



RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ
REQUEST OF EXTENSION TO THE ERASMUS STUDY PERIOD

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, iscritto/a al seguente corso di studio: _____ presso l'Università UniCamillus, attualmente in mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 202_/202_ presso _____ (Stato: _____)

CHIEDE

di poter ottenere n. giorni ____ di prolungamento del periodo di mobilità con termine previsto nel mese di _____ 20__, per i seguenti motivi accademici (barrare):

- ☐ completare le attività formative già previste dal learning agreement
- ☐ svolgere nuove attività formative in aggiunta a quelle già previste dal learning agreement
(allegare le variazioni al learning agreement con le nuove attività)
- ☐ altro (specificare; se necessario allegare foglio aggiuntivo) _____

The undersigned (surname) _____ (name) _____, enrolled at the UniCamillus University and spending an Erasmus study period at _____ (Country: _____) during the academic year 2021/22 asks for an extension of the study period of _____ days, until _____ 20__ for the following reasons: _____.

_____, ____/____/_____
luogo/place data/date

firma dello studente/student's signature

**ACCEPTANCE BY THE ERASMUS COORDINATOR
OF THE RECEIVING INSTITUTION**

The receiving Institution authorises the overmentioned student an extended period of study.

date

stamp and signature

BENESTARE DEL REFERENTE ERASMUS DI FACOLTÀ

Valutate le motivazioni dello studente sopra indicato, esprimo parere favorevole al prolungamento del periodo di mobilità richiesto.

data

firma e timbro

RISERVATO ALL'UFFICIO ERASMUS DELL'UNIVERSITÀ UNICAMILLUS

PROLUNGAMENTO AUTORIZZATO: ☐ SI ☐ NO

IL RESPONSABILE

Roma, _____

PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Lo studente può chiedere il prolungamento del periodo Erasmus solo per completare l'attività accademica prevista nel learning agreement autorizzato e/o nelle sue successive variazioni autorizzate.

Pertanto, se lo studente intende prolungare il periodo Erasmus per svolgere nuove attività formative non ancora previste, deve allegare alla richiesta di prolungamento le variazioni al learning agreement con le nuove attività: le variazioni devono essere allegate già firmate dal Coordinatore dell'Università ospitante; il Referente Erasmus di UniCamillus le firmerà successivamente, con il benestare al prolungamento.

Tra il periodo di mobilità inizialmente assegnato e il periodo di prolungamento non possono esserci interruzioni; **l'intero periodo Erasmus, comprensivo del prolungamento, deve essere continuativo, non può avere una durata superiore ai 12/24 mesi (in base al proprio CdS) e deve obbligatoriamente concludersi entro il 30 settembre.**

Per i mesi di agosto e settembre il prolungamento potrà quindi essere concesso solo per svolgere attività accademiche che coprano in via continuativa tali mesi (ad esempio attività di ricerca/tirocinio).

Nel caso in cui lo studente che ha terminato i corsi a giugno o luglio chieda il prolungamento esclusivamente per sostenere uno o più esami a settembre, non potrà ottenerlo: potrà invece ricevere un'autorizzazione del Referente Erasmus Unicamillus a ritornare presso l'Università ospitante a quello scopo (l'autorizzazione servirà a tutelare lo studente ai fini assicurativi).

Per chiedere il prolungamento lo studente dovrà:

- compilare in ogni sua parte e firmare il modulo di richiesta del prolungamento
- far completare la richiesta con il benestare del Coordinatore/Responsabile Erasmus dell'Università ospitante, nell'apposito spazio
- allegare le variazioni al learning agreement autorizzate dal Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante, nel caso chieda il prolungamento per svolgere attività formative non ancora previste dal learning agreement
- allegare l'eventuale descrizione degli altri motivi per cui chiede il prolungamento
- trasmettere il modulo di richiesta per e-mail (erasmus@unicamillus.org) all'Ufficio Erasmus+, **almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato.**

N.B. Lo studente è tenuto a verificare autonomamente le scadenze imposte dalla sede ospitante.

L'Ufficio Erasmus, ricevuta la richiesta di prolungamento, la trasmetterà al Referente Erasmus di Facoltà con le eventuali variazioni al learning agreement e, ottenuta la sua approvazione, comunicherà allo studente, attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale a lui assegnato dall'Università UniCamillus l'autorizzazione al prolungamento.

L'autorizzazione al prolungamento potrà essere concessa solo se l'Università ospitante e il Referente Erasmus UniCamillus, valutate le motivazioni dello studente, avranno rilasciato il proprio benestare, e se le eventuali variazioni al learning agreement legate al prolungamento saranno state autorizzate da entrambe le Università.