



## Corso di Laurea in Infermieristica

**INSEGNAMENTO INTEGRATO:** INFORMATICA / ATTIVITA' SEMINARIALE

**NUMERO DI CFU:** 1

**SSD:** MEDS-24/C

**DOCENTE RESPONSABILE:** NOEMI GIANNETTA; MANUELA CAVALLETTI

**E-MAIL:** noemi.giannetta@unicamillus.org; manuela.cavalletti@unicamillus.org

<https://www.unicamillus.org/it/personnel/giannetta-noemi/>

### **PREREQUISITI**

Nessuno

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

L'attività seminariale sulla documentazione elettronica infermieristica ha l'obiettivo di fornire allo/a studente conoscenze e competenze relative all'utilizzo dei sistemi informativi sanitari per la registrazione, gestione e condivisione dei dati assistenziali. Il seminario mira a sviluppare la capacità di documentare in modo accurato, completo e conforme agli standard professionali e normativi, promuovendo la sicurezza del paziente, la continuità assistenziale e la tracciabilità delle attività infermieristiche.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Alla fine dell'attività seminariale, la/lo studente dovrà:

- Conoscere i principi della documentazione infermieristica e della cartella clinica elettronica.
- Comprendere il ruolo della documentazione nella continuità e qualità dell'assistenza.
- Conoscere gli aspetti normativi, etici e legali della documentazione sanitaria.
- Comprendere la struttura e le principali funzionalità dei sistemi informativi sanitari.
- Conoscere gli standard e le terminologie utilizzate nella documentazione infermieristica.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Applying knowledge and understanding)**

Alla fine dell'attività seminariale, la/lo studente dovrà saper:

- Utilizzare i sistemi di documentazione elettronica per registrare dati assistenziali.
- Documentare in modo chiaro, accurato e completo le attività infermieristiche.
- Applicare correttamente terminologie e classificazioni standard.

- Garantire la tracciabilità degli interventi assistenziali.
- Rispettare le procedure e i protocolli nella gestione della documentazione.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Alla fine dell'esperienza di tirocinio del secondo anno, la/lo studente dovrà:

- Utilizzare la documentazione elettronica come strumento di comunicazione tra professionisti.
- Trasmettere informazioni clinico-assistenziali in modo chiaro, strutturato e comprensibile.
- Utilizzare un linguaggio tecnico-scientifico appropriato.
- Collaborare con l'équipe nella condivisione delle informazioni assistenziali.

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Alla fine dell'esperienza di tirocinio del secondo anno, la/lo studente dovrà:

- Valutare la qualità e completezza della documentazione infermieristica.
- Identificare errori, omissioni o incongruenze nella registrazione dei dati.
- Riconoscere l'importanza della documentazione ai fini legali e della sicurezza del paziente.
- Adottare comportamenti responsabili nella gestione dei dati sensibili.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Alla fine dell'esperienza di tirocinio del secondo anno, la/lo studente dovrà:

- Dimostrare capacità di apprendimento nell'utilizzo di nuovi sistemi informativi sanitari.
- Aggiornarsi rispetto alle innovazioni tecnologiche in ambito sanitario.
- Integrare conoscenze teoriche e competenze pratiche nella documentazione elettronica.
- Riflettere criticamente sull'importanza della documentazione nella pratica clinica.

### **PROGRAMMA**

- Introduzione alla documentazione infermieristica: principi, finalità e caratteristiche.
- La cartella clinica elettronica: struttura, funzioni e utilizzo.
- Sistemi informativi sanitari e loro ruolo nella pratica clinica.
- Aspetti normativi, etici e legali della documentazione sanitaria.
- Standard e terminologie della documentazione infermieristica.
- Modalità di registrazione dei dati assistenziali in formato elettronico.
- Tracciabilità e continuità dell'assistenza attraverso la documentazione.
- Sicurezza dei dati e tutela della privacy del paziente.
- Errori comuni nella documentazione e strategie di prevenzione.
- Esercitazioni pratiche su casi clinici e simulazioni di compilazione della documentazione elettronica.
- Discussione e confronto su esperienze e criticità nella pratica documentale.

### **MODALITÀ DI INSEGNAMENTO**

Il CdS in Infermieristica prevede un totale di 2 crediti formativi universitari (CFU) da dedicare alle attività di seminariali. Ad un CFU corrispondono 30 ore, pertanto il monte ore complessivo di tirocinio nel primo anno di corso è pari a 60 ore.

La frequenza alle attività seminariali è obbligatoria per tutti le/gli studenti iscritti al CdL.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

L'esame di Attività Seminariale consiste in un esame scritto la cui votazione costituisce parte integrante della valutazione dell'esame dell'insegnamento. Tutti i contenuti indicati nei programmi di insegnamento costituiscono oggetto di valutazione. Verranno valutati la conoscenza e la capacità di comprensione, la capacità di applicare conoscenza e comprensione, l'autonomia di giudizio e le abilità comunicative dello studente.

I criteri di valutazione considerati saranno: conoscenze acquisite; autonomia di giudizio; abilità comunicative e capacità di apprendimento. La prova orale finale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

<b>Non idoneo</b>	Conoscenze frammentarie e superficiali dei contenuti; errori nell'applicare i concetti
<b>Idoneo</b>	Conoscenza sufficiente dei contenuti

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO/OPTIONAL ACTIVITIES**

Gli studenti possono richiedere seminari opzionali per approfondire alcune specifiche tematiche di loro interesse.

### **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

- Tutto il materiale verrà fornito dal docente per mezzo di dispense all'inizio del corso.