



UNICAMILLUS

## Decreto Rettorale n. 616 del 10/11/2025

**BANDO ERASMUS+**  
**PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER TRAINEESHIP**  
**(UE) PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026**  
*(scadenza 11 dicembre 2025 - ore 12:00)*

### IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto della Saint Camillus International University of Health Sciences, di seguito denominata UniCamillus University;

**VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;

**VISTO** il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 dell'Università UniCamillus;

**VISTO** il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce il presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

### DECRETA

#### Articolo 1

L'approvazione ed emanazione del Bando Erasmus+, Mobilità per fini di tirocinio (*Erasmus+ for Traineeship*) per l'anno accademico 2025/2026 il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### Articolo 2

Il presente Decreto con la firma autografa viene acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Università e pubblicato sul sito istituzionale.

F.to IL RETTORE  
Giovan Crisostamo Profita

**BANDO ERASMUS+ TRAINEESHIP  
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI TIROCINIO  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

Il programma Erasmus+ per motivi di tirocinio consente agli studenti universitari di accrescere le opportunità di formazione, finalizzate a far acquisire le abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro.

## Indice

Articolo 1 – Oggetto.....	3
Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione.....	3
Articolo 3 – Destinazioni disponibili.....	4
Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda.....	5
Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande.....	6
Articolo 6 - Graduatoria.....	8
Articolo 7 - Accettazione della Borsa di mobilità.....	8
Articolo 8 - Rinuncia, subentro e scorrimento.....	9
Articolo 9 – Mobilità.....	9
9.1 - Prima della mobilità.....	10
9.2 - Durante la mobilità.....	10
9.3 - Rientro dalla mobilità.....	10
Articolo 10 – Obblighi dello studente e informazioni utili.....	11
Articolo 11 – Il Contributo Finanziario.....	13
11.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario.....	13
11.2 – Contributo per il viaggio.....	14
11.3 – Rinuncia al contributo.....	14
Articolo 12 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva.....	15
Articolo 13 - Trattamento dati personali.....	15
Articolo 14 - Avvertenze.....	15

## Articolo 1 – Oggetto

UniCamillus University indice, per l'anno accademico 2025/2026, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+, una selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale per svolgere attività di tirocinio all'estero.

Le mobilità previste dal presente bando sono disciplinate dal Regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 del 28/05/2021.

Le condizioni previste dal presente Bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (di seguito denominata AN) in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2021-2027 da parte della Commissione Europea.

Il pagamento del Contributo Comunitario Erasmus+ e l'importo della borsa sono subordinati all'effettiva erogazione del finanziamento Comunitario da parte dell'AN.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

## Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione

Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti all'a.a.2025/2026 presso UniCamillus University.

Non può effettuare domanda per un tirocinio ai sensi del presente Bando lo studente che abbia conseguito il titolo di studio.

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

a. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;

b. non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma nel proprio ciclo di studio<sup>1</sup>.

Il presente bando è rivolto a:

- CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria:

studenti iscritti al IV e al V anno per l'A.A.2025/2026 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A.2025/2026;
- b) essere in possesso, al 30/11/2025, di un numero minimo di crediti pari a:
  - **180 CFU** per gli iscritti al IV anno di corso nell'A.A.2025/26;
  - **240 CFU** per gli iscritti al V anno di corso nell'A.A.2025/26;

- CdLM in Medicina e Chirurgia:

studenti iscritti al V e VI anno per l'A.A.2025/2026 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A.2025/2026;
- b) essere in possesso, al 30/11/2025, di un numero minimo di crediti pari a:
  - **210 CFU** per gli iscritti al V anno di corso nell'A.A.2025/26;
  - **270 CFU** per gli iscritti al VI anno di corso nell'A.A.2025/26.

- studenti iscritti al II e III anno per l'A.A.2025/2026 ai Corsi di Laurea in Fisioterapia, Ostetrica, Infermieristica, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia medica, per immagini e radioterapia che siano in possesso dei seguenti requisiti:

<sup>1</sup> MENSILITÀ ERASMUS: Gli studenti dispongono di 12 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per ciclo di studio di I, II, o III livello. I 12 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio. Gli studenti dispongono di 24 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per il ciclo unico di studio. I 24 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio.

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A.2025/2026;
- b) essere in possesso, al 30/11/2025, dei seguenti requisiti
  - **30 CFU** per gli iscritti al II anno di corso nell'A.A.2025/26 e aver sostenuto l'esame di Tirocinio 1 (primo anno);
  - **60 CFU** per gli iscritti al III anno di corso nell'A.A.2025/26 e aver sostenuto l'esame di Tirocinio 1 (primo anno) e Tirocinio 2 (secondo anno).

Si ricorda che gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus+ sono tenuti, anche durante il periodo di mobilità, a procedere regolarmente al pagamento delle tasse di iscrizione all'a.a. 2025/2026 secondo le scadenze previste dal Regolamento Tasse e Contributi di Riferimento. Il mancato pagamento comporterà l'impossibilità di procedere al riconoscimento delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+.

### **Articolo 3 – Destinazioni disponibili**

Il candidato deve reperire (*autonomamente*, tramite l'intermediazione di un docente) la destinazione ospitante disposta ad accoglierlo come tirocinante.

Sono ammissibili come mete Erasmus Traineeship (in seguito mete):

- le organizzazioni pubbliche e private a carattere assistenziale/ospedaliero (ospedali e/o cliniche)
- centri di riabilitazione e strutture territoriali e/o ospedaliere;
- Associazioni (APS, ONLUS, ecc).

Per la ricerca di mete è possibile avvalersi:

- della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/>, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE;
- della piattaforma INAPP Stage4EU limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE.

Non è richiesto alcun accordo bilaterale preliminare al fine dell'attivazione del Programma.

Non sono ammissibili come mete:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche richieste, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto in:

- uno dei Paesi membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Cechia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- uno dei Paesi terzi associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia;
- Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
- Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia (Regione 2), Federazione Russa (Regione 4).  
Non è consentito svolgere la mobilità nel proprio Paese di origine/nascita e di residenza.

Ulteriori informazioni utili sulle destinazioni:

- **Mobilità verso la Francia:** secondo la legge francese <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559>, l'organizzazione ricevente dovrebbe pagare il tirocinante quando la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi): il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus+ non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus+ in Francia.

- **Mobilità verso il Regno Unito:** gli studenti interessati a svolgere un traineeship nel Regno Unito sono invitati a consultare con attenzione il sito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>, per reperire ogni informazione relativa alle regole di ingresso, la tipologia di visto richiesto e le tempistiche di rilascio.

Si segnala che qualora dovessero sorgere problematiche nel rilascio del visto a tirocinanti selezionati per il Regno Unito l'università UniCamillus non può intervenire in alcun modo per il suo rilascio.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus+ Traineeship saranno tenuti a recarsi presso le Ambasciate del paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri o responsabilità per l'Università.

#### **Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli studenti interessati a presentare la domanda di partecipazione al Bando Erasmus+ devono accedere con le proprie credenziali al portale studenti GOMP (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>) e seguire il percorso **Home > Mobilità internazionale > Bando Traineeship**.

Al termine della compilazione della domanda, il sistema fornirà una conferma dell'avvenuta presentazione. Lo studente potrà stampare il riepilogo della stessa e/o scaricarne un promemoria. Sarà inoltre possibile l'invio della ricevuta alla propria casella e-mail.

Gli studenti interessati possono presentare **una sola domanda**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata fino alle ore 12:00 del 11/12/2025. Le borse disponibili sono:

- N. 2 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in Medicina e Chirurgia;
- N. 3 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- N. 1 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in Fisioterapia;
- N. 1 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in Ostetricia;
- N. 1 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in infermieristica;
- N. 1 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- N. 1 borse di mobilità Erasmus+ traineeship per il CdL in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e Radioterapia.

Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri o non corrispondenti ai criteri indicati nel bando.

**In fase di candidatura** gli studenti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Almeno uno dei due documenti di seguito elencati (da presentare nella lingua veicolare

inglese o italiano):

- Learning agreement for traineeship debitamente compilato e firmato da parte dell'ente ospitante con l'indicazione dei reparti in cui verrà effettuato il tirocinio, gli obiettivi e la chiara indicazione del periodo di mobilità;
- formale lettera a firma dell'ente ospitante, redatta su carta intestata dell'ente e/o timbrata, compilata in ogni sua parte, firmata dal responsabile legale dell'ente ospitante o dal tutor del tirocinio in cui sia dichiarata la disponibilità ad accettare lo studente per un tirocinio, indicando il periodo temporale e a garantirne la formazione (semplici scambi di e-mail non costituiscono formale lettera di accettazione e non saranno considerati validi). Dovranno essere chiaramente indicati i reparti e gli obiettivi del tirocinio.

Per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, la lettera di accettazione dovrà essere firmata da almeno un tutor che seguirà lo studente in tirocinio. Alla lettera dovrà essere allegato il relativo CV del tutor.

**N.B.** Learning agreement – Laddove tale documento non sia stato presentato in fase di candidatura dovrà essere necessariamente prodotto, debitamente compilato e firmato, prima che il tirocinio abbia inizio.

**N.B.** Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato. Saranno considerate nulle le candidature:

- incomplete e/o che non risultino “Validate” (chiuso) online al momento della scadenza del Bando;
- non redatte correttamente nella modalità prevista dal sistema;
- contenenti dichiarazioni o documentazioni non veritiere.

Non sarà possibile modificare le candidature presentate, sarà necessario annullare la domanda e ripresentarla.

Per richiedere assistenza durante la procedura di iscrizione al bando, si prega di inviare una e-mail alla casella di posta [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org).

### **Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande**

Le domande pervenute, nel rispetto delle modalità e delle scadenze previste dal presente Bando, saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Rettore e distinta per ogni CdS.

**La prima analisi effettuata dalla Commissione è volta ad analizzare la coerenza del tirocinio richiesto dallo studente con gli obiettivi di tirocinio indicati sul Regolamento del Tirocinio e sulle schede di insegnamento del tirocinio (valutazione effettuata in base a quanto indicato nel Learning Agreement for Traineeship o email di conferma dell'azienda/ente). Al termine di tale valutazione la candidatura verrà considerata AMMISSIBILE o NON AMMISSIBILE.**

Solo le candidature ammissibili verranno analizzate al fine della redazione della graduatoria, redatta dall'apposita Commissione di valutazione. La graduatoria terrà in considerazione i seguenti criteri:

- a) CFU acquisiti (da 0 a 30 punti);
- b) media ponderata dei voti (da 0 a 30 punti);

Il punteggio finale attribuito ad ogni istanza ai fini della redazione della graduatoria sarà pertanto il risultato della sommatoria del punteggio relativo ai punti a) e b), per un massimo di 60 punti.

a. **Carriera accademica**

Per la valutazione della carriera accademica sarà preso in considerazione il risultato ottenuto dalla formula sottostante, che stima il rapporto tra i crediti conseguiti in carriera (entro la data indicata nel bando) e il totale dei crediti conseguibili previsti dall'anno di iscrizione.

**crediti conseguiti**

(entro il 30/11/2025)

**crediti conseguibili**

(in base al piano di studio dell'anno accademico di iscrizione)

Si segnala che il sistema acquisirà automaticamente come crediti conseguiti solo quelli effettivamente registrati in carriera (visibili sul portale Gomp) entro la data indicata nel bando.

Lo studente è tenuto a controllare l'avanzamento della verbalizzazione degli esami sostenuti da poco e richiedere tempestiva chiusura dei verbali. Per gli esami sostenuti da tempo ma non ancora verbalizzati/chiusi su Gomp, contattare immediatamente il docente di riferimento o la Segreteria Didattica di riferimento.

In base al valore ottenuto dal rapporto sopra espresso (CFU conseguiti/CFU conseguibili), a ogni studente verrà attribuito il punteggio (da 0 a 30) indicato nella tabella seguente.

**Tabella a) – Punteggio assegnato in relazione alla carriera accademica**

<b>Rapporto CFU conseguiti/CFU conseguibili</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
inferiore a 0,5	0
uguale o maggiore a 0,5	5
uguale o maggiore a 0,6	10
uguale o maggiore a 0,7	15
uguale o maggiore a 0,8	20
uguale o maggiore a 0,9	25
uguale o maggiore a 1	30

**b. Media ponderata del voto**

Concorre all'assegnazione del punteggio finale, il punteggio (da 0 a 30) attribuito al valore puntuale (comprensivo di decimali) della media ponderata del voto.

**Tabella b) – Punteggio assegnato per la media ponderata del voto al 30/11/2025**

<b>Media ponderata del voto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
inferiore a 25	0
uguale o maggiore a 25	5



uguale o maggiore a 26	10
uguale o maggiore a 27	15
uguale o maggiore a 28	20
uguale o maggiore a 29	25
uguale o maggiore a 29,5	30

### **Articolo 6 - Graduatoria**

La graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 19/12/2025 sul sito [www.unicamillus.org](http://www.unicamillus.org) in forma anonima. La graduatoria così stabilita verrà pubblicata in forma provvisoria per un periodo di 3 giorni. Durante tale periodo sarà possibile presentare eventuali reclami. La graduatoria definitiva verrà pubblicata dopo i 3 giorni successivi. Lo studente che avrà presentato regolarmente la domanda potrà visionare il proprio posizionamento attraverso il suo numero di matricola. Nella graduatoria verrà indicato il posizionamento e il punteggio ottenuto.

Nella redazione della graduatoria, a parità di punteggio, avrà priorità lo studente che non ha mai fruito di mobilità internazionale durante il proprio ciclo di studi. In caso di ulteriore parità avrà priorità lo studente iscritto per l'A.A.2025/2026 alla coorte meno recente (es. uno studente iscritto al 3° anno avrà la priorità su uno studente iscritto al 2° anno).

In ultima istanza, sempre a parità di punteggio, avrà la precedenza lo studente anagraficamente più giovane.

Saranno ritenuti "vincitori" coloro i quali si collocheranno in posizione utile con riferimento al numero dei posti disponibili previsti dall'Ateneo di destinazione.

Saranno ritenuti "idonei" coloro i quali sulla base del punteggio ottenuto, non saranno risultati vincitori per esaurimento dei posti disponibili e/o delle risorse a disposizione. Tali studenti potranno risultare vincitori a seguito di ulteriori fondi e/o rinunce.

Saranno ritenuti "non idonei" i candidati che non soddisfino i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

NB: Si fa presente che l'assegnazione o l'idoneità in graduatoria non garantisce la mobilità dello studente e che tale mobilità è subordinata alla seguente condizione:

- presentazione del LA e accettazione da parte dell'Ente ospitante e di UniCamillus.

### **Articolo 7 - Accettazione della Borsa di mobilità**

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Ufficio Erasmus+ avverranno tramite posta elettronica attraverso la email [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org).

A seguito della pubblicazione degli esiti delle selezioni, gli studenti prescelti devono comunicare l'accettazione inderogabilmente entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria secondo le modalità indicate in tale comunicazione.

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge e l'Ufficio Erasmus+ procederà con l'assegnazione del contributo agli idonei in riserva.

I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare i tempi e le modalità previsti per i vincitori.

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità, gli studenti possono rinunciare solo per casi gravi e comprovati di forza maggiore, da comunicare per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.



La mancata accettazione entro il termine indicato nel presente articolo sarà considerata come una rinuncia d'ufficio e consentirà all'Ufficio Erasmus di procedere all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria (scorrimento della graduatoria).

**NB: La fruizione della mobilità da parte dello studente è comunque subordinata all'accettazione o meno da parte dell'Ateneo/Ente ospitante che potrebbe riservarsi di richiedere ulteriori certificazioni/documenti o addirittura di rifiutare la candidatura.**

### **Articolo 8 - Rinuncia, subentro e scorrimento**

Lo studente vincitore della Borsa di studio Erasmus+ per la mobilità studenti ai fini di tirocinio che decide di rinunciare all'assegnazione della borsa è tenuto a comunicare senza indugio la sua

**Rinuncia alla Mobilità** all'Ufficio Erasmus inviando una mail a [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org).

La comunicazione dovrà pervenire solo ed esclusivamente dalla casella istituzionale di cui ogni studente è stato dotato.

I posti rimasti disponibili saranno assegnati scorrendo la graduatoria o effettuando un nuovo avviso. Non sarà possibile in nessun caso effettuare lo scambio della sede ottenuta con quella scelta da un altro studente.

Il titolare della Borsa Erasmus+ decade qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dello status di studente;
- rinuncia della Borsa Erasmus+;
- soggiorno inferiore ai 2 mesi (inferiore, quindi, a 60 giorni);
- qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento del soggiorno all'estero.

### **Articolo 9 – Mobilità**

La durata della mobilità dovrà essere di almeno 2 mesi (pari a 60 giorni), al massimo di 3 mesi (90 giorni) e **dovrà concludersi inderogabilmente entro il 31/07/2026.**

Periodi disponibili per lo svolgimento del tirocinio, divisi per CdL:

#### **CdLM in Medicina e Chirurgia**

Partenze previste a partire da gennaio 2026 a luglio 2026.

#### **CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria**

Partenze previste a partire da gennaio 2026 a luglio 2026.

#### **CdL in Infermieristica**

2° anno: dal 20/04/2026 al 31/07/2026

3° anno: dal 01/12/2025 al 31/01/2026 o 01/06/2026 al 31/07/2026

#### **CdL in Ostetricia**

Partenze previste a partire da dicembre 2025.

Il periodo dovrà essere concordato con la Referente Erasmus+ di Facoltà prima della partecipazione al Bando.

#### **CdL in Fisioterapia**

2° anno: dal 01/12/2025 al 31/01/2026 o 01/06/2026 al 31/07/2026

3° anno: dal 01/12/2025 al 31/01/2026 o dal 20/04/2026 al 31/07/2026

**CdL in Tecniche di Laboratorio Biomedico**

2° anno: dal 01/12/2025 al 28/02/2026 o 20/04/2026 al 31/07/2026

3° anno: da 05/2026 al 31/07/2026

**CdL in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia**

2° anno: da Dicembre 2025 a gennaio 2026 o dal 01/05/2026 al 31/07/2026

3° anno: dal 01/12/2025 al 31/07/2026

**9.1 - Prima della mobilità**

Prima della partenza lo studente dovrà:

- Aver compilato e firmato il Learning Agreement;
- Aver sottoscritto l'Accordo Finanziario di Mobilità Erasmus+ Traineeship;
- Essersi informato, in caso di cittadinanza non comunitaria, presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dal Paese ospitante.

**Learning Agreement o LA** – Dovrà essere compilato e approvato da parte dell'ente ospitante e da parte di UniCamillus University;

**Accordo Finanziario di Mobilità** – Tale accordo verrà compilato dallo studente in fase di accettazione della sede prescelta. L'accordo verrà completato con i dati anagrafici e finanziari e sottoscritto dall'Ateneo e dallo studente prima della partenza.

**9.2 - Durante la mobilità**

Non appena giunto alla sede di destinazione lo studente dovrà far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo (Arrival Certificate) dagli Uffici preposti della sede dell'ente ospitante e inviarlo all'indirizzo e-mail [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org) entro 7 giorni dall'arrivo in sede. Il mancato rispetto della tempistica potrebbe implicare ritardi nell'erogazione della borsa di studio.

**9.3 - Rientro dalla mobilità**

Al fine del riconoscimento del tirocinio effettuato all'estero, l'Ufficio Erasmus+, entro 15 giorni dal rientro della mobilità, dovrà avere acquisito:

- a) Certificate of Attendance - il certificato di frequenza deve essere inviato dallo studente all'indirizzo [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org). Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Università ospitante e deve riportare l'esatta indicazione della data di inizio e di fine mobilità;
- b) Fogli firme del tirocinio correttamente compilati;
- c) "Participant Report" - lo studente deve compilare direttamente sul sito comunicato per e-mail dall'EACEA il "Participant Report".

I tirocini curriculari saranno attestati dall'Internship Certificate (Foglio firme) con timbro e firma del dipartimento di frequenza.

**I riconoscimenti verranno effettuati come di seguito:**

Corso di Laurea	Numero di ore di tirocinio <b>minime</b> da effettuare all'estero/mese	Numero <b>massimo</b> di ore riconoscibili di tirocinio da effettuare all'estero/mese
CdLM in Medicina e Chirurgia	100	150
CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria	90	160
CdL in Fisioterapia, Ostetricia, Infermieristica, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e Radioterapia	100	150

### **Articolo 10 – Obblighi dello studente e informazioni utili**

È necessario che lo studente si occupi autonomamente di espletare le pratiche di registrazione richieste dall'Università/Ente ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissate. Lo studente deve provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di tirocinio all'estero, e/o contattare l'Università/Ente ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o servizi di ricerca dell'alloggio.

Lo studente dovrà inoltre:

- verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio <https://www.viaggiaresecuri.it> riguardanti la sede di destinazione;
- prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità previste dall'Ateneo/Ente di destinazione;
- attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- informarsi autonomamente circa i requisiti previsti per il rilascio del visto d'ingresso per il paese di destinazione: tale obbligo riguarda in particolare lo studente extra-UE e/o studenti UE che debbano recarsi presso una sede europea fuori dall'area Schengen;
- informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Si invita comunque lo studente ad informarsi, prima della partenza, dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione. L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali nei Paesi membri dell'U.E. è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Sarà responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita. Si segnala che comunque tale tessera potrebbe coprire spese di assistenza medica/ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione; eventuali ulteriori coperture assicurative (ad esempio copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie) dovranno essere stipulate direttamente dai tirocinanti;
- procedere, anche durante il periodo di mobilità, ad effettuare il versamento dei contributi

relativi all'iscrizione all'a.a. 2025/2026 secondo le scadenze previste dal Regolamento  
Tasse e Contributi di riferimento.

#### Assicurazione infortuni e responsabilità civile

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia con l'iscrizione all'Università UniCamillus viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante.

#### Online Linguistic Support (OLS)

Erasmus+ rafforza il sostegno offerto ai partecipanti alle attività di mobilità nel migliorare le loro competenze nelle lingue straniere prima e durante il soggiorno all'estero attraverso un servizio europeo di supporto linguistico online (OLS), che offre ai partecipanti alle attività di mobilità l'opportunità di valutare la propria conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero, nonché di seguire un corso di lingue online gratuito per migliorare le proprie competenze. Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti devono registrarsi sulla piattaforma di EU Academy.

## Articolo 11 – Il Contributo Finanziario

### 11.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ e dal MUR – Ministero dell’Università e della Ricerca:

**Tabella – Paesi di destinazione e importi mensili rimborso per costo della vita**

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	EURO 500,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	EURO 450,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	EURO 450,00

Il contributo effettivo viene calcolato sulla base dei giorni di mobilità realmente fruiti all'estero, come risulta dall'Attestato di frequenza, rilasciato dall'università/ente ospitante.

Il pagamento dipenderà dall'effettiva ricezione dei fondi.

L'erogazione dei fondi avviene in due tranches:

- la prima, pari al 70%, all'inizio del periodo di mobilità previo invio all'indirizzo [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org) del Modulo di Conferma di registrazione e soggiorno (*Certificate of Attendance*) compilato e firmato dall'Ente ospitante nella parte relativa alla data di arrivo;
- la seconda, pari al 30% (il saldo verrà calcolato in base ai giorni effettivi di mobilità), alla fine del periodo di mobilità, a seguito dell'acquisizione da parte dell'Ufficio Erasmus+ del *Certificate of Attendance* (e comunque non oltre il 15 agosto 2026) e della compilazione da parte dello studente del Participant Report.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario che lo studente firmi, prima della partenza, il contratto finanziario.

Sarà necessario indicare un conto bancario/postale intestato/cointestato allo studente vincitore (conti intestati esclusivamente ai genitori non potranno essere utilizzati).

In caso di risoluzione anticipata del soggiorno all'estero, l'importo della Borsa è rideterminato in proporzione al periodo effettivamente trascorso.

Inoltre, qualora lo studente vincitore decida di trascorrere un periodo inferiore a quello preventivato nell'Accordo (ma comunque maggiore di 2 mesi – 60 giorni), dovrà restituire, se necessario, parte dei fondi che eccedono l'importo ricevuto in anticipo.

Si fa presente che i vincitori della Borsa Erasmus+ che trascorrono un periodo di mobilità effettiva all'estero inferiore a 2 mesi (60 giorni) dovranno restituire l'intero importo ricevuto in anticipo, in quanto non avranno diritto ad alcun fondo del Progetto Erasmus+ e le attività di tirocinio svolte NON verranno riconosciute.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Eventuali periodi di prolungamento della Mobilità Erasmus+ per traineeship rispetto all'accordo iniziale firmato dallo studente non saranno coperti dal Contributo Finanziario.

L'Ateneo potrà tuttavia procedere alla riassegnazione di fondi eventualmente residui sufficienti a coprire le mensilità di prolungamento e/o le mobilità senza contributo.

### **Studenti con minori opportunità**

Saranno considerati partecipanti con minori opportunità i partecipanti con particolari esigenze fisiche, mentali, sanitarie, culturali, geografiche, socioeconomiche.

Lo svantaggio economico deve essere sancito con ISEE UNIVERSITARIO in corso di validità, valido per il diritto allo studio universitario (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto) fino a 27.726,79 euro (e ISPE non superiore a € 60.275,66).

*NOTA BENE: Qualora l'ISEE sia inferiore alla soglia indicata, l'attestazione in formato .pdf dovrà essere caricata nel modulo di domanda su GOMP al momento della presentazione della propria candidatura. L'assenza del caricamento dell'attestazione ISEE, oppure la presenza di un valore superiore alla soglia massima prevista, comporterà la non applicabilità del contributo integrativo.*

Gli studenti con minori opportunità riceveranno un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ Traineeship pari a € 250 al mese, in aggiunta al contributo mensile di base.

<b>DESTINAZIONE</b>	<b>Contributo Individuale/Mese</b>	<b>Importo Integrazione/mese</b>	<b>Totale</b>
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1	500,00€	250,00€	750,00€
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2 e 3	450,00€	250,00€	750,00€

### **Studenti a zero grant**

Qualora non vi sia una disponibilità di fondi comunitari tale da coprire tutte le mensilità assegnate, alcuni studenti potrebbero non percepire il contributo comunitario ("zero grant"), o percepirne una porzione. In entrambi i casi lo studente, pur rispondendo a tutti i criteri di mobilità previsti per gli studenti Erasmus+, beneficerà dello status di studente Erasmus+, e di tutti i vantaggi ad esso connessi, ma non del contributo finanziario.

Qualora non vi sia uno scorrimento della graduatoria, gli studenti idonei possono richiedere la partecipazione a "zero grant" beneficiando comunque dello status di studente Erasmus+ e di tutti i vantaggi ad esso connessi.

### **11.2 – Contributo per il viaggio**

Come previsto dalla Guida del Programma 2024, l'Agenzia Nazionale, in accordo con l'Autorità Nazionale MUR, ha deciso di non applicare i contributi di viaggio per gli studenti in mobilità verso gli Stati membri dell'UE e verso i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14.

### **11.3 – Rinuncia al contributo**

L'accettazione della mobilità, secondo quanto previsto dall'Accordo, è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti assegnatari, che accettano il contributo comunitario, che firmano

l'Accordo e che intendono successivamente rinunciare al periodo di tirocinio all'estero, dovranno compilare e inviare il Modulo Rinuncia corredato da una adeguata certificazione. Qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, non potranno più presentare la domanda per ottenere una Borsa all'interno del Programma.

### **Articolo 12 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne faranno richiesta. Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

E' prassi consolidata che l'istituto di provenienza garantisca che quello di destinazione prenda i provvedimenti necessari per far fronte alle esigenze particolari dell'interessato, a condizione che questi abbia comunicato le sue condizioni fisiche, psichiche o di salute.

Per eventuale assistenza e/o maggiori informazioni si consiglia di contattare direttamente le agenzie preposte:

<https://exchangeability.eu/>

oppure

[l'Agenzia europea per i bisogni educativi speciali e l'istruzione inclusiva](#)

oppure informazioni utili sono disponibili sul sito dedicato alla mobilità inclusiva:

<https://inclusivemobility.eu/>

### **Articolo 13 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina <https://unicamillus.org/wp-content/uploads/master-aula/informativa-privacy-studenti-ita.pdf>

### **Articolo 14 - Avvertenze**

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.