



UNICAMILLUS

REGOLAMENTO PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORTE 2020-2021

Rev_1 Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2025

Emanato con Decreto rettoriale n. 624 del 14 novembre 2025

(Modifiche al Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 giugno 2024 - Rif. 131)

REGOLAMENTO PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA COORTE 2020-2021

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

Per l'ammissione all'esame finale di Laurea abilitante all'esercizio della professione di Odontoiatra occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, compresi anche quelli relativi all'attività di tirocinio, totalizzando quindi **350 CFU**. Alla preparazione della tesi e alla prova finale vengono assegnati 10 CFU.

Gli studenti che intendano presentare domanda di iscrizione all'esame finale di Laurea devono essere in regola con l'iscrizione (al sesto anno o fuori corso agli anni successivi) e con il versamento di tutti i ratei contributivi previsti secondo le scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE

La prova finale ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Odontoiatra, previo superamento della Prova Pratica Valutativa delle competenze professionali acquisite mediante il Tirocinio Pratico Valutativo, ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n.163.

La Prova Pratica Valutativa (PPV) è volta ad accertare il livello di preparazione pratica dei laureandi, a seguito delle competenze professionali acquisite con il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV, 30 CFU) interno ai corsi di studio, del quale è verificata l'acquisizione mediante le relative certificazioni accademiche. La PPV consiste nella discussione orale in presenza, da parte degli studenti, di numero 3 casi clinici trattati come primo operatore durante il TPV, che implicano piani di trattamento multidisciplinari con prestazioni afferenti alla maggioranza delle discipline oggetto del TPV.

Ai fini del superamento della PPV gli studenti conseguono un giudizio di idoneità, che non concorre a determinare il voto di Laurea, e successivamente accedono alla discussione della Tesi.

Il sostenimento della PPV e la discussione della Tesi di Laurea devono avvenire nella medesima sessione.

In caso di giudizio di inidoneità nella PPV, gli studenti non sono ammessi a discutere la tesi e devono ripetere l'esame nella sessione successiva.

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato originale redatto dagli studenti sotto la guida di un relatore; può essere prevista la figura di un correlatore.

Conseguono il titolo finale i candidati che superino la prova finale con una votazione complessiva $\geq 66/110$. Gli studenti che, pur avendo effettuato domanda di Laurea, non riuscissero a superare l'esame finale nelle sessioni previste all'interno dello stesso Anno Accademico, dovranno provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.

Art. 3 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA TESI

3.1 – Scelta del relatore

Gli studenti possono richiedere la tesi a partire dal 1° marzo del V anno di corso, nel caso in cui la tesi sia sperimentale o di ricerca, a partire dal 1° ottobre del VI anno di corso, per la tesi di tipo compilativo o curriculare (i dettagli relativi alle tipologie di tesi sono elencate nell'art 3.2).

Gli studenti devono scegliere un relatore, per la tesi sperimentale o di ricerca, tra i professori di prima fascia, seconda fascia, straordinari o ricercatori interni all'ateneo; per la tesi compilativa, il relatore può essere scelto anche tra i docenti a contratto.

Il relatore potrà affidare ad un correlatore (anche docente a contratto) la responsabilità del controllo e della certificazione delle attività svolte dallo studente durante la preparazione della tesi.

Gli studenti sono tenuti a compilare, secondo la scadenza sotto riportata, apposito **modulo cartaceo** di assegnazione Relatore e Tesi di Laurea, scaricabile dalla pagina web del CdS nella sezione degli allegati al Regolamento di Tesi. Il modulo dovrà riportare il titolo della tesi assegnato (anche provvisorio) e il nominativo del docente relatore, e dovrà essere controfirmato dal Relatore. Dovrà inoltre essere accompagnato dalla autocertificazione degli esami sostenuti, scaricabile dalla propria area personale di studente in GOMP, da presentare al docente relatore unitamente al modulo di richiesta tesi.

Il modulo cartaceo di assegnazione Relatore e Tesi, unitamente all'autocertificazione degli esami, dovranno essere consegnati alla segreteria del CLMOPD entro 6 mesi dalla prevista seduta di Laurea.

3.2 Descrizione tipologia di tesi

Il Candidato dovrà presentare al termine del suo percorso di studio un elaborato di tesi scritto (in lingua italiana o in inglese), che corrisponda a una delle seguenti tipologie:

1. Tesi sperimentale o di ricerca:

- Studi di ricerca di base, studi con tecniche di laboratorio in vitro o in vivo;
- Studi clinici ed epidemiologici di intervento (Trial Clinici), indipendentemente dal disegno dello studio;
- Studi clinici ed epidemiologici di tipo osservazionale (trasversali, caso-controllo, longitudinali) con documentato protocollo di studio e successiva raccolta dei dati e adeguata analisi statistica descrittiva ed inferenziale;
- Analisi e revisione sistematica della letteratura con metanalisi e produzione di risultati quantitativi.

2. Tesi compilativa o curriculare

- Descrizione di metodiche terapeutiche analizzate attraverso la letteratura scelta;
- Analisi e revisione della letteratura senza elaborazione statistica dei dati e/o produzione di risultati quantitativi.

3.3 Istanza di assegnazione della tesi sul portale GOMP

L'istanza di assegnazione relatore e tesi deve essere presentata anche sul portale GOMP. L'istanza può essere inviata solo dallo studente che sia in regola con l'iscrizione. Dopo aver individuato il relatore, aver concordato l'argomento oggetto della tesi e aver compilato il **modulo cartaceo** di Richiesta Assegnazione Relatore (da consegnare alla Segreteria Didattica del CdS), gli studenti possono procedere con la domanda on line attraverso il portale dello studente GOMP, seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi**.

Una volta compilati i campi obbligatori gli studenti possono inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore tramite il portale GOMP.

Il docente indicato come relatore dovrà accedere al portale e accettare la richiesta presentata dallo studente. Una volta accettata la richiesta, il relatore dovrà attribuire il nulla osta e lo studente sarà considerato ufficialmente come suo tesista.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 «*Cronoprogramma delle scadenze*»

Art. 4 - PROCEDURA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEDUTA DI LAUREA

La domanda di Laurea può essere presentata solo dagli studenti che:

- sono in regola con l'iscrizione e che abbiano provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi;
- hanno sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale. Pertanto, gli studenti devono aver conseguito 350 CFU totali;
- hanno ottenuto l'idoneità alla Prova Pratica Valutativa, oppure siano iscritti nell'elenco degli esaminandi per la PPV, propedeutica alla discussione della tesi nella seduta di Laurea per la quale si presenta domanda;
- hanno presentato attraverso il portale studenti Gomp la richiesta di tesi entro la scadenza indicata nel cronoprogramma; suddetta richiesta dovrà essere stata accettata dal relatore indicato nell'istanza.

Entro 15 giorni dallo svolgimento della seduta di Laurea, gli studenti possono procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Domanda di Laurea**.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario AlmaLaurea.

Una volta compilati tutti i campi, lo studente può procedere con l'invio della domanda.

Sarà quindi possibile stampare la domanda di Laurea in formato PDF e procedere con i seguenti pagamenti (attraverso GOMP):

- marca da bollo da € 16,00;
- tassa di Laurea di € 250,00, comprensiva della marca da bollo per la pergamena di Laurea;
- attestazione del pagamento della tassa regionale (113,62 €) per l'abilitazione all'esercizio della professione. La tassa di abilitazione professionale è prevista dal primo comma dell'articolo 190 del Testo unico approvato con [regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592](#) e richiamata dall'art. 29 della [L.R. 20/2002](#) e ss.mm.ii ; è una tassa regionale dovuta da coloro i quali conseguono l'abilitazione all'esercizio professionale e si sono laureati in uno degli atenei avente sede nel Lazio.

Il percorso da seguire è **Carriera > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea** oppure cliccando nella sezione «**Tasse e Contributi**».

I laureandi dovranno inoltre allegare alla domanda di Laurea l'attestazione del versamento della tassa erariale per l'ammissione agli esami di abilitazione (49,58 €), prevista dall'art. 2, comma 3, del DPCM del 21 dicembre 1990. Il versamento è da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche ; indicare come causale “tassa di ammissione esami di

abilitazione" (il bollettino è disponibile in tutti gli uffici postali già intestato, oppure utilizzare un bollettino in bianco).

L'attestazione del pagamento della tassa erariale deve essere inviata all'Ufficio Lauree, via email (graduation@unicamillus.org), contestualmente ai pagamenti effettuati su GOMP.

Gli importi relativi alla tassa erariale e regionale potrebbero subire variazioni; tali variazioni, qualora si verificassero, saranno adeguatamente comunicate agli iscritti alla sessione di Laurea.

Una volta effettuato il pagamento si sbloccherà in automatico il pannello che consente l'upload del file della tesi in formato PDF, seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Upload file tesi**. Il file PDF non deve superare 30 megabyte. Una volta effettuato l'upload della tesi non sarà possibile modificare il file caricato.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 «*Cronoprogramma delle scadenze*»

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA VALUTATIVA E DELLA PROVA FINALE

I candidati che abbiano assolto alle scadenze previste dal Cronoprogramma saranno convocati per lo svolgimento della PPV e della prova finale.

Il giorno della Prova Pratica Valutativa i candidati devono portare con sé un documento di identità in corso di validità per poter essere ammessi all'esame.

La Prova Pratica Valutativa consiste nella discussione di n° tre casi clinici multidisciplinari trattati come primo operatore durante il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), secondo quanto descritto all'art. 2 del presente Regolamento.

La Commissione paritetica giudicatrice della PPV è composta secondo quanto descritto al successivo art. 6 del presente Regolamento e rilascia un giudizio di idoneità, in seguito al quale i candidati accedono all'esame finale di Laurea.

La Prova Pratica Valutativa è organizzata prima della seduta di discussione della Tesi di Laurea. Il mancato superamento della PPV non consente agli studenti di accedere alla dissertazione finale; pertanto, gli studenti dovranno sostenere la PPV e la discussione della Tesi nella sessione successiva.

La PPV e la discussione finale devono essere sostenute nella medesima sessione.

Per la dissertazione finale gli studenti si accordano con il relatore in merito alla modalità di presentazione della tesi, che dovrà essere esplicativa del lavoro prodotto. I laureandi dovranno esporre l'elaborato scritto attraverso una presentazione Power Point della durata massima di 10 minuti. Per la presentazione in Power Point gli studenti dovranno utilizzare il modello fornito nell'All. 7 "Template Power Point".

Art. 6 - COMMISSIONI E SESSIONI DI LAUREA

La Commissione giudicatrice della PPV ha composizione paritetica ed è costituita da almeno 4 membri. I membri della Commissione sono, per la metà, docenti universitari, uno dei quali con funzione di Presidente, designati dal Consiglio di Corso di Studio, e, per l'altra metà, membri designati dalla Commissione Albo Odontoiatri nazionale sentite le Commissioni Albo Odontoiatri di riferimento, iscritti da almeno cinque anni all'Albo degli Odontoiatri. L'esame della PPV precede la discussione della tesi di Laurea.

La Commissione giudicatrice dell'esame finale di Laurea deve essere costituita da almeno 7 membri, tra cui docenti con incarico di insegnamento ufficiale nel Corso di Laurea. Presiede la Commissione il Presidente del Corso di Laurea Magistrale o, in sua assenza, un suo delegato.

Ai sensi della normativa vigente, si specifica che la Commissione dell'esame finale della Laurea abilitante in Odontoiatria e Protesi Dentaria sarà integrata da un membro iscritto all'Albo degli Odontoiatri, professionista di comprovata esperienza designato dalle rappresentanze nazionali dell'Ordine professionale di riferimento, che potrà verificare, ai fini della successiva iscrizione all'Albo professionale, il regolare svolgimento dell'esame finale abilitante, ma che non concorrerà alla valutazione del voto finale.

Per l'A.A. 2025/2026 sono previste 4 sessioni di Laurea calendarizzate come segue:

1° sessione: luglio 2026

2° sessione: ottobre 2026

3° sessione: gennaio 2027

4° sessione: marzo 2027

Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

Art. 7 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Il voto finale viene espresso in centodecimi (110).

Il voto di ammissione alla prova finale è determinato rapportando la media aritmetica degli esami di profitto degli insegnamenti (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.

Nel calcolo della media aritmetica il voto 30 e Lode verrà conteggiato come 30. Al calcolo della media aritmetica non concorrono le idoneità.

La Commissione di Laurea attribuisce alla prova finale un punteggio compreso tra 0 e 14 punti, di seguito ripartito:

Tipologia della ricerca (studio sperimentale, case report, studio compilativo)	fino a 4 punti	7
Qualità della presentazione	fino a 1 punto	
Padronanza dell'argomento	fino a 1 punto	
Abilità nella discussione	fino a 1 punto	
Studenti in corso	3 punti	3
Numero di lodi ottenute negli esami di profitto	≥ 4 lodi max. 2 punti $= 2$ lodi max. 1 punto	2
Partecipazione a programmi di scambio internazionale	Periodo ≥ 6 mesi 1 punto Periodo ≥ 3 mesi 0,5 punto	1
Attività di rappresentanza studentesca svolta per almeno un anno negli organi di ateneo		1
TOTALE		14

Il conferimento della lode avviene su decisione unanime della Commissione per coloro che raggiungono un punteggio finale ≥ 111 su 110 in seguito allo svolgimento della prova finale, e che abbiano comunque maturato una media aritmetica dei voti conseguiti negli esami di profitto non inferiore a 26,5/30.

Art. 8 - ALLEGATI

Lo studente deve visionare e utilizzare gli allegati al presente Regolamento, disponibili sul sito (pagina CdS):

All. 1 – Cronoprogramma delle scadenze (scaricabile in pdf);

All. 2 – Nota tecnica stesura tesi (scaricabile in pdf);

All. 3 – Fac simile copertina tesi (scaricabile in word);

All. 4 – Fac simile frontespizio tesi (scaricabile in word);

All. 5 – Logo (scaricabile in png);

All. 6 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica (scaricabile in pdf);

All. 7 – Template Power Point (scaricabile in formato ppt).

All. 8 – Modulo Richiesta Relatore

Art. 9 - RINNOVO ISCRIZIONE PER MANCATO SUPERAMENTO PROVA FINALE

Le sessioni di Laurea previste per l'a.a. 2025-2026 sono :

- luglio 2026 (termine per il sostenimento degli esami: sessione di giugno 2026)
- ottobre 2026 (termine per il sostenimento degli esami: sessione di settembre 2026)
- gennaio 2027 (termine per il sostenimento degli esami: sessione di dicembre 2026)
- marzo 2027 (termine per il sostenimento degli esami: sessione di dicembre 2026).

Gli studenti che non conseguono la Laurea nelle sessioni previste per l'a.a. 2025/2026 e/o non hanno terminato gli esami entro la sessione indicata per ogni seduta di Laurea (secondo le scadenze indicate nel cronoprogramma) sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo (a.a. 2026-2027) e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studenti fuori corso.

Il rinnovo d'iscrizione dovrà essere effettuato entro il 29 gennaio 2027. Il contributo previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento, dovrà essere corrisposto in due rate ognuna pari al 50% dell'importo totale annuo entro i seguenti termini di scadenza:

1° rata pari al 50% del contributo annuale entro il 29 Gennaio 2027 (*)

2° rata pari al 50% del contributo annuale entro il 31 Maggio 2027

(*) Entro tale termine vanno corrisposte anche la marca da bollo pari ad euro 16,00 e la tassa regionale fissata dalla Regione Lazio per l'A.A. 2026/2027.

Gli importi dovuti dovranno essere versati tassativamente entro le scadenze sopra indicate. Ogni ritardato pagamento rispetto a tali termini comporterà per gli studenti il blocco di tutte le attività didattiche e amministrative ivi incluso il sostenimento degli esami di profitto nonché l'addebito di una penale il cui importo corrisponde a quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

Gli studenti che non superano la Prova Pratica Valutativa del TPV prima della sessione di Laurea prevista, non sono ammessi a discutere la tesi, e devono ripetere l'esame della PPV nella sessione seguente.

Qualora la prima sessione disponibile sia relativa all'anno accademico successivo (a.a. 2026/2027), gli studenti saranno tenuti al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2026-2027 e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studenti fuori corso.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

7

Rev_1 Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2025

Emanato con Decreto rettoriale n. 624 del 14 novembre 2025

(Modifiche al Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 giugno 2024 - Rif. 131)

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento emanato con Decreto rettorale n. 624 del 14/11/2025 depositato e disponibile presso l’Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana, di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell’Ateneo.

Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, lo studente è pregato di scrivere a graduation@unicamillus.org.