

**Decreto Rettorale n. 71 del 06/02/2026**

**BANDO ERASMUS+  
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI STUDIO (UE)  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027  
rivolto agli studenti iscritti al II, III, IV e VI anno  
del CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria**

*(scadenza 16 Marzo 2026 - ore 12:00)*

**IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto della Saint Camillus International University of Health Sciences, di seguito denominata UniCamillus;

**VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;

**VISTO** il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 dell'Università UniCamillus;

**VISTO** il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce il presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

**DECRETA**

**Articolo 1**

L'approvazione ed emanazione del Bando Erasmus+, Mobilità per fini di studio per l'anno accademico 2026/2027 per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

**Articolo 2**

Il presente Decreto con la firma autografa viene acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Università e pubblicato sul sito istituzionale.

**F.to IL RETTORE**  
Giovan Crisostamo Profita

**BANDO ERASMUS+  
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI STUDIO PER  
L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

Il programma Erasmus+ per motivi di studio consente agli studenti universitari di accrescere le opportunità di formazione, finalizzate a far acquisire le abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro.

## **Indice**

Articolo 1 – Oggetto.....	3
Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione.....	3
Articolo 3 - Modalità e termini presentazione della domanda.....	3
Articolo 4 - Criteri e valutazione delle domande.....	4
Articolo 5 - Graduatorie.....	5
Articolo 6 - Accettazione della Borsa di mobilità.....	6
Articolo 7 - Rinuncia, subentro e scorrimento.....	7
Articolo 8 – Mobilità.....	7
Articolo 9 - Minimo di crediti da conseguire presso l'università ospitante.....	9
Articolo 10 – Obblighi dello studente e informazioni utili.....	9
Articolo 11 – Il Contributo Finanziario.....	10
Articolo 12 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva.....	13
Articolo 13 - Posti e sedi.....	13
Articolo 14 - Responsabile del procedimento.....	14
Articolo 15 - Trattamento dati personali.....	14
Articolo 16 - Avvertenze.....	14
ALLEGATO A.....	15

### **Articolo 1 – Oggetto**

UniCamillus University indice, per l'anno accademico 2026/2027, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+, una selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale per svolgere attività di studio all'estero presso Atenei partner europei con i quali UniCamillus ha stipulato accordi bilaterali.

Le mobilità previste dal presente bando sono disciplinate dal Regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 del 28/05/2021.

### **Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione**

Il presente bando è rivolto agli studenti iscritti al II, III, IV, V anno per l'A.A. 2025/2026 al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A. 2025/2026;
- b) essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di un numero minimo di crediti pari a:
  - 90 CFU per gli iscritti al II anno di corso nell'A.A. 2025/26;
  - 135 CFU per gli iscritti al III anno di corso nell'A.A. 2025/26;
  - 190 CFU per gli iscritti al IV anno di corso nell'A.A. 2025/26;
  - 250 CFU per gli iscritti al V anno di corso nell'A.A. 2025/26;
- c) essere in possesso di una certificazione che attesti adeguate competenze linguistiche in base alla/alle destinazione/i scelta/e: è infatti prevista la comprovata conoscenza della lingua/e dell'Ateneo del Paese di destinazione.  
La competenza linguistica specifica per la sede o le sedi scelta/e al momento della domanda, dovrà essere attestata da una certificazione ufficiale da allegare alla domanda di partecipazione. Nel dettaglio, ad esempio:
  - Inglese: IELTS, TOEFL, Cambridge (FCE, CAE, CPE);
  - Spagnolo: DELE.

Qualora all'atto della presentazione della domanda di mobilità Erasmus+, lo studente non fosse in possesso della certificazione linguistica richiesta dalla sede di destinazione, potrà sottoscrivere un'autocertificazione tramite la quale si assume l'impegno di conseguire tale certificazione entro il **31 luglio 2026**.

Agli studenti in possesso di diploma di maturità conseguito all'estero, previa esibizione della documentazione attestante gli esami scolastici sostenuti e del livello di conoscenza della lingua conseguito (non è possibile accettare autodichiarazioni), verrà assegnato d'ufficio il livello di lingua C1.

### **Articolo 3 - Modalità e termini presentazione della domanda**

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire dalla data di apertura del Bando fino al 16/03/2026 entro le ore 12:00.**

Gli studenti interessati a presentare la domanda di partecipazione al Bando Erasmus+ devono accedere con le proprie credenziali al portale studenti GOMP (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>) e seguire il percorso home > mobilità internazionale > studio > bando mobilità.

Al termine della compilazione della domanda, il sistema fornirà una conferma dell'avvenuta presentazione. Lo studente potrà stampare il riepilogo della stessa e/o scaricarne un promemoria.

Gli studenti interessati possono presentare **una sola domanda** nella quale è consentito selezionare fino a un massimo di tre sedi, scelte tra quelle indicate nell'allegato A, in ordine di



preferenza. L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura, è vincolante ai fini dell'assegnazione della sede, nel caso in cui il candidato risulti vincitore per più sedi, (come meglio specificato nell' art. 5).

ATTENZIONE: Prima di selezionare la destinazione, è indispensabile verificare sul sito internet della sede ospitante se sono richiesti requisiti linguistici, le scadenze per l'iscrizione (*Application Form*), la compatibilità dell'offerta didattica con il proprio piano di studi.

**N.B.** Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato. Saranno considerate nulle le candidature:

- incomplete e/o che non risultino "Validate" (chiuso) online al momento della chiusura del Bando;
- non redatte correttamente nella modalità prevista dal sistema;
- contenenti dichiarazioni o documentazioni non veritiere.

Non sarà possibile modificare o annullare successivamente alla chiusura del bando le candidature presentate.

Non è consentita la mobilità degli studenti verso un Ateneo la cui nazione sia quella di residenza.

Per richiedere assistenza durante la procedura di iscrizione al bando, si prega di inviare una e-mail alla casella di posta [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org).

#### **Articolo 4 - Criteri e valutazione delle domande**

Al fine della redazione delle graduatorie, le domande pervenute nel rispetto delle modalità e delle scadenze previste dal presente Bando saranno esaminate da un'apposita Commissione interna (composta dal referente Erasmus d'Ateneo, dal Preside del CdL e dal Manager Didattico del CdL) secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) carriera accademica (da 0 a 30 punti);
- b) media ponderata dei voti (da 0 a 30 punti).

Il punteggio finale attribuito ad ogni istanza ai fini della redazione della graduatoria sarà pertanto il risultato della sommatoria del punteggio relativi ai punti a) e b), per un massimo di 60 punti.

##### **a. Carriera accademica**

Per la valutazione della carriera accademica sarà preso in considerazione il risultato ottenuto dalla formula sottostante, che stima il rapporto tra i crediti conseguiti in carriera (entro la data di scadenza del bando) e il totale dei crediti conseguibili previsti dall'anno di iscrizione.

##### **crediti conseguiti**

*(entro la data di scadenza del bando)*

---

##### **crediti conseguibili**

*(in base al piano di studio dell'anno accademico di iscrizione)*

Si segnala che il sistema acquisirà automaticamente come crediti conseguiti solo quelli effettivamente registrati in carriera (visibili sul portale Gomp) entro la data di scadenza del bando.

Lo studente è tenuto a controllare l'avanzamento della verbalizzazione degli esami sostenuti da poco e richiedere tempestiva chiusura dei verbali. Per gli esami sostenuti da tempo ma non ancora verbalizzati/chiusi su Gomp, contattare immediatamente il docente di riferimento o la Segreteria Didattica di riferimento.

In base al valore ottenuto dal rapporto sopra espresso (CFU conseguiti/CFU conseguibili), a ogni studente verrà attribuito il punteggio (da 0 a 30) indicato nella tabella seguente.

**Tabella a) – Punteggio assegnato in relazione alla carriera accademica**

Rapporto CFU conseguiti/CFU conseguibili	Punteggio attribuito
inferiore a 0,5	0
uguale o maggiore a 0,5	5
uguale o maggiore a 0,6	10
uguale o maggiore a 0,7	15
uguale o maggiore a 0,8	20
uguale o maggiore a 0,9	25
uguale o maggiore a 1	30

**b. Media ponderata del voto**

Concorre all'assegnazione del punteggio finale, il punteggio (da 0 a 30) attribuito al valore puntuale (comprensivo di decimali) della media ponderata del voto.

**Tabella b) – Punteggio assegnato per la media ponderata del voto**

Media ponderata del voto	Punteggio attribuito
inferiore a 25	0
uguale o maggiore a 25	5
uguale o maggiore a 26	10
uguale o maggiore a 27	15
uguale o maggiore a 28	20
uguale o maggiore a 29	25
uguale o maggiore a 29,5	30

Il punteggio finale attribuito ad ogni istanza ai fini della redazione della graduatoria sarà pertanto il risultato della sommatoria del punteggio ottenuto in relazione alla verifica della carriera accademica (a) e alla verifica della media ponderata (b), per un massimo di 60 punti.

**Articolo 5 - Graduatorie**

La graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 10/04/2026 sul sito [www.unicamillus.org](http://www.unicamillus.org) in forma anonima.

La graduatoria così stabilita verrà pubblicata in forma provvisoria per un periodo di 3 giorni. Durante tale periodo sarà possibile presentare eventuali reclami. La graduatoria definitiva verrà pubblicata dopo i 3 giorni successivi.

Lo studente che avrà presentato regolarmente la domanda potrà visionare il proprio posizionamento attraverso il numero di matricola. Nella graduatoria verrà indicato il posizionamento, il punteggio ottenuto e, solo in caso di studente "vincitore", l'indicazione della sede di assegnazione.

Nella graduatoria verrà indicato il posizionamento, il punteggio ottenuto e, solo in caso di studente



“vincitore”, l’indicazione della sede di assegnazione.

Nella redazione della graduatoria, a parità di punteggio, avrà priorità lo studente che non ha mai fruito di mobilità internazionale durante il proprio ciclo di studi. In caso di ulteriore parità avrà priorità lo studente iscritto per l’A.A.2025/2026 alla coorte meno recente (es. uno studente iscritto al 3° anno avrà la priorità su uno studente iscritto al 2° anno).

In ultima istanza, sempre a parità di punteggio, avrà la precedenza lo studente anagraficamente più giovane.

Saranno ritenuti “vincitori” coloro i quali si collocheranno in posizione utile con riferimento al numero dei posti disponibili previsti dall’Ateneo di destinazione. Come già indicato all’art. 3), l’ordine di priorità nella scelta della sede, deciso al momento della presentazione della domanda, è vincolante ai fini dell’assegnazione della sede. Quindi, qualora lo studente dovesse risultare vincitore in più sedi, ai fini della graduatoria, sarà assegnato alla sede da lui selezionata rispettando l’ordine di priorità da lui indicato, decadendo automaticamente dalle restanti. Pertanto se dovesse risultare vincitore in tutte e 3 le sedi selezionate, sarà assegnato alla sede indicata come 1° scelta decadendo dalle restanti; se dovesse risultare vincitore nella 2° e 3° scelta, sarà assegnato alla sede indicata come 2° scelta, decadendo dalle restanti. Il candidato che dovesse risultare vincitore nella 3° scelta, sarà assegnato alla stessa, decadendo dalle restanti.

Saranno ritenuti “idonei” coloro i quali sulla base del punteggio ottenuto, non saranno risultati vincitori per esaurimento dei posti disponibili nelle sedi da loro selezionate. Qualora a seguito di rinunce e/o di nuovi accordi stipulati con altre Università dovesse verificarsi un incremento dei posti disponibili, l’Ateneo si riserva di effettuare uno scorrimento degli idonei rispettando l’ordine di graduatoria o, qualora esaurita, provvedere alla pubblicazione di un nuovo bando. L’assegnazione della sede per lo studente idoneo che dovesse risultare “vincitore” della mobilità a seguito di scorrimento, seguirà gli stessi criteri già descritti nel presente articolo.

Pertanto si evidenzia, in fase di presentazione di domanda, di prestare particolare attenzione all’ordine di preferenza durante la selezione delle sedi di destinazione.

Saranno ritenuti “non idonei” i candidati che non soddisfino i requisiti previsti dall’art. 2 del presente bando.

NB: Si fa presente che l’assegnazione o l’idoneità in graduatoria non garantisce la mobilità dello studente e che tale mobilità è subordinata alle seguenti condizioni:

- accettazione da parte dell’Università ospitante,
- compatibilità del piano di studi con il semestre scelto.

### **Articolo 6 - Accettazione della Borsa di mobilità**

**Entro i termini indicati in occasione della pubblicazione delle graduatorie**, lo studente vincitore della Borsa di studio Erasmus+ per la mobilità studenti ai fini di studio per l’2026/2027 è tenuto, pena l’esclusione, ad accettare formalmente la Borsa di mobilità confermando **la sede** tramite la funzione di **Accettazione della sede**, nella sezione mobilità internazionale sul portale GOMP.

A seguito dell’accettazione della sede, l’Ufficio Erasmus procederà all’invio del nominativo dello studente all’Ateneo ospitante entro le scadenze da quest’ultimo indicate.

L’accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Dopo l’accettazione o all’inizio del periodo di mobilità, gli studenti possono rinunciare solo per casi gravi e comprovati di forza maggiore, da comunicare per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

La mancata accettazione entro il termine indicato nel presente articolo, sarà considerata come una rinuncia d’ufficio. In tal caso l’Ufficio Erasmus procederà all’assegnazione della mobilità agli

studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati.

**NB:** La fruizione della mobilità da parte dello studente è comunque subordinata all'accettazione o meno da parte dell'Ateneo ospitante che potrebbe riservarsi di richiedere ulteriori certificazioni/documenti o addirittura di rifiutare la candidatura.

### **Articolo 7 - Rinuncia, subentro e scorrimento**

Lo studente vincitore della Borsa di studio Erasmus+ per la mobilità studenti ai fini di studio per l'A.A. 2026/2027, qualora decida di rinunciare all'assegnazione della borsa, è tenuto a comunicare senza indugio la sua **Rinuncia alla Mobilità** all'Ufficio Erasmus: [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org). La comunicazione dovrà pervenire solo ed esclusivamente dalla casella istituzionale di cui ogni studente è stato dotato.

I posti rimasti disponibili saranno assegnati scorrendo la graduatoria o effettuando un nuovo avviso. Non sarà possibile in nessun caso effettuare lo scambio della sede ottenuta con quella scelta da un altro studente. Il titolare della Borsa Erasmus+ decade qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dello status di studente;
- rinuncia della Borsa Erasmus+;
- qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento del soggiorno all'estero.

### **Articolo 8 – Mobilità**

#### **8.1 - Durata della mobilità**

La durata della mobilità dovrà essere di almeno 2 mesi (60 giorni) e può raggiungere una durata massima di 12 mesi. La mobilità deve inoltre essere realizzata nel semestre/nei semestri di riferimento del bando.

#### **8.2 - Prima della mobilità**

Prima della partenza lo studente dovrà:

- Compilare e firmare il Learning Agreement;
- Sottoscrivere l'Accordo Finanziario di Mobilità;
- effettuare il rinnovo d'iscrizione presso UniCamillus University per l'A.A.2026/2027 provvedendo al versamento dei contributi nei termini di scadenza previsti dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento e comunque prima della partenza del periodo di mobilità Erasmus. Lo studente che non provveda ad effettuare il rinnovo per l'A.A.2026/2027 prima della partenza del periodo di mobilità, decadrà dall'assegnazione della borsa.

**Learning Agreement o LA** – A seguito della formale accettazione della borsa, lo studente deve compilare il piano di studi ufficiale, Learning Agreement, che definisce l'attività didattica da svolgere presso la sede di destinazione e ne garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti con il superamento degli esami.

Per compilare la proposta, è necessario accedere al portale **OLA** Online Learning Agreement alla URL <https://learning-agreement.eu/> e creare un proprio profilo di Mobilità, che resterà valido anche per future occasioni.

Il Learning Agreement compilato e firmato dallo studente deve essere convalidato tramite accettazione dal Responsabile del Corso di Laurea, mediante timbro e firma.

In caso di mancata validazione da parte del Responsabile del Corso di Laurea, lo studente è



tenuto a presentare un nuovo Learning Agreement.

Successivamente dovrà essere approvato anche dal Referente incaricato presso l'Ateneo ospitante. L'accettazione da parte dell'Ateneo ospitante è vincolo imprescindibile.

Si ricorda che, al termine della mobilità, sarà possibile procedere al riconoscimento dei soli esami indicati nel Learning Agreement, se superati con successo.

**Accordo Finanziario di Mobilità** – Tale accordo verrà compilato dallo studente in fase di accettazione della sede prescelta. L'accordo verrà completato con i dati anagrafici e finanziari e sottoscritto dall'Ateneo e dallo studente prima della partenza.

Allo studente ne sarà rilasciata una copia.

### 8.3 - Durante la mobilità

Non appena giunto alla sede di destinazione, lo studente dovrà far compilare e firmare l'**Attestato di Arrivo** (*Certificate of Arrival*) dagli Uffici preposti della sede ospitante e inviarlo all'indirizzo e-mail [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org) entro 7 giorni dall'arrivo in sede per evitare ritardi nell'erogazione della borsa di studio.

- **Modifiche del Learning Agreement:**

Qualora necessario, lo studente potrà proporre modifiche ai contenuti del Learning Agreement iniziale che dovranno essere tempestivamente concordate e sottoposte alle firme del Responsabile del Corso di Laurea di UniCamillus e dell'Università ospitante.

- **Prolungamento:**

È consentito il prolungamento del periodo di mobilità fisica ma l'intera permanenza all'estero, incluso il prolungamento, non può superare la durata complessiva di 24 mesi per ciclo di studi (inclusi precedenti periodi di mobilità) e dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 1° agosto 2026 e il 31 luglio 2027.

La copertura finanziaria per i mesi relativi al prolungamento non è assicurata ma verrà autorizzata compatibilmente con la disponibilità dei fondi europei, a condizione che la richiesta di prolungamento sia pervenuta all'Ufficio Erasmus+ entro 1 mese dalla fine della mobilità inizialmente concordata (non sarà possibile autorizzare prolungamenti richiesti dopo la data di fine mobilità indicata nell'accordo iniziale). Si precisa, inoltre, che il prolungamento non è garantito e necessita dell'approvazione dell'ateneo ospitante prima che dell'ateneo di appartenenza.

La richiesta deve essere presentata in modo formale all'Ufficio Erasmus+ che può accogliere o respingere l'istanza qualora quest'ultima non fosse adeguatamente motivata o non autorizzata dall'ateneo ospitante. L'Ufficio Erasmus+ di Ateneo, previa presentazione della certificazione del periodo di studio supplementare, provvederà alla modifica dell'Accordo di mobilità.

### 8.4 - Rientro dalla mobilità

Entro 15 gg dal rientro della mobilità, al fine di avviare il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero, l'Ufficio Erasmus+ è tenuto ad acquisire:

- a) **Certificate of Attendance:** il certificato di frequenza deve essere inviato dallo studente all'indirizzo [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org). Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Università ospitante e deve riportare l'esatta indicazione della data di inizio e di fine



mobilità;

- b) **Transcript of Record (ToR):** al termine della mobilità, lo studente deve richiedere, all'Ateneo ospitante, l'invio di tale documento all'indirizzo [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org). L'ufficio Erasmus+ infatti acquisisce il ToR solo se pervenuto da un indirizzo email istituzionale dell'Ateneo ospitante. Non verranno presi in considerazione ToR inviati direttamente dallo studente. A seguito della corretta ricezione del ToR, l'Ufficio Erasmus espleta la pratica di riconoscimento. Si segnala che qualunque attività didattica svolta all'estero non autorizzata da UniCamillus, non viene in alcun caso riconosciuta.

Lo studente dovrà inoltre aver compilato direttamente sul sito comunicato per e-mail dall'EACEA il "Participant Report".

**N.B.** L'Ateneo non è in alcun modo responsabile per le tempistiche di emissione del Transcript of Records (ToR) da parte delle università partner. Si segnala che in alcuni paesi i documenti vengono rilasciati molto dopo il termine della mobilità. Pertanto, coloro che intendono laurearsi dopo la mobilità devono attenersi in generale a quanto disposto dal cronoprogramma previsto Regolamento della Prova Finale del proprio Corso di Laurea. Nel caso in cui lo studente non riesca a rispettare le tempistiche indicate dal suddetto Regolamento, dovrà notificare la sua situazione all'ufficio Erasmus scrivendo a [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org).

In ogni caso l'Ufficio Erasmus deve ricevere il ToR almeno 30 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea al fine di consentire la convalida e la registrazione in carriera dell'attività di studio svolta all'estero. Superato tale termine, lo studente non potrà laurearsi nella sessione prevista.

### **Articolo 9 - Minimo di crediti da conseguire presso l'università ospitante**

Su indicazione della Commissione Europea, UniCamillus University richiede allo studente partecipante al Programma un minimo di crediti da acquisire presso l'Università ospitante, che saranno oggetto di riconoscimento da parte dell'Università UniCamillus, coerentemente al Learning Agreement. Lo studente frequentante all'estero una intera annualità dovrà acquisire un minimo di 24 crediti; lo studente frequentante all'estero un semestre dovrà acquisire un minimo di 12 crediti; lo studente frequentante all'estero un trimestre dovrà acquisire un minimo di 6 crediti, lo studente frequentante all'estero un bimestre dovrà acquisire un minimo di 4 crediti.

**N.B.** Nel computo delle mensilità/CFU si terrà conto del rapporto  $1 \text{ mensilità} = 2 \text{ CFU}$ . In mancanza di tale risultato l'Ateneo potrà non procedere al pagamento del contributo o di una parte di esso e richiederà la restituzione dei fondi eventualmente erogati in anticipo - pena la sospensione della carriera universitaria. In caso di bocciatura, l'esame sostenuto all'estero dallo studente non potrà produrre CFU riconoscibili presso questo Ateneo e pertanto tale esame non potrà essere considerato ai fini dei CFU necessari per ottenere il pagamento dei contributi.

I **tirocini** curriculari nell'ambito del Programma saranno attestati dal Foglio firme con timbro e firma del dipartimento di frequenza. Il tirocinio potrà essere effettuato solo previa autorizzazione, se concordato nel Learning Agreement.

Si precisa inoltre che può essere riconosciuto fino a un massimo di 200 h per semestre.

### **Articolo 10 – Obblighi dello studente e informazioni utili**

È necessario che lo studente si occupi autonomamente di espletare le pratiche di registrazione richieste dall'Università ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissate. Lo studente deve provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di studio all'estero oppure contattare l'Università ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o

servizi di ricerca dell'alloggio.

Lo studente dovrà inoltre:

- verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio <https://www.viaggiareassicuri.it> riguardanti la sede di destinazione;
- prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità previste dall'Ateneo di destinazione;
- attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- informarsi autonomamente circa i requisiti previsti per il rilascio del visto d'ingresso per il paese di destinazione: tale obbligo riguarda in particolare lo studente extra-UE e/o studenti UE che debbano recarsi presso una sede europea fuori dall'area Schengen;
- informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Si invita comunque lo studente ad informarsi, prima della partenza, dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione. L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali nei Paesi membri dell'U.E. è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Sarà responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita. Si segnala che comunque tale tessera potrebbe coprire spese di assistenza medica/ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione;
- essere in regola con l'iscrizione presso UniCamillus University per l'A.A.2026/2027 provvedendo al versamento delle rate nei termini di scadenza previsti dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimenti, o comunque prima della partenza del periodo di mobilità Erasmus.

Lo studente vincitore sarà invece esonerato dal pagamento delle tasse previste dall'Ateneo ospitante.

#### Assicurazione infortuni e responsabilità civile

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia con l'iscrizione a UniCamillus viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante.

#### Online Linguistic Support (OLS)

Erasmus+ rafforza il sostegno offerto ai partecipanti alle attività di mobilità nel migliorare le loro competenze nelle lingue straniere prima e durante il soggiorno all'estero attraverso un servizio europeo di supporto linguistico online (OLS), che offre ai partecipanti alle attività di mobilità l'opportunità di valutare la propria conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero, nonché di seguire un corso di lingue online gratuito per migliorare le proprie competenze. Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti devono registrarsi sulla piattaforma di EU Academy.

### **Articolo 11 – Il Contributo Finanziario**

#### **11.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario**

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca.



I contributi alla mobilità sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività accademiche.

Le Borse di mobilità Erasmus+ sono assegnate secondo la graduatoria precedentemente definita, nel limite dei fondi disponibili. Gli importi delle Borse di mobilità Erasmus+ variano in funzione dei Paesi di destinazione e in relazione al costo della vita:

**Tabella – Paesi di destinazione e importi mensili rimborso per costo della vita**

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	EURO 400,00
	Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	EURO 350,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	EURO 350,00

Il contributo effettivo viene calcolato sulla base dei giorni di mobilità realmente fruiti all'estero, come risulta dall'Attestato di frequenza, rilasciato dall'università ospitante.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine della mobilità (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

L'erogazione dei fondi avviene in due tranches:

- la prima, pari al 70%, all'inizio del periodo di mobilità previo invio all'indirizzo [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org) del Modulo di Conferma di registrazione e soggiorno (*Certificate of Attendance*) compilato e firmato dall'Università partner nella parte relativa alla data di arrivo;
- la seconda, pari al 30%, alla fine del periodo di mobilità, a seguito dell'acquisizione da parte dell'Ufficio Erasmus+ del *Certificate of Attendance* (e comunque non oltre il 10 ottobre 2026), del *Transcript of Records* e dopo aver verificato l'effettivo ottenimento dei crediti previsti a seguito del sostenimento e superamento degli esami degli insegnamenti concordati come da piano di studio per la mobilità (*Learning Agreement*).

N.B. Le borse di mobilità Erasmus+ per studio sono assegnate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo i criteri stabiliti dal Programma (tra cui, in particolare, durata del periodo di mobilità, distanza e gruppo di Paese di destinazione); qualora i fondi non consentano il finanziamento di tutte le mobilità, l'Ateneo potrà autorizzare ulteriori periodi di studio all'estero in status Erasmus+ 'zero grant', ossia senza contributo finanziario, fermo restando il mantenimento dei diritti connessi allo status Erasmus, inclusi l'esonero dal pagamento delle tasse presso l'Università ospitante e il riconoscimento delle attività formative svolte.

Il pagamento della borsa avviene esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o



postale scelti dal beneficiario.

I pagamenti possono essere effettuati solo su conti correnti intestati al beneficiario della borsa. In caso di risoluzione anticipata del soggiorno all'estero, l'importo della Borsa è rideterminato in proporzione al periodo effettivamente trascorso.

Inoltre, qualora lo studente vincitore decida di trascorrere un periodo inferiore a quello preventivato nell'Accordo (ma comunque maggiore di 2 mesi), dovrà restituire, se necessario, parte dei fondi che eccedono l'importo ricevuto in anticipo. Si fa presente che i vincitori della Borsa Erasmus+ che trascorrono un periodo di mobilità effettiva all'estero inferiore a 2 mesi (60 giorni) dovranno restituire l'intero importo ricevuto in anticipo, in quanto non avranno diritto ad alcun fondo del Progetto Erasmus+.

Gli studenti, che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti e non si vedranno riconosciuto lo status di "studente Erasmus+".

### 11.2 – Contributo per il viaggio

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (*Green travel*) che avvenga con uno dei seguenti mezzi di trasporto sostenibile: bicicletta, autobus, car pooling e treno. I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio ecologico) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata/ritorno e dovutamente certificati. Agli studenti interessati sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere presentati al termine del periodo di mobilità.

Per un viaggio "standard" (tramite mezzi di trasporto aereo) è previsto un contributo unitario per fascia di distanza chilometrica: l'importo pagato per il viaggio di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione. Tale importo viene calcolato per singola fascia di distanza chilometrica *una tantum*.

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio (A/R)
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

### 11.3 – Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità

Il Programma prevede un ulteriore contributo aggiuntivo pari a € 250,00/mese rispetto all'importo comunitario per la mobilità individuale. Tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti:

- con problemi fisici, mentali e di salute certificati;

- svantaggio economico sancito con ISEE<sup>1</sup>;
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- con figli minori;
- che lavorano;
- che sono atleti professionisti;
- orfani di almeno un genitore;
- figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

La documentazione comprovante la spettanza di tale contributo dovrà essere inviata via mail all'ufficio Erasmus+ all'indirizzo [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org) entro i termini di presentazione delle domande indicate sul Bando.

#### **11.4 – Rinuncia al contributo**

L'accettazione della mobilità, secondo quanto previsto dall'Accordo, è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti assegnatari, che accettano il contributo comunitario, che firmano l'Accordo e che intendono successivamente rinunciare al periodo di studio all'estero, dovranno compilare e inviare il Modulo Rinuncia corredato da una adeguata certificazione. Qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, non potranno più presentare la domanda per ottenere una Borsa all'interno del Programma.

#### **Articolo 12 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne faranno richiesta. Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

E' prassi consolidata che l'istituto di provenienza garantisca che quello di destinazione prenda i provvedimenti necessari per far fronte alle esigenze particolari dell'interessato, a condizione che questi abbia comunicato le sue condizioni fisiche, psichiche o di salute.

Per eventuale assistenza e/o maggiori informazioni si consiglia di contattare direttamente le agenzie preposte:

<https://exchangeability.eu/>

oppure

[l'Agenzia europea per i bisogni educativi speciali e l'istruzione inclusiva](#)

oppure informazioni utili sono disponibili sul sito dedicato alla mobilità inclusiva:

<https://inclusivemobility.eu/>

#### **Articolo 13 - Posti e sedi**

La lista delle sedi disponibili è consultabile sul sito alla pagina [www.unicamillus.org/it/scambi-internazionali/](http://www.unicamillus.org/it/scambi-internazionali/) e può subire variazioni a seguito di nuovi accordi sottoscritti o a variazioni introdotte dalle Università partner o dagli organismi europei/nazionali che ne regolano il programma. Contestualmente al presente bando viene pubblicato l'allegato contenente lo schema con sedi e posti disponibili (c.d. ALLEGATO A).

Si ricorda agli studenti vincitori del Bando che solo dopo che l'Ufficio Erasmus avrà provveduto ad inviare le Nominations dei vincitori alle rispettive sedi e che queste abbiano confermato

<sup>1</sup> Limite ISEE: € 27.948,60

l'accettazione di tali nominativi, potranno (e dovranno) prendere contatto con gli Atenei ospitanti, Si raccomanda agli studenti vincitori del Bando di prestare attenzione alle indicazioni che saranno fornite dai coordinatori partner e di monitorare i calendari accademici didattici degli Atenei ospitanti.

#### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, dott. Alessandro Lavacca: [erasmus@unicamillus.org](mailto:erasmus@unicamillus.org).

#### **Articolo 15 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina <https://unicamillus.org/privacy-e-cookie-policy/>

#### **Articolo 16 - Avvertenze**

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.



## ALLEGATO A

### Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria

All'interno della seguente tabella è possibile consultare i posti disponibili e il livello linguistico richiesto presso le Università di destinazione del programma Erasmus+ per l'anno accademico 2026/2027, per gli studenti iscritti al corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria				
Destinazione Erasmus+			Dettaglio Borse di studio disponibili	
Università	Città	Codice Erasmus	Livello linguistico richiesto	Posti disponibili
<b>SPAGNA</b>				
Fundacion Universidad Catolica de Valencia San Vicente Martir	Valencia	E VALENCI11	Spagnolo B1	2*5 mesi
Universidad Europea Cervantes	Valladolid	E VALLADO03	Spagnolo B1	1*9 mesi
<b>BULGARIA</b>				
Medical University of Plovdiv	Plovdiv	BG PLOVDIV02	Inglese B1	2*6 mesi
<b>POLONIA</b>				
Poznan University of Medical Sciences	Poznan	PL POZNAN05	Inglese B2 (Polacco A2 consigliato)	2*12 mesi
<b>TURCHIA</b>				
Istanbul Medipol Universitesi Vafki	Istanbul	TR ISTANBU36	Inglese B1	2*10 mesi
<b>ROMANIA</b>				
Universitatea De Medicina Si Farmacie Victor Babes Timisoara	Timisoara	RO TIMISOA02	Inglese B1	4*5 mesi

Si precisa che gli accordi sono in fase di conferma e saranno disponibili all'assegnazione dopo la firma; di conseguenza l'effettivo numero delle borse disponibili potrebbe subire variazioni.