REGOLAMENTO PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA

Sede di Roma

SESSIONI LAUREE

A.A. 2026/2027

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21 settembre 2026
Emanato con DR 596 del 28 settembre 2026 (Rif. 219)

REGOLAMENTO PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA – Sede di Roma
SESSIONI DI LAUREA A.A. 2026/2027

Premessa
Il presente Regolamento si applica a tutti gli/le studenti/esse che intendano conseguire il titolo finale nelle sessioni di laurea previste per l'A.A. 2026/2027. Le disposizioni indicate nel presente Regolamento costituiscono una revisione e un aggiornamento di quanto disciplinato nei Regolamenti Didattici di riferimento.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE
Per l'ammissione all'esame finale di laurea abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio e alle attività seminariali, totalizzando quindi 342 CFU. Alla preparazione della tesi vengono assegnati 18 CFU.
Lo/a studente/ssa che intende presentare domanda di laurea deve:
- aver conseguito i 342 CFU previsti dal Piano di Studi di riferimento;
- aver effettuato l'iscrizione per l'A.A. 2026/2027 (sesto anno o ad anni successivi in qualità di fuori corso);
- essere in regola con il versamento di tutti i ratei contributivi previsti secondo le scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE
La prova finale ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, previo superamento del Tirocinio Pratico Valutativo di cui all'Art. 102 del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020.
La prova finale consiste nella discussione di un elaborato originale redatto dallo/a studente/ssa sotto la guida di un/a relatore/rice. Può essere prevista la figura di un/a correlatore/rice.
Consegue il titolo finale il/la candidato/a che superi la prova finale con una votazione complessiva ≥ 66/110.

Art. 3 - COMMISSIONE E SESSIONI DI LAUREA
La Commissione degli esami di Laurea deve essere costituita da almeno 7 membri, tra cui docenti con incarico di insegnamento ufficiale nel Corso di Laurea. Presiede la Commissione il/la Preside o Presidente del Corso di Laurea Magistrale o, in loro assenza, un/a suo/a delegato/a.
Ai sensi della normativa vigente, si specifica che alle commissioni di esame finale di Laurea Magistrale abilitante in Medicina e Chirurgia sarà presente un/a rappresentante dell'Ordine professionale di riferimento che potrà verificare, ai fini della successiva iscrizione all'Albo professionale, il regolare svolgimento dell'esame finale abilitante, ma che non concorrerà alla valutazione del voto finale

Per l'A.A. 2026/2027 sono previste 4 sessioni di laurea calendarizzate come segue:

1° sessione: luglio 2027
2° sessione: ottobre 2027
3° sessione: gennaio 2028
4° sessione: marzo 2028

Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

Art. 4 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Il voto finale viene espresso in centodecimi (110).
Il voto di ammissione alla prova finale è determinato convertendo la media aritmetica degli esami di profitto degli insegnamenti (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.
Nel calcolo della media aritmetica il voto 30 e Lode verrà conteggiato come 30. Al calcolo della media aritmetica non concorrono le idoneità.
In sede di prova finale può essere assegnato un punteggio compreso tra 0 e 14 punti, ripartito nel seguente modo:

Tipologia della ricerca (studio sperimentale, case report, studio compilativo) Qualità della presentazione Padronanza dell'argomento Abilità nella discussione	fino a 4 punti fino a 1 punto fino a 1 punto fino a 1 punto	**7**
Studenti in corso Studenti primo anno fuori corso	3 punti 1 punto	**3**
Numero di lodi ottenute negli esami di profitto	≥ 4 lodi max. 2 punti = 2 lodi max. 1 punto	**2**
Partecipazione a programmi di scambio internazionale	Periodo ≥ 5 mesi 1 punto Periodo ≥ 2 mesi 0.5 punti	**1**
Attività di rappresentanza studentesca svolta negli organi di ateneo		**1**
TOTALE		**14**

Il conferimento della lode avviene su decisione unanime della Commissione per coloro che raggiungono un punteggio finale ≥ 113 su 110 in seguito allo svolgimento della prova finale, e che abbiano comunque maturato una media aritmetica dei voti conseguiti negli esami di profitto non inferiore a 27/30 (99/110).

Art. 5 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA TESI

5.1 – Scelta del/la relatore/rice:

Lo/a studente/ssa deve scegliere un/a relatore/rice, eventualmente un/a correlatore/rice, e l'argomento dell'elaborato che meglio soddisfa le sue aspettative e i suoi interessi. Il/La relatore/rice deve essere scelto/a tra i docenti del Corso di Laurea e deve essere professore/ssa di prima fascia (ordinario/a), di seconda fascia (associato/a) o ricercatore/rice. Il/La Correlatore/rice, se indicato/a, può essere interno o esterno all'Ateneo o professore a contratto.

5.2- Richiesta internato di tesi:

Lo/a studente/ssa ha a disposizione 18 CFU da dedicare alla preparazione della tesi di laurea presso strutture universitarie cliniche o di base (internato di laurea) o presso altre strutture giudicate idonee dal CdS.

Al fine di procedere con l'internato, lo/a studente/ssa dovrà presentare al Docente dell'insegnamento e, nel caso di tesi di ambito clinico, al Direttore della struttura presso la quale intende svolgere l'internato di laurea, una formale richiesta corredata dal proprio curriculum formativo (modulo di richiesta scaricabile sul sito istituzionale al seguente link https://unicamillus.org/corsi/magistrale/medicina-e-chirurgia-roma/#laurea).

Il Direttore della struttura, verificata la disponibilità, accoglie la richiesta ed affida ad un tutore, eventualmente indicato dallo studente, la responsabilità del controllo e della certificazione delle attività svolte dallo studente stesso nella struttura.

5.3- Istanza di assegnazione della tesi:

L'istanza di assegnazione della tesi può essere inviata solo dallo/a studente/ssa che sia in regola con l'iscrizione. Dopo aver individuato il/la relatore/rice e aver concordato la tipologia e l'argomento oggetto della tesi, lo/a studente/ssa può procedere con la domanda on line attraverso il portale dello studente, seguendo il percorso ***Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi*.**

Una volta compilati i campi obbligatori lo/a studente/ssa può inviare l'istanza che verrà sottoposta al/la docente relatore/rice.

Il/La docente indicato/a come relatore/rice dovrà accedere al portale Gomp e accettare la richiesta presentata dallo/a studente/ssa. Una volta accettata la richiesta, il/la docente dovrà attribuire il nulla osta e lo/a studente/ssa sarà considerato/a ufficialmente come suo/a tesista.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 «*Cronoprogramma delle scadenze*»

Art. 6 - PROCEDURA PER LA DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea può essere presentata solo dallo/a studente/ssa che:

- è in regola con l'iscrizione e che abbia provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi;
- ha sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale: pertanto, lo/a studente/ssa deve aver conseguito 342 CFU totali;
- ha ottenuto l'idoneità al Tirocinio Pratico Valutativo, ove applicabile;

- ha presentato attraverso il portale studenti Gomp la richiesta di tesi entro 6 mesi dalla sessione di Laurea: suddetta richiesta dovrà essere stata accettata dal/a relatore/rice indicato/a nell'istanza.

Entro 15 giorni dallo svolgimento della seduta di laurea, lo/a studente/ssa può procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso ***Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Domanda di Laurea***.
In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea.
Una volta compilati tutti i campi, lo/a studente/ssa può procedere con l'invio della domanda.
Sarà quindi possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e procedere con il pagamento della tassa di Laurea di € 250,00 e della marca da bollo da € 16,00 seguendo il percorso ***Carriera > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea*** oppure cliccando nella sezione «***Tasse e Contributi»***.

Oltre al versamento della tassa di Laurea, il laureando è tenuto al pagamento della Tassa di abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, da versare sul portale GOMP seguendo il percorso ***Carriera > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea*** oppure cliccando nella sezione ***«Tasse e Contributi».***

Una volta effettuato il pagamento si sbloccherà in automatico il pannello che consente l'upload del file della tesi in formato PDF, seguendo il percorso ***Home> Carriera > Conseguimento del titolo > Upload file tesi*****.** Il file PDF non deve superare 30 megabyte. Una volta effettuato l'upload della tesi non sarà possibile modificare il file caricato.

Infine, è richiesto il versamento della tassa per il tirocinio di MMG ***pari a € 49,58, da*** effettuarsi ***sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche*** o, qualora disponibile, tramite bollettino già intestato. La causale da inserire è: "**Tassa di ammissione esami di abilitazione di Medico-chirurgo**". La ricevuta deve essere inviata a graduation@unicamillus.org

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 «*Cronoprogramma delle scadenze*»

Art. 7 – SVOLGIMENTO PROVA FINALE

I/Le candidati/e che abbiano assolto a tutte le scadenze saranno convocati/e per lo svolgimento della prova finale.

Per la dissertazione finale lo/a studente/ssa si accorda con il/la relatore/rice in merito alla modalità di presentazione della tesi, che dovrà essere esplicativa del lavoro prodotto. Il/La laureando/a dovrà esporre l'elaborato scritto attraverso una presentazione Power Point della durata massima di 10 minuti. Per la presentazione in Power Point lo/a studente/ssa dovrà utilizzare il modello fornito nell'All. 6 "*Template Power Point*".

8 – ALLEGATI

Lo/a studente/ssa è tenuto/a a visionare e ad utilizzare gli allegati al presente Regolamento:

All. 1 – Cronoprogramma delle scadenze (scaricabile in pdf) ;
All. 2 – Fac simile copertina tesi (scaricabile in word) ;
All. 3 – Fac simile frontespizio tesi (scaricabile in word) ;
All. 4 – Logo (scaricabile in png) ;
All. 5 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica (scaricabile in pdf) ;
All. 6 – Template Power Point (scaricabile in formato ppt).

9 – RINNOVO ISCRIZIONE PER MANCATO SUPERAMENTO PROVA FINALE

Lo/a studente/ssa che non superi l'esame finale nelle sessioni previste per l'A.A. 2026/2027, dovrà provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo (A.A. 2027/2028) e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.
Il rinnovo d'iscrizione dovrà essere effettuato entro il 29 gennaio 2028. Il contributo previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento, dovrà essere corrisposto in due rate ognuna pari al 50% dell'importo totale annuo entro i seguenti termini di scadenza:

1° rata pari al 50% del contributo annuale entro il 29 Gennaio 2028 (*)

2° rata pari al 50% del contributo annuale entro il 31 Maggio 2028

(*) Entro tale termine vanno corrisposte anche la marca da bollo pari ad euro 16,00 e la tassa regionale fissata dalla Regione Lazio per l'A.A. 2026/2027.

Gli importi dovuti dovranno essere versati tassativamente entro le scadenze sopra indicate. Ogni ritardato pagamento rispetto a tali termini comporterà per lo studente il blocco di tutte le attività didattiche e amministrative ivi incluso il sostenimento degli esami di profitto nonché l'addebito di una penale il cui importo corrisponde a quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

Coloro i quali volessero beneficiare delle agevolazioni derivate dalla presentazione della Dichiarazione ISEE (solo se tale possibilità sia prevista dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento), devono inviare tramite email ad office@unicamillus.org l'attestazione ISEE per il diritto allo studio in corso di validità entro il termine di scadenza della 1° rata (29 gennaio 2028). La Segreteria Studenti provvederà, una volta verificata la congruità dei dati inviati, alla riparametrazione dell'importo annuale da corrispondere.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento emanato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile chiedere copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, lo studente è pregato di scrivere a ***graduation@unicamillus.org****.*

All. 1

CRONOPROGRAMMA DELLE SCADENZE - LAUREANDI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

Gli/Le studenti/esse laureandi/e sono pregati/e di rispettare le scadenze sotto indicate per gli adempimenti descritti nel "Regolamento tesi di laurea".

Scadenza	**SESSIONE DI LAUREA LUGLIO 2027**	**SESSIONE DI LAUREA OTTOBRE 2027**	**SESSIONE DI LAUREA GENNAIO 2028**	**SESSIONE DI LAUREA MARZO 2028**
Completamento degli esami (342 CFU)	Entro la sessione ordinaria di giugno 2027	Entro la sessione straordinaria di settembre 2027	Entro la sessione straordinaria di dicembre 2027	Entro la sessione straordinaria di dicembre 2027
Invio «istanza assegnazione tesi» (Gomp)	Entro il 31 gennaio 2027	Entro il 30 aprile 2027	Entro il 31 luglio 2027	Entro il 29 agosto 2027
Invio «domanda di laurea» (Gomp), pagamento e caricamento della tesi sul portale (Gomp)	Entro il 16 giugno 2027	Entro il 20 settembre 2027	Entro il 17 dicembre 2027	Entro il 17 gennaio 2028
Firma digitale della tesi relatore/rice	Entro il 30 giugno 2027	Entro il 30 settembre 2027	Entro il 31 dicembre 2027	Entro il 17 febbraio 2028