



Decreto Rettorale n. 27 del 08/01/2026

**ERASMUS+ Programme Key Action 1
ERASMUS BIP**

**BANDO DI SELEZIONE A.A 2025/2026
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ SHORT MOBILITY
NELL'AMBITO DI UN BLENDED INTENSIVE PROGRAMME
- Fisioterapia
(scadenza 23 gennaio 2026 - ore 12:00)**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Saint Camillus International University of Health Sciences, di seguito denominata UniCamillus;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTO il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 dell'Università UniCamillus;

VISTO il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce il presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

DECRETA Articolo 1

L'approvazione ed emanazione del Bando di selezione A.A. 2025/2026 per l'assegnazione di borse di Mobilità Short Mobility nell'ambito di un Blended Intensive Programme per il CdL in Fisioterapia, il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

Articolo 2

Il presente Decreto con la firma autografa viene acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Università e pubblicato sul sito istituzionale.

F.to IL RETTORE
Giovan Crisostamo Profita

**ERASMUS+ Programme Key Action 1
ERASMUS BIP**

**BANDO DI SELEZIONE A.A 2025/2026
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ SHORT MOBILITY
NELL'AMBITO DI UN BLENDED INTENSIVE PROGRAMME
- Fisioterapia
(scadenza 23 gennaio 2026 - ore 12:00)**

Il programma Erasmus+ per motivi di studio consente agli studenti universitari di accrescere le opportunità di formazione, finalizzate a far acquisire le abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro.

Indice

| | |
|---|---|
| Articolo 1 – Oggetto..... | 3 |
| Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione..... | 3 |
| Articolo 3 - Modalità e termini presentazione della domanda..... | 3 |
| Articolo 4 - Criteri e valutazione delle domande..... | 4 |
| Articolo 5 - Accettazione della Borsa di mobilità..... | 4 |
| Articolo 6 - Rinuncia, subentro e scorrimento..... | 5 |
| Articolo 7 – Mobilità..... | 5 |
| Articolo 8 - Minimo di crediti da conseguire presso l'università ospitante..... | 6 |
| Articolo 9 – Obblighi dello studente e informazioni utili..... | 6 |
| Articolo 10 – Il Contributo Finanziario..... | 7 |
| Articolo 11 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva..... | 8 |
| Articolo 12 – Sede del BIP..... | 8 |
| Articolo 13 - Responsabile del procedimento..... | 8 |
| Articolo 14 - Trattamento dati personali..... | 9 |
| Articolo 15 - Avvertenze..... | 9 |

Articolo 1 – Oggetto

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono programmi di studio intensivi transnazionali di breve durata, caratterizzati da un'attività che deve essere svolta in presenza e da un'attività che deve essere svolta online.

Descrizione del BIP:

| | |
|---|--|
| Titolo | <i>Physiotherapy treatment of lower back pain.</i> |
| Corso di studio coinvolto: | Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia – 2 e 3 anno |
| n. studenti-partecipanti previsti: | 3 |
| Partner BIP | Università Alma Mater Europaea – Maribor, Slovenia (SI MARIBOR10) |
| Luogo di svolgimento BIP | Alma Mater Europaea University, Maribor, with sight visits to Dobrna and Sežana |
| Attività virtuale: | Verrà annunciata a breve |
| Attività in presenza: | 30/03/2026-03/04/2026 |
| CFU rilasciati: | 3 – Esami a scelta |
| Programma | <ul style="list-style-type: none"> • Approcci fisioterapici attuali per il mal di schiena • Workshop pratici “hands-on” e apprendimento basato su casi clinici • Condivisione di prospettive professionali e buone pratiche • Ambiente di apprendimento internazionale a supporto della crescita professionale |

Articolo 2 - Requisiti generali e di ammissione

Il presente bando è rivolto agli studenti iscritti nell'A.A.2025/2026 al 2° o al 3° anno di corso al:

- Corso di Laurea in Fisioterapia

che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione e con i contributi previsti per l'A.A.2025/2026;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- c) avere 3 CFU a disposizione tra i crediti relativi ad esami ESAMI A SCELTA;
- d) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondenti a 12 mesi;
- e) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero e non essere titolare di altri contributi di mobilità erogati da UniCamillus che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo BIP Erasmus+.

Articolo 3 - Modalità e termini presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate accedendo alla Webapp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp>) nel box “Bandi Studenti” fino alle ore 12.00 del 23/01/2026.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione nei termini e con le modalità indicate, nè per eventuali interruzioni di rete o qualsiasi altro evento anche imputabile a terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate dopo la scadenza del termine di cui al presente articolo, nè le domande inviate a mezzo del servizio postale o di altro mezzo di trasmissione diverso da quello indicato nel presente bando.

Gli studenti interessati possono presentare **una sola domanda**.

Per richiedere assistenza durante la procedura di iscrizione al bando, si prega di inviare una e-mail alla casella di posta erasmus@unicamillus.org.

Articolo 4 - Criteri e valutazione delle domande

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione che formulerà una graduatoria, secondo i seguenti criteri:

- Numero di CFU conseguiti;
- Media ponderata dei voti conseguiti.

La graduatoria verrà pubblicata dopo il giorno 25/01/2026 sul sito www.unicamillus.org in forma anonima. Lo studente che avrà presentato regolarmente la domanda potrà visionare il proprio posizionamento attraverso il suo numero di matricola. Nella graduatoria verrà indicato il posizionamento, il punteggio ottenuto e, la dicitura "vincitore" (solo per lo studente vincitore).

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione così formata:

Presidente: prof.ssa Alessandra Carlizza;

Componente: dott. Alessandro Lavacca

Nella redazione della graduatoria, a parità di punteggio, avrà priorità lo studente che non ha mai fruito di mobilità internazionale durante il proprio ciclo di studi. In caso di ulteriore parità avrà priorità lo studente iscritto per l'A.A. 2025/2026 alla coorte meno recente (es. uno studente iscritto al 3° anno avrà la priorità su uno studente iscritto al 2° anno). In ultima istanza, sempre a parità di punteggio, avrà la precedenza lo studente anagraficamente più giovane. Saranno ritenuti "vincitori" coloro i quali si collocheranno in posizione utile con riferimento al numero dei posti disponibili previsti dall'Ateneo di destinazione.

Saranno ritenuti "idonei" coloro i quali, sulla base del punteggio ottenuto, pur avendo i requisiti richiesti, non saranno risultati vincitori per esaurimento dei posti disponibili. L'Ateneo si riserva di effettuare uno scorrimento degli idonei rispettando l'ordine di graduatoria a seguito di eventuali rinunce o di incremento dei posti disponibili.

Saranno ritenuti "non idonei" i candidati che non soddisfino i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

NB: Si fa presente che l'assegnazione o l'idoneità in graduatoria non garantisce la mobilità dello studente e che tale mobilità è subordinata alla seguente condizione:

- accettazione da parte dell'Università ospitante.

Articolo 5 - Accettazione della Borsa di mobilità

Entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria lo studente vincitore è tenuto, pena l'esclusione, ad accettare formalmente la Borsa di mobilità inviando una email ad erasmus@unicamillus.org.

A seguito dell'accettazione, l'Ufficio Erasmus procederà all'invio del nominativo dello studente all'Ateneo ospitante nel rispetto delle scadenze da quest'ultimo indicate.

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità, gli studenti possono rinunciare solo per casi gravi e comprovati di forza maggiore, da comunicare per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

La mancata accettazione entro il termine indicato nel presente articolo, sarà considerata come una rinuncia d'ufficio. In tal caso l'Ufficio Erasmus procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati.

NB: La fruizione della mobilità da parte dello studente è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Ateneo ospitante che potrebbe riservarsi di richiedere ulteriori certificazioni/documenti o addirittura di rifiutare la candidatura.

Articolo 6 - Rinuncia, subentro e scorrimento

Lo studente vincitore della Borsa di studio Erasmus+, qualora decida di rinunciare all'assegnazione della borsa, è tenuto a comunicare senza indugio la sua **Rinuncia alla Mobilità** all'Ufficio Erasmus: erasmus@unicamillus.org. La comunicazione dovrà pervenire solo ed esclusivamente dalla casella istituzionale di cui ogni studente è stato dotato.

L'Ateneo si riserva di assegnare i posti rimasti disponibili tramite scorrimento di graduatoria o tramite pubblicazione di un nuovo avviso.

Il titolare della Borsa Erasmus+ decade qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dello status di studente;
- rinuncia della Borsa Erasmus+;
- qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento del soggiorno all'estero.

Nota bene: La rinuncia all'assegnazione derivante dal presente Bando, dopo l'iniziale accettazione, comporta l'esclusione da eventuali successive selezioni, salvo che il delegato Erasmus di Facoltà ritenga che le motivazioni addotte siano incompatibili con una nuova candidatura.

Articolo 7 – Mobilità

7.1 - Prima della mobilità

Prima della partenza lo studente dovrà:

- Compilare e firmare il Learning Agreement;
- Sottoscrivere l'Accordo Finanziario di Mobilità;

Learning Agreement o LA – A seguito della formale accettazione della borsa, lo studente deve compilare il piano di studi ufficiale, Learning Agreement, che definisce l'attività didattica da svolgere presso la sede di destinazione e ne garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti con il superamento degli esami.

Per compilare la proposta, è necessario accedere al portale **OLA** Online Learning Agreement alla URL <https://learning-agreement.eu/> e creare un proprio profilo di Mobilità, che resterà valido anche per future occasioni.

Il Learning Agreement compilato e firmato dallo studente deve essere convalidato tramite accettazione dal Responsabile del Corso di Laurea.

Successivamente dovrà essere approvato anche dal Referente incaricato presso l'Ateneo ospitante. L'accettazione da parte dell'Ateneo ospitante è vincolo imprescindibile.

Si ricorda che, al termine della mobilità, sarà necessario procedere al riconoscimento dei soli esami indicati nel Learning Agreement, se superati con successo.

Accordo Finanziario di Mobilità - Tale accordo verrà compilato dallo studente in fase di accettazione della sede prescelta. L'accordo verrà completato con i dati anagrafici e finanziari e sottoscritto dall'Ateneo e dallo studente prima della partenza.

Allo studente ne sarà rilasciata una copia.

7.2 - Rientro dalla mobilità

Entro 15 gg dal rientro della mobilità, al fine di avviare il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero, l'Ufficio Erasmus+ è tenuto ad acquisire:

- a) **Certificate of Attendance:** il certificato di frequenza deve essere inviato dallo studente all'indirizzo erasmus@unicamillus.org. Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Università ospitante e deve riportare l'esatta indicazione della data di inizio e di fine mobilità;
- b) **Transcript of Record (ToR)**, se previsto;

Lo studente dovrà inoltre aver compilato direttamente sul sito comunicato per e-mail dall'EACEA il "Participant Report".

Articolo 8 - Minimo di crediti da conseguire presso l'università ospitante

Su indicazione della Commissione Europea, UniCamillus University richiede allo studente partecipante al Programma un minimo di crediti da acquisire presso l'Università ospitante, che saranno oggetto di riconoscimento da parte dell'Università UniCamillus, coerentemente al Learning Agreement. Lo studente dovrà procedere al riconoscimento di 3 CFU.

Articolo 9 – Obblighi dello studente e informazioni utili

È necessario che lo studente si occupi autonomamente di espletare le pratiche di registrazione richieste dall'Università ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissate. Lo studente deve provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di studio all'estero oppure contattare l'Università ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o servizi di ricerca dell'alloggio.

Lo studente dovrà inoltre:

- verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio <https://www.viaggiareassicuri.it> riguardanti la sede di destinazione;
- prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità previste dall'Ateneo di destinazione;
- attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- Informarsi autonomamente circa i requisiti previsti per il rilascio del visto d'ingresso per il paese di destinazione: tale obbligo riguarda in particolare lo studente extra-UE e/o studenti UE che debbano recarsi presso una sede europea fuori dall'area Schengen;
- informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Si invita comunque lo studente ad informarsi, prima della partenza, dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione. L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali nei Paesi membri dell'U.E. è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Sarà responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita. Si segnala che comunque tale tessera potrebbe coprire spese di assistenza medica/ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione;

- essere in regola con l'iscrizione presso UniCamillus University per l'A.A.2026/2027 provvedendo al versamento delle rate nei termini di scadenza previsti dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimenti, o comunque prima della partenza del periodo di mobilità Erasmus.

Lo studente vincitore sarà invece esonerato dal pagamento delle tasse previste dall'Ateneo ospitante.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia con l'iscrizione a UniCamillus viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante.

Online Linguistic Support (OLS)

Erasmus+ rafforza il sostegno offerto ai partecipanti alle attività di mobilità nel migliorare le loro competenze nelle lingue straniere prima e durante il soggiorno all'estero attraverso un servizio europeo di supporto linguistico online (OLS), che offre ai partecipanti alle attività di mobilità l'opportunità di valutare la propria conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero, nonché di seguire un corso di lingue online gratuito per migliorare le proprie competenze. Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti devono registrarsi sulla piattaforma di EU Academy.

Articolo 10 – Il Contributo Finanziario

10.1 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

Agli studenti idonei sarà assegnata una borsa di studio Erasmus Short Mobility a copertura delle spese di mobilità durante l'attività in presenza pari ad € 79,00/giorno.

In merito alle tempistiche generali d'erogazione dei contributi, l'Università UniCamillus erogherà, al termine della mobilità fisica, dopo la compilazione del Participant Report da parte dello studente, l'importo relativo al supporto individuale spettante e, a favore di studenti e studentesse con minori opportunità il TOP-UP, e il Contributo per il viaggio.

10.2 – Contributo per il viaggio

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (*Green travel*) che avvenga con uno dei seguenti mezzi di trasporto sostenibile: bicicletta, autobus, car pooling e treno. I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio ecologico) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata/ritorno e dovutamente certificati.

Diversamente per un viaggio "standard" (tramite mezzi di trasporto aereo) è previsto un contributo unitario per fascia di distanza chilometrica: l'importo pagato per il viaggio di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione. Tale importo viene calcolato per singola fascia di distanza chilometrica *una tantum*.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

| Distanze di viaggio | Importo per il viaggio (A/R) |
|---------------------|------------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | € 28,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | € 211,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | € 309,00 per partecipante |

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Tra 2000 e 2999 KM | € 395,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | € 580,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | € 1.188,00 per partecipante |
| 8000 KM o più | € 1.735,00 per partecipante |

10.3 – Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità

E' previsto un contributo finanziario ERASMUS+ di € 100,00 (TOP-UP) una tantum erogato ai candidati idonei con minori opportunità che rientrano in una delle seguenti casistiche:

- svantaggio economico sancito con ISEE¹;
- partecipante orfano di almeno un genitore prima della maggiore età (18 anni);
- partecipante con problemi fisici, mentali e di salute certificati (certificato medico);
- partecipante con figli minori;
- partecipante figlio di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- che sono atleti professionisti.

L'attribuzione di tale contributo verrà fatta sulla base di un'autocertificazione del partecipante (da inviare via mail all'indirizzo erasmus@unicamillus.org entro la scadenza del bando dal proprio indirizzo di posta email istituzionale) e relativo giustificativo, pena nullità del contributo assegnato.

Articolo 11 - Studenti con disabilità ed istruzione inclusiva

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne faranno richiesta. Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

E' prassi consolidata che l'istituto di provenienza garantisca che quello di destinazione prenda i provvedimenti necessari per far fronte alle esigenze particolari dell'interessato, a condizione che questi abbia comunicato le sue condizioni fisiche, psichiche o di salute.

Per eventuale assistenza e/o maggiori informazioni si consiglia di contattare direttamente le agenzie preposte:

<https://exchangeability.eu/>

oppure

[l'Agenzia europea per i bisogni educativi speciali e l'istruzione inclusiva](#)

oppure informazioni utili sono disponibili sul sito dedicato alla mobilità inclusiva:

<https://inclusivemobility.eu/>

Articolo 12 – Sede del BIP

Il presente bando contiene una proposta di Erasmus+ Blended Intensive Programme riservata agli studenti del corso di studio in Fisioterapia sulla base degli accordi interuniversitari BIP stipulati tra l'Università UniCamillus e l'Università Alma Mater Europaea – Maribor (SI MARIBOR10).

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, dott. Alessandro Lavacca: erasmus@unicamillus.org.

Articolo 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina <https://unicamillus.org/privacy-e-cookie-policy/>

Articolo 15 - Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.