



GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

• • •

GUIDE FOR PRESENTING A CREDIT RECOGNITION REQUEST



Pagine 1-7 Italiano

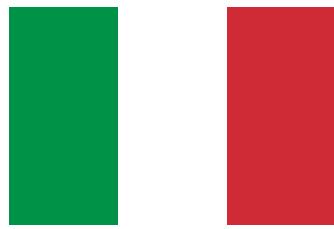


Pages 8-14 English





UNICAMILLUS



Dopo aver svolto l'immatricolazione al primo anno o il rinnovo d'iscrizione è possibile presentare una **istanza di riconoscimento crediti di una carriera pregressa**.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale GOMP (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>) dalla HOME PAGE segui il seguente percorso:

Carriere



Domande



Domanda di riconoscimento crediti



Carriere



Domande



Domanda di riconoscimento crediti



ATTENZIONE!

La procedura di riconoscimento crediti va effettuata entro 30 gg. dalla procedura di immatricolazione o di rinnovo d'iscrizione.



UNICAMILLUS

Istanza riconoscimento crediti

Altre Azioni

Nuova domanda

Selezione il corso di studi tra quelli sotto elencati

30005 - Medicina e chirurgia

[INDIETRO](#)

ISTANZA RICONOSCIMENTO CREDITI

Istanza riconoscimento crediti

Nessuna domanda presentata

ALTRÉ AZIONI ▾

+ Nuova domanda



A questo punto seleziona il corso a cui sei immatricolat*

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

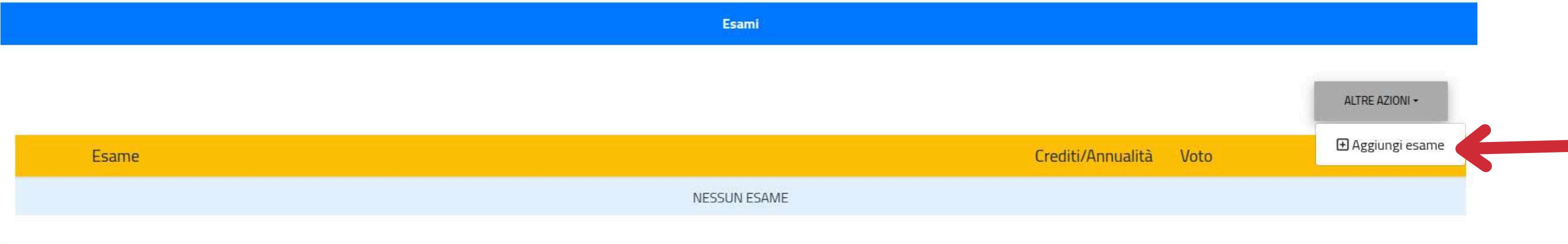


UNICAMILLUS

Titoli universitari			
Anno accademico	Dettagli	Voto	ALTRÉ AZIONI ▾
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO			
Altri titoli			
Anno accademico	Dettagli	Voto	ALTRÉ AZIONI ▾
NESSUN TITOLO AGGIUNTIVO			
Esami			
Esame	Crediti/Annualità	Voto	ALTRÉ AZIONI ▾
NESSUN ESAME			
Altri Allegati			
Carica il File (in Formato PDF)			
Scegli file		Browse	

Da questa schermata sarà possibile inserire titoli e/o esami di cui si vuole richiedere il riconoscimento.

Vediamo insieme come richiedere il riconoscimento di un esame:



The screenshot shows a user interface for managing exams. At the top, a blue bar contains the word "Esami". Below it is a table with a single row. The first column, labeled "Esame", contains the text "NESSUN ESAME". To the right of this column are two buttons: "Crediti/Annualità" and "Voto". Further to the right is a grey button labeled "ALTRE AZIONI ▾". Below these buttons is a white button with a plus sign and the text "Aggiungi esame". A thick red arrow points from the bottom right towards this "Aggiungi esame" button.

Nella sezione ESAMI cliccare su
ALTRE AZIONI > “Aggiungi esame”



UNICAMILLUS

Nei dati dell'esame, aggiungi la data in cui è stato sostenuto, l'anno accademico, la denominazione, il voto finale, il Settore Scientifico Disciplinare e i crediti.

Nella sezione "Allegato" aggiungi il certificato di sostenimento dell'esame, il piano di studi, il programma dell'esame timbrati e firmati dagli uffici preposti dell'Ateneo di provenienza.

In caso di Atenei stranieri, bisognerà allegare la certificazione degli esami sostenuti timbrata e firmata dagli uffici preposti dell'Ateneo di provenienza. Detta documentazione dovrà essere altresì prodotta attraverso una traduzione giurata rilasciata dai competenti organi previsti dalla normativa vigente.

Sia in caso di Atenei italiani che stranieri, non dimenticare di compilare e allegare anche l'autocertificazione che trovi in questo link.

L'Università potrà richiedere i riferimenti dell'Ufficio Universitario che ha rilasciato detta documentazione per chiederne direttamente copia o prova della rispondenza alla documentazione ufficiale dell'Università stessa.

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Dati principali dell'esame	
Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)* gg / mm / aaaa	
Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)* Anno accademico del sostenimento	
Denominazione dell'esame sostenuto* Denominazione dell'esame sostenuto	
Programma Inserisci testo...	
— I campi con il simbolo * sono obbligatori	
Voto finale o esito	
<input type="checkbox"/>	Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

L'esame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato	
<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	

OK

Una volta terminato clicca su **OK**



UNICAMILLUS

Sarai reindirizzato a una pagina di riepilogo della domanda, controlla accuratamente che i dati siano corretti e clicca sul tasto verde “Conferma”.

Controllo finale della dichiarazione

Verifica la correttezza dei dati inseriti

Esami

05/06/2020 (A/A 2020/2021) BIOLOGY
6 CREDITI BIO/01
30/30

INDIETRO CONFERMA

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data **25/08/2024** alle ore **21:49**, con numero di invio **5652770.52** e codice di autentica **8ABA1EBF813F0578005C89637151E0DCFE6B8F9A3906F9C55675BE5048ADCF8A**. Status dell'istanza: Deliberata



SCARICA LA RICEVUTA

Dopo aver inviato la domanda potrai scaricare la ricevuta



ATTENZIONE!

Da questo momento in poi la domanda non sarà più modificabile e non sarà possibile presentarne altre.



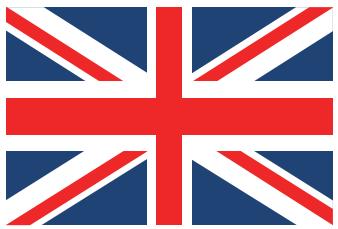
Per maggiori informazioni o per ricevere assistenza sulla procedura di presentazione dell'Istanza di riconoscimento crediti di una carriera pregressa, contattare la segreteria didattica del proprio corso di laurea:

- ◆ Medicina Roma: medicine@unicamillus.org
- ◆ Medicina Cefalù: medicina.cefalu@unicamillus.org
- ◆ Medicina Venezia: medicina.venezia@unicamillus.org
- ◆ Odontoiatria: odontoiatria.roma@unicamillus.org
- ◆ Professioni Sanitarie: hp.didactics@unicamillus.org

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**



UNICAMILLUS



After completing the enrollment to the first year or the enrollment renewal, it is possible to submit a **credit recognition request**.

After logging into the GOMP portal (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>), from the HOME PAGE follow this path:

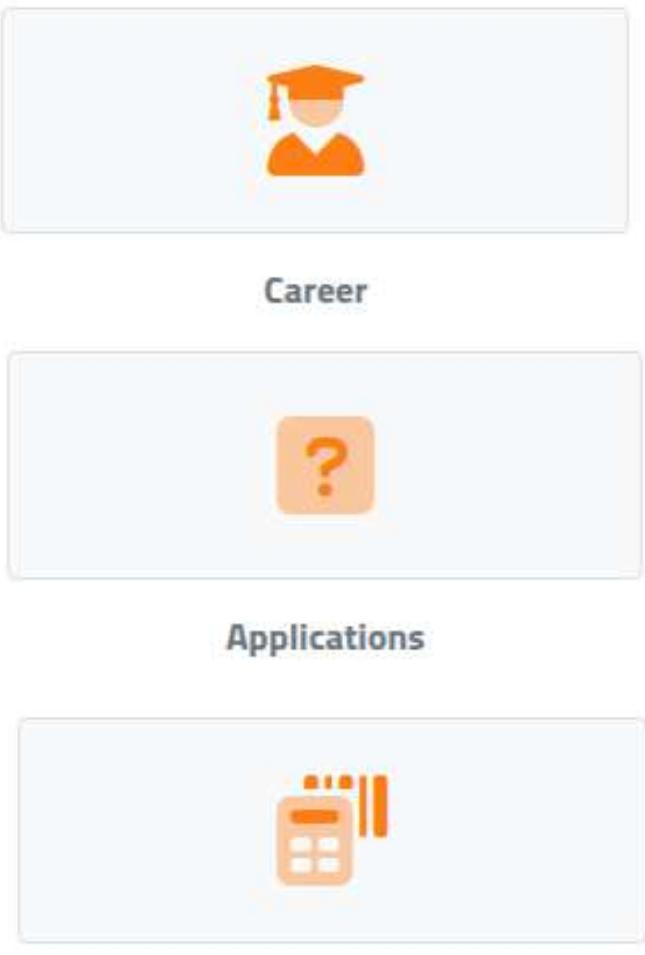
Career



Applications



Credits Recognition Application



ATTENTION!

The credit recognition procedure must be completed within 30 days from the enrollment or renewal procedure.



UNICAMILLUS

Credit recognition request



CREDIT RECOGNITION REQUEST

More Actions



Credit Recognition Request

No application filed

MORE ACTIONS ▾

New application

New Application

Select a course of study among the ones listed below

30005 - Medicine and Surgery (Rome)

BACK

At this point, select the course in which you are enrolled.

WARNING: The information shown in this image is for demonstration purposes only and may not apply to your specific case.



UNICAMILLUS

Academic Qualifications		
Academic Year	Details	Grade
NO UNIVERSITY TITLE		

Other Titles		
Academic Year	Details	Grade
NO ADDITIONAL TITLE		

Exams		
Exam	Credits/Year	Grade
NO EXAM		

Altri Allegati		
Upload the dissertation file (PDF Format)		
Choose File	Browse	

On this page, you can enter the qualifications and/or exams for which you wish to request recognition.



UNICAMILLUS

Let's go through how to request recognition for an exam:

The screenshot shows a user interface for managing exams. At the top, a blue header bar contains the word 'Exams'. Below it is a table with three columns: 'Exam', 'Credits/Year', and 'Grade'. The 'Exam' column has a yellow header and a light blue body row containing the text 'NO EXAM'. In the top right corner of the table area, there is a 'MORE ACTIONS' button with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing an 'Add exam' option with a plus sign icon. A thick red arrow points from the bottom right towards this 'Add exam' button.

In the EXAMS section, click on
MORE ACTIONS > “Add exam”



UNICAMILLUS

In the exam details, please provide the date the exam was taken, the academic year, the name of the exam, the final mark, the Scientific-Disciplinary Sector, and the credits.

In the "Attachment" section, please upload the exam completion certificate, the study plan, and the exam syllabus, all stamped and signed by the authorized offices of the originating university.

In the case of foreign universities, you must attach the certification of the exams taken, stamped and signed by the authorized offices of your previous university. This documentation must also be accompanied by a sworn translation issued by the competent authorities as required by current regulations.

Whether from Italian or foreign universities, don't forget to complete and attach the **self-declaration form**, which you can find at this [link](#).

The University may request the contact details of the university office that issued the documentation in order to obtain a copy or verify its authenticity directly with the issuing institution

Declaration of the exam

Main data of the exam

Exam date (dd/mm/yyyy - e.g. 01/12/2019)*
gg/mm/aaaa

Academic Year (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
Anno accademico del sostenimento

Name of the exam*
Denomination

Exam syllabus
Inserisci testo...

— The fields with the * are mandatory

Final mark or result

Activate if the exam has an evaluation but not a grade

Grade*
— / —

Cum Laude

— The fields with the * are mandatory

Characteristics (credits, areas, duration)

The exam requires the acquisition of credits

Area Credits

Nessun settore

Nessun settore

Nessun settore

Nessun settore

Nessun settore

Nessun settore

Scegli file Nessun file selezionato

DELETE OK

Once finished, click OK



UNICAMILLUS

You will be redirected to a summary page of your application. Carefully check that all the information is correct, then click the green "Confirm" button

Declaration's last check

Verify the accuracy of the data

Esami

05/06/2020 (A/A 2020/2021) BIOLOGY
6 CREDITI BIO/01
30/30

BACK CONFIRM

Application receipt

The application has been sent successfully on the **25/08/2024** at **21:49**, with the number **5652770.52** and authentication code **8ABA1EBF813F0578005C89637151E0DCFE6B8F9A3906F9C55675BE5048ADCF8A**. Request status: Approved

DOWNLOAD THE RECEIPT

After submitting the application, you will be able to download the receipt.

WARNING: The information shown in this image is for demonstration purposes only and may not apply to your specific case.



ATTENTION!

From this moment onward, the application can no longer be modified, and it will not be possible to submit additional requests.



For more information or to receive assistance on the procedure for submitting the Request for Recognition of Credits from a Previous Career, contact the Teaching Services Office of your degree course:

- ✿ Medicine - Rome Campus: medicine@unicamillus.org
- ✿ Medicine - Cefalù Campus:
medicina.cefalu@unicamillus.org
- ✿ Medicine - Venice campus:
medicina.venezia@unicamillus.org
- ✿ Dentistry: odontoiatria.roma@unicamillus.org
- ✿ Health Professions: hp.didactics@unicamillus.org

**THANKS FOR
YOUR
ATTENTION**