

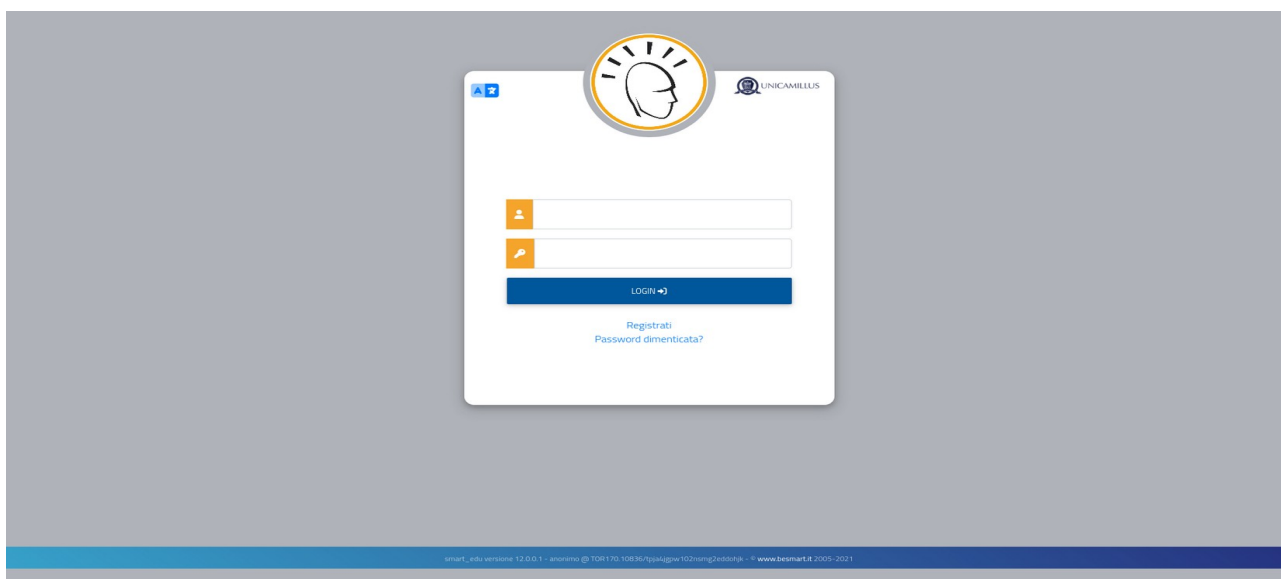
## Procedura di immatricolazione ai Percorsi di formazione iniziale 30/V CFU all.2 (vincitori di concorso) (DPCM 4 agosto 2023)

Accedere alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione ed invio della domanda di partecipazione alle selezioni per i Percorsi abilitanti.

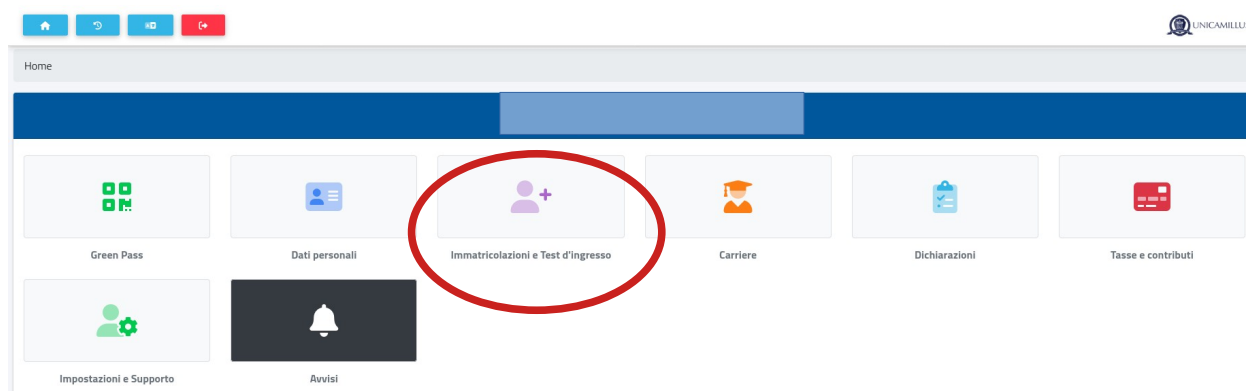
Di seguito la schermata login:



Una volta effettuato il LOGIN accertarsi di aver inserito, nella sezione “Dati personali”, i seguenti dati fondamentali per procedere con l’immatricolazione:

- Cittadinanza
- Documento di identità
- Foto personale
- Residenza e/o domicilio

Tornare nella “Home” ed individuare la sezione “Immatricolazioni e Test d’Ingresso”:



## “Percorsi abilitanti 30/36/60 CFU”:

Home

Immatricolazioni e Test d'ingresso

Corsi di laurea triennali e ciclo unico

Corsi di laurea magistrali

Master

Scuole di specializzazione

Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024

Corsi Singoli

Corsi di Perfezionamento

Corsi di Formazione

Percorsi abilitanti 30/36/60 CFU

## “Immatricolazione Percorso 30 CFU”:

Home > Immatricolazioni e test

Percorsi abilitanti 30/36/60 CFU

Domanda di partecipazione

Immatricolazione Percorso 30 CFU

Immatricolazione Percorso 60 CFU

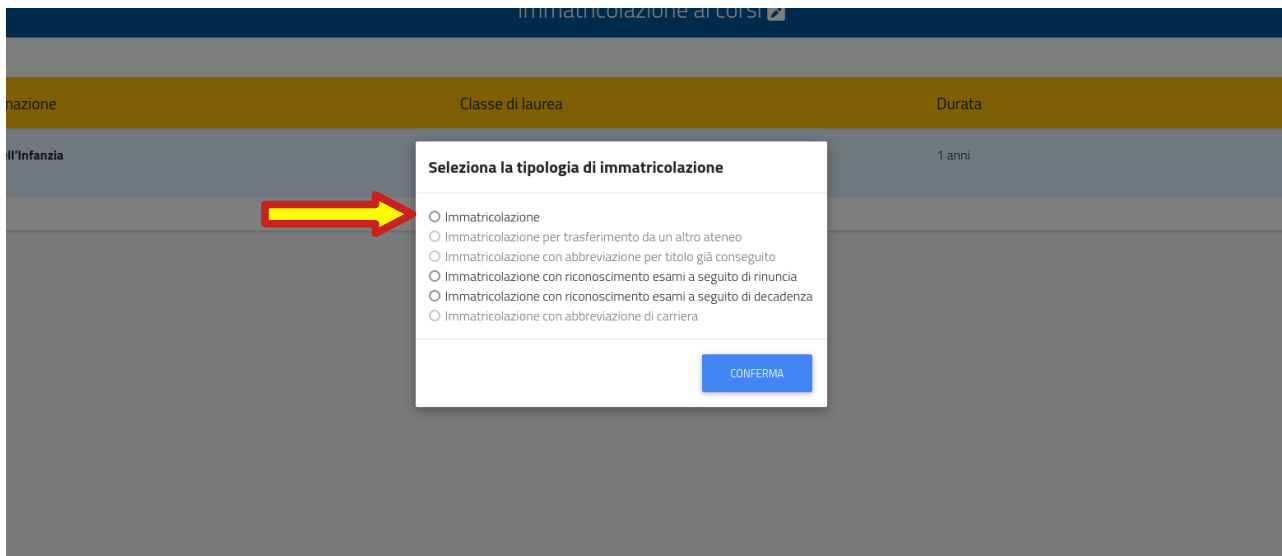
Immatricolazione Percorso 36 CFU

Selezionare il pulsante evidenziato:

Immatricolazione Percorso 30 CFU

Denominazione	Classe di laurea	Durata	
Percorsi di abilitazione all'insegnamento - classe A022 (30 CFU - All.4)	DPCM60_30_DC	1 anni	
Percorsi di abilitazione all'insegnamento - classe A022 (30/V CFU - All. 2)	DPCM60_30_DC	1 anni	

Selezionare la voce “Immatricolazione”:



Nella schermata seguente, sarà possibile inserire eventuali Dichiarazione di Invalidità e/o Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento:

The screenshot shows the "Dichiarazioni" section of the application. It features a blue header with the title "Dichiarazioni". Below the header, there is a note: "Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione". The section is divided into two parts: "Dichiarazione di invalidità (opzionale)" and "Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)". Each part has a table with columns for "Tipologia", "Grado", "Permanente", and "Data termine". The "Dichiarazione di invalidità" table shows "NESSUNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ INSERITA". The "Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento" table has a "Carica la documentazione per la dichiarazione DSA" section with a "Scegli file" input and a "Browse" button. Both sections have "ALTRE AZIONI -" buttons.

In questa sezione inserire i dati relativi al Diploma di maturità cliccando su “Aggiungi titolo”:

**N.B. È obbligatorio in fase di iscrizione dichiarare il diploma di scuola secondaria superiore ai fini dei controlli amministrativi.**

The screenshot shows the "Estremi del titolo di accesso" section of the application. It features a blue header with the title "Estremi del titolo di accesso". Below the header, there is a note: "Di seguito è possibile inserire i dati relativi al diploma di maturità". The section has a table with columns for "Informazioni titolo" and "Istituto". The table shows "NESSUN DIPLOMA INSERITO". Below the table is a blue button labeled "AGGIUNGI TITOLO", which is circled in red. There is also an "ALTRE AZIONI -" button.

CLASSE DI CONCORSO  
SOSTEGNO.

ECIAZZIAZIONE SUL

Informazioni titolo

Seleziona

Anno accademico

smart\_edu

**Inserisci i dati riguardanti il titolo**

**Dati dell'istituto**

Istituto estero/non in elenco

Denominazione istituto

Denominazione titolo

Anno scolastico

2014/2015

Voto

Base voto

Lode

CONFERMA

so di laurea

ALTRE AZIONI -

Voto

ALTRE AZIONI -

2005-2024

**ATTENZIONE!!!**

**Cercare per parola chiave il nome della scuola presso cui si è conseguito il diploma (ad es. per la scuola LICEO SCIENTIFICO MEUCCI cercare la parola chiave MEUCCI).  
Se non si dovesse recuperare nel menù a tendina il proprio istituto, spuntare la voce ISTITUTO NON IN ELENCO per poter inserire manualmente il nome della scuola.**

**N.B. In “Denominazione titolo” cercare per parole chiave la tipologia del proprio titolo di studio (ad es. per il diploma di liceo scientifico cercare la parola SCIENTIFICO).**

Cliccare quindi su “Conferma”.

Successivamente l'interfaccia richiederà il caricamento dell'Autocertificazione dei requisiti di accesso.

**È possibile scaricare direttamente dal portale l'Autocertificazione cliccando sulla frase blu indicata dalla freccia:**



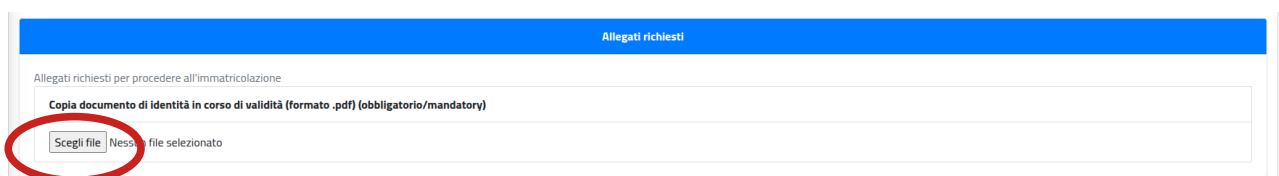
Modelli (.pdf)

Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione

[Autocertificazione Requisiti di accesso percorso 30/V/CFU - All. 2 \(obbligatorio/mandatory\)](#)

Scegli file | Nessun file selezionato

Nel box sottostante, caricare il Documento di identità in corso di validità:



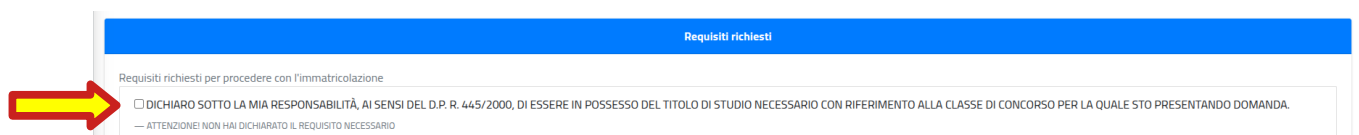
Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

[Copia documento di identità in corso di validità \(formato .pdf\) \(obbligatorio/mandatory\)](#)

Scegli file | Nessun file selezionato

Spuntare le due dichiarazioni sui Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione



Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEL D.P. R. 445/2000, DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO NECESSARIO CON RIFERIMENTO ALLA CLASSE DI CONCORSO PER LA QUALE STO PRESENTANDO DOMANDA.  
— ATTENZIONE! NON HAI DICHIARATO IL REQUISITO NECESSARIO

Una volta selezionato il tasto “Avanti”, apparirà una schermata di riepilogo della domanda di immatricolazione, contenente i dati del candidato e del corso.

Cliccare nuovamente sul tasto “Avanti” per inviare la domanda.

Una volta confermato l'invio della domanda non sarà più possibile tornare indietro. Per scaricare la ricevuta di invio, cliccare su “Scarica la ricevuta” oppure su “Invia per mail”:



Home > Immatricolazioni e test >

Immatricolazione ai corsi

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno 12/11/2021 alle ore 13:42, con numero di invio 563824.14 e codice di autentica 1AD2FB2EE0928CFB20D6655B22F32B9284434D324A7F4EEFFBCE1B12622A7BAA

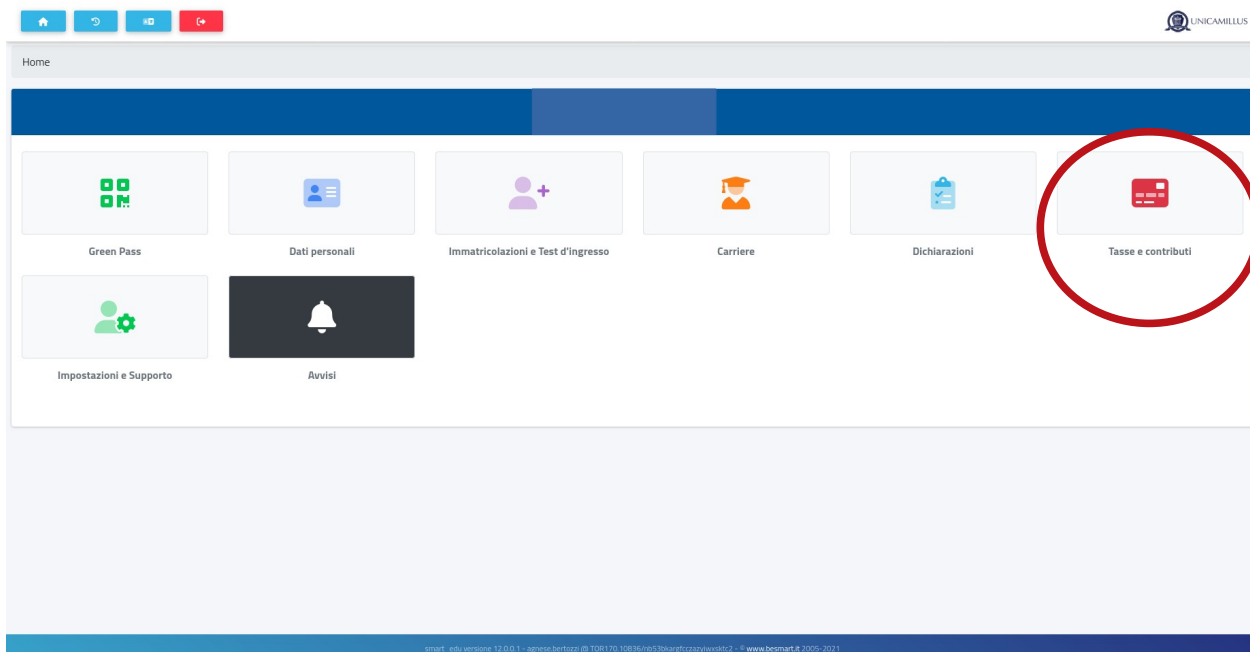


INVIA PER MAIL

SCARICA LA RICEVUTA

**N.B. Per perfezionare l'immatricolazione, è necessario pagare la prima rata di immatricolazione.**

Per effettuare il pagamento, tornare alla schermata iniziale, cliccando sul tasto Home, in alto a sinistra ed individuare la sezione “Tasse e Contributi>>Pagamenti”



Selezionare “**Prima rata Percorsi di abilitazione docenti**” e procedere al pagamento tramite bollettino o piattaforma PagoPA:

The image shows the 'Pagamenti' section of the system. At the top, there is a blue header with the word 'Pagamenti' and a hamburger menu icon. Below the header, there is a section titled 'Da pagare' with a button labeled 'ALTRE AZIONI -'. The main content is a table with the following columns: 'Descrizione', 'Importo (€)', 'Scadenza', and two icons (PagoPA and download). The table contains four rows of payment items.

Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input type="checkbox"/> CONTR Tassa Esame Percorso 30CFU 2023/2024	150,00	10/11/2024		
<input type="checkbox"/> CONTR TERZA RATA Percorsi di abilitazione ai docenti 2023/2024	300,00	31/10/2024		
<input type="checkbox"/> CONTR SECONDA RATA Percorsi di abilitazione ai docenti 2023/2024	300,00	30/09/2024		
<input type="checkbox"/> BOLLO Imposta di Bollo 16 CONTR PRIMA RATA Percorsi di abilitazione docenti 900 2023/2024	916,00	30/07/2024		