



Master Online di I livello in
Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area
delle Professioni Sanitarie

8° Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno Accademico 2026/2027

ME2111

Titolo	Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie
Edizione	8°
Direttore	Prof. Fabio D'Agostino
Area	Sanità
Categoria	Master
Livello	I livello
Anno Accademico	2026/2027
Termini iscrizione	Iscrizioni sempre aperte
Durata	Durata annuale, di impegno complessivo pari a 1500 ore, corrispondenti a 60 CFU (Crediti Formativi Universitari). Il Diploma di Master può essere conseguito non prima di 6 mesi dalla data di iscrizione e comunque entro 2 anni dalla stessa.
Lingua	Italiana
Presentazione	Il Master Online in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie è pensato per formare professionisti in grado di assumere ruoli di coordinamento e gestione all'interno delle organizzazioni sanitarie. Attraverso un percorso altamente qualificante, il Master sviluppa competenze manageriali, organizzative e decisionali fondamentali per guidare team, ottimizzare i processi e contribuire al miglioramento della qualità dei servizi. Il programma approfondisce gli aspetti organizzativi, economici, giuridici e gestionali del sistema sanitario, fornendo strumenti concreti per la programmazione delle attività, il coordinamento delle risorse umane e la gestione efficace delle strutture sanitarie pubbliche e private. Un percorso formativo orientato all'innovazione, alla leadership e alla qualità delle cure, per affrontare con competenza le sfide del settore sanitario in continua evoluzione.

Obiettivi	Il Master ha l'obiettivo di sviluppare competenze manageriali, organizzative e gestionali necessarie per ricoprire funzioni di coordinamento nell'ambito delle professioni sanitarie. Il percorso formativo approfondisce gli strumenti per la gestione del personale, la programmazione delle attività, il governo delle risorse economiche, l'innovazione tecnologica e digitale e l'applicazione della normativa di settore nelle organizzazioni sanitarie pubbliche e private.
Sbocchi professionali	Il professionista in possesso del Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie può dunque avere come opportunità di carriera: • Collaboratore Professionale Sanitario Esperto con funzione di coordinamento ai diversi livelli delle organizzazioni sanitarie, socio-sanitarie e di strutture private.
Modalità di erogazione	Il Master è erogato in modalità e-learning attraverso la piattaforma didattica di Ateneo. L'accesso è consentito mediante credenziali personali, che vengono inviate entro 5 giorni lavorativi dal perfezionamento dell'iscrizione. All'interno della piattaforma, disponibile 24h su 24h, 7 giorni su 7, lo studente può accedere a tutti i materiali e agli strumenti didattici previsti dal percorso formativo.
Strumenti didattici	Attraverso la piattaforma didattica di Ateneo, lo studente ha accesso ai materiali e agli strumenti previsti dal percorso formativo, tra cui: → Video lezioni on-line; → Slide; → Dispense; → Bibliografia; → Test di valutazione.
Attività e adempimenti	Il percorso formativo prevede: • studio individuale del materiale didattico, con visione obbligatoria di tutte le video lezioni previste; • superamento dei test intermedi e dell'esame finale; • attività di tirocinio da svolgere presso strutture convenzionate; • compilazione del questionario di rilevazione del gradimento; • discussione di una tesi in presenza.

Ambito disciplinare	ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE Obiettivi: analizzare e comprendere la domanda e i gap organizzativi e/o formativi; fornire consulenza su tematiche di competenza specifica nelle Professioni Sanitarie; amministrare le risorse economiche e finanziarie individuando gli indicatori chiave del settore. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE Obiettivi: gestire un sistema di sviluppo delle risorse umane; coordinare relazioni nell’ambito dei gruppi di lavoro interdisciplinari. ASPETTI GIURIDICI DELLA RESPONSABILITÀ DELLE PROFESSIONI SANITARIE Obiettivi: apprendere tematiche di natura etica, giuridica e medico-legali che prevedono l’assunzione di comportamenti adeguati e professionali nell’ambito dell’esercizio della propria professione. DIGITALIZZAZIONE DEL SETTORE SANITARIO Obiettivi: progettare processi di miglioramento di analisi, qualità e ricerca.																																																						
Programma Didattico	 UNIVERSITÀ MEDICA INTERNAZIONALE UNICAMILLUS ROMA • VENEZIA • CEFALÙ Management per le funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie A.A. 2026/2027 <table><tr><th>INSEGNAMENTO</th><th>SSD</th><th>CFU</th></tr><tr><td>Psicologia del lavoro e delle organizzazioni</td><td>PISC-03/B</td><td>3</td></tr><tr><td>Psicologia sociale</td><td>PISC-03/A</td><td>2</td></tr><tr><td>Intelligenza Artificiale e medicina digitale</td><td>INF-05/A</td><td>1</td></tr><tr><td>Sociologia della malattia e ruolo delle professioni sanitarie</td><td>GSPS-05/A</td><td>1</td></tr><tr><td>Sociologia dei processi culturali e comunicativi</td><td>GSPS-06/A</td><td>2</td></tr><tr><td>Sociologia del lavoro in ambito sanitario</td><td>ECON-09/A</td><td>3</td></tr><tr><td>Gestione delle risorse umane in ambito sanitario</td><td>ECON-01/A</td><td>3</td></tr><tr><td>Risk management</td><td>ECON-09/A</td><td>3</td></tr><tr><td>Organizzazione aziendale</td><td>ECON-01/A</td><td>3</td></tr><tr><td>Medicina del lavoro</td><td>MEDS-25/B</td><td>2</td></tr><tr><td>Economia aziendale</td><td>ECON-06/A</td><td>2</td></tr><tr><td>Elementi di informazione e controllo delle aziende sanitarie</td><td>ECON-06/A</td><td>2</td></tr><tr><td>Diritto pubblico della sanità</td><td>GIUR-05/A</td><td>2</td></tr><tr><td>Diritto del lavoro</td><td>GIUR-04/A</td><td>3</td></tr><tr><td>Tirocinio formativo presso ASL o Aziende Ospedaliere e/o Universitarie e/o IRCCS (500 ore)</td><td></td><td>20</td></tr><tr><td>Prova finale</td><td></td><td>8</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>60 CFU</td></tr></table>	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	PISC-03/B	3	Psicologia sociale	PISC-03/A	2	Intelligenza Artificiale e medicina digitale	INF-05/A	1	Sociologia della malattia e ruolo delle professioni sanitarie	GSPS-05/A	1	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	GSPS-06/A	2	Sociologia del lavoro in ambito sanitario	ECON-09/A	3	Gestione delle risorse umane in ambito sanitario	ECON-01/A	3	Risk management	ECON-09/A	3	Organizzazione aziendale	ECON-01/A	3	Medicina del lavoro	MEDS-25/B	2	Economia aziendale	ECON-06/A	2	Elementi di informazione e controllo delle aziende sanitarie	ECON-06/A	2	Diritto pubblico della sanità	GIUR-05/A	2	Diritto del lavoro	GIUR-04/A	3	Tirocinio formativo presso ASL o Aziende Ospedaliere e/o Universitarie e/o IRCCS (500 ore)		20	Prova finale		8			60 CFU
INSEGNAMENTO	SSD	CFU																																																					
Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	PISC-03/B	3																																																					
Psicologia sociale	PISC-03/A	2																																																					
Intelligenza Artificiale e medicina digitale	INF-05/A	1																																																					
Sociologia della malattia e ruolo delle professioni sanitarie	GSPS-05/A	1																																																					
Sociologia dei processi culturali e comunicativi	GSPS-06/A	2																																																					
Sociologia del lavoro in ambito sanitario	ECON-09/A	3																																																					
Gestione delle risorse umane in ambito sanitario	ECON-01/A	3																																																					
Risk management	ECON-09/A	3																																																					
Organizzazione aziendale	ECON-01/A	3																																																					
Medicina del lavoro	MEDS-25/B	2																																																					
Economia aziendale	ECON-06/A	2																																																					
Elementi di informazione e controllo delle aziende sanitarie	ECON-06/A	2																																																					
Diritto pubblico della sanità	GIUR-05/A	2																																																					
Diritto del lavoro	GIUR-04/A	3																																																					
Tirocinio formativo presso ASL o Aziende Ospedaliere e/o Universitarie e/o IRCCS (500 ore)		20																																																					
Prova finale		8																																																					
		60 CFU																																																					

Tirocinio	Le 500 ore di tirocinio, previste dal piano di studi, devono essere svolte presso una struttura convenzionata con l'Ateneo oppure presso una struttura da convenzionare purchè accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN). In alternativa, lo studente può richiederne l'esonero presentando apposita autocertificazione, qualora svolga un'attività lavorativa, dipendente o libero-professionale, presso una struttura accreditata con il SSN e con mansioni coerenti con gli obiettivi formativi del Master. Tutte le informazioni relative all'attivazione del tirocinio, al convenzionamento delle strutture, alla modulistica e ai requisiti per l'esonero sono disponibili nel Vademecum del tirocinio. L'Università si riserva di effettuare verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente.
Requisiti di ammissione	Possono partecipare al Master coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli: ➤ Laurea di primo livello o specialistica secondo il vigente ordinamento afferente ad una professione sanitaria. Si intendono ivi comprese le professioni di cui alla Legge 01.02.06 n 43 ai sensi e per gli effetti dell'Art 1, punto 10 della Legge 08 gennaio 2002, n. 1; ➤ Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia; ➤ Diploma conseguito in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alle leggi 26 febbraio 1999, n. 42, e 10 agosto 2000, n. 251 e 01 febbraio 2006 n 43. Possono, inoltre, presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Master. In questo ultimo caso, il candidato dovrà produrre dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dall'Autorità consolare italiana del paese di studio (corredato da transcript of records + copia del diploma finale), oppure Certificato CIMEA di Comparabilità-Dichiarazione di corrispondenza (ARDI) accompagnato da Certificato CIMEA di Verifica (accedendo alla piattaforma CIMEA), oppure Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal Paese di studio. Coloro che presentino documentazione incompleta sono ammessi con riserva e non possono perfezionare l'iscrizione fino alla presentazione di tutta la documentazione richiesta. I suddetti requisiti devono essere posseduti contestualmente alla domanda di iscrizione al Master. Per difetto dei requisiti prescritti, la Segreteria Didattica potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Master.

Modalità di iscrizione	Per iscriversi al Master, coloro che sono in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno procedere con l'iscrizione direttamente tramite il portale Gomp, seguendo le indicazioni fornite nella guida all'iscrizione pubblicata sul sito. Attenzione: l'iscrizione si intende perfezionata solo a seguito del completamento della procedura online, comprensiva del caricamento della documentazione richiesta, del pagamento della prima rata e dei diritti di segreteria. Qualora il pagamento non venisse effettuato entro 2 mesi dalla data di iscrizione quest'ultima si intenderà come non completata e di conseguenza verrà eliminata. Lo studente che volesse procedere al pagamento oltre il suddetto termine, dovrà necessariamente effettuare una nuova iscrizione. I candidati che presentino domanda di ammissione al Master avvalendosi di accordi di partnership stipulati tra l'Ateneo e Enti, Amministrazioni o Organizzazioni convenzionate sono tenuti a produrre idonea documentazione comprovante l'effettiva appartenenza all'Ente Partner. A tal fine: • i candidati iscritti ad associazioni o organizzazioni dotate di tessera identificativa sono tenuti ad allegare copia del tesserino di riconoscimento in corso di validità per l'anno di riferimento; • i candidati appartenenti ad Enti o Amministrazioni che non prevedano il rilascio di tessera identificativa sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'appartenenza all'ente convenzionato. L'Università si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, ai sensi della normativa vigente. In caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni o di irregolarità della documentazione, l'Ateneo potrà adottare, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di ammissione ovvero la decadenza dall'iscrizione, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.
Quota di iscrizione	La quota di iscrizione è pari a Euro 900,00 (novecento/00), a cui si aggiungono Euro 50,00 per i diritti di segreteria, da corrispondere in un'unica soluzione o in 3 rate così distribuite: a) I rata: Euro 400,00 + Euro 50,00 per i diritti di segreteria al momento del perfezionamento dell'iscrizione; b) II rata: Euro 300,00 entro 1 mese dalla data di iscrizione; c) III rata: Euro 200,00 entro 2 mesi dalla data di iscrizione. Il mancato pagamento delle rate nei termini prestabiliti comporta la sospensione dell'accesso alla piattaforma e la non ammissione all'esame finale. L'interruzione a qualsiasi titolo da parte dello studente della frequenza delle lezioni e delle attività didattiche non solleva dall'obbligo di versare le rimanenti rate. Il pagamento va effettuato accedendo al portale dello studente: Portale Studenti Unicamillus nella sezione "Tasse e Contributi" > "Pagamenti". Una volta selezionata la rata/le rate da pagare, sarà possibile scegliere tra due modalità di

pagamento:

- **PagoPA:** cliccando sul relativo tasto si verrà reindirizzati al portale PagoPA, dove sarà possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito, PayPal o Satispay;

oppure

- **Bollettino CBILL:** cliccando sul relativo tasto si potrà scaricare un file PDF contenente il bollettino CBILL (ex MAV), pagabile tramite home banking (ove previsto dal proprio istituto bancario) oppure presso ufficio postale, banca, tabaccheria o altri esercizi abilitati.

Qualora riscontrasse difficoltà nel procedere con il pagamento, La invitiamo a contattare la Segreteria Master scrivendo a: master@unicamillus.org

DIRITTO DI RIPENSAMENTO - Nel caso in cui l'iscrizione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici), decorrenti dalla data di iscrizione (farà fede la data del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento, e, per effetto, recedere unilateralmente comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recesso. Tale istanza va inviata tramite pec all'indirizzo postlaurea.unicamillus@pec.it. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus provvederà a rimborsare* la quota versata entro i successivi 14 (quattordici) giorni.

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle quote di partecipazione.

Lo studente dovrà fornire tempestivamente alla segreteria gli estremi del conto corrente bancario sul quale verrà effettuato il rimborso, mediante l'apposito modulo predisposto dalla segreteria e secondo le procedure stabilite dall'Ateneo.

Salvo il caso di esercizio del diritto di ripensamento, che equivale a presentazione di istanza di rinuncia agli studi, in caso di rinuncia o abbandono, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

RINUNCIA AGLI STUDI, ABBANDONO E MANCATO PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE - A seguito della rinuncia agli studi lo Studente non avrà più alcun accesso a qualsivoglia attività didattica e/o titolo per utilizzare gli strumenti messi a disposizione dello stesso da UniCamillus.

Gli studenti che volessero rinunciare dovranno presentare istanza di rinuncia utilizzando la procedura on line accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".

In caso di rinuncia presentata successivamente al termine stabilito, ovvero decorsi i 14 (quattordici) giorni previsti, non sarà riconosciuto, in alcun caso, il rimborso degli importi già versati fino alla data di presentazione dell'istanza di rinuncia.

Lo studente che rinuncia o abbandona gli studi dopo che sono iniziate le lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti.

Qualora lo studente non provveda a perfezionare l'iscrizione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di immatricolazione, la posizione sarà chiusa d'ufficio e la domanda di immatricolazione si intenderà definitivamente annullata, fermo restando quanto previsto ai commi precedenti in materia di rimborso. Qualora lo studente intenda successivamente iscriversi, dovrà presentare una nuova domanda di ammissione, seguendo integralmente la procedura prevista dal presente bando, senza poter far valere in alcun modo la posizione precedentemente annullata.

*Il rimborso prevede la trattenuta dei seguenti importi:

- 1) Euro 16,00 marca da bollo per l'immatricolazione;
- 2) Euro 16,00 marca da bollo per la pergamena che verrà convertita in marca da bollo di rinuncia;

	3) Euro 18,00 per i diritti di segreteria.
Condizioni	L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del Bando .