

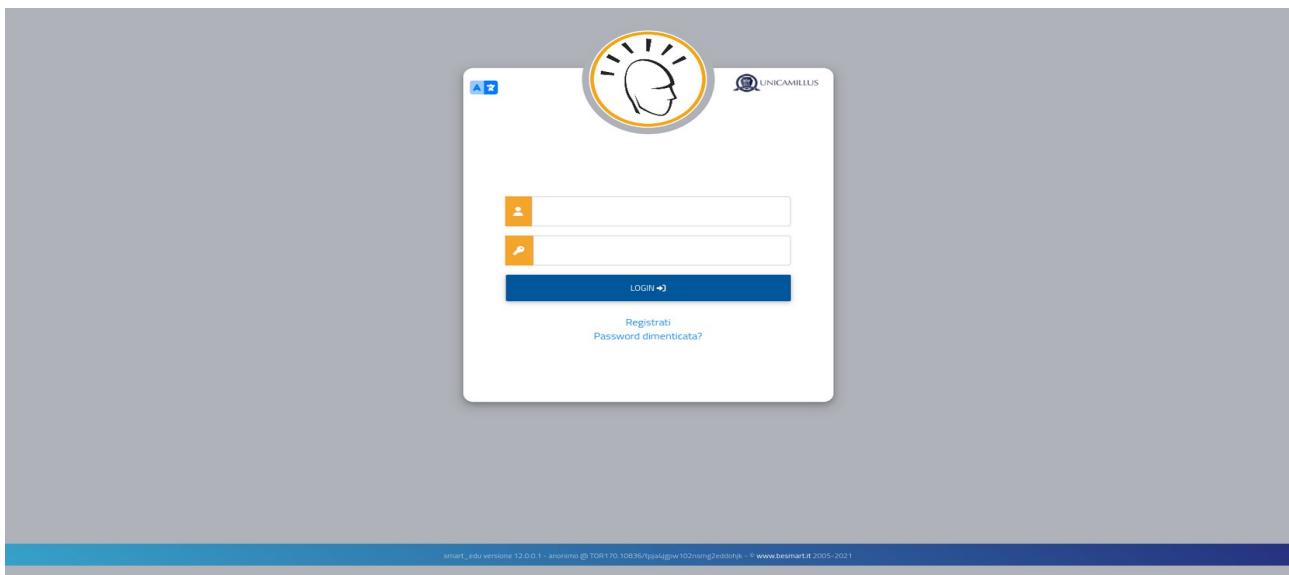
Procedura di immatricolazione ai Percorsi di formazione iniziale 60 CFU all.1 e 30 CFU all.2 (DPCM 4 agosto 2023)

Accedere alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione ed invio della domanda di partecipazione alle selezioni per i Percorsi abilitanti.

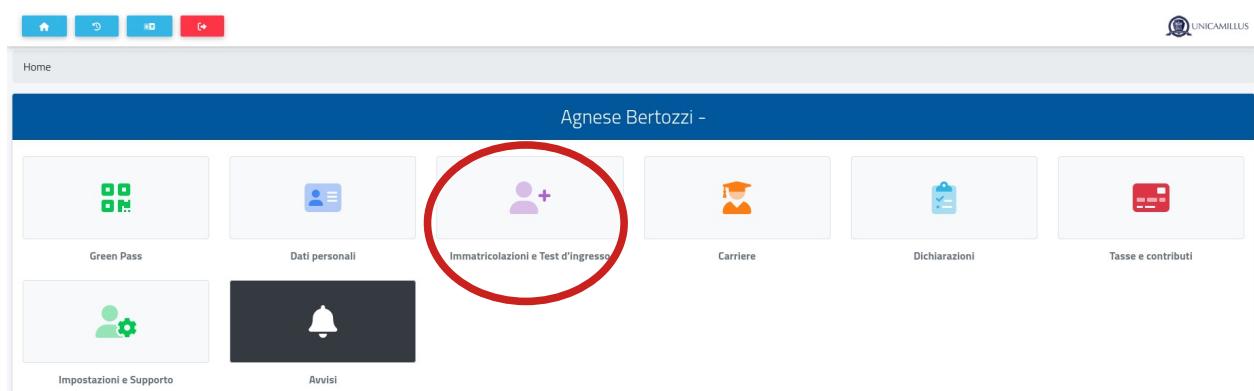
Di seguito la schermata login:



Una volta effettuato il LOGIN accertarsi di aver inserito, nella sezione “Dati personali”, i seguenti dati fondamentali per procedere con l’immatricolazione:

- Cittadinanza
- Documento di identità
- Foto personale
- Residenza e/o domicilio

Tornare nella “Home” ed individuare la sezione “Immatricolazioni e Test d’Ingresso”:



“Percorsi abilitanti 30/36/60 CFU”:

The screenshot shows a grid of course categories. The categories and their icons are: Corsi di laurea triennali e ciclo unico (graduation cap), Corsi di laurea magistrali (graduation cap), Master (two overlapping graduation caps), Scuole di specializzazione (building), Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024 (person with speech bubble), Corsi Singoli (list). Below this grid are two more rows of categories: Corsi di Perfezionamento (two people) and Corsi di Formazione (person with document). The 'Percorsi abilitanti 30/36/60 CFU' button, which has a purple graduation cap icon, is circled in red.

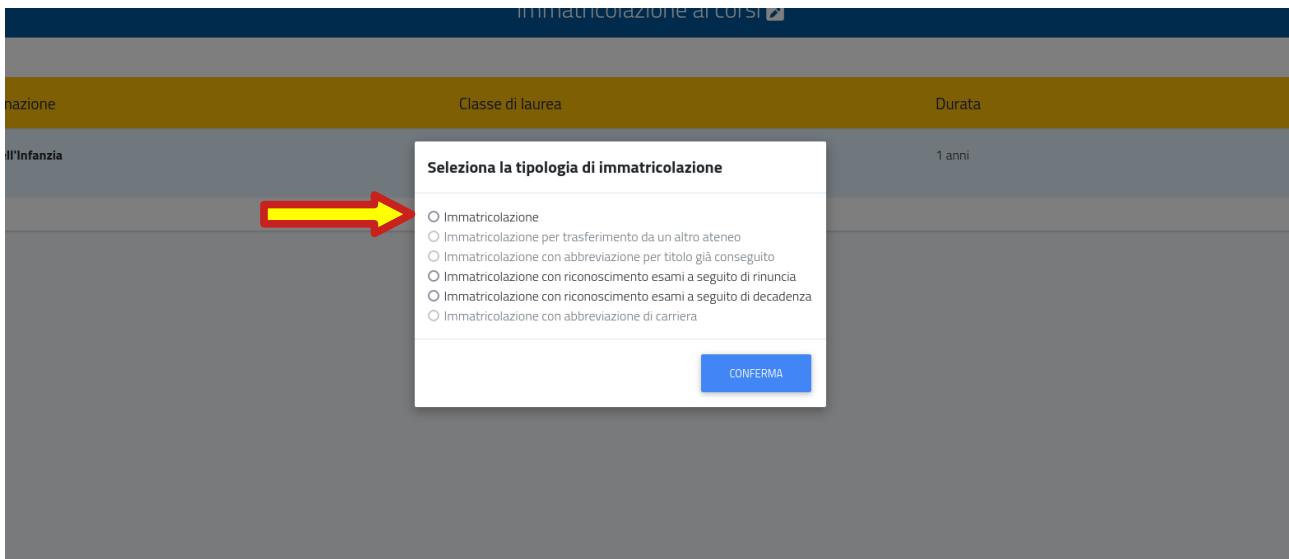
“Immatricolazione Percorso 30 CFU” o “Immatricolazione Percorso 60 CFU” a seconda del Percorso a cui ci si vuole immatricolare:

The screenshot shows the 'Percorsi abilitanti 30/36/60 CFU' section. It includes a 'Domanda di partecipazione' button (calendar icon) and three buttons for 'Immatricolazione Percorso 30 CFU' (graduation cap icon), 'Immatricolazione Percorso 60 CFU' (graduation cap icon), and 'Immatricolazione Percorso 36 CFU' (graduation cap icon). The 'Immatricolazione Percorso 30 CFU' and 'Immatricolazione Percorso 60 CFU' buttons are circled in red.

Selezionare il pulsante evidenziato:

The screenshot shows the 'Domanda di immatricolazione' form. It has columns for 'Denominazione' (Percorsi di abilitazione all'insegnamento - classe A022 (36 CFU)), 'Classe di laurea' (DPCM60_36), and 'Durata' (1 anni). An edit icon (pencil icon) is located in the 'Durata' column, circled in red.

Selezionare la voce “Immatricolazione”:



Nella schermata seguente, sarà possibile inserire eventuali Dichiarazione di Invalidità e/o Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento:

Dichiarazione di invalidità (opzionale)

Tipologia	Grado	Permanente	Data termine
NESSUNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ INSERITA			

Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)

Carica la documentazione per la dichiarazione DSA

Scegli file Browse

In questa sezione inserire i dati relativi al Diploma di maturità cliccando su “Aggiungi titolo”:

N.B. È obbligatorio in fase di iscrizione dichiarare il diploma di scuola secondaria superiore ai fini dei controlli amministrativi.

Estremi del titolo di accesso

Informazioni titolo	Istituto
NESSUN DIPLOMA INSERITO	

AGGIUNGI TITOLO

ATTENZIONE!!!

Cercare per parola chiave il nome della scuola presso cui si è conseguito il diploma (ad es. per la scuola LICEO SCIENTIFICO MEUCCI cercare la parola chiave MEUCCI). Se non si dovesse recuperare nel menù a tendina il proprio istituto, spuntare la voce ISTITUTO NON IN ELENCO per poter inserire manualmente il nome della scuola.

N.B. In “Denominazione titolo” cercare per parole chiave la tipologia del proprio titolo di studio (ad es. per il diploma di liceo scientifico cercare la parola SCIENTIFICO).

Cliccare quindi su “Conferma”.

Una volta selezionato il tasto “Avanti”, apparirà una schermata di riepilogo della domanda di immatricolazione, contenente i dati del candidato e del corso.

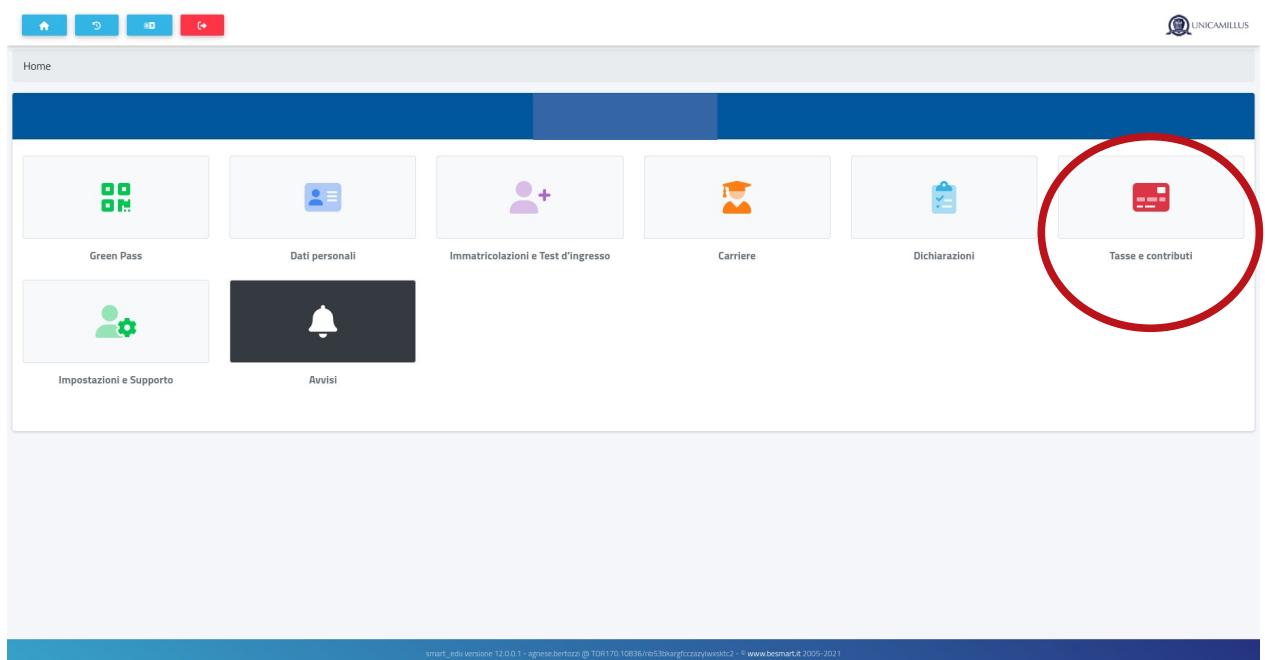
Cliccare nuovamente sul tasto “Avanti” per inviare la domanda.

Una volta confermato l'invio della domanda non sarà più possibile tornare indietro.
Per scaricare la ricevuta di invio, cliccare su “Scarica la ricevuta” oppure su “Invia per mail”:



N.B. Per perfezionare l'immatricolazione, è necessario pagare la prima rata di immatricolazione.

Per effettuare il pagamento, tornare alla schermata iniziale, cliccando sul tasto Home, in alto a sinistra ed individuare la sezione “Tasse e Contributi>>Pagamenti”



Selezionare **“Prima rata Percorsi di abilitazione docenti”** e procedere al pagamento tramite bollettino o piattaforma PagoPA:

Pagamenti 				
Da pagare				
Descrizione	Importo (€)	Scadenza	ALTRÉ AZIONI	
<input type="checkbox"/> CONTR Tassa Esame Percorso 30CFU 2023/2024	150,00	10/11/2024	 	
<input type="checkbox"/> CONTR TERZA RATA Percorsi di abilitazione ai docenti 2023/2024	300,00	31/10/2024	 	
<input type="checkbox"/> CONTR SECONDA RATA Percorsi di abilitazione ai docenti 2023/2024	300,00	30/09/2024	 	
<input type="checkbox"/> BOLLO Imposta di Bollo 16 CONTR PRIMA RATA Percorsi di abilitazione docenti 900 2023/2024	916,00	30/07/2024	 	