



SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA

GUIDA ALL'ISCRIZIONE



Registrazione al portale dello studente GOMP

1. Accedere al portale attraverso il seguente link:
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

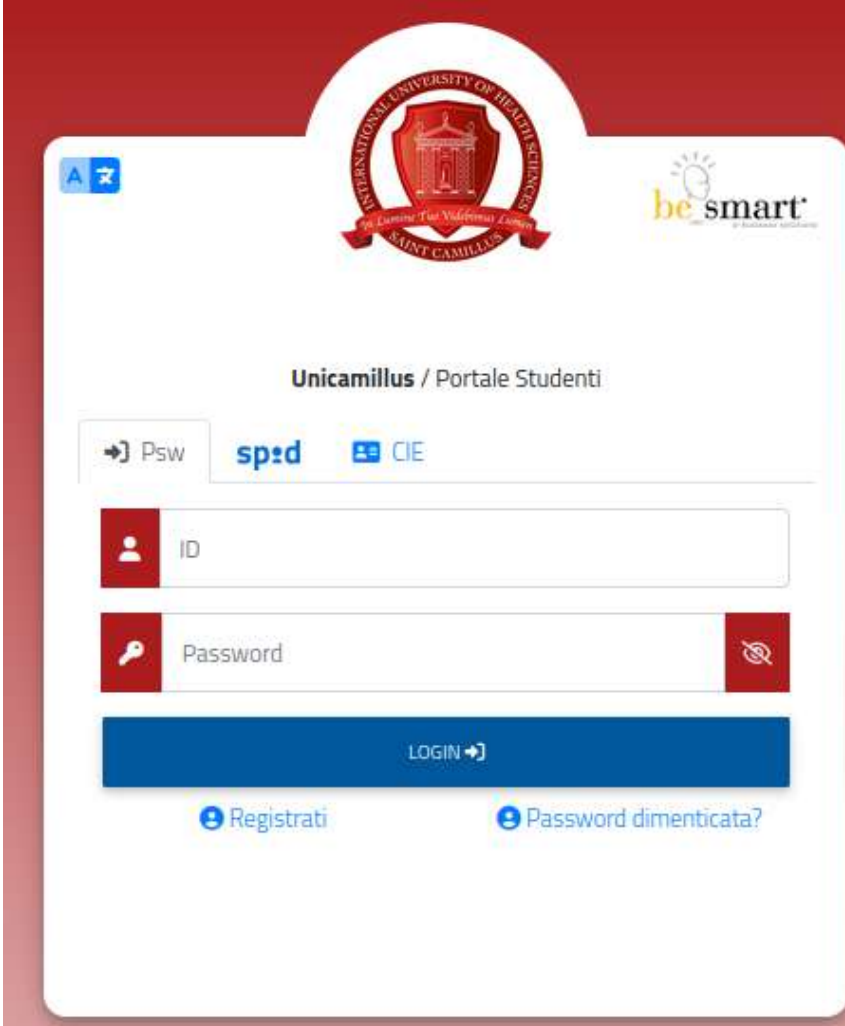
2. Procedere alla registrazione cliccando sul tasto **Registrati**

ALTERNATIVAMENTE

Se si è in possesso di SPID o CIE, è possibile effettuare la registrazione saltando il passaggio della Registrazione

In questo caso, dovrai inserire le tue informazioni personali in un secondo momento: (effettuare il Login > Dati Personali).

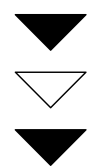
Se si effettua la registrazione con SPID o CIE, la password verrà generata automaticamente ed inviata via email.



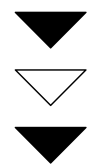


Una volta effettuato l'accesso, dalla HOME PAGE seguire il seguente percorso:

1.Immatricolazioni e prove di ammissione



2. Corsi di laurea magistrali



3.Domanda di immatricolazione



Immatricolazioni e Prove di
Ammissione



Corsi di laurea magistrali



Domanda di immatricolazione



Domanda di immatricolazione 		
Denominazione	Classe di laurea	Durata
Corsi magistrali		
Scienze della Nutrizione Umana	LM-61 R	2 anni 

Da questa schermata è possibile aprire la domanda di immatricolazione, cliccando sull'icona



Seleziona la tipologia di immatricolazione

☐ Immatricolazione

☐ Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo

☐ Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito

☐ Immatricolazione con carriera pregressa

☐ Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza

☐ Immatricolazione con abbreviazione di carriera

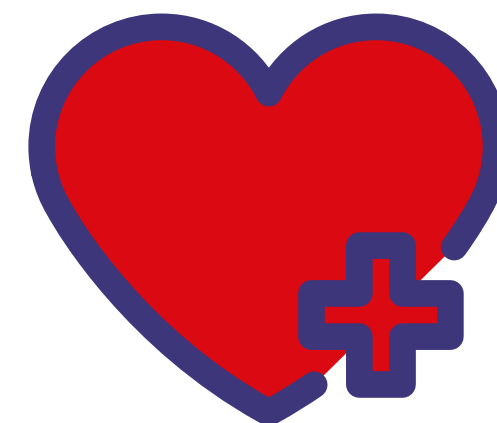
CONFERMA

Selezionare la prima opzione
'Immatricolazione' e confermare

PS: qualora avessi degli esami da
carriera pregressa da convalidare
potrai effettuare un'istanza di
riconoscimento crediti entro un mese
dall'immatricolazione



1. La prima sezione **Corso di studio - laurea, laurea specialistica/magistrale, ciclo unico** è precompilata.
2. La sezione **Titoli universitari** deve essere compilata attraverso il pulsante ALTRE AZIONI > AGGIUNGI TITOLO (sezione obbligatoria)
3. La sezione **Dichiarazione iscrizione contemporanea** deve essere compilata solamente se si è iscritti anche ad un altro corso di laurea
4. Compilare la sezione **Estremi del titolo di accesso** inserendo gli estremi del diploma di scuola superiore attraverso il pulsante ALTRE AZIONI > AGGIUNGI TITOLO (sezione obbligatoria)
5. Nella sezione **Dichiarazioni** è possibile inserire le dichiarazioni di invalidità e/o dsa, se presenti.



6. Nella sezione **‘Modelli’**, potrai scaricare il [Contratto con lo studente](#) e l’[informativa Privacy](#) che dovrai leggere, firmare e ricaricare cliccando sul pulsante **Sfoglia...** (Questo passaggio è obbligatorio).

Modelli (.pdf)

Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione

Contratto studente (obbligatorio/mandatory)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Informativa Privacy (obbligatorio/mandatory)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

7. A questo punto completa la sezione [Allegati richiesti](#)

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

Per coloro i quali siano in possesso dei requisiti all'art. 5.1.1.A del Regolamento Didattico, certificato/i di laurea conseguita (o autocertificazione datata e firmata sostitutiva del certificato di laurea, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445). (obbligatorio/mandatory)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Per coloro i quali siano in possesso dei requisiti all'art. 5.1.1.B, del Regolamento Didattico, certificato/i di laurea conseguita con il dettaglio degli esami sostenuti con relativa votazione finale e certificato dei corsi singoli universitari (o autocertificazione datata e firmata sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Per ciascun esame sostenuto devono essere indicati: crediti conseguiti (CFU) e Settore Scientifico Disciplinare (SSD) (obbligatorio/mandatory)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

certificazione di lingua inglese di livello almeno B1 (o autocertificazione datata e firmata sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445). NB: qualora si sia in possesso di una laurea in lingua inglese o di una laurea con un esame di lingua inglese di almeno 3 CFU o di livello B1, non sarà necessario allegare ulteriori certificazioni (obbligatorio/mandatory)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Gli allegati obbligatori sono:

- il certificato di laurea conseguita (o autocertificazione datata e firmata sostitutiva del certificato di laurea).
- il certificato di laurea conseguita con il dettaglio degli esami sostenuti
- certificazione di lingua inglese di livello almeno B1 (o autocertificazione)

8. Seleziona i Requisiti Richiesti

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione

☐ Dichiaro di essere in possesso dei requisiti curriculari indicati all'art. 5 del Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale Scienze della Nutrizione Umana A.A.2026/2027

— E' obbligatorio essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Didattico (Art. 5)

☐ i cittadini di nazionalità straniera e italiana, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, devono consegnare alla Segreteria Studenti entro l'inizio dell'Anno Accademico, pena l'esclusione, un titolo di studio con traduzione giurata in Italiano o in Inglese, accompagnato dagli Attestati di Verifica e/o di Comparabilità rilasciati dal CIMEA. Per il rilascio di tali attestati lo studente può accedere al link <https://www.unicamillus.org/it/accordo-cimea/> ed effettuare la procedura prevista. La documentazione rilasciata dal Cimea va consegnata alla Segreteria Studenti. I candidati che non siano in possesso o non presentino entro i termini indicati idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente perdono il beneficio all'immatricolazione, o decadono dalla stessa, se già ammessi e non hanno diritto alla restituzione di quanto già versato. Il termine ultimo entro il quale lo studente deve consegnare le attestazioni rilasciate dal CIMEA, è fissato al 31 dicembre dell'anno accademico d'iscrizione presso UniCamillus. Fino a quando lo studente non provvede alla consegna di tale documentazione non può sostenere esami;

☐ Nullaosta di rinuncia agli studi, in caso di immatricolazione a seguito di rinuncia, ove previsto dalla normativa vigente;

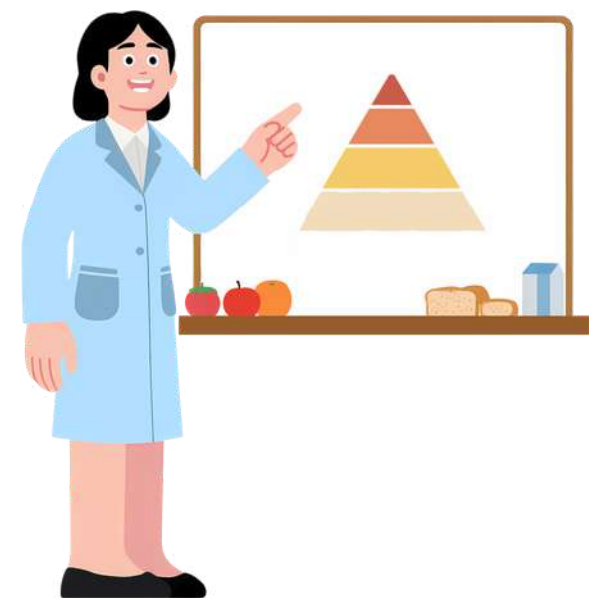
9. Consulta la voce **Pagamenti da effettuare** per visualizzare il riepilogo delle rate dovute. (L'immagine sottostante è puramente esemplificativa e non contiene dati informativi).

Pagamenti da effettuare			
Codice	Causale	Importo	Scadenza

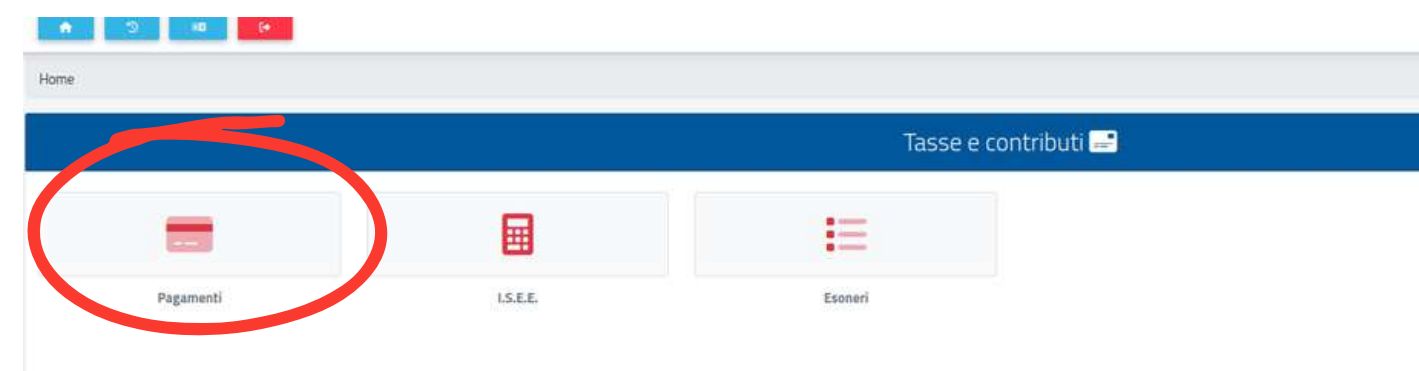
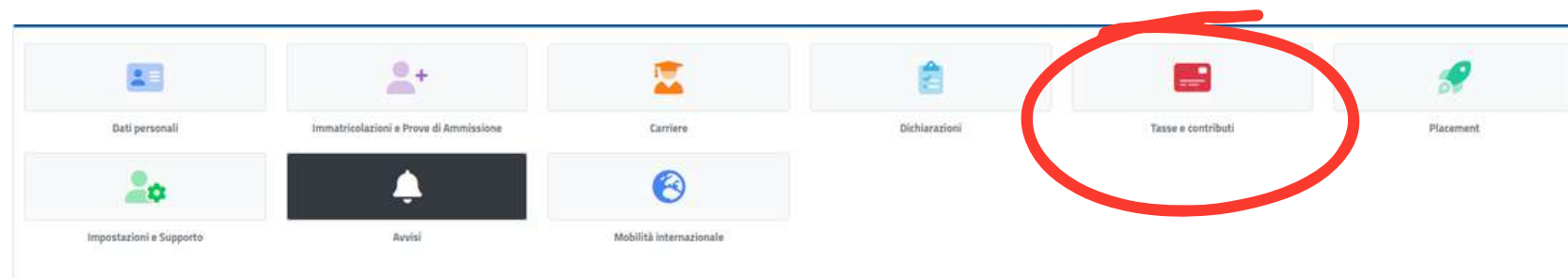
Clicca su **AVANTI** per completare la procedura

Otterrai, così, il riepilogo della domanda di immatricolazione che sarà disponibile per il download una volta confermato.

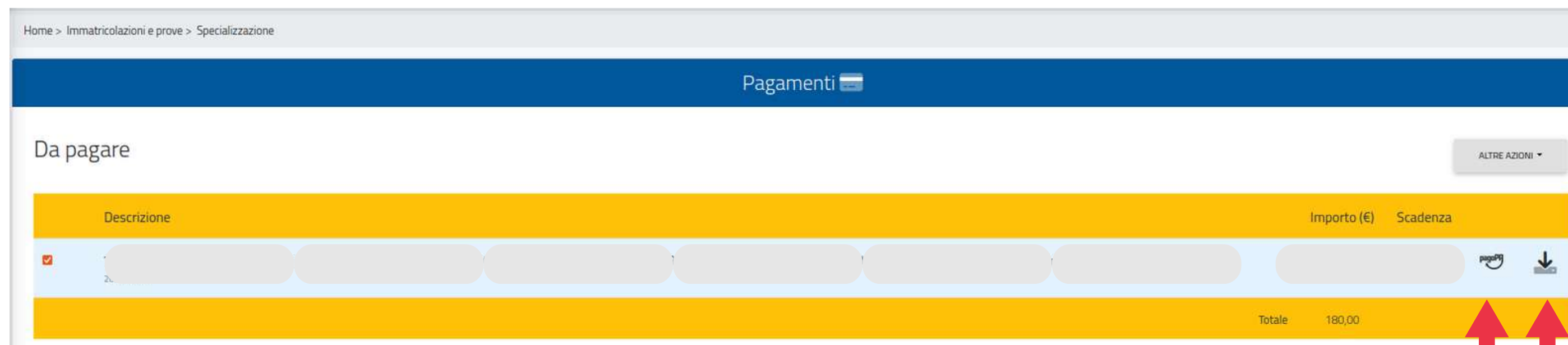
Il sistema, a questo punto, restituisce la ricevuta dell'avvenuta immatricolazione al corso di laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana



A questo punto sarà necessario tornare nella sezione
HOME  > TASSE E CONTRIBUTI > PAGAMENTI



Ora sarà possibile selezionare il contributo di partecipazione e pagare. E' possibile farlo utilizzando l'applicazione PagoPA, oppure scaricando il bollettino CBILL che consente l'esecuzione della transazione tramite il proprio home banking o negli esercizi convenzionati



AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Al termine della procedura di immatricolazione, la Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale verificherà la documentazione inviata e il pagamento effettuato, fornendo via e-mail un riscontro relativo all'esito della valutazione.

Comunicherà, altresì, l'attivazione delle credenziali di accesso alla piattaforma online per la fruizione del corso.



Per maggiori informazioni o
assistenza è possibile contattare la
segreteria scrivendo a
nutrizione.umana@unicamillus.org,
oppure chiamare lo 0640 0640
dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 13.00

**Grazie per
l'attenzione e
buono studio**