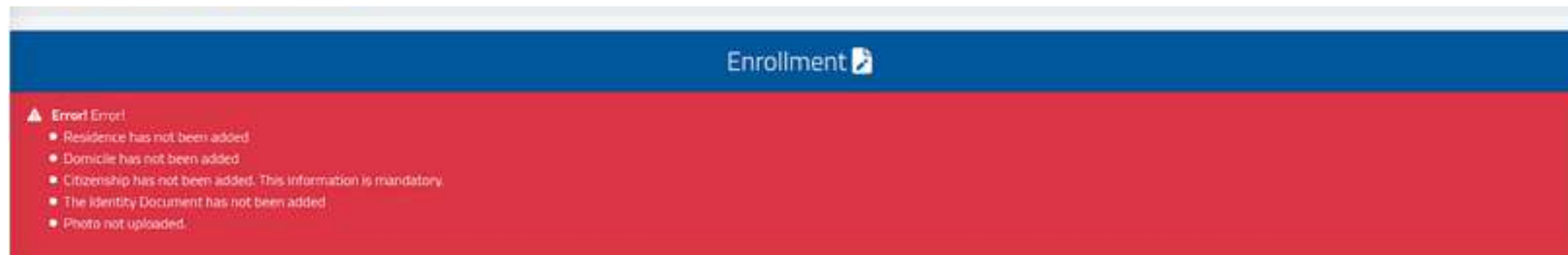
AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Seleziona con cura il corso di ammissione per il quale desideri pre-immatricolarti e clicca sull'icona a forma di matita blu. 



The screenshot shows a web interface for pre-enrollment. At the top is a blue header with the text "Preimmatricolazione" and a calendar icon. Below the header is a yellow bar labeled "Denominazione". Underneath is a light blue bar containing the text "Pre-immatricolazione per il CdL in Medicine and Surgery,". To the right of this bar is a small blue pencil icon.

Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Home page, vai in "Dati personali" e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni "Residenza", "Domicilio", "Cittadinanza", "La mia foto" e "Documento identità".

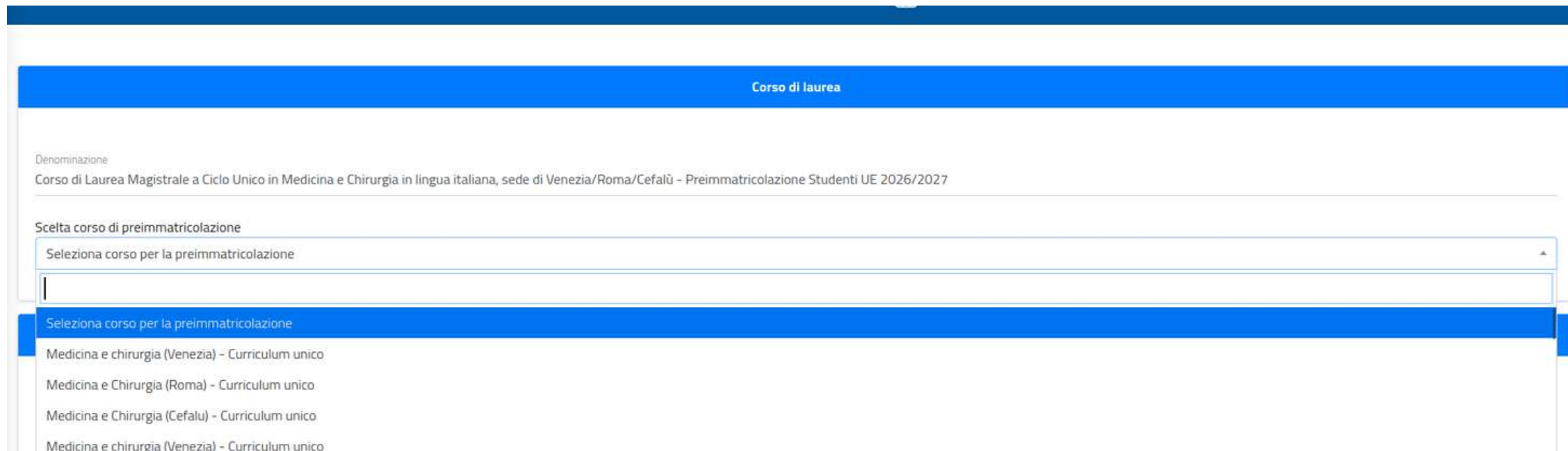


The screenshot shows a web interface for enrollment. At the top is a blue header with the text "Enrollment" and a document icon. Below the header is a large red area containing an error message. The error message is as follows:

- ▲ Error! Error!
- Residence has not been added.
- Domicile has not been added.
- Citizenship has not been added. This information is mandatory.
- The Identity Document has not been added.
- Photo not uploaded.

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

- Cliccando su “Preimmatricolazione” si aprirà la seguente schermata



Nella sezione “Corso di Laurea ” sarà necessario effettuare la selezione del corso per la pre-immatricolazione. Questa selezione è obbligatoria e, in sua assenza, non sarà possibile presentare la domanda di pre-immatricolazione.

Attenzione: in caso di più sedi o corsi, si prega di selezionare la scelta a cui si è stati ammessi. In caso di selezione per un corso a cui non si è ammessi, la preimmatricolazione non sarà accettata.

- Nella sezione “Modelli” dovrai scaricare, cliccandoci sopra, il documento chiamato [Dichiarazione di presa visione/Declaration of Acknowledgement](#)), che dovrà poi essere obbligatoriamente compilato, datato, firmato e ricaricato cliccando sul tasto grigio “**Sfoglia...**”.



- SOLO PER GLI STUDENTI CHE HANNO PARTECIPATO A BANDI CON PIÙ CORSI DI LAUREA (Professioni Sanitarie) O PIÙ SEDI (Medicina in Italiano):**

se si è stati ammessi alla seconda o terza scelta, è possibile scaricare il modulo [Richiesta Cambio sede/ Change of campus Request](#) (per Medicina in Italiano) oppure il [modulo Richiesta Cambio Corso/ Change of Course Request](#) (per le Professioni Sanitarie). Il modulo dovrà essere compilato, datato, firmato e ricaricato cliccando sul tasto grigio “**Sfoglia...**”.



N.B. Il file dovrà essere obbligatoriamente in formato PDF e non dovrà superare le dimensioni di 30MB

- Nella sezione finale, troverai indicazioni sulle somme da corrispondere per il perfezionamento della preimmatricolazione.

Codice	Causale	Importo	Scadenza
PREIM	- Corso di Laurea Magisi	2025/2026	

- Per completare l'invio della domanda di preimmatricolazione, clicca sul tasto blu "Avanti"  in basso a destra.
- A questo punto il sistema genererà automaticamente la domanda di preimmatricolazione al corso di interesse, che dovrà essere inoltrata cliccando sul tasto blu "Avanti".

CHIEDE

la preimmatricolazione al corso CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE - PREIMMATRICOLAZIONE STUDENTI UE

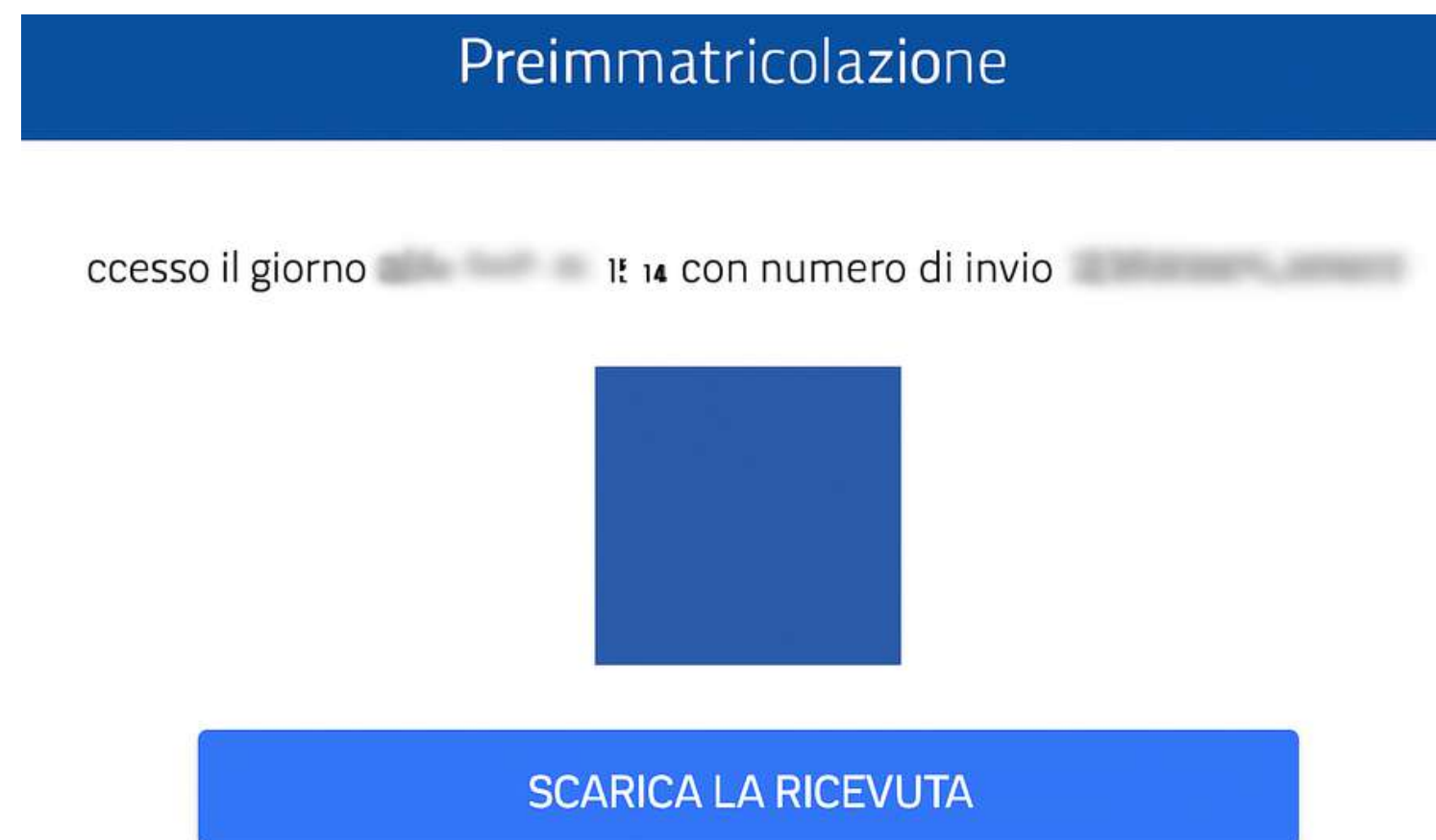
DICHIARA

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme di legge sulla privacy (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)

INDIETRO

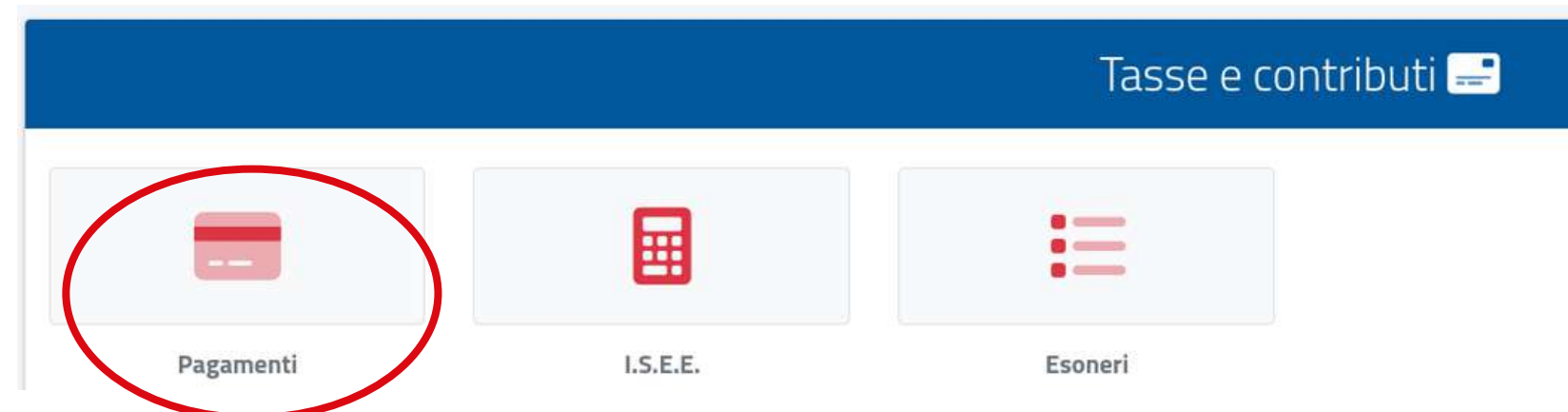
AVANTI

- Una volta inoltrata, potrai scaricare la ricevuta cliccando sul tasto blu “Scarica la ricevuta”.



- Per perfezionare la tua preimmatricolazione, torna in Home page: “Tasse e Contributi”>“Pagamenti”.

Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i pagamenti previsti. Successivamente all’immatricolazione, in questa sezione saranno visibili anche tutte le rate universitarie e le relative scadenze per l’anno accademico.



- Gli importi dovranno essere corrisposti spuntando la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionando il metodo di pagamento.

Da pagare ALTRE AZIONI -

Descrizione	Importo (€)	Scadenza
☐ PREIM - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in 2025/2026	/2026	 
Totale		2.000,00

- Cliccando sul tasto “**pagoPA**” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente. 
- Cliccando sul tasto a destra è possibile scaricare il file PDF del bollettino **CBILL**, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole, supermercati, ecc). 

Una volta effettuato il pagamento previsto per la preimmatricolazione, la procedura sarà terminata.

Avviso - ti invitiamo a leggere con attenzione



ASSISTENZA E SUPPORTO: Per ricevere assistenza durante la procedura, contattare la Segreteria al numero 06 400640 o scrivere esclusivamente a office@unicamillus.org.

In caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un'e-mail descrivendo il problema riscontrato, eventualmente allegando degli screenshot.

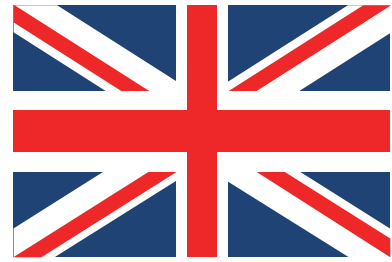
Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza per l'espletamento della procedura indicati nel bando. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Tutti gli studenti (italiani o internazionali) detentori di diploma di istruzione superiore estero sono tenuti, pena l'esclusione, a presentare successivamente all'immatricolazione ed entro l'inizio dell'anno accademico la documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo (attestati CIMEA). Per maggiori informazioni consultare il seguente [link](#).

Gli studenti extra europei sono inoltre tenuti a presentare il proprio VISTO o PERMESSO DI SOGGIORNO prima dell'inizio dell'anno accademico.

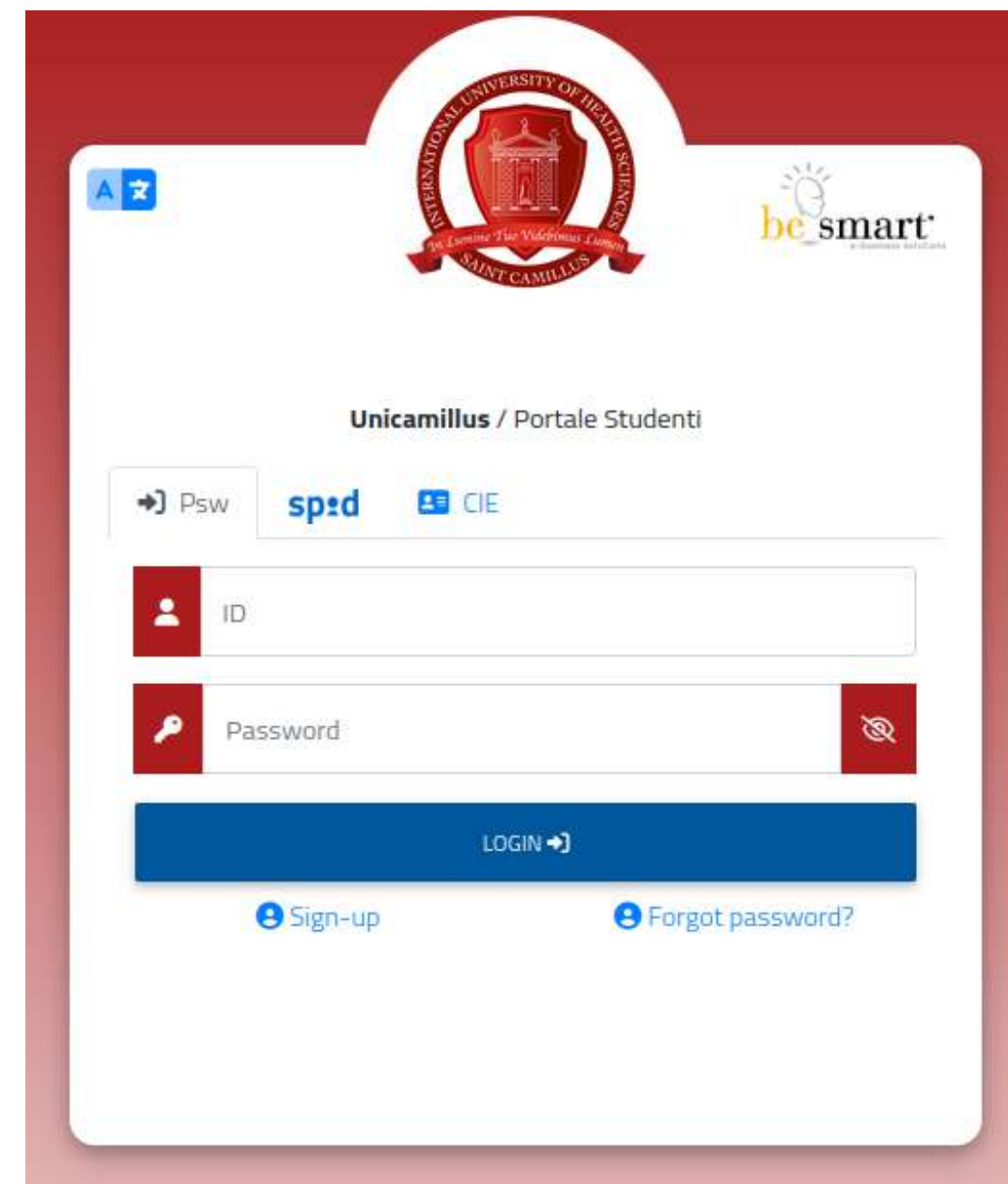
Per gli ulteriori adempimenti non specificati in questa guida, si rimanda al bando di riferimento.



Introduction: this guide provides the instructions on how to perform the pre-enrollment procedure correctly. It should be noted that the contents of all images in it are only indicative. Therefore, in relation to fee amounts, deadlines and the Admission Course, reference should be made to the provisions of the Call in which you have participated.

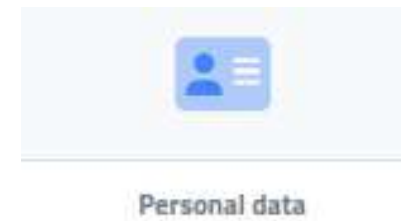
Login step

1. Access the website portal through the following link:
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2fChangeLanguage%2fLanguage%2fENG>
2. Log in using your credentials, or through SPID or CIE. If you have forgotten your password, you can recover it back by clicking "*Forgot Password?*"

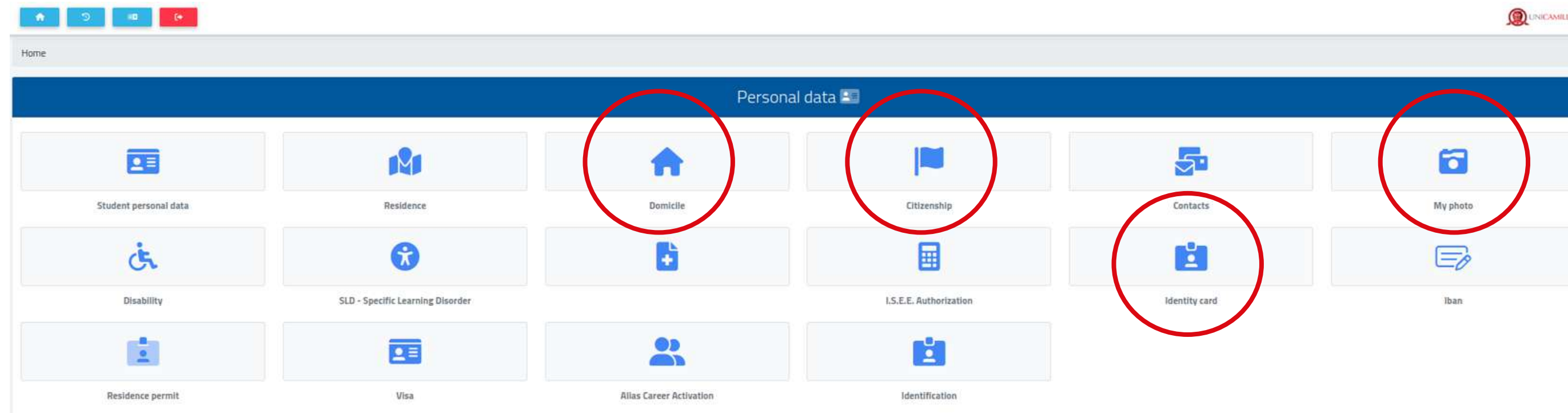


The screenshot shows the login interface of the Unicamillus Student Portal. At the top, there is a navigation bar with the Unicamillus logo on the left and the 'be smart' logo on the right. Below the navigation bar, the page title 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The main login area contains a 'Psw' button with a right arrow, followed by 'spid' and 'CIE' buttons. Below these are two input fields: 'ID' and 'Password'. The 'Password' field has a red eye icon to toggle visibility. A large blue 'LOGIN' button with a right arrow is positioned below the input fields. At the bottom of the login area, there are two links: 'Sign-up' and 'Forgot password?'. The entire login form is set against a white background with a red border.

- Click on the Personal Data icon



The following section will then be displayed:



If you haven't already done so, please complete the sections marked in red ('Residence', 'Domicile', 'Citizenship', 'My Photo', 'Identity Card') by providing all the personal information required by the system.



From the HOME PAGE, follow this path:

1.Enrollment and Admission Test Registration



2. Bachelor's and Single-Cycle Degree Programmes



3.Pre-enrollment



Enrollment and Admission Test
Registration



Bachelor's and Single-Cycle Degree
Programmes

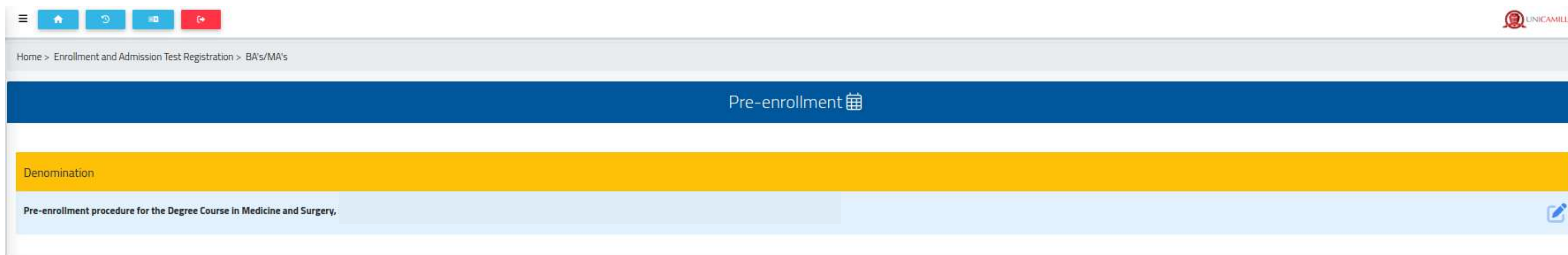


Pre-enrollment

At this point, you will be redirected to the list of courses available for pre-enrollment.

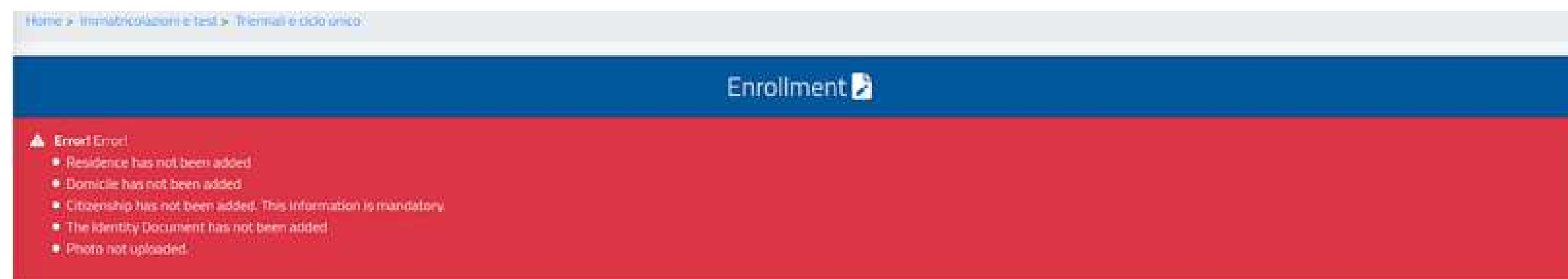
WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.

Carefully select the admission course you wish to pre-enroll in and click on the blue pencil icon.

The screenshot shows the 'Pre-enrollment' section of the UNICAMILLUS portal. The breadcrumb trail is 'Home > Enrollment and Admission Test Registration > BA's/MA's'. The main heading is 'Pre-enrollment' with a calendar icon. Below it, there is a yellow bar labeled 'Denomination'. Underneath, a light blue bar contains the text 'Pre-enrollment procedure for the Degree Course in Medicine and Surgery.' and a blue pencil icon on the right.

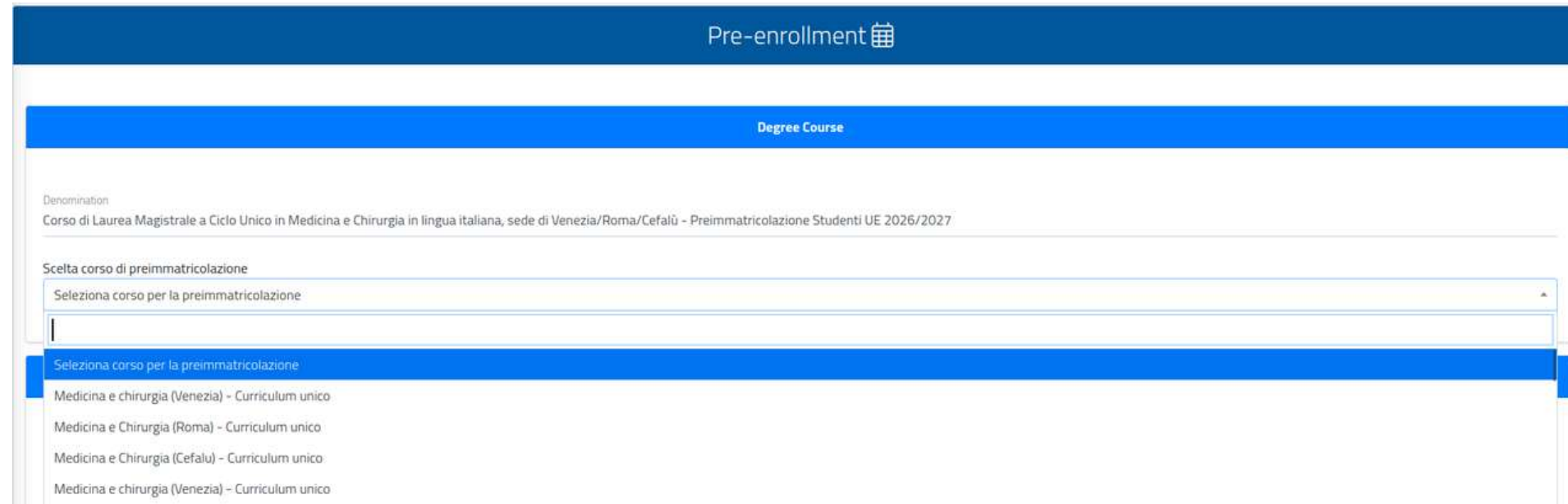
If the system displays this message in red, you will need to enter some missing personal information: return to the Home page, go to 'Personal Data', and fill in the required information in the sections 'Residence', 'Domicile', 'Citizenship', 'My Photo', and 'Identity Card'.



The screenshot shows the 'Enrollment' section of the UNICAMILLUS portal. The breadcrumb trail is 'Home > Immatricolazioni e test > Immatricolazione unica'. The main heading is 'Enrollment' with a document icon. Below it, a red box contains an error message: 'Error! Error!' followed by a list of missing information: 'Residence has not been added', 'Domicile has not been added', 'Citizenship has not been added. This information is mandatory', 'The Identity Document has not been added', and 'Photo not uploaded'.

WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.

- By clicking on 'Pre-enrollment', the following section will open.



The screenshot shows a web interface for pre-enrollment. At the top is a blue header with the text "Pre-enrollment" and a calendar icon. Below this is a section titled "Degree Course" in a blue bar. Under "Degree Course", there is a field for "Denomination" containing the text "Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua italiana, sede di Venezia/Roma/Cefalù - Preimmatricolazione Studenti UE 2026/2027". Below this is a section titled "Scelta corso di preimmatricolazione" with a dropdown menu labeled "Seleziona corso per la preimmatricolazione". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Medicina e chirurgia (Venezia) - Curriculum unico", "Medicina e Chirurgia (Roma) - Curriculum unico", "Medicina e Chirurgia (Cefalù) - Curriculum unico", and "Medicina e chirurgia (Venezia) - Curriculum unico".

In the "Pre-enrollment course selection" section you will need to make your course selection for pre-enrollment. This selection is mandatory, and in its absence, you will not be able to submit the application for pre-enrollment.

Please note: In case of multiple campuses or programs, please select the option to which you have been admitted. If you select a program to which you have not been admitted, the pre-enrollment will not be accepted.

- In the **"FORMS"** section, you will need to download—by clicking on it—the document called **"Dichiarazione di presa visione / Declaration of Acknowledgement,"** which must then be completed, dated, signed, and uploaded again by clicking the gray button **"Sfoglia (Browse)..."**.




- ONLY FOR STUDENTS WHO APPLIED TO CALLS WITH MULTIPLE DEGREE PROGRAMS (Health Professions) OR MULTIPLE CAMPUSES (Medicine in Italian):**

If you have been admitted to your second or third choice, you may download the **"Richiesta Cambio sede / Change of Campus"** form (for Medicine in Italian) or the **"Richiesta Cambio Corso / Change of Course Request"** form (for Health Professions). The form must be completed, dated, signed, and uploaded by clicking the gray button. **"Sfoglia..."(Browse).**



Please note: The file must be in PDF format and must not exceed 30MB.

- In the final section, you will find instructions regarding the amounts to be paid to complete the pre-enrollment process.

Due Payments			
Code	Reason for payment	Amount	Due date
PREIM	- Corso di Laurea Magi		12/5/2026

[BACK](#)
[FORWARD](#)

To complete the submission of the pre-enrolment application, click the blue 'FORWARD' button.

- At this point, the system will automatically generate the pre-enrolment application for the selected course, which must be submitted by clicking the blue 'FORWARD' button.

ASKS

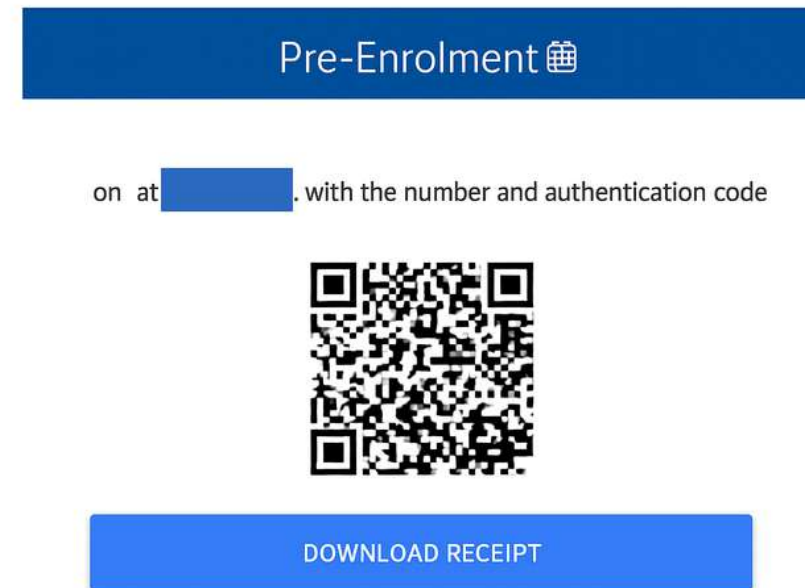
to pre enroll in the course SINGLE-CYCLE MASTER'S DEGREE COURSE IN MEDICINE AND SURGERY IN ENGLISH - PRE-ENROLMENT EU STUDENTS

DECLARES

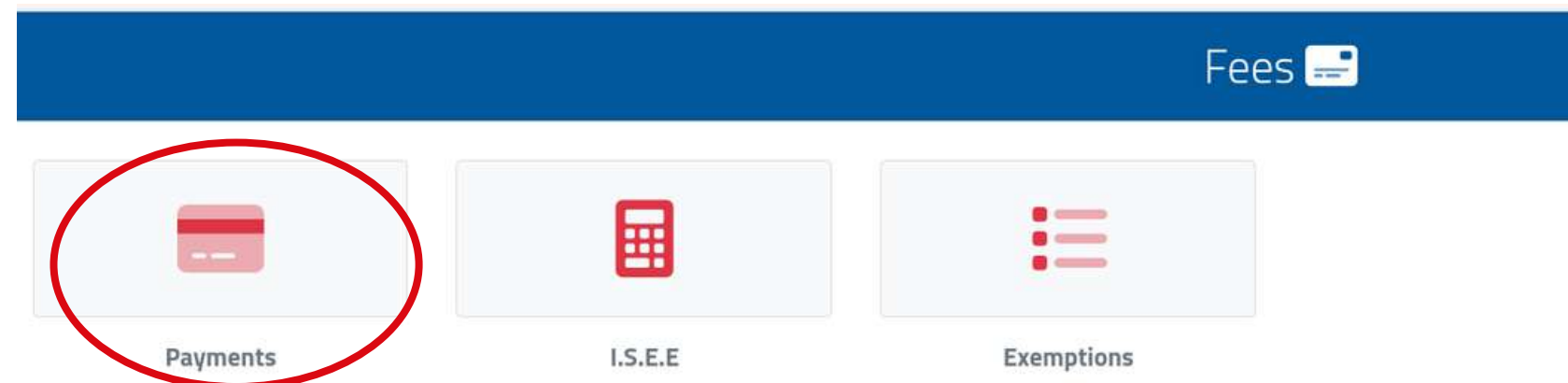
Personal data will be treated in respect of the privacy regulations (art. 13 of the EU Regulation 2016/679 and art. 13 of the D. Lgs. 196/2003 and ss.mm.ii.)

[BACK](#)
[FORWARD](#)

Once submitted, you can download a receipt by clicking on the blue "Download Receipt" button.



- To complete pre-enrollment, go back to the home page and click on "Fees" > "Payments" section.
In the "Payments" section, you will be able to view the required payments. After enrollment, this section will also display all the tuition fees and their related deadlines for the academic year.



- Payment must be made by checking the box to the left-hand side of the instalment indicated and by selecting the payment method.

Taxes due

By using Satispay, you will be able to pay the bill with a commission of only € 0.80.

MULTIPAYMENT -

Description	Amount (€)	Expiry
☐ PREIM - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia 2025/2026		 
Total		2.000,00

- By clicking the '**pagoPA**' button, you will be redirected to the pagoPA website, where you can pay using PayPal, Satispay, debit/credit card, or by entering your bank account details. 
- By clicking the button on the right, you can download the PDF file of the **CBILL** payment slip, which contains all the necessary payment information. You can use this to make the payment via home banking apps or at any authorized payment point in Italy (post offices, bank branches, tobacco shops, newsstands, supermarkets, etc.). 

Once the pre-enrollment payment has been made, the procedure will be complete.

IMPORTANT INFORMATION - read carefully:



ASSISTANCE AND SUPPORT: To receive assistance during the procedure, please contact the Registrar's Office at the number 06 400640 or by writing to office@unicamillus.org exclusively.
In case of technical difficulties, please send an email describing the issue encountered, possibly including screenshots.

These requests will only be addressed if received within the deadlines specified in the admission notice for completing the procedure. Requests sent after these deadlines or to different institutional addresses of the University will not be considered.

REQUIRED DOCUMENTATION:

All students (both Italian and international) holding a foreign higher education diploma are required, under penalty of exclusion, to submit after the enrollment and before the start of the academic year documentation certifying the equivalency of their degree (CIMEA certificates). For more information, please consult the following [link](#).

Non-European students must also submit their VISA or RESIDENCE PERMIT before the start of the academic year.

For any further requirements not specified in this guide, please refer to the relevant call for applications.