



Decreto Rettorale n. 533 del 28/08/2026

**BANDO ERASMUS+
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER TRAINEESHIP
(UE) PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027
(scadenza 1° ottobre 2026 - ore 11:00)**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Saint Camillus International University of Health Sciences, di seguito denominata UniCamillus University;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTO il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 dell'Università UniCamillus;

VISTO il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce il presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

DECRETA

Articolo 1

L'approvazione ed emanazione del Bando Erasmus+, Mobilità per fini di tirocinio (*Erasmus+ for Traineeship*) da svolgersi nell'anno accademico 2026/2027 il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

Articolo 2

Il presente Decreto con la firma autografa viene acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Università e pubblicato sul sito istituzionale.

F.to IL RETTORE
Giovan Crisostamo Profita

**BANDO ERASMUS+ TRAINEESHIP
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI TIROCINIO
PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

Il programma Erasmus+ per motivi di tirocinio consente agli studenti universitari di accrescere le opportunità di formazione, finalizzate a far acquisire le abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro.

Indice

Articolo 1 – Oggetto	3
Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione.....	3
Articolo 3 – Destinazioni disponibili	4
Articolo 4 - Modalità e termini presentazione della domanda.....	4
Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande	5
Articolo 6 - Graduatoria	7
Articolo 7 - Accettazione della Borsa di mobilità.....	7
Articolo 8 - Rinuncia, subentro e scorrimento	8
Articolo 9 – Mobilità.....	8
9.1 - Prima della mobilità	9
9.2 - Durante la mobilità	9
9.3 - Rientro dalla mobilità	9
Articolo 10 – Obblighi dello studente e informazioni utili	10
Articolo 11 – Il Contributo Finanziario	11
11.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario	11
11.2 – Contributo per il viaggio.....	13
11.3 – Rinuncia al contributo	14
Articolo 12 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva	14
Articolo 13 - Responsabile del procedimento	14
Articolo 14 - Trattamento dati personali	14
Articolo 15 - Avvertenze.....	15
ALLEGATO A	16

Articolo 1 – Oggetto

UniCamillus University indice nell'ambito dell'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+, una selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale per svolgere attività di tirocinio all'estero della durata massima pari a 3 mesi ciascuna da svolgersi nell'a.a. 2026/2027.

Le mobilità previste dal presente bando sono disciplinate dal Regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 del 28/05/2021.

Le condizioni previste dal presente Bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (di seguito denominata AN) in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2021-2027 da parte della Commissione Europea.

Il pagamento del Contributo Comunitario Erasmus+ e l'importo della borsa sono subordinati all'effettiva erogazione del finanziamento Comunitario da parte dell'AN.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione

Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2026/2027 presso UniCamillus University.

Non può effettuare domanda per un tirocinio ai sensi del presente Bando lo studente che abbia conseguito il titolo di studio.

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

a. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;

b. non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma nel proprio ciclo di studio¹.

Il presente bando è rivolto a:

- CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria:

studenti iscritti al V e al VI anno per l'A.A. 2026/2027 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A. 2026/2027;
- b) essere in possesso, al 30/09/2026, di un numero minimo di crediti pari a:
 - **210 CFU** per gli iscritti al V anno di corso nell'A.A.2026/2027;
 - **270 CFU** per gli iscritti al VI anno di corso nell'A.A.2026/2027;

- CdLM in Medicina e Chirurgia:

studenti iscritti V anno per l'A.A. 2026/2027 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A. 2026/2027;
- b) essere in possesso, al 30/09/2026, di un numero minimo di crediti pari a **210 CFU**;

- studenti iscritti al III anno per l'A.A.2026/2027 al Corso di Laurea in Infermieristica che siano in

¹ MENSILITÀ ERASMUS: Gli studenti dispongono di 12 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per ciclo di studio di I, II, o III livello. I 12 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio. Gli studenti dispongono di 24 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per il ciclo unico di studio. I 24 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio.

possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A.2026/2027;
- b) essere in possesso, al 30/09/2026, dei seguenti requisiti
 - **60 CFU** e aver sostenuto l'esame di Tirocinio 1 (primo anno) e Tirocinio 2 (secondo anno).

Si ricorda che gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus sono tenuti, prima e/o durante il periodo di mobilità, a procedere regolarmente al rinnovo dell'iscrizione/pagamento dei contributi previsti all'a.a. 2026/2027 secondo le scadenze previste dal Regolamento Tasse e Contributi di Riferimento.

Il mancato rinnovo dell'iscrizione comporterà l'impossibilità di procedere al riconoscimento delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+.

Articolo 3 – Destinazioni disponibili

Per le destinazioni si invita a consultare l'Allegato A del presente Bando.

Non è consentito svolgere la mobilità nel proprio Paese di origine/nascita e/o di residenza.

Ulteriori informazioni utili sulle destinazioni:

- **Mobilità verso la Francia:** secondo la legge francese <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559>, l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi).

Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus+ non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus+ in Francia.

Si ricorda agli studenti vincitori del Bando che solo dopo che l'Ufficio Erasmus avrà provveduto ad inviare le Nomination dei vincitori alle rispettive sedi e che queste abbiano confermato l'accettazione di tali nominativi, potranno (e dovranno) prendere contatto con gli Atenei ospitanti. Si raccomanda agli studenti vincitori del Bando di prestare attenzione alle indicazioni che saranno fornite dai coordinatori partner e di monitorare i calendari accademici degli Atenei ospitanti.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus+ Traineeship, saranno tenuti a recarsi presso le Ambasciate del paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri o responsabilità per l'Università.

Articolo 4 - Modalità e termini presentazione della domanda

Gli studenti interessati a presentare la domanda di partecipazione al Bando Erasmus+ devono accedere con le proprie credenziali al portale studenti GOMP (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>) e seguire il percorso home > mobilità internazionale > bando mobilità > traineeship).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione del presente bando al 01/10/2026 entro le ore 11:00.

Al termine della compilazione della domanda, il sistema fornirà una conferma dell'avvenuta presentazione. Lo studente potrà stampare il riepilogo della stessa e/o scaricarne un

promemoria.

Gli studenti interessati possono presentare una sola domanda nella quale è consentito selezionare una unica sede, scelta tra quelle indicate nell'allegato A.

La scelta effettuata in sede di partecipazione è vincolante ai fini dell'assegnazione della borsa.

Le borse verranno erogate sino ad esaurimento delle mensilità previste.

Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

Gli studenti dovranno allegare alla domanda, **in fase di candidatura**:

- una certificazione che attesti adeguate competenze linguistiche in base alle destinazioni scelte in quanto è prevista la comprovata conoscenza della lingua dell'Ateneo del Paese di destinazione.

La competenza linguistica specifica per la sede scelta al momento della domanda dovrà essere attestata da una certificazione ufficiale da allegare alla domanda di partecipazione. Nel dettaglio, ad esempio:

Inglese: IELTS, TOEFL, Cambridge (FCE, CAE, CPE);

Spagnolo: DELE;

Francese: DELF / DALF, TCF, TEF.

Qualora all'atto della presentazione della domanda di mobilità Erasmus+, lo studente non fosse in possesso della certificazione linguistica richiesta dalla sede di destinazione, potrà sottoscrivere un'autocertificazione tramite la quale si assume l'impegno di conseguire tale certificazione entro il 30 novembre 2026.

Agli studenti in possesso di diploma di maturità conseguito all'estero, previa esibizione del livello di conoscenza della lingua conseguito (non è possibile accettare autodichiarazioni), verrà assegnato d'ufficio il livello di lingua C1.

Qualora tale certificazione non venga fornita, lo studente a cui è stata assegnata la borsa di mobilità perderà il beneficio.

N.B. Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato. Saranno considerate nulle le candidature:

- incomplete e/o che non risultino "Validate" (chiuse) online al momento della chiusura del Bando;
- non redatte correttamente nella modalità prevista da sistema;
- contenenti dichiarazioni o documentazioni non veritiere.

Non sarà possibile modificare le candidature presentate, sarà necessario annullare la domanda e ripresentarla.

Per richiedere assistenza durante la procedura di iscrizione al bando, si prega di inviare una e-mail alla casella di posta erasmus@unicamillus.org.

Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande

Al fine della redazione delle graduatorie, le domande pervenute nel rispetto delle modalità e delle scadenze previste dal presente Bando saranno esaminate da un'apposita Commissione interna nominata dal Rettore e distinta per ogni CdS secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) CFU acquisiti (da 0 a 30 punti);
- b) media ponderata dei voti (da 0 a 30 punti);

Il punteggio finale attribuito ad ogni istanza ai fini della redazione della graduatoria sarà pertanto il risultato della sommatoria del punteggio relativi ai punti a) e b), per un massimo di 60 punti.

a. **Carriera accademica**

Per la valutazione della carriera accademica sarà preso in considerazione il risultato ottenuto dalla formula sottostante, che stima il rapporto tra i crediti conseguiti in carriera (entro la data di scadenza del bando) e il totale dei crediti conseguibili previsti dall'anno di iscrizione.

crediti conseguiti
(entro la scadenza del bando)

crediti conseguibili
(in base al piano di studio dell'anno accademico di iscrizione)

Si segnala che il sistema acquisirà automaticamente come crediti conseguiti solo quelli effettivamente registrati in carriera (visibili sul portale Gomp) entro la data di scadenza del bando.

Lo studente è tenuto a controllare l'avanzamento della verbalizzazione degli esami sostenuti da poco e richiedere tempestiva chiusura dei verbali. Per gli esami sostenuti da tempo ma non ancora verbalizzati/chiusi su Gomp, contattare immediatamente il docente di riferimento o la Segreteria Didattica di riferimento.

In base al valore ottenuto dal rapporto sopra espresso (CFU conseguiti/CFU conseguibili), a ogni studente verrà attribuito il punteggio (da 0 a 30) indicato nella tabella seguente.

Tabella a) – Punteggio assegnato in relazione alla carriera accademica

Rapporto CFU conseguiti/CFU conseguibili	Punteggio attribuito
inferiore a 0,5	0
uguale o maggiore a 0,5	5
uguale o maggiore a 0,6	10
uguale o maggiore a 0,7	15
uguale o maggiore a 0,8	20
uguale o maggiore a 0,9	25
uguale o maggiore a 1	30

b. Media ponderata dei voti

Concorre all'assegnazione del punteggio finale, il punteggio (da 0 a 30) attribuito al valore puntuale (comprensivo di decimali) della media ponderata del voto.

Tabella b) – Punteggio assegnato per la media ponderata del voto alla scadenza del bando

Media ponderata del voto	Punteggio attribuito
inferiore a 25	0
uguale o maggiore a 25	5
uguale o maggiore a 26	10
uguale o maggiore a 27	15
uguale o maggiore a 28	20
uguale o maggiore a 29	25
uguale o maggiore a 29,5	30

Articolo 6 - Graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 15/10/2026 sul sito www.unicamillus.org in forma anonima. Lo studente che avrà presentato regolarmente la domanda potrà visionare il proprio posizionamento attraverso il suo numero di matricola. Nella graduatoria verrà indicato il posizionamento, il punteggio ottenuto e, solo in caso di studente "Vincitore/Idoneo", l'indicazione della sede di assegnazione.

Nella redazione della graduatoria, a parità di punteggio, avrà priorità lo studente che non ha mai fruito di mobilità internazionale durante il proprio ciclo di studi. In caso di ulteriore parità avrà priorità lo studente iscritto per l'A.A.2026/2027 alla coorte meno recente (es. uno studente iscritto al 3° anno avrà la priorità su uno studente iscritto al 2° anno).

In ultima istanza, sempre a parità di punteggio, avrà la precedenza lo studente anagraficamente più giovane.

Saranno ritenuti "vincitori" coloro i quali si collocheranno in posizione utile con riferimento al numero dei posti disponibili previsti dall'Ateneo di destinazione.

Saranno ritenuti "idonei" coloro i quali sulla base del punteggio ottenuto, non saranno risultati vincitori per esaurimento dei posti disponibili e/o delle risorse a disposizione. Tali studenti potranno risultare vincitori a seguito di ulteriori fondi e/o rinunce o decidere di partire con lo status "zero grant" ossia senza contributo finanziario.

Saranno ritenuti "non idonei" i candidati che non soddisfino i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

NB: Si fa presente che l'assegnazione o l'idoneità in graduatoria non garantisce la mobilità dello studente e che tale mobilità è subordinata alla seguente condizione:

- presentazione del LA e accettazione da parte dell'Ente ospitante e di UniCamillus.

Articolo 7 - Accettazione della Borsa di mobilità

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Ufficio Erasmus+ avverranno tramite l'e-mail erasmus@unicamillus.org.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle selezioni, gli studenti prescelti devono comunicare l'accettazione inderogabilmente entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria

secondo le modalità indicate in tale comunicazione.

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge e l'Ufficio Erasmus+ procederà con l'assegnazione del contributo agli idonei in riserva.

I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare i tempi e le modalità previsti per i vincitori.

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità, gli studenti possono rinunciare solo per casi gravi e comprovati di forza maggiore, da comunicare per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

La mancata accettazione entro il termine indicato nel presente articolo sarà considerata come una rinuncia d'ufficio. In tal caso l'Ufficio Erasmus procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati.

NB: La fruizione della mobilità da parte dello studente è comunque subordinata all'accettazione o meno da parte dell'Ateneo/ente ospitante che potrebbe riservarsi di richiedere ulteriori certificazioni/documenti o addirittura di rifiutare la candidatura.

Articolo 8 - Rinuncia, subentro e scorrimento

Lo studente vincitore della Borsa Erasmus+ per la mobilità studenti ai fini di tirocinio qualora decida di rinunciare all'assegnazione della borsa, è tenuto a comunicare senza indugio la sua **Rinuncia alla Mobilità** all'Ufficio Erasmus: erasmus@unicamillus.org.

La comunicazione dovrà pervenire solo ed esclusivamente dalla casella istituzionale di cui ogni studente è stato dotato.

I posti rimasti disponibili saranno assegnati scorrendo la graduatoria o effettuando un nuovo avviso. Non sarà possibile in nessun caso effettuare lo scambio della sede ottenuta con quella scelta da un altro studente.

Il titolare della Borsa Erasmus+ decade qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dello status di studente;
- rinuncia della Borsa Erasmus+;
- soggiorno inferiore ai 2 mesi (60 giorni);
- qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento del soggiorno all'estero.

Articolo 9 – Mobilità

La durata della mobilità dovrà essere di almeno 2 mesi (pari a 60 giorni) e dovrà concludersi inderogabilmente entro il 31/07/2027.

La mobilità potrà essere effettuata esclusivamente nel secondo semestre (compatibilmente con scadenze e tempistiche previste dalle università partner) nei seguenti periodi:

- Medicina: da febbraio 2027 a luglio 2027.
- Odontoiatria: da febbraio 2027 a luglio 2027.
- Infermieristica: da febbraio ad aprile 2027 o da giugno 2027 a luglio 2027

9.1 - Prima della mobilità

Prima della partenza lo studente dovrà:

- Aver compilato e firmato il Learning Agreement in accordo con la segreteria di riferimento che dovrà approvare l'attività di tirocinio proposta;
- Sottoscrivere l'Accordo Finanziario di Mobilità Erasmus+ Traineeship;
- Informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dal Paese ospitante, in caso di cittadinanza non comunitaria.

Learning Agreement o LA – Dovrà essere compilato e approvato da parte dell'ente ospitante e da parte di UniCamillus University;

Accordo Finanziario di Mobilità – Tale accordo verrà compilato dallo studente in fase di accettazione della sede prescelta. L'accordo verrà completato con i dati anagrafici e finanziari e sottoscritto dall'Ateneo e dallo studente prima della partenza.

9.2 - Durante la mobilità

Non appena giunto alla sede di destinazione, lo studente dovrà far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo (Arrival Certificate) dagli Uffici preposti della sede dell'ente ospitante e inviarlo all'indirizzo e-mail erasmus@unicamillus.org entro 7 giorni dall'arrivo in sede per evitare ritardi nell'erogazione della borsa di mobilità.

9.3 - Rientro dalla mobilità

Entro 15 gg dal rientro della mobilità, al fine di avviare il riconoscimento del tirocinio effettuato all'estero, l'Ufficio Erasmus+ è tenuto ad acquisire:

- a) Certificate of Attendance: il certificato di frequenza deve essere inviato dallo studente all'indirizzo erasmus@unicamillus.org. Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Università ospitante e deve riportare l'esatta indicazione della data di inizio e di fine mobilità;
- b) fogli firme del tirocinio correttamente compilati;
- c) ToR: Transcript of Records;
- d) Lo studente dovrà inoltre aver compilato direttamente sul sito comunicato per e-mail dall'EACEA il "Participant Report".

I tirocini curriculari saranno attestati dall'Internship Certificate (Foglio firme) preferibilmente con timbro e firma del dipartimento di frequenza.

I riconoscimenti verranno effettuati come di seguito:

Corso di Laurea	Numero di ore di tirocinio minime da effettuare all'estero/mese	Numero massimo di ore riconoscibili di tirocinio da effettuare all'estero/mese
-----------------	--	--

CdLM in Medicina e Chirurgia	100	150
CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria	90	160
CdL in Infermieristica	100	160

Articolo 10 – Obblighi dello studente e informazioni utili

È necessario che lo studente si occupi autonomamente di espletare le pratiche di registrazione richieste dall'Università ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissate. Lo studente deve provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di tirocinio all'estero oppure contattare l'Università ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o servizi di ricerca dell'alloggio.

Lo studente dovrà inoltre:

- verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio <https://www.viaggiareassicuri.it> riguardanti la sede di destinazione;
- prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità previste dall'Ateneo/ente di destinazione;
- attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- Informarsi autonomamente circa i requisiti previsti per il rilascio del visto d'ingresso per il paese di destinazione: tale obbligo riguarda in particolare lo studente extra-UE e/o studenti UE che debbano recarsi presso una sede europea fuori dall'area Schengen;
- informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Si invita comunque lo studente ad informarsi, prima della partenza, dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione. L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali nei Paesi membri dell'U.E. è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Sarà responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita. Si segnala che comunque tale tessera potrebbe coprire spese di assistenza medica/ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione; eventuali ulteriori coperture assicurative (ad esempio copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie) dovranno essere stipulate direttamente dai tirocinanti;
- Procedere, anche durante il periodo di mobilità, ad effettuare il rinnovo dell'iscrizione/pagamento dei contributi universitari relativi all'a.a. 2026/2027 secondo le scadenze previste dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia con l'iscrizione a UniCamillus viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di

permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante.

Online Linguistic Support (OLS)

Erasmus+ rafforza il sostegno offerto ai partecipanti alle attività di mobilità nel migliorare le loro competenze nelle lingue straniere prima e durante il soggiorno all'estero attraverso un servizio europeo di supporto linguistico online (OLS), che offre ai partecipanti alle attività di mobilità l'opportunità di valutare la propria conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero, nonché di seguire un corso di lingue online gratuito per migliorare le proprie competenze. Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti devono registrarsi sulla piattaforma di EU Academy.

Articolo 11 – Il Contributo Finanziario

11.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca:

Tabella – Paesi di destinazione e importi mensili rimborso per costo della vita

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	EURO 550,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	EURO 500,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	EURO 500,00

Il contributo effettivo viene calcolato sulla base dei giorni di mobilità realmente fruiti all'estero, come risulta dall'Attestato di frequenza, rilasciato dall'università/ente ospitante.
Il pagamento dipenderà dall'effettiva ricezione dei fondi.

L'erogazione dei fondi avviene in due tranches:

- la prima, pari al 70%, all'inizio del periodo di mobilità previo invio all'indirizzo erasmus@unicamillus.org del Modulo di Conferma di registrazione e soggiorno (*Certificate of Attendance*) compilato e firmato dall'Ente ospitante nella parte relativa alla data di arrivo;
- la seconda, pari al 30%, alla fine del periodo di mobilità, a seguito dell'acquisizione da parte dell'Ufficio Erasmus+ del *Certificate of Attendance* (e comunque non oltre il 10 agosto 2027) e della compilazione da parte dello studente del Participant Report.

Sarà necessario indicare un conto bancario/postale intestato/cointestato allo studente vincitore (conti intestati esclusivamente ai genitori/altri non potranno essere utilizzati).

In caso di risoluzione anticipata del soggiorno all'estero, l'importo della Borsa è rideterminato in

proporzione al periodo effettivamente trascorso.

Inoltre, qualora lo studente vincitore decida di trascorrere un periodo inferiore a quello preventivato nell'Accordo (ma comunque maggiore di 2 mesi), dovrà restituire, se necessario, parte dei fondi che eccedono l'importo ricevuto in anticipo.

Si fa presente che i vincitori della Borsa Erasmus+ che trascorrono un periodo di mobilità effettiva all'estero inferiore a 2 mesi (60 giorni) dovranno restituire l'intero importo ricevuto in anticipo, in quanto non avranno diritto ad alcun fondo del Progetto Erasmus+ e le attività di tirocinio svolte NON verranno riconosciute.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Eventuali periodi di prolungamento della Mobilità Erasmus+ per traineeship rispetto all'accordo iniziale firmato dallo studente non saranno coperti dal Contributo Finanziario.

L'ateneo potrà tuttavia procedere alla riassegnazione di fondi eventualmente residui sufficienti a coprire le mensilità di prolungamento e/o le mobilità senza contributo.

Studenti con minori opportunità

In linea con le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus+, saranno considerati partecipanti con minori opportunità coloro che rientrano in una o più delle seguenti condizioni:

- partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- partecipanti con svantaggio economico sancito con ISEE (fino a 27.948,60 euro);
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori;
- gli studenti che lavorano;
- gli studenti che sono atleti professionisti
- gli studenti orfani di almeno un genitore
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

NOTA BENE: Le condizioni di cui sopra, dovranno essere certificate da apposita documentazione e relativa autocertificazione che verrà fornita alla pubblicazione delle graduatorie.

Gli studenti con minori opportunità riceveranno un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ Traineeship pari a € 250 al mese, in aggiunta al contributo mensile di base.

DESTINAZIONE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/ MESE	INTEGRAZIONE PER MINORI OPPORTUNITÀ/MESE (sulla base dei fondi residui)	TOTALE
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1	550,00€	250,00 €	800,00€
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2 e 3	500,00€	250,00 €	750,00€

Studenti a zero grant

Qualora non vi sia una disponibilità di fondi comunitari tale da coprire tutte le mensilità assegnate, alcuni studenti potrebbero non percepire il contributo comunitario ("zero grant"), o percepirne una porzione. In entrambi i casi lo studente, pur rispondendo a tutti i criteri di mobilità previsti per gli studenti Erasmus+, beneficerà comunque dello status di studente Erasmus+ (ma non del contributo finanziario) e di tutti i vantaggi ad esso connesso.

Qualora non vi sia uno scorrimento della graduatoria, gli studenti idonei possono richiedere la partecipazione a "zero grant" beneficiando comunque dello status di studente Erasmus+ e di tutti i vantaggi ad esso connesso.

11.2 – Contributo per il viaggio

Al fine di rendere la mobilità internazionale inclusiva e sostenibile, sono previsti specifici contributi a sostegno delle spese di viaggio ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+.

A tal proposito, si ricorda che il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO2 (quali treno, car sharing, bus):

- per viaggio green si intende unicamente un viaggio fatto a mezzo di bus e/o treno, qualora detti mezzi siano stati utilizzati per la maggior parte della tratta sia del viaggio di andata che di quello di ritorno, in termini di distanza percorsa. Coloro che effettueranno un viaggio che si configuri come green dovranno conservare e presentare i titoli di viaggio al termine della loro mobilità.

Si specifica che i titoli di viaggio presentati dovranno riportare che il viaggio di andata si è svolto in data antecedente o coincidente con quella di inizio mobilità, mentre il viaggio di ritorno si è svolto in data coincidente o successiva a quella di fine mobilità.

Per un viaggio "standard" (tramite mezzi di trasporto aereo) è previsto un contributo unitario per fascia di distanza chilometrica: l'importo pagato per il viaggio di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione.

L'importo viene calcolato per singola fascia di distanza chilometrica *una tantum* come di seguito:

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio (A/R)	Importo per il viaggio green (A/R)
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Gli importi potranno essere soggetti a modifiche in base alle disposizioni dell'AN.

Esempio di calcolo del contributo di viaggio standard

- Città di partenza: Roma
- Città di destinazione: Oslo
- Distanza rilevata dal calcolatore (Roma Oslo): 2013,69 km
- Fascia corrispondente: 2000 e 2999 KM
- Contributo ammissibile: € 395,00 (A/R)

11.3 – Rinuncia al contributo

L'accettazione della mobilità, secondo quanto previsto dall'Accordo, è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti assegnatari, che accettano il contributo comunitario, che firmano l'Accordo e che intendono successivamente rinunciare al periodo di tirocinio all'estero, dovranno compilare e inviare il Modulo Rinuncia corredato da una adeguata certificazione. Qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, non potranno più presentare la domanda per ottenere una Borsa all'interno del Programma.

Articolo 12 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne faranno richiesta. Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

E' prassi consolidata che l'istituto di provenienza garantisca che quello di destinazione prenda i provvedimenti necessari per far fronte alle esigenze particolari dell'interessato, a condizione che questi abbia comunicato le sue condizioni fisiche, psichiche o di salute.

Per eventuale assistenza e/o maggiori informazioni si consiglia di contattare direttamente le agenzie preposte:

<https://exchangeability.eu/>

oppure

[l'Agenzia europea per i bisogni educativi speciali e l'istruzione inclusiva](#)

oppure informazioni utili sono disponibili sul sito dedicato alla mobilità inclusiva:

<https://inclusivemobility.eu/>

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Erasmus+, dott. Alessandro Lavacca: erasmus@unicamillus.org.

Articolo 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina <https://unicamillus.org/privacy-e-cookie-policy/>

Articolo 15 - Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.

ALLEGATO A

All'interno della seguente tabella è possibile consultare i posti disponibili e il livello linguistico richiesto presso le Università di destinazione del programma Erasmus+ per l'anno accademico 2026/2027 per la mobilità Erasmus+ for traineeship.

Corso di Laurea Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia				
Destinazione Erasmus+			Borse disponibili	
Università	Città	Cod. Erasmus	Livello linguistico	Posti totali
FRANCIA				
Universite Jean Monnet	St Etienne	F ST-ETIE01	Francese B2	2
Sorbonne Universite	Parigi	F PARIS468	Francese B2	3
BULGARIA				
Meditsinsky Universitet-Plovdiv	Plovdiv	BG PLOVDIV02	Inglese B2	1
ROMANIA				
Universitatea De Medicina Si Farmacie Victor Babes Timisoara	Timisoara	RO TIMISOA02	Inglese B2 o Francese B2	2

Corso di Laurea Laurea Magistrale in odontoiatria e Protesi Dentaria				
Destinazione Erasmus+			Borse disponibili	
Università	Città	Cod. Erasmus	Livello linguistico	Posti totali
BULGARIA				
Meditsinsky Universitet-Plovdiv	Plovdiv	BG PLOVDIV02	Inglese B2	1
ROMANIA				
Universitatea De Medicina Si Farmacie Victor Babes Timisoara	Timisoara	RO TIMISOA02	Inglese B2 o Francese B2	2

Corso di Laurea in Infermieristica				
Destinazione Erasmus+			Borse disponibili	
Università	Città	Cod. Erasmus	Livello linguistico	Posti totali
AUSTRIA				
Hochschule Campus Wien	Vienna	A WIEN63	Tedesco B2	2
ROMANIA				
Universitatea De Medicina Si Farmacie Victor Babes Timisoara	Timisoara	RO TIMISOA02	Inglese B2 o Francese B2	2

Si ricorda che le sedi possono subire variazione a seguito di accordi/modifiche con le Università partner.