



Decreto Rettorale n. 502 del 29/07/2026

Bando Erasmus+ 2026/2027 per la Mobilità del Personale Docente

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Saint Camillus International University of Health Sciences, di seguito denominata UniCamillus University;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTO il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 dell'Università UniCamillus;

VISTO il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce il presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

DECRETA

Articolo 1

L'approvazione ed emanazione del Bando Erasmus+ per la Mobilità del Personale Docente il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 2

Il presente Decreto con la firma autografa viene acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Università e pubblicato sul sito istituzionale.

F.to IL RETTORE
Giovan Crisostamo Profita

**BANDO ERASMUS+ 2026/2027
per la Mobilità del Personale Docente**

Indice

Articolo 1 – Oggetto	3
Articolo 2 - Destinatari	3
Articolo 3 – Destinazioni	3
Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda.....	3
Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande	4
Articolo 6 – Pubblicazione delle candidature ammesse.....	4
Articolo 7 – Mobilità.....	4
7.1 - Prima della mobilità	5
7.2 - Durante la mobilità	5
7.3 - Rientro dalla mobilità	5
Articolo 8 – Il Contributo Finanziario	5
8.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario	6
Articolo 9 - Responsabile del procedimento	7
Articolo 10 - Trattamento dati personali	7
Articolo 11 - Avvertenze.....	7

Articolo 1 – Oggetto

Il Programma Erasmus+ per la mobilità docenti (STA, Staff Mobility for Teaching Assignment), attraverso l’Azione Chiave 1 offre ai docenti la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento (incarico di docenza) o di docenza associata a formazione (workshop, attività di affiancamento o training) all’estero, presso un Ateneo straniero di un Paese del Programma, diverso da quello di residenza.

La mobilità è finalizzata a mettere a frutto le proprie competenze, acquisire nuove abilità, confrontarsi con nuove metodologie didattiche, con ricadute positive sulla professionalità del singolo e sull’Istituzione di provenienza e di destinazione.

Articolo 2 - Destinatari

Al Programma Erasmus+ STA possono partecipare:

- I professori ordinari
- I professori associati
- I ricercatori a tempo determinato (RTDA, RTDB, RTT)

Requisiti per presentare la domanda:

- essere in servizio presso l’Università UniCamillus;
- definire un periodo di mobilità che termini almeno 2 mesi prima della cessazione del servizio;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere in servizio da almeno 6 mesi al momento della presentazione della domanda.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti precedentemente indicati al momento della presentazione della domanda e per l’intero periodo di mobilità.

Non possono presentare domanda i docenti che si trovino in aspettativa, sospensione dal servizio o assenza non retribuita nel periodo previsto per la mobilità.

Articolo 3 – Destinazioni

I fondi destinati a borse di mobilità dello staff per attività di insegnamento devono essere assegnati a docenti che si recano all’estero per svolgere attività ammissibili presso un Istituto ospitante di un Paese aderente del Programma con il quale esiste un accordo Inter-Istituzionale Erasmus+.

Il numero minimo di ore di insegnamento per settimana (o per qualsiasi periodo inferiore) è 8.

L’attività di docenza deve essere certificata dall’ente ospitante.

La lista delle sedi disponibili è consultabile al link <https://unicamillus.org/studenti/scambi-internazionali/> e può subire variazioni a seguito di nuovi accordi sottoscritti o a variazioni introdotte dalle Università partner o dagli organismi europei/nazionali che ne regolano il Programma.

La partenza è subordinata all’esistenza di un Accordo interistituzionale con l’università scelta che preveda anche la mobilità per docenza.

Qualora l’università sia disponibile alla mobilità ma l’accordo non preveda la mobilità docenti, sarà possibile fare richiesta all’ufficio Erasmus UniCamillus di inserire tale condizione all’interno dell’accordo.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il candidato dovrà presentare domanda in modalità telematica mediante la piattaforma WebBandi, previa registrazione al link https://srv.unicamillus.org/unicamillus_bandi/.

Sarà possibile presentare la candidatura a partire dalle seguenti date:

- Prima scadenza: dalla data di pubblicazione del presente bando fino al 25/09/2026, con conclusione delle mobilità entro il 31 luglio 2027.

- Nel caso in cui risultino borse residue, è prevista la pubblicazione di un secondo avviso, con scadenza dal 30/10/2026 al 15/12/2026, e conclusione delle mobilità entro il 31 luglio 2027.

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

1. il Teaching Mobility Agreement/Training Mobility Agreement, debitamente compilato in ogni sua parte dal candidato e dall'università partner; il contenuto delle lezioni indicato sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, al fine di verificarne la congruità con il settore scientifico-disciplinare e le attività didattiche svolte dal candidato presso UniCamillus;
2. Dichiarazione che la mobilità si svolgerà in un periodo in cui non sono previste presso UniCamillus lezioni, esami o altre attività istituzionali alle quali il/la docente sia direttamente coinvolto/a.

Ciascun partecipante potrà usufruire di un massimo di 1 borsa per Staff Mobility for Teaching nell'ambito del presente Bando, salvo eventuali fondi disponibili.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica all'estero e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande

La modalità di partecipazione è su richiesta.

La Commissione Erasmus+ sarà composta dal Referente Erasmus+, da un rappresentante delle Risorse Umane, da un rappresentante della Direzione Generale e dalla Delegata del Rettore alla Didattica.

L'Ateneo promuove una partecipazione equilibrata tra le diverse aree e nel rispetto dei principi di pari opportunità.

Le graduatorie saranno stilate secondo il seguente ordine di priorità:

1. In via prioritaria, i candidati che non abbiano mai preso parte al Programma Erasmus+ per docenza, ordinati tra loro in base alla data di sottomissione della richiesta di partecipazione (in ordine cronologico crescente).
2. Esauriti i candidati di cui al punto 1, si procederà analogamente con i candidati che abbiano già partecipato al Programma Erasmus+ per docenza, ordinati anch'essi in base alla data di sottomissione della richiesta.

In caso di eventuali integrazioni alla domanda, la data che farà fede ai fini della graduatoria - all'interno di ciascuno dei due gruppi sopra indicati - sarà quella in cui verrà presentata l'integrazione (da effettuare entro i termini indicati nel presente bando).

Le risorse rese disponibili ammontano a € 3.685,00, salvo eventuali modifiche.

Articolo 6 – Pubblicazione delle candidature ammesse

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sul sito, alla pagina dedicata al Programma Erasmus+. I candidati saranno indicati solamente tramite le iniziali del nome e del cognome, accompagnate dalla data di nascita.

Ogni beneficiario riceverà dall'Ufficio Erasmus un'e-mail di conferma con l'accordo finanziario e la modulistica necessaria per organizzare la mobilità.

I contributi saranno assegnati ai candidati selezionati fino all'esaurimento delle somme disponibili.

Articolo 7 – Mobilità

In linea con il Programma Erasmus+, la mobilità Teaching Staff potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi (per Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera la durata dovrà essere obbligatoriamente pari a 5 giorni), oltre 1 giorno per il viaggio di andata e 1 per quello di ritorno.

I giorni di presenza presso l'Istituzione straniera devono essere compresi tra il lunedì e il venerdì.

L'ultimo giorno della mobilità, compreso il viaggio, deve essere effettuato tassativamente entro il giorno 31/07/2027.

7.1 - Prima della mobilità

Prima della partenza il/la docente deve:

- 1) sottoscrivere l'accordo di mobilità inviato dall'Ufficio Erasmus+.

7.2 - Durante la mobilità

All'ingresso nel Paese ospitante, il beneficiario dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- 1) eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi con congruo anticipo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- 2) assistenza sanitaria nel Paese ospitante. È responsabilità del beneficiario procurarsi nei tempi utili la documentazione necessaria all'ingresso ed alla permanenza nel Paese di destinazione.

Prima del rientro, il/la docente deve richiedere all'Istituto partner ospitante il Certificate of Attendance for Teaching, nel quale viene certificato il periodo effettivo della mobilità e l'attività svolta, con indicazione del numero minimo di ore di docenza previsto (pari ad almeno 8 per 5 giorni di mobilità).

Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Istituto ospitante.

7.3 - Rientro dalla mobilità

La partecipazione alle attività di mobilità Erasmus+ Staff Mobility for Teaching è considerata **attività di servizio a fini formativi**. Il periodo all'estero, comprensivo delle giornate di viaggio autorizzate, è retribuito ed è coperto dalle tutele assicurative previste dal contratto di lavoro e dalle polizze vigenti dell'Ateneo (INAIL per gli infortuni sul lavoro e ulteriori coperture per invalidità permanente e responsabilità civile nei confronti di terzi).

Ai fini del rimborso delle spese di mobilità, entro e non oltre 15 giorni dal rientro, il/la docente deve consegnare all'Ufficio Erasmus+ la seguente documentazione in originale:

1. *Certificate of Attendance for teaching*, redatto dall'Istituto ospitante/UniCamillus, debitamente firmato e timbrato, attestante l'attività svolta presso l'Istituzione estera con la precisa indicazione delle date di inizio e fine mobilità;
2. richiesta di liquidazione, effettuata secondo le modalità indicate dall'ufficio preposto;
3. giustificativi del viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnati i biglietti e le carte di imbarco);
4. giustificativi delle spese di vitto e alloggio;
5. giustificativi relativi ai trasporti.

Inoltre, il/la docente deve:

- 1) trasmettere online il Rapporto Narrativo Finale (tramite EU Survey), debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione inviata dalla C.E. tramite e-mail. I partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto;

L'Ufficio Erasmus monitorerà tali adempimenti **ai fini del corretto riconoscimento della formazione svolta** e del completamento della procedura di rendicontazione.

Articolo 8 – Il Contributo Finanziario

8.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

Agli assegnatari verrà conferita una mobilità che prevede un contributo massimo calcolato in base alle tabelle fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Il contributo sarà liquidato tramite la busta paga del docente nel mese di riferimento solo dopo la presentazione della rendicontazione, che dovrà consistere in un elenco analitico delle spese sostenute, corredato dai documenti giustificativi in originale e pagati con modalità rintracciabili (es. bonifico, carta di credito/debito, pagamenti elettronici).

Qualora il partecipante non presenti la documentazione analitica, verrà riconosciuto l'importo forfettario stabilito dalle tabelle Erasmus+, soggetto a tassazione IRPEF ordinaria e anch'esso erogato in busta paga.

Eventuali eccedenze di costo rispetto ai massimali comunitari restano a carico del partecipante.

Nell'importo giornaliero rimborsabile, dietro presentazione delle ricevute in originale, rientrano le seguenti spese:

- 1) vitto;
- 2) alloggio;
- 3) trasporti.

Contributo per il viaggio

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie sono come di seguito riportato:

		Importo giornaliero massimo ammissibile
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00

Ai docenti assegnatari di un contributo Erasmus+ verranno rimborsate anche le spese di viaggio di andata e ritorno, documentate mediante il/i biglietto/i aereo/treno ecc. Al fine di rendere la mobilità internazionale inclusiva e sostenibile, sono previsti specifici contributi a sostegno delle spese di viaggio ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+.

A tal proposito, si ricorda che il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO2 (quali treno, car sharing, bus):

- per viaggio green si intende unicamente un viaggio fatto a mezzo di bus e/o treno, qualora detti mezzi siano stati utilizzati per la maggior parte della tratta sia del viaggio di andata che di quello di ritorno, in termini di distanza percorsa. Coloro che effettueranno un viaggio che si configuri come green dovranno conservare e presentare i titoli di viaggio al termine della loro mobilità.

Si specifica che i titoli di viaggio presentati dovranno riportare che il viaggio di andata si è svolto in data antecedente o coincidente con quella di inizio mobilità, mentre il viaggio di ritorno si è svolto in data coincidente o successiva a quella di fine mobilità.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio

mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Il contributo è riconosciuto per un importo massimo pari a quello indicato nella seguente tabella:

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio (A/R)	Importo per il viaggio green (A/R)
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Gli importi potranno essere soggetti a modifiche in base alle disposizioni dell'AN.

Esempio di calcolo del contributo di viaggio standard

- Città di partenza: Roma
- Città di destinazione: Oslo
- Distanza rilevata dal calcolatore (Roma Oslo): 2013,69 km
- Fascia corrispondente: 2000 e 2999 KM
- Contributo ammissibile: € 395,00 (A/R)

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) dovrà essere Roma e dovrà essere certificato dai documenti di viaggio.

Non sono ammesse al rimborso spese diverse rispetto a quelle autorizzate.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Erasmus+, dott. Alessandro Lavacca: erasmus@unicamillus.org.

Articolo 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina <https://unicamillus.org/privacy-e-cookie-policy/>

Articolo 11 - Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.

Eventuali aggiornamenti o integrazioni al presente Bando saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Erasmus+.

Si precisa che, sebbene il bando sia redatto al maschile sovraesteso, esso si rivolge a candidati di entrambi i sessi.