



Master Online di II livello in
Direzione Sanitaria e Risk Management in Odontoiatria

In partenariato con Istituto Stomatologico Toscano

5° Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno Accademico 2026/2027

ME22108

Titolo	Direzione Sanitaria e Risk Management in Odontoiatria (In collaborazione con Istituto Stomatologico Toscano)
Edizione	5°
Direttore	Dr. Prof. Marco Brady Bucci
Area	Sanità
Categoria	Master
Livello	II livello
Anno Accademico	2026/2027
Termini iscrizione	Iscrizioni sempre aperte
Durata	Durata annuale, di impegno complessivo pari a 1500 ore, corrispondenti a 60 CFU (Crediti Formativi Universitari). Il Diploma di Master può essere conseguito entro 2 anni dalla stessa.
Lingua	Italiana
Presentazione	Il Master in Direzione Sanitaria, realizzato in collaborazione con l'Istituto Stomatologico Toscano, prepara i professionisti a svolgere il ruolo di Direttore Sanitario in ambito odontoiatrico, fornendo competenze in programmazione, organizzazione, controllo delle attività e gestione del rischio sanitario. Il percorso approfondisce la normativa, la giurisprudenza e le regole deontologiche necessarie per assumere l'incarico con consapevolezza, garantendo il corretto conferimento degli incarichi professionali e la vigilanza sull'attività degli operatori nel rispetto delle rispettive competenze.
Obiettivi	Il Master ha come scopo la formazione di Direttori Sanitari di strutture odontoiatriche, consentendo l'acquisizione di nozioni di carattere normativo, giuridico, deontologico e manageriale, indispensabili per affrontare correttamente il ruolo di programmazione e di controllo dell'attività e del rischio. Vengono inoltre acquisite competenze utili a riconoscere ed affrontare le criticità, prevenire ed affrontare possibili contenziosi e procedere con cognizione alla scelta della polizza assicurativa migliore per le esigenze della struttura, per sé stessi e per i collaboratori.

Sbocchi professionali	Il Master consente di acquisire competenze utili per ricoprire ruoli di responsabilità organizzativa e gestionale nelle strutture odontoiatriche, tra cui: • Direttore Sanitario di studi odontoiatrici, poliambulatori, centri odontoiatrici e società tra professionisti, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente; • Responsabile della qualità e dell'organizzazione delle strutture sanitarie odontoiatriche; • Responsabile del Risk Management, con competenze nella prevenzione, gestione e controllo del rischio clinico e organizzativo; • Consulente per l'organizzazione, l'accreditamento e l'adeguamento normativo di studi e strutture odontoiatriche; • Consulente in materia di compliance normativa, privacy, sicurezza sul lavoro e responsabilità professionale; • Coordinatore dei processi organizzativi e gestionali all'interno di strutture sanitarie odontoiatriche.
Modalità di erogazione	Il Master è erogato in modalità Formazione a distanza (FAD). L'accesso è consentito mediante credenziali personali, trasmesse dall' Istituto Stomatologico Toscano di norma entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione e comunque in tempo utile per l'accesso al primo modulo, disponibile dal primo giorno del mese successivo. All'interno della piattaforma, disponibile 24h su 24h, 7 giorni su 7, lo studente può accedere a tutti i materiali e agli strumenti didattici previsti dal percorso formativo.
Strumenti didattici	Attraverso la piattaforma didattica di Ateneo, lo studente ha accesso ai materiali e agli strumenti previsti dal percorso formativo, tra cui: → Video lezioni on-line; → Slide; → Dispense; → Bibliografia; → Test di valutazione. Ogni modulo, avrà durata programmata di 60 giorni trascorsi i quali, avendo superato il test a risposte multiple per la verifica dell'apprendimento, il discente potrà accedere al modulo successivo. In caso di mancato superamento, il test potrà essere ripetuto più volte ma una volta superato, non sarà invece più possibile ripeterlo.

Attività e adempimenti	Il percorso formativo prevede: • studio individuale del materiale didattico, con visione obbligatoria di tutte le video lezioni previste; • superamento dei test intermedi e dell'esame finale; • compilazione del questionario di rilevazione del gradimento; • discussione di una tesi in presenza presso l'Istituto Stomatologico Toscano di Lido di Camaiore.
Ambito disciplinare	ASPETTI NORMATIVI Il modulo fornisce ai partecipanti le competenze per operare nel rispetto della normativa vigente, garantendo qualità e sicurezza. ASPETTI ORGANIZZATIVI Il modulo fornisce ai partecipanti le competenze necessarie per organizzare e gestire le attività di una struttura sanitaria, approfondendo gli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali. ASPETTO ECONOMICO MANAGERIALE Il modulo fornisce le competenze economiche e manageriali necessarie per la gestione di una struttura sanitaria. I partecipanti acquisiranno competenze sugli aspetti economici e gestionali di una struttura sanitaria, analizzando la formazione dei costi, la gestione dei preventivi, le modalità di finanziamento, gli investimenti in apparecchiature e dispositivi medici e i principali strumenti di analisi di bilancio. ATTIVITA' DI CONTROLLO Il modulo fornisce le competenze necessarie per svolgere le attività di controllo e vigilanza all'interno di una struttura sanitaria, garantendo il rispetto della normativa, della qualità e della sicurezza delle prestazioni. I partecipanti acquisiranno conoscenze sulla verifica dei titoli del personale, sulla prevenzione dell'esercizio abusivo della professione, sul controllo periodico di attrezzature, apparecchiature e dispositivi medici, nonché sulla gestione degli audit, della formazione continua del personale, della soddisfazione del paziente e delle criticità organizzative. ASPETTO GIURIDICO LEGALE Il modulo fornisce le competenze necessarie per comprendere le responsabilità civili, penali e disciplinari del Direttore Sanitario. Approfondisce la gestione della documentazione sanitaria, della privacy, del contenzioso, degli obblighi normativi e delle coperture assicurative, con l'obiettivo di garantire una gestione corretta della struttura e una maggiore tutela sotto il profilo giuridico e organizzativo. ATTIVITA' DI GESTIONE DEL RISCHIO L'obiettivo è promuovere una cultura della sicurezza, migliorare la qualità delle prestazioni e ridurre i rischi per pazienti, operatori e struttura sanitaria.

Programma Didattico



Direzione Sanitaria e Risk management in Odontoiatria A.A. 2026/2027

INSEGNAMENTO	SSD	CFU
Normativa	MEDS-16/A	9
Attività di organizzazione	MEDS-16/A	8
Ambito economico-Manageriale	ECON-07A	8
Attività di controllo	MEDS-16/A	9
Responsabilità del Direttore Sanitario	MEDS-25/A	9
Risk Management in Odontoiatria	MEDS-16/A	9
Prova finale		8
		60 CFU

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Master occorre essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri.

Possono, inoltre, presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Master.

In questo ultimo caso, il candidato dovrà produrre dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dall'Autorità consolare italiana del paese di studio (corredato da transcript of records + copia del diploma finale), oppure Certificato CIMEA di Comparabilità-Dichiarazione di corrispondenza (ARDI) accompagnato da Certificato CIMEA di Verifica (accedendo alla piattaforma [CIMEA](#)), oppure Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal Paese di studio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti contestualmente alla domanda di iscrizione al Master. Per difetto dei requisiti prescritti, la Segreteria Didattica potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Master.

Modalità di iscrizione	Per iscriversi al Master, coloro che sono in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno procedere con l'iscrizione direttamente tramite il portale Gomp, seguendo le indicazioni fornite nella guida all'iscrizione pubblicata sul sito. Attenzione: l'iscrizione si intende perfezionata solo a seguito del completamento della procedura online, comprensiva del caricamento della documentazione richiesta, del pagamento della prima rata e dei diritti di segreteria. Qualora il pagamento non venisse effettuato entro 2 mesi dalla data di iscrizione quest'ultima si intenderà come non completata e di conseguenza verrà eliminata. Lo studente che volesse procedere al pagamento oltre il suddetto termine, dovrà necessariamente effettuare una nuova iscrizione. I candidati che presentino domanda di ammissione al Master avvalendosi di accordi di partnership stipulati tra l'Ateneo e Enti, Amministrazioni o Organizzazioni convenzionate sono tenuti a produrre idonea documentazione comprovante l'effettiva appartenenza all'Ente Partner. A tal fine: • i candidati iscritti ad associazioni o organizzazioni dotate di tessera identificativa sono tenuti ad allegare copia del tesserino di riconoscimento in corso di validità per l'anno di riferimento; • i candidati appartenenti ad Enti o Amministrazioni che non prevedano il rilascio di tessera identificativa sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'appartenenza all'ente convenzionato. L'Università si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, ai sensi della normativa vigente. In caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni o di irregolarità della documentazione, l'Ateneo potrà adottare, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di ammissione ovvero la decadenza dall'iscrizione, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.
Quota di iscrizione	La quota di iscrizione è pari a Euro 3000,00 (tremila/00), a cui si aggiungono Euro 50,00 per i diritti di segreteria, da corrispondere in 2 rate così distribuite: a) I rata: Euro 1500,00 + Euro 50,00 per i diritti di segreteria al momento del perfezionamento dell'iscrizione; b) II rata: Euro 1500,00 entro 120 giorni dal pagamento della prima rata. Il mancato pagamento delle rate nei termini prestabiliti comporta la sospensione dell'accesso alla piattaforma e la non ammissione all'esame finale. L'interruzione a qualsiasi titolo da parte dello studente della frequenza delle lezioni e delle attività didattiche non solleva dall'obbligo di versare le rimanenti rate. Il pagamento va effettuato accedendo al portale dello studente: Portale Studenti Unicamillus nella sezione "Tasse e Contributi" > "Pagamenti". Una volta selezionata la rata/le rate da pagare, sarà possibile scegliere tra due modalità di

pagamento:

- **PagoPA:** cliccando sul relativo tasto si verrà reindirizzati al portale PagoPA, dove sarà possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito, PayPal o Satispay;

oppure

- **Bollettino CBILL:** cliccando sul relativo tasto si potrà scaricare un file PDF contenente il bollettino CBILL (ex MAV), pagabile tramite home banking (ove previsto dal proprio istituto bancario) oppure presso ufficio postale, banca, tabaccheria o altri esercizi abilitati.

Qualora riscontrasse difficoltà nel procedere con il pagamento, La invitiamo a contattare la Segreteria Master scrivendo a: master@unicamillus.org

DIRITTO DI RIPENSAMENTO - Nel caso in cui l'iscrizione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici), decorrenti dalla data di iscrizione (farà fede la data del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento, e, per effetto, recedere unilateralmente comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recesso. Tale istanza va inviata tramite pec all'indirizzo postlaurea.unicamillus@pec.it. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus provvederà a rimborsare* la quota versata entro i successivi 14 (quattordici) giorni.

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle quote di partecipazione.

Lo studente dovrà fornire tempestivamente alla segreteria gli estremi del conto corrente bancario sul quale verrà effettuato il rimborso, mediante l'apposito modulo predisposto dalla segreteria e secondo le procedure stabilite dall'Ateneo.

Salvo il caso di esercizio del diritto di ripensamento, che equivale a presentazione di istanza di rinuncia agli studi, in caso di rinuncia o abbandono, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

RINUNCIA AGLI STUDI, ABBANDONO E MANCATO PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE - A seguito della rinuncia agli studi lo Studente non avrà più alcun accesso a qualsivoglia attività didattica e/o titolo per utilizzare gli strumenti messi a disposizione dello stesso da UniCamillus.

Gli studenti che volessero rinunciare dovranno presentare istanza di rinuncia utilizzando la procedura on line accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".

In caso di rinuncia presentata successivamente al termine stabilito, ovvero decorsi i 14 (quattordici) giorni previsti, non sarà riconosciuto, in alcun caso, il rimborso degli importi già versati fino alla data di presentazione dell'istanza di rinuncia.

Lo studente che rinuncia o abbandona gli studi dopo che sono iniziate le lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti.

Qualora lo studente non provveda a perfezionare l'iscrizione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di immatricolazione, la posizione sarà chiusa d'ufficio e la domanda di immatricolazione si intenderà definitivamente annullata, fermo restando quanto previsto ai commi precedenti in materia di rimborso. Qualora lo studente intenda successivamente iscriversi, dovrà presentare una nuova domanda di ammissione, seguendo integralmente la procedura prevista dal presente bando, senza poter far valere in alcun modo la posizione precedentemente annullata.

*Il rimborso prevede la trattenuta dei seguenti importi:

- 1) Euro 16,00 marca da bollo per l'immatricolazione;
- 2) Euro 16,00 marca da bollo per la pergamena che verrà convertita in marca da bollo di rinuncia;

	3) Euro 18,00 per i diritti di segreteria.
Condizioni	L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del Bando .