



GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI



GUIDE FOR PRESENTING A CREDIT RECOGNITION REQUEST



Pagine 1-7 Italiano



Pages 8-14 English





Dopo aver svolto l'immatricolazione al primo anno o il rinnovo d'iscrizione è possibile presentare una **istanza di riconoscimento crediti di una carriera pregressa**.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale GOMP (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>) dalla HOME PAGE segui il seguente percorso:

Carriere



Domande



Domanda di riconoscimento crediti



Carriere



Domande



Domanda di riconoscimento crediti



ATTENZIONE!

La procedura di riconoscimento crediti va effettuata entro 30 gg. dalla procedura di immatricolazione o di rinnovo d'iscrizione.

Istanza riconoscimento crediti



Altre Azioni



Nuova domanda

ISTANZA RICONOSCIMENTO CREDITI

Istanza riconoscimento crediti

Nessuna domanda presentata

ALTRE AZIONI ▾

+ Nuova domanda

Seleziona il corso di studi tra quelli sotto elencati

30005 - Medicina e chirurgia

INDIETRO

A questo punto seleziona il corso a cui sei immatricolat*

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Titoli universitari

ALTRE AZIONI ▾

Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

Altri titoli

ALTRE AZIONI ▾

Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO AGGIUNTIVO		

Esami

ALTRE AZIONI ▾

Esame	Crediti/Annualità	Voto
NESSUN ESAME		

Altri Allegati

Carica il File (in Formato PDF)

Scegli file

Browse

Da questa schermata sarà possibile inserire titoli e/o esami di cui si vuole richiedere il riconoscimento.

Vediamo insieme come richiedere il riconoscimento di un esame:

Esami			
Esame	Crediti/Annualità	Voto	ALTRE AZIONI ▾
NESSUN ESAME			

⊕ Aggiungi esame

Nella sezione ESAMI cliccare su
ALTRE AZIONI > “Aggiungi esame”

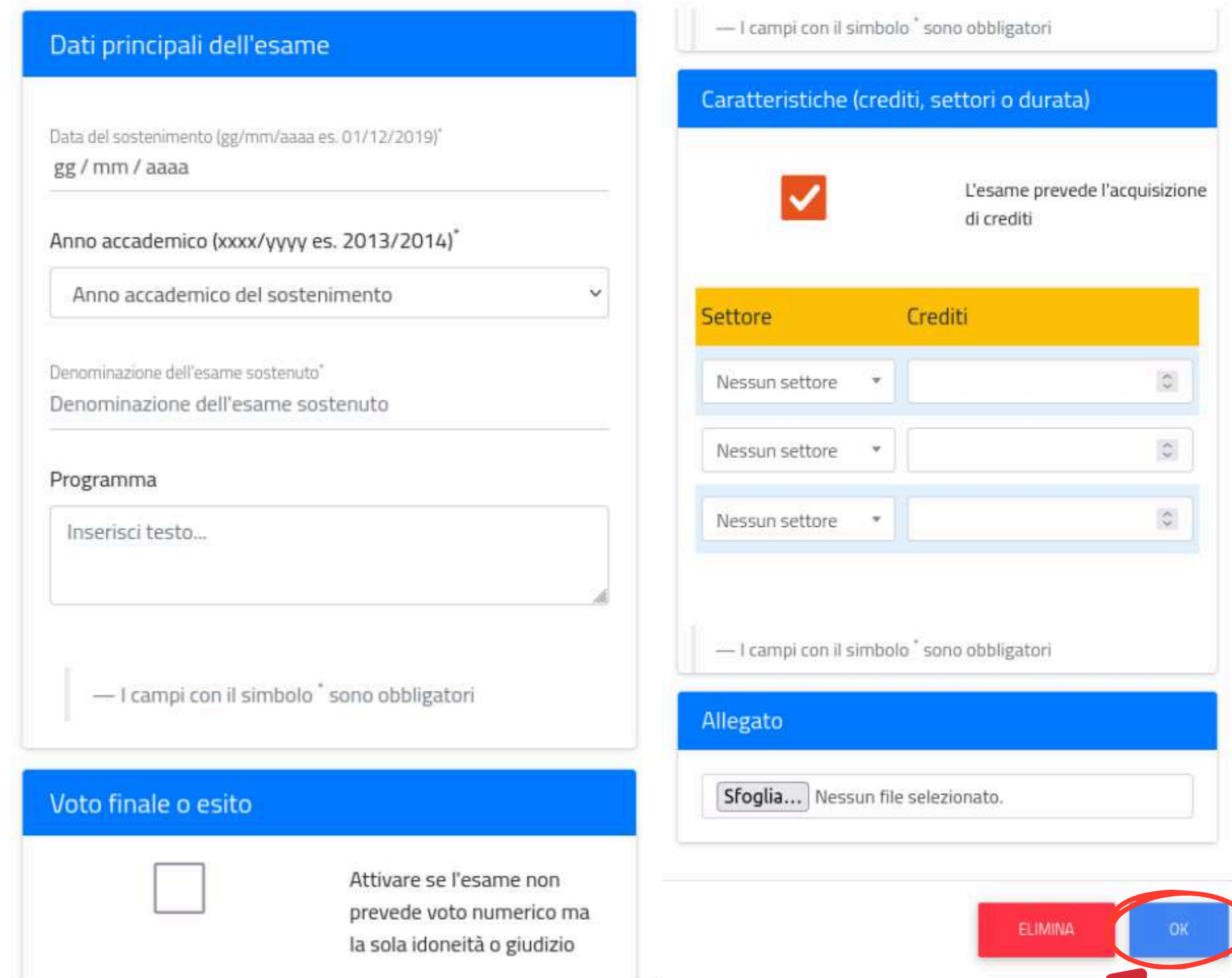
Nei dati dell'esame, aggiungi la **data** in cui è stato sostenuto, l'**anno accademico**, la **denominazione**, il **voto finale**, il **Settore Scientifico Disciplinare** e i **crediti**.

Nella sezione "Allegato" aggiungi il **certificato di sostenimento dell'esame**, il **piano di studi**, il **programma dell'esame** timbrati e firmati dagli uffici preposti dell'Ateneo di provenienza.

In caso di Atenei stranieri, bisognerà allegare la **certificazione degli esami sostenuti** timbrata e firmata dagli uffici preposti dell'Ateneo di provenienza. Detta documentazione dovrà essere altresì prodotta attraverso una **traduzione giurata** rilasciata dai competenti organi previsti dalla normativa vigente.

Sia in caso di Atenei italiani che stranieri, non dimenticare di compilare e allegare anche l'autocertificazione che trovi in questo [link](#).

L'Università potrà richiedere i riferimenti dell'Ufficio Universitario che ha rilasciato detta documentazione per chiederne direttamente copia o prova della rispondenza alla documentazione ufficiale dell'Università stessa.



The screenshot shows a web form for exam registration. It is divided into several sections: 'Dati principali dell'esame' (Main exam data), 'Caratteristiche (crediti, settori o durata)' (Characteristics), 'Allegato' (Attachment), and 'Voto finale o esito' (Final grade or outcome). The 'Dati principali dell'esame' section includes fields for 'Data del sostenimento' (Exam date), 'Anno accademico' (Academic year), 'Denominazione dell'esame sostenuto' (Exam title), and 'Programma' (Program). The 'Caratteristiche' section has a checkbox for 'L'esame prevede l'acquisizione di crediti' (The exam provides credit acquisition) and three rows for 'Settore' (Sector) and 'Crediti' (Credits). The 'Allegato' section has a file upload button 'Sfoglia...' and the text 'Nessun file selezionato.' The 'Voto finale o esito' section has a checkbox and the text 'Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio' (Activate if the exam does not provide a numerical grade but only suitability or judgment). At the bottom right, there are two buttons: 'ELIMINA' (Delete) and 'OK' (OK). A red arrow points to the 'OK' button.

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
gg / mm / aaaa

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
Anno accademico del sostenimento

Denominazione dell'esame sostenuto*
Denominazione dell'esame sostenuto

Programma
Inserisci testo...

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

☒ L'esame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Voto finale o esito

☐ Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

ELIMINA OK

Una volta terminato clicca su OK



UNICAMILLUS

Sarai reindirizzato a una pagina di riepilogo della domanda, controlla accuratamente che i dati siano corretti e clicca sul tasto verde “Conferma”.

Controllo finale della dichiarazione

Verifica la correttezza dei dati inseriti

Esami

05/06/2020 (A/A 2020/2021) BIOLOGY
6 CREDITI BIO/01
30/30

INDIETRO CONFERMA

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data **25/08/2024** alle ore **21:49**, con numero di invio **5652770.52** e codice di autentica **8ABA1EBF813F0578005C89637151E0DCFE6B8F9A3906F9C55675BE5048ADCF8A**. Status dell'istanza: Deliberata



SCARICA LA RICEVUTA

Dopo aver inviato la domanda potrai scaricare la ricevuta



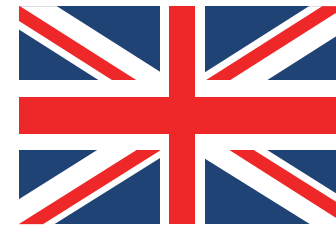
ATTENZIONE!

Da questo momento in poi la domanda non sarà più modificabile e non sarà possibile presentarne altre.

Per maggiori informazioni o per ricevere assistenza sulla procedura di presentazione dell'Istanza di riconoscimento crediti di una carriera pregressa, contattare la segreteria didattica del proprio corso di laurea:

- ✦ Medicina Roma: medicine@unicamillus.org
- ✦ Medicina Cefalù: medicina.cefalu@unicamillus.org
- ✦ Medicina Venezia: medicina.venezia@unicamillus.org
- ✦ Odontoiatria: odontoiatria.roma@unicamillus.org
- ✦ Professioni Sanitarie: hp.didactics@unicamillus.org

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**



After completing the enrollment to the first year or the enrollment renewal, it is possible to submit a **credit recognition request**.

After logging into the GOMP portal (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>), from the HOME PAGE follow this path:

Career



Applications



Credits Recognition Application



Career



Applications



Credits Recognition Application



ATTENTION!

The credit recognition procedure must be completed within 30 days from the enrollment or renewal procedure.

Credit recognition request



More Actions



New Application

CREDIT RECOGNITION REQUEST

Credit Recognition Request

No application filed

MORE ACTIONS ▾

+ New application

Select a course of study among the ones listed below

30005 - Medicine and Surgery (Rome)

BACK

At this point, select the course in which you are enrolled.

WARNING: The information shown in this image is for demonstration purposes only and may not apply to your specific case.

Academic Qualifications

Academic Year

Details

Grade

NO UNIVERSITY TITLE

MORE ACTIONS

Other Titles

Academic Year

Details

Grade

NO ADDITIONAL TITLE

MORE ACTIONS

Exams

Exam

Credits/Year

Grade

NO EXAM

MORE ACTIONS

Altri Allegati

Upload the dissertation file (PDF Format)

Choose File

Browse

On this page, you can enter the qualifications and/or exams for which you wish to request recognition.

Let's go through how to request recognition for an exam:

Exams			
Exam		Credits/Year	Grade
NO EXAM			
			<div>MORE ACTIONS ▾ + Add exam</div>

In the EXAMS section, click on
MORE ACTIONS > “Add exam”

In the exam details, please provide the **date** the exam was taken, the **academic year**, the **name** of the exam, the **final mark**, the **Scientific-Disciplinary Sector**, and the **credits**.

In the "Attachment" section, please upload the **exam completion certificate**, the **study plan**, and the **exam syllabus**, all stamped and signed by the authorized offices of the originating university.

In the case of foreign universities, you must attach the **certification of the exams taken**, stamped and signed by the authorized offices of your previous university. This documentation must also be accompanied by a **sworn translation** issued by the competent authorities as required by current regulations.

Whether from Italian or foreign universities, don't forget to complete and attach the **self-declaration form**, which you can find at this [link](#).

Declaration of the exam

Main data of the exam

Exam date (dd/mm/yyyy - e.g. 01/12/2019)*
gg/mm/aaaa

Academic Year (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
Anno accademico del sostenimento

Name of the exam*
Denomination

Exam syllabus
Inserisci testo...

The fields with the * are mandatory

Final mark or result

Grade*
--/--

Cum Laude

The fields with the * are mandatory

Characteristics (credits, areas, duration)

The exam requires the acquisition of credits

Area	Credits
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	

The fields with the * are mandatory

Attachment

Scegli file Nessun file selezionato

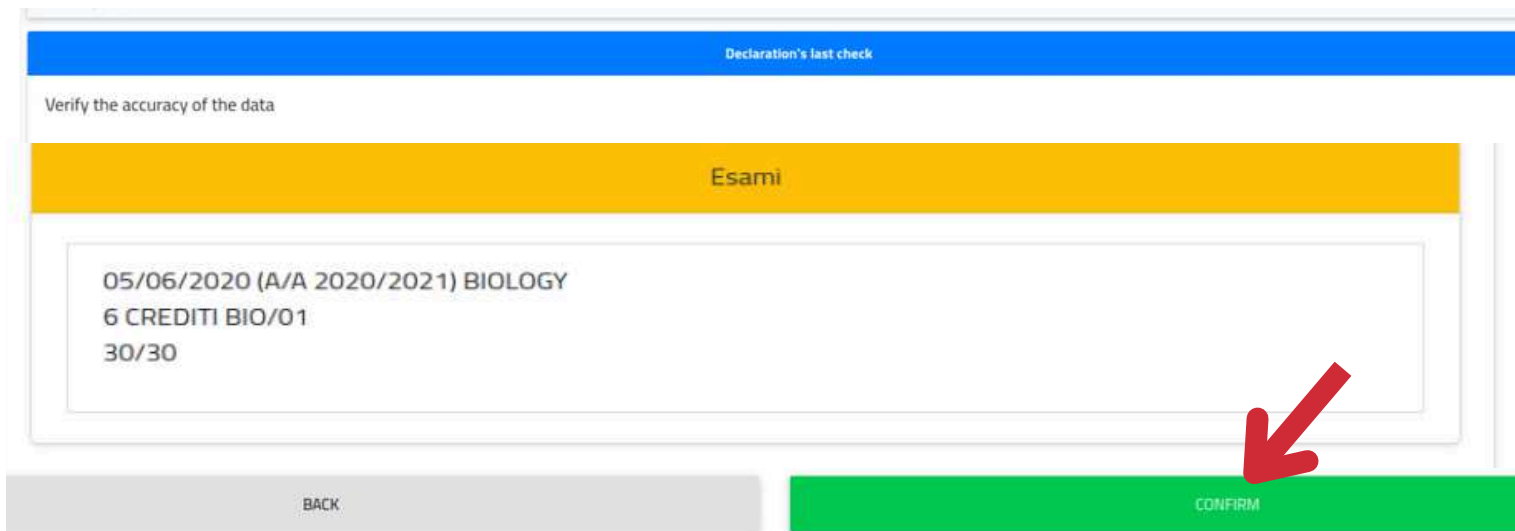
DELETE

OK

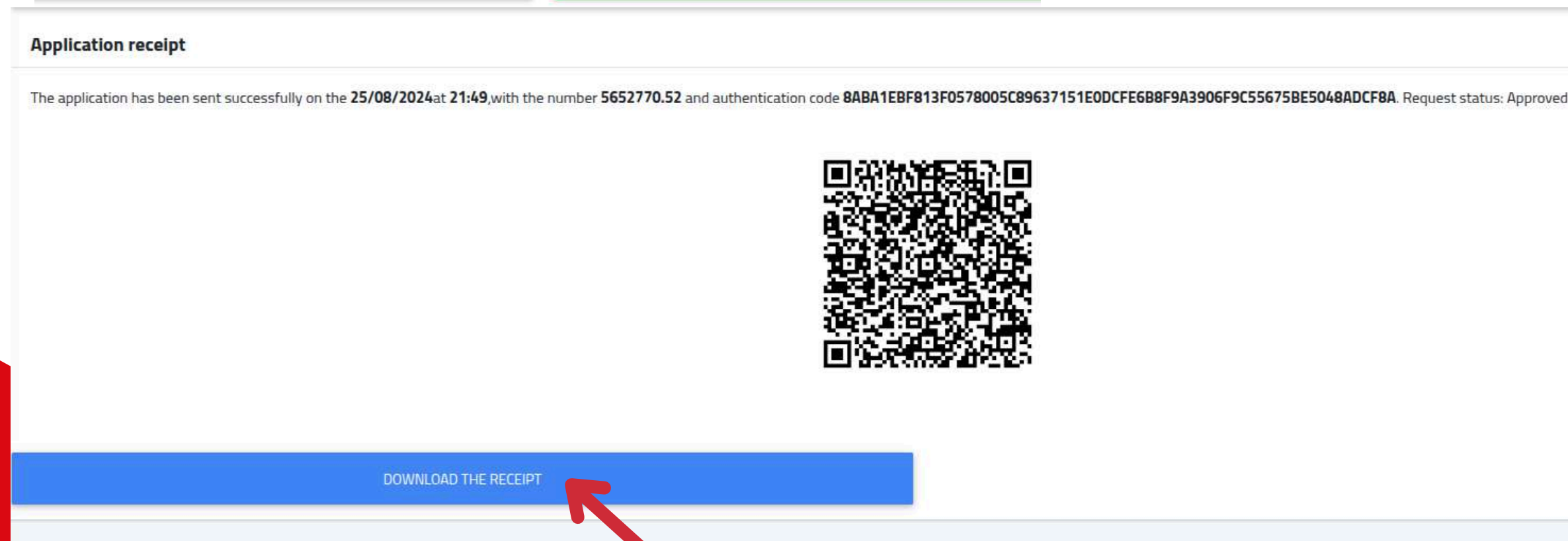
Once finished, click OK

The University may request the contact details of the university office that issued the documentation in order to obtain a copy or verify its authenticity directly with the issuing institution

You will be redirected to a summary page of your application. Carefully check that all the information is correct, then click the green “Confirm” button



WARNING: The information shown in this image is for demonstration purposes only and may not apply to your specific case.



After submitting the application, you will be able to download the receipt.



ATTENTION!

From this moment onward, the application can no longer be modified, and it will not be possible to submit additional requests.

For more information or to receive assistance on the procedure for submitting the Request for Recognition of Credits from a Previous Career, contact the Teaching Services Office of your degree course:

- ✦ Medicine - Rome Campus: medicine@unicamillus.org
- ✦ Medicine - Cefalù Campus:
medicina.cefalu@unicamillus.org
- ✦ Medicine - Venice campus:
medicina.venezia@unicamillus.org
- ✦ Dentistry: odontoiatria.roma@unicamillus.org
- ✦ Health Professions: hp.didactics@unicamillus.org

**THANKS FOR
YOUR
ATTENTION**