



UNICAMILLUS

**REGOLAMENTO DEL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
PRESSO LA SEDE DI VENEZIA – MESTRE
Anno Accademico 2026/2027**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16 febbraio 2026
Emanato con Decreto Rettorale n. 92 del 18 febbraio 2026 (Rif.199)*

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento	3
Art. 2 Organi del CLMOPD	3
Art. 3 Definizione degli Obiettivi formativi	4
Art. 4 Definizione e finalità del tirocinio professionale	5
Art. 5 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	6
Art. 6 Ammissione al Corso di Laurea Magistrale e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)	7
Art. 7 Crediti Formativi Universitari (CFU) e propedeuticità	7
Art. 8 Ordinamento didattico e programmazione didattica	8
Art. 9 Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU	9
Art. 10 Norme relative a obbligo di frequenza	10
Art. 11 Iscrizione Corsi singoli	11
Art. 12 Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri corsi di studio	11
Art. 13 Obsolescenza dei crediti formativi	12
Art. 14 Prova finale e conseguimento del titolo di studio	12
Art. 15 Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica	14
Art. 16 Requisiti per lo svolgimento del tirocinio professionale	14
Art. 17 Programmazione del tirocinio e criteri di assegnazione	15
Art. 18 Frequenza al tirocinio professionale	15
Art. 19 Documentazione e modulistica del Tirocinio	16
Art. 20 Commissioni	17
Art. 21 Disposizioni finali	18
ALLEGATO 1 Piano di Studi	19

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento 1) disciplina gli *aspetti organizzativi della didattica* e le finalità del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLMOPD) ai sensi di quanto previsto dal D.M. 270/2004, dalla Legge n. 163 dell'8/11/2021 e dal D.M. n° 653 del 5/07/2022; 2) descrive e condivide con tutte le parti interessate *il percorso di tirocinio*, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio professionale presso le strutture convenzionate; 3) fornisce agli studenti una guida reale e pratica, consultabile ogni qualvolta si renda necessario.

Il CLMOPD si articola in sei anni e rientra nella Classe delle Lauree Magistrali LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria, come definita dalla normativa vigente.

Il CLMOPD è istituito all'interno della Facoltà dipartimentale di Benessere e Salute sede Venezia ed ha la finalità di formare laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Art. 2

Organi del CLMOPD

Sono organi del Corso di Studi:

- 1) Il Presidente;
- 2) il Consiglio di Corso di Laurea (CCL);
- 3) il Manager Didattico;
- 4) il Coordinatore dell'Insegnamento integrato.

1) Il Presidente: è nominato dal Consiglio di Amministrazione (CdA), formalizzata tramite Decreto Rettorale. Il Presidente sovrintende e coordina le attività del rispettivo Corso ed è il Responsabile dell'Assicurazione della Qualità e dei processi di monitoraggio e di riesame. Il Presidente del Corso di Studio sovrintende alla redazione del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico (RRC), che vengono istruiti e discussi collegialmente. In particolare:

- coordina le attività del Corso di Studio, sia negli aspetti progettuali che di realizzazione, verifica e revisione dei percorsi (ai fini del miglioramento);
- persegue e promuove tutti i processi di Assicurazione della Qualità;
- opera, per rendere efficace il CdS, in accordo con gli obiettivi strategici dell'Ateneo e della Struttura didattica di riferimento, e in conformità con il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e le indicazioni dell'ANVUR;
- analizza, per l'esercizio delle responsabilità sopra indicate, le informazioni e i dati prodotti dagli uffici competenti di Ateneo e della Struttura didattica di riferimento ed attua le indicazioni del Presidio di Qualità (PQA);
- convoca le riunioni ordinarie e statutarie.

2) Il Consiglio di Corso di Laurea è presieduto dal Presidente nominato secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo ed è composto da:

- i docenti di ruolo ed i ricercatori che concorrono alla didattica del CLMOPD;
- i docenti a contratto che svolgono incarichi di insegnamento attivati nell'ambito del Corso, senza diritto di voto (non concorrono al numero legale);

- una rappresentanza degli studenti con un numero minimo di due unità, selezionati tra gli studenti del Corso di Studio;
- il Manager didattico senza diritto di voto (non concorre al numero legale).

3) Il Manager Didattico svolge un ruolo di riferimento per tutto ciò che riguarda l'organizzazione della didattica e del tirocinio del Corso di Studio (CdS), facilitando i processi di gestione. Inoltre, svolge il ruolo di coordinamento tra la Segreteria Amministrativa ed il Corso di Studio.

Il Manager Didattico:

- fornisce collaborazione e supporto nella pianificazione e nella gestione delle attività didattiche frontali;
- partecipa ad alcune Commissioni e Gruppi di Lavoro fortemente collegate alla gestione del Corso di Studio e collabora con i docenti;
- organizza e articola le attività professionalizzanti predisponendo un piano dettagliato del loro svolgimento;
- monitora il raggiungimento del monte ore di tirocinio programmate per ogni singolo studente.

4) Il Coordinatore dell’Insegnamento integrato, in sintonia con la Giunta didattica (ove istituita), esercita le seguenti funzioni:

- rappresenta per gli studenti la figura di riferimento del corso;
- propone la distribuzione dei tempi didattici concordata fra i docenti del proprio corso;
- coordina la preparazione delle prove d’esame, di norma presiede la commissione d’esame dell’Insegnamento integrato e propone la composizione della Commissione d’esame;
- è responsabile nei confronti del CCL della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi definiti per l’Insegnamento Integrato stesso, nonché del corretto svolgimento delle prove di esame.

Art. 3

Definizione degli Obiettivi formativi

Nell’adesione puntuale agli obiettivi formativi qualificanti esposti nel Decreto concernente la Classe delle Lauree Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria, l’obiettivo formativo fondamentale del CLMOPD dell’Università UniCamillus sede Venezia è di conferire ai suoi laureati le conoscenze teoriche e le competenze tecniche necessarie per l’esercizio dell’Odontoiatria secondo degli standard condivisi dalle scuole di Odontoiatria della Unione Europea.

In particolare, tutti i laureati debbono ricevere una formazione adeguata e di eccellenza per un esercizio ad alto livello dell’Odontoiatria e possono acquisire anche competenze indirizzate verso varie specializzazioni o aree tematiche affini della ricerca scientifica.

Gli obiettivi formativi del Corso di Studi, il quadro generale delle attività formative, i crediti assegnati a ciascuna attività formativa e a ciascun ambito con riferimento ai Settori Scientifico Disciplinari indicati sono depositati nelle banche dati RAD, pubblicati nella scheda SUA-CdS e rese pubbliche sul sito di Ateneo.

L’elenco degli insegnamenti, ripartito in anni e semestri, con l’indicazione dei Settori Scientifico-Disciplinari di riferimento e dell’eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative sono definiti, per ciascun anno di attivazione (coorte), nel Piano degli studi allegato a questo Regolamento.

La prova finale del CLMOPD ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Odontoiatra previo superamento del tirocinio pratico-valutativo.

Art. 4

Definizione e finalità del tirocinio professionale

Il tirocinio è la modalità insostituibile di apprendimento delle competenze tecniche professionali, attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione delle conoscenze teorico-scientifiche con la prassi operativa professionale e organizzativa.

L'articolazione e l'organizzazione delle attività professionalizzanti sono organizzate dal Manager Didattico che predispone un piano dettagliato del loro svolgimento. Le attività di tirocinio si svolgono sotto la guida e la responsabilità dei Tutor. Il tirocinio è la modalità insostituibile di apprendimento delle competenze professionali, attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione delle conoscenze teorico-scientifiche con la prassi operativa professionale e organizzativa. La frequenza ai tirocini – obbligatoria e non sostituibile - è certificata da un tutor. Per ogni singolo studente il Manager Didattico monitora il raggiungimento del monte ore di tirocinio programmate. La competenza clinica acquisita con le attività formative professionalizzanti è valutata nell'ambito dell'attribuzione del voto finale dell'esame dell'insegnamento integrato in cui sono inserite le rispettive attività professionalizzanti.

Le attività che lo studente svolge durante il tirocinio non devono e non possono configurarsi come sostitutive delle attività lavorative del personale.

Le diverse fasi del tirocinio, le competenze da acquisire e gli obiettivi formativi, divisi per annualità, sono descritte sulla pagina web del CdS.

L'attività di tirocinio ha lo scopo di permettere allo studente di raggiungere, mantenere e sviluppare un apprendimento di qualità e di potenziare il senso di responsabilità attraverso il sostegno mirato da parte di uno o più professionisti esperti. È finalizzata all'acquisizione da parte dello studente di abilità specifiche di interesse professionale nonché di competenze tecniche professionali, attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione delle conoscenze teorico-scientifiche con la prassi operativa professionale e organizzativa. In ottemperanza alla normativa vigente, il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria di UniCamillus sede Venezia prevede un totale di 90 crediti formativi universitari (CFU) da dedicare alle attività di tirocinio, di cui 30 dedicati al Tirocinio Pratico Valutativo. Si ricorda in tale sede che ad un CFU corrispondono 25 ore.

Nello specifico, tali crediti sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze attese. Nella Tabella 1 si riporta il numero di CFU e relative ore di tirocinio per anno di corso:

Tabella 1: CFU e n. ore di tirocinio per ogni anno di corso

	Terzo anno di corso	Quarto anno di corso	Quinto anno di corso	Sesto anno di corso	Totale
CFU Tirocinio	14	14	14	48	90*
N° ore di Tirocinio	350	350	350	1.200	2.250

*** di cui 30 CFU destinati al TPV**

Tirocinio pratico-valutativo

Per quanto previsto dalle norme vigenti, il tirocinio pratico-valutativo, finalizzato al conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Odontoiatra (ai sensi del Decreto n. 653 del 5/07/2022), è da svolgersi nel periodo pre-laurea.

- **NUMERO CFU: 30 CFU**
- **ANNO DI CORSO IN CUI SI SVOLGE IL TPV:** 6 anno di corso. Fino al 30% dei CFU del TPV può essere acquisito al 5° anno di corso.
- **NUMERO ORE:** Ad ogni CFU di TPV corrispondono almeno **20 ore di attività formative professionalizzanti come primo operatore e non oltre 5 ore di studio individuale o altra attività professionalizzante.**
- **STRUTTURE DOVE POTER SVOLGERE TPV:** eseguito presso strutture universitarie o del SSR (comprese le strutture ospedaliere e territoriali convenzionate con il SSR) previa convenzione con le Università di riferimento. Fino a un terzo delle attività in campo implantare/protesico/ortodontico possono essere svolte su simulatore.
- **DISCIPLINE:** chirurgia orale, endodonzia, implantologia, odontoiatria pediatrica, odontoiatria restaurativa, odontoiatria speciale, ortognatodonzia, parodontologia, patologia e medicina orale, protesi.
- **MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL TPV:**
 1. IL TPV deve essere validato dal Presidente/coordinatore del corso di studi con esplicita certificazione di:
 - Numero di ore di tirocinio nell'ambito del TPV **come primo operatore** (min 600)
 - Numero di prestazioni totali eseguite come primo operatore
 - Numero di prestazioni "correttamente eseguite" (per adeguato grado di autonomia, qualità della prestazione, tempo di esecuzione), come primo operatore.
 2. Al termine del TPV è prevista una prova pratica valutativa (PPV), che precede la discussione della tesi di laurea, sulle competenze professionali acquisite attraverso la discussione di 3 casi clinici multidisciplinari svolti dal candidato, con un giudizio di idoneità.

Art. 5

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il laureato magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria potrà svolgere la professione di Odontoiatra a seguito del superamento dell'esame finale e dell'iscrizione all'Ordine degli Odontoiatri.

I laureati del corso di Laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria svolgeranno la professione di Odontoiatra nei vari ruoli ed ambiti professionali clinici, sanitari e biomedici di competenza.

Potranno altresì svolgere attività dirigenziale di I e II livello presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, come previsto dalla legislazione vigente.

Gli sbocchi professionali degli studenti di UniCamillus hanno, però, ontologicamente uno sbocco internazionale con particolare attenzione alle aree del globo dove le carenze sanitarie sono maggiori e, spesso, drammatiche. Può altresì accedere a percorsi formativi post-laurea, per l'acquisizione di

competenze in ambiti specifici o per la prosecuzione nella carriera accademica e/o di ricerca: Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione (Chirurgia Orale, Ortognatodonzia, Odontoiatria Pediatrica), Master universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento.

Art. 6

Ammissione al Corso di Laurea Magistrale e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Il CLMOPD è ad accesso programmato nazionale. I requisiti richiesti per l'accesso al Corso sono il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero di altro titolo di studio estero riconosciuto idoneo nonché il possesso delle conoscenze e competenze previste di cultura generale, ragionamento logico, matematica, fisica, biologia e chimica sulla base dei programmi ministeriali della scuola secondaria di secondo grado. Per l'accesso al corso di laurea, i candidati saranno dunque esaminati e giudicati attraverso una prova scritta a risposta multipla che verifica: - il possesso di una cultura generale nonché della capacità di analisi su testi scritti di vario genere; - le capacità di ragionamento logico-matematico, ovvero le caratteristiche di logica deduttiva, numerica spaziale e le capacità di osservazione e calcolo; - la verifica della preparazione iniziale nelle materie di cultura scientifica (chimica, biologia, fisica e matematica).

L'accesso è consentito, nel rispetto del bando di ammissione pubblicato sul sito dell'Ateneo, a coloro che si sono classificati in posizione utile in graduatoria tenendo conto dei posti che il Ministero assegna annualmente all'Università.

Agli studenti comunitari e non comunitari che hanno superato il test di ammissione e si immatricolano al primo anno di corso e che non hanno raggiunto il punteggio minimo nelle discipline di Chimica, Biologia e Fisica – secondo le soglie annualmente indicate nel Bando di ammissione al Corso di Laurea– vengono assegnati gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in suddette discipline.

Gli OFA devono essere conseguiti attraverso la frequenza di corsi di recupero opportunamente organizzati dall'Università.

Il superamento dello specifico OFA viene certificato dal docente titolare della disciplina mediante una verifica scritta o orale rilasciando una specifica idoneità, da conseguirsi entro il primo anno del corso di studi e comunque prima di sostenere l'esame dell'insegnamento in cui è presente la materia oggetto di recupero previsto dal piano di studi.

Art. 7

Crediti Formativi Universitari (CFU) e propedeuticità

1. Le attività formative previste nel Corso di Studio prevedono l'acquisizione da parte degli studenti di 360 crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente.
2. A ciascun CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente di cui di norma 10 ore di lezione frontale teorico/didattiche e la restante quota del CFU a disposizione dello studente per l'approfondimento dei contenuti e per lo studio individuale. Ad ogni CFU professionalizzante corrispondono 25 ore di lavoro per studente.
3. Le attività formative professionalizzanti comprendono ore di tirocinio clinico, di laboratorio e di altre attività formative richieste dall'ordinamento didattico.
4. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in circa 60 crediti.
5. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze

conseguite.

L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero di crediti acquisiti.

È prevista una propedeuticità per il Tirocinio Pratico Valutativo.

Lo studente che intenda accedere al TPV dovrà aver sostenuto e superato:

- tutti gli esami previsti dal Piano di Studi fino al 4° anno compreso;
- gli esami specifici delle discipline odontoiatriche per le quali è previsto il TPV.

Art. 8

Ordinamento didattico e programmazione didattica

Gli insegnamenti sono articolati in insegnamenti integrati e attività elettive (ADE). Il calendario di tutte le attività didattiche viene pubblicato sul sito di UniCamillus (www.unicamillus.org) nella sezione dedicata al CLMOPD, prima dell'inizio dell'anno accademico.

Gli insegnamenti integrati sono rappresentati dagli insegnamenti obbligatori previsti dal piano degli studi. Possono essere costituiti accorpendo diversi insegnamenti anche di differenti settori scientifico-disciplinari al fine del conseguimento di un obiettivo formativo specifico comune. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è valutato attraverso verifiche di profitto e deve essere formalmente certificato da una commissione d'esame presieduta di norma dal Coordinatore dell'insegnamento integrato. Per ogni singolo insegnamento integrato è prevista infatti la figura di un Coordinatore tra i docenti impegnati nella attività didattica in quell'insegnamento, i cui compiti sono descritti nell'articolo 2.

Le attività didattiche elettive (ADE) sono svolte nell'ambito delle attività formative a scelta dello studente e comprendono lezioni accademiche e/o seminari. Costituiscono un bagaglio culturale necessario per la personalizzazione del curriculum dello studente e sono finalizzate all'approfondimento di specifiche conoscenze e aspetti formativi che ottimizzano la preparazione e la formazione del laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria. Tali obiettivi sono raggiunti attraverso: rispondenza alle personali inclinazioni dello studente; estensione ad argomenti che non sono compresi nel "core curriculum" degli insegnamenti integrati; atteggiamento favorente la multidisciplinarietà. Il CLMOPD su proposta dei docenti organizza l'offerta di tali attività didattiche, fra le quali lo studente esercita la propria opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 8 CFU. L'ADE stimola la partecipazione dello studente, sotto forma di: lezioni ex-cathedra, seminari, corsi monografici, discussioni a piccoli gruppi. Sono ammesse anche le partecipazioni certificate a convegni o congressi. Tale partecipazione dovrà essere certificata tramite attestato e dovrà essere inviata alla segreteria didattica una relazione finale sull'attività seguita per la valutazione.

La valutazione delle singole attività elettive svolte dallo studente non è espressa in una votazione numerica, ma solo nel riconoscimento dei crediti corrispondenti, certificato dal responsabile, con giudizio di idoneità.

Tipologia delle forme di insegnamento

- **Lezione ex-cathedra:** (d'ora in poi "lezione frontale"): trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il CLMOPD, effettuata da un docente, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso.
- **Seminario:** attività didattica che ha le stesse caratteristiche della lezione frontale, ma è svolta in contemporanea da più docenti, anche di ambiti disciplinari (o con competenze) diversi, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni. Vengono riconosciute come attività seminariali anche le conferenze clinico-patologiche eventualmente istituite nell'ambito degli insegnamenti

clinici.

- **Didattica Tutoriale (esercitazioni):** costituisce una forma di didattica interattiva. In questa attività didattica sono fornite conoscenze utili all'esercizio della professione, prevalentemente attraverso stimoli derivati dall'analisi di problemi, nonché attraverso l'offerta di competenze metodologiche richieste per la soluzione dei problemi stessi.
- **Attività Formativa Professionalizzante:** finalizzata a far acquisire allo studente abilità specifiche d'interesse professionale. Il tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica tutoriale, che comporta per lo studente l'esecuzione di attività pratiche con crescenti gradi di autonomia, simulando l'attività che è svolta a livello professionale. In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo studente è tenuto a operare sotto il controllo diretto di un docente-tutor. La competenza clinica acquisita con le attività formative professionalizzanti è valutata nell'ambito dell'attribuzione del voto finale dell'esame dell'insegnamento integrato in cui sono inserite le rispettive attività professionalizzanti. La responsabilità della progettazione e dell'organizzazione del tirocinio è affidata al Manager didattico, i cui compiti sono elencati nell'art 2. Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente.

L'attività formativa complessiva deve garantire una adeguata preparazione teorica ed un congruo addestramento professionale, anche attraverso il tirocinio, in conformità agli standard e al monte ore definiti dalle direttive dell'Unione Europea e con la guida di tutor appartenenti allo specifico profilo professionale o a settore scientifico disciplinare affine, con consolidata esperienza professionale e didattica.

Art. 9

Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU

Il CCLMOPD stabilisce, entro i limiti previsti dalla normativa vigente, il numero delle prove di esame necessarie per valutare l'apprendimento degli studenti e relative tipologie.

La commissione d'esame è costituita da almeno due docenti impegnati nel relativo insegnamento ed è presieduta dal Coordinatore di insegnamento. Nel caso di assenza di uno o più componenti di una Commissione alla data di un appello di esame, il Presidente della Commissione può disporre la sostituzione dei membri ufficiali con i membri supplenti della stessa. La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative.

Le valutazioni formative sono intese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e di insegnamento nei confronti di contenuti determinati. Le valutazioni certificative (esami di profitto) sono finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente nei periodi a ciò dedicati e denominati sessione d'esame.

Il calendario degli esami di profitto, nel rispetto del calendario didattico annuale, è reso pubblico sul sito di Ateneo all'inizio dell'anno accademico e, comunque, non oltre il 30 ottobre di ogni anno.

Le date degli appelli d'esame relativi a corsi appartenenti allo stesso semestre e allo stesso anno di corso non possono sovrapporsi.

Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame:

- Prove orali tradizionali e prove scritte oggettive e strutturate (per la valutazione di obiettivi cognitivi)
- Prove pratiche e prove simulate (per la valutazione delle competenze cliniche e delle capacità gestuali e relazionali).

Gli appelli d'esame, nell'ambito di una sessione, devono essere posti ad intervalli di almeno 2 settimane.

Con il superamento dell'accertamento finale lo studente consegue i CFU attribuiti alla specifica attività formativa.

Non possono essere previsti in totale più di 36 esami o valutazioni finali di profitto.

Sessioni d'esame

Il CLMOPD è organizzato in due semestri. Di norma sono previste:

- a) 2 sessioni di esame ordinarie (sessione invernale e sessione estiva) in cui sono previsti 2 appelli.
- b) 3 sessioni straordinarie (sessione straordinaria di settembre, sessione straordinaria di dicembre e sessione straordinaria di aprile). Per le sessioni di dicembre e aprile è previsto 1 solo appello, per la sessione di settembre sono previsti 2 appelli. La partecipazione alle sessioni straordinarie degli esami è consentita solo agli studenti iscritti agli anni accademici successivi a quello cui si è tenuto l'insegnamento, purché in regola con i relativi pagamenti delle tasse e dei contributi.

Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi, riportata su apposito verbale elettronico. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30) la commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.

È consentito allo studente di ritirarsi per tutta la durata delle prove d'esame, fino al momento antecedente la consegna della prova scritta o conclusione della prova orale.

Non è consentita la ripetizione di un esame già superato e verbalizzato.

Lo studente che non abbia superato un esame può ripresentarsi ad un appello successivo, anche nella stessa sessione, purché siano trascorse almeno due settimane dalla prova non superata.

Lo studente che si prenota per sostenere un esame e, successivamente, non intende sostenerlo, deve darne preavviso al docente di riferimento e/o alla Segreteria Didattica entro e non oltre le 24 ore precedenti alla data di svolgimento dello stesso. Lo studente che non provvederà alla comunicazione della propria assenza non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo appartenente anche a sessioni differenti.

Lo studente che non effettua la prenotazione sul portale GOMP entro i termini previsti non può richiedere un tardivo inserimento nella lista dei prenotati che corrisponde al verbale di esame e, di conseguenza, il sostenimento dell'esame stesso dovrà essere effettuato nell'appello successivo. L'eventuale superamento di un esame avvenuto in mancanza della prenotazione da parte dello studente sul portale GOMP sarà considerato nullo e, di conseguenza, tale esame non sarà verbalizzato in carriera.

Art. 10

Norme relative a obbligo di frequenza

1. Lo studente ha l'obbligo della frequenza a tutte le forme di attività didattiche previste nel piano di studi. Il calendario è stilato sulla base di esigenze organizzative dell'Università che valuta le esigenze complessive dell'Ateneo e non può essere in alcun modo modificato su istanza di singoli studenti

- qualunque sia la ragione (di salute, di religione o altra).
2. È cura della Segreteria Didattica accertare la frequenza del corso e proporre il rilascio del nulla osta all'esame.
 3. In proposito si stabilisce quanto segue:
 - a) Obbligatorietà della frequenza, con soglia minima al 67%, per quanto riguarda la didattica frontale e obbligatorietà della frequenza, al 90%, per quanto riguarda le attività cliniche professionalizzanti (Tirocinio).

La frequenza è un requisito imprescindibile per essere ammessi a sostenere l'esame del relativo insegnamento integrato. Negli insegnamenti con CFU relativi alla sola didattica frontale, la soglia di frequenza richiesta è del 67% (presenza alle lezioni).

Negli insegnamenti con CFU relativi alla didattica frontale e al tirocinio, la soglia di frequenza richiesta è del 67% per le lezioni, e, contestualmente, del 90% per le attività di tirocinio. I requisiti devono essere entrambi soddisfatti, pena l'impossibilità di iscriversi all'esame.

Gli studenti che non raggiungono le soglie di frequenza stabilite dal presente Regolamento non sono ammessi a sostenere gli esami; gli stessi sono tenuti a completare il requisito di frequenza l'anno successivo.
 - b) Il margine di tolleranza del 10% per quanto riguarda le attività cliniche professionalizzanti (TIROCINIO) e del 33% per quanto riguarda la didattica frontale è finalizzato a coprire, oltre che le assenze per causa di forza maggiore (malattia o qualunque altra motivazione), tutte le esigenze di carattere individuale degli studenti, ivi incluse le festività religiose che possono ricadere all'interno del calendario delle lezioni, atteso che l'Università è aperta a giovani di ogni confessione e ritiene che ad essi debba essere consentito di professarla compiutamente entro, ovviamente, i limiti di compatibilità con l'ineludibile necessità di frequenza.

Art. 11

Iscrizione Corsi singoli

A fini di aggiornamento professionale, integrazione curriculare e arricchimento culturale, è possibile l'iscrizione a singoli insegnamenti impartiti nel corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria senza dover essere iscritti al corso stesso, a tutti coloro che siano:

1. studenti/esse in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
2. laureati/e presso UniCamillus o presso altri Atenei italiani e internazionali;
3. laureandi/e presso UniCamillus o presso altri Atenei italiani.

Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, fissa annualmente la lista dei singoli insegnamenti attivabili, il numero massimo di CFU acquisibili, le date di presentazione e l'ammontare dei contributi dovuti per l'iscrizione. L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro 12 mesi dal termine del relativo semestre.

Il numero dei posti per l'iscrizione ai corsi singoli è definito annualmente sulla base dei posti disponibili.

Art. 12

Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri corsi di studio

Gli studi compiuti presso corsi di laurea di altre sedi universitarie della Unione Europea o di Paesi extracomunitari nonché i crediti in queste conseguiti sono riconosciuti con delibera della Commissione riconoscimento crediti previo esame del curriculum trasmesso dalla Università di origine e dei programmi dei corsi in quella Università accreditati, in accordo con quanto stabilito nel Regolamento Didattico di

Ateneo e del presente Regolamento. UniCamillus potrà richiedere autonomamente conferma all'Ateneo di provenienza delle certificazioni presentate o delle dichiarazioni effettuate dallo studente ai fini del riconoscimento degli esami.

Il riconoscimento dei crediti può riguardare solo gli insegnamenti che sono inseriti nel piano di studi del CLMOPD di UniCamillus sede Venezia.

La Commissione non procederà alla convalida di carriere accademiche in cui gli esami siano stati conseguiti da più di 8 anni solari (obsolescenza) oppure siano antecedenti il D.M. 270/2004.

Art. 13

Obsolescenza dei crediti formativi

1. Premesso quanto riportato nell'art. 12 del presente Regolamento, i.e. l'obsolescenza dei crediti formativi acquisiti da più di 8 anni solari, la Commissione per il riconoscimento dei crediti del CdS in Odontoiatria potrà deliberare diversamente, dopo attenta valutazione della carriera dello studente, previa specifica e apposita richiesta da parte dell'interessato.
2. Non sono valutabili, invece, in ogni caso, gli esami di carriere accademiche antecedenti il D.M. 270/2004.
3. Nei casi in cui sia difficile il riconoscimento del credito, oppure nel caso in cui il programma della precedente carriera accademica risulti non corrispondente a quello del relativo esame del Piano di Studi di UniCamillus, la Commissione può disporre un esame integrativo.

Art. 14

Prova finale e conseguimento del titolo di studio

Per essere ammesso alla prova finale del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, lo studente deve aver superato con esito positivo tutti gli esami previsti dall'ordinamento didattico, comprese le attività professionalizzanti e il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), avendo conseguito complessivamente 352 CFU. Alla preparazione della tesi e allo svolgimento della prova finale sono attribuiti ulteriori 8 CFU, per un totale di 360 CFU. Lo studente deve inoltre essere in regola con l'iscrizione (al sesto anno o fuori corso) e con il versamento dei contributi previsti.

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n. 163 l'esame finale per il conseguimento della Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria - classe LM-46 - abilita all'esercizio della professione di odontoiatra. A tal fine il predetto esame finale comprende anche lo svolgimento di una Prova Pratica Valutativa (PPV) delle competenze professionali acquisite mediante un Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) interno al CdS, volta ad accertare il livello di preparazione pratica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione, che precede la discussione della tesi di Laurea.

Nello specifico, la prova finale si articola in due momenti distinti e consequenziali, da svolgersi nella medesima sessione:

- Il primo consiste nella Prova Pratica Valutativa (PPV), organizzata mediante la discussione da parte dello studente di numero 3 casi clinici multidisciplinari trattati come primo operatore durante il TPV, che implicano piani di trattamento multidisciplinari con prestazioni afferenti alla maggioranza delle discipline oggetto del TPV, secondo le modalità individuate dal protocollo redatto dalla Conferenza permanente dei presidenti dei corsi di laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, d'intesa con la

12

Commissione Albo odontoiatri nazionale. Ai fini del superamento della PPV gli studenti conseguono un giudizio di idoneità a seguito del quale accedono alla discussione della tesi di laurea. I laureati della classe devono raggiungere le competenze previste dallo specifico profilo professionale.

- Il secondo momento consiste nella discussione di un elaborato originale redatto sotto la guida di un relatore, eventualmente affiancato da un correlatore. L'elaborato può essere di tipo sperimentale o di ricerca, oppure compilativo/curriculare, secondo le tipologie previste dal Regolamento. La tesi deve dimostrare la capacità del candidato di applicare in modo autonomo e critico le conoscenze acquisite, di analizzare dati e letteratura scientifica e di sviluppare un ragionamento coerente e metodologicamente corretto. La discussione avviene mediante presentazione orale supportata da strumenti multimediali, secondo le modalità stabilite dal Corso di Studio.

Il voto finale è espresso in centodecimali. Il punteggio di ammissione alla prova finale deriva dalla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami di profitto, espressi in trentesimi e rapportati a 110. Alla prova finale la Commissione può attribuire fino a un massimo di 14 punti, tenendo conto della tipologia e qualità del lavoro di tesi, della padronanza dell'argomento, delle capacità espositive e di discussione, nonché di ulteriori elementi curriculari previsti dal Regolamento. Conseguono il titolo i candidati che riportino una votazione complessiva pari o superiore a 66/110. La lode può essere conferita all'unanimità dalla Commissione ai candidati che raggiungano un punteggio finale almeno pari a 111/110 e che abbiano maturato una media degli esami non inferiore a 26,5/30.

Criteri di valutazione	Totale punti	
Tipologia della ricerca (studio sperimentale, case report, studio compilativo) Qualità della presentazione Padronanza dell'argomento Abilità nella discussione	fino a 4 punti fino a 1 punto fino a 1 punto fino a 1 punto	7
Studenti in corso Studenti 1° anno fuori corso	3 punti 1 punto	3
Numero di lodi ottenute negli esami di profitto	≥ 4 lodi max. 2 punti ≥ 2 lodi max. 1 punto	2
Partecipazione a programmi di scambio internazionale	Periodo ≥ 5 mesi 1 punto Periodo ≥ 2 mesi 0,5 punto	1
Attività di rappresentanza studentesca svolta per almeno un anno negli organi di ateneo		1
TOTALE		14

La commissione giudicatrice della PPV ha composizione paritetica ed è costituita da almeno 4 membri. I membri della commissione sono, per la metà, docenti universitari, uno dei quali con funzione di Presidente, designati dal Consiglio di corso di studio, e, per l'altra metà, membri designati dalla Commissione Albo

odontoiatri nazionale sentite le Commissioni Albo odontoiatri di riferimento, iscritti da almeno cinque anni all'Albo degli Odontoiatri. Un membro iscritto all'Albo degli Odontoiatri, designato con le medesime modalità di cui al presente comma, è invitato a partecipare alla sessione di laurea, fermo restando il rispetto dei principi di cui agli articoli 42 e 43 del Regio decreto 4 giugno 1938, n. 1269.

La Commissione giudicatrice dell'esame finale di laurea è costituita da docenti con incarico di insegnamento ufficiale nel Corso di Laurea. Presiede la Commissione il Presidente del Corso di Laurea Magistrale o, in sua assenza, un suo delegato. Ai sensi della normativa vigente, si specifica che la commissione dell'esame finale della laurea abilitante in Odontoiatria e Protesi Dentaria sarà integrata da un professionista di comprovata esperienza designato dalle rappresentanze nazionali dell'Ordine professionale di riferimento, che potrà verificare, ai fini della successiva iscrizione all'Albo professionale, il regolare svolgimento dell'esame finale abilitante, ma che non concorrerà alla valutazione del voto finale.

Le modalità operative, le scadenze amministrative, la procedura di assegnazione della tesi, la presentazione della domanda di Laurea, il caricamento dell'elaborato e i criteri dettagliati di attribuzione del punteggio sono disciplinati dal Regolamento della prova finale e dai relativi allegati, disponibili sul sito istituzionale del Corso di Studio.

Art.15

Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica

Il CdS in linea con il D.lgs n. 19/12, che disciplina sia l'introduzione che il potenziamento di un Sistema di Valutazione ed Assicurazione della Qualità, dell'efficienza e dell'efficacia della didattica, adotta azioni di monitoraggio e controllo per verificare la corrispondenza tra i risultati previsti e quelli realmente ottenuti. Il CdS, in accordo con il Nucleo di Valutazione e con la Commissione Paritetica docenti-studenti, indica i criteri, definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per espletare la valutazione dei parametri sopra elencati ed atti a governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli di *Quality Assurance*.

Art. 16

Requisiti per lo svolgimento del tirocinio professionale

Lo studente può accedere al percorso di tirocinio solo se:

- Risulta aver completato correttamente la procedura di iscrizione consegnando tutta la documentazione prevista agli Uffici di competenza;
- È in regola con i versamenti contributivi della retta universitaria;
- Ha conseguito il certificato di idoneità rilasciato dal medico competente di UniCamillus. Si rimanda al Regolamento della Documentazione Sanitaria dell'Ateneo per ulteriori specifiche.

Inoltre, lo studente è ammesso al percorso di tirocinio previsto dal piano di studi del CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria solo se:

- Ha frequentato il percorso formativo obbligatorio in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro e ulteriori corsi eventualmente previsti dall'Ufficio Prevenzione e Protezione di UniCamillus e ha sottoscritto la "Dichiarazione di Responsabilità per presa visione della scheda di destinazione lavorativa e dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08", disponibile nella WebApp nella sezione dedicata;

Lo studente che da un punto di vista documentale si trovi ancora in una situazione di irregolarità o che non soddisfi uno o più requisiti sopra indicati, non potrà essere ammesso al percorso di tirocinio.

Qualora lo studente stia già svolgendo il tirocinio e, a seguito di una verifica, venisse riscontrata un'irregolarità inerente ai requisiti sopra indicati, il tirocinio verrà sospeso e saranno invalidate le ore di tirocinio cumulate nel periodo di irregolarità. La riattivazione del tirocinio avverrà in seguito alla regolarizzazione della sua posizione.

16.1 Frequenza al corso in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

La formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81 del 2008 e successive modifiche esplicita gli aspetti legati ai rischi specifici delle strutture nelle quali si svolge il tirocinio. Essa è obbligatoria per tutti gli studenti regolarmente iscritti al CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria e l'attestato di idoneità deve essere conseguito prima di partecipare al primo ciclo di tirocinio.

Art. 17

Programmazione del tirocinio e criteri di assegnazione

Sulla base degli obiettivi formativi del tirocinio previsti per ogni anno accademico, nonché della progressione dei contenuti teorici previsti dall'ordinamento didattico, ciascuno studente sarà assegnato dall'Ufficio competente a una struttura di riferimento.

La programmazione del tirocinio e l'assegnazione dello studente alla sede di tirocinio e alla struttura sarà pubblicata sulla WebApp dall'Ufficio competente entro 7 giorni dall'inizio dell'attività. Al fine di garantire la qualità dell'esperienza formativa, gli studenti frequenteranno a rotazione le varie strutture convenzionate e attivate dall'Ateneo. Non sono concessi cambi di assegnazione alle strutture.

In caso di impossibilità da parte dello studente a partecipare al tirocinio per l'intero periodo designato, lo studente è tenuto a segnalarlo tempestivamente dall'Ufficio competente e prima dell'avvio dell'esperienza professionale.

Art. 18

Frequenza al tirocinio professionale

La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria per tutti gli studenti iscritti al CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria. La sede, il periodo e i turni di svolgimento delle attività di tirocinio sono definiti dall'Ufficio competente.

Gli orari programmati nel piano di tirocinio e visibili sulla WebApp devono essere rigorosamente rispettati. Eventuali modifiche devono essere debitamente richieste in forma scritta al Tutor Aziendale di riferimento e all'Ufficio competente nonché da questi autorizzati.

Le presenze non concordate con il Tutor Aziendale e Ufficio competente non saranno conteggiate e, pertanto, dovranno essere recuperate.

Lo studente che intende assentarsi dal tirocinio, qualunque sia la durata dell'assenza, deve darne immediata comunicazione al Tutor Aziendale e all'Ufficio competente, secondo le modalità condivise all'inizio dell'anno accademico.

Lo studente è tenuto a documentare le ore di presenza in tirocinio mediante il foglio firma, a farle firmare e controfirmare dal Tutor Aziendale.

Art. 19

Documentazione e modulistica del Tirocinio

I paragrafi che seguono illustrano i principali documenti in possesso del CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria per il Tirocinio.

● Dichiarazione di Responsabilità per il Tirocinio

Prima dell'avvio del primo ciclo di tirocinio, lo studente è tenuto a sottoscrivere la *“Dichiarazione di Responsabilità di Presa Visione della Scheda di Destinazione Lavorativa e dei Rischi ai sensi D.Lgs. 81/08”*. Tale documento è necessario per formalizzare la consapevolezza e l'impegno degli studenti a rispettare le norme di sicurezza, le corrette condotte comportamentali, nonché per assicurare gli obblighi di riservatezza connessi allo svolgimento del tirocinio curriculare.

La Dichiarazione di Responsabilità ha validità per tutto il percorso formativo del singolo studente, salvo diversa comunicazione o rettifica comunicata dall'Ufficio competente.

● Foglio Firma

L'attività di tirocinio viene rilevata attraverso la compilazione di un apposito foglio firma che è cura dello studente presentare ogni giorno in cui si reca a tirocinio. Per ogni giornata di tirocinio lo studente dovrà apporre l'orario di entrata e uscita dall'unità operativa e firmare. Il Tutor della struttura dovrà controfirmare ogni giornata di tirocinio e, a conclusione del turno, l'intero foglio/documento della turnazione.

Il foglio firma è un documento giuridicamente valido attestante la presenza dello studente nei giorni di tirocinio, pertanto:

- può essere richiesto dall'autorità giudiziaria ove lo ritenga opportuno;
- è predisposto per registrare giornalmente le presenze del tirocinio;
- va firmato quotidianamente dallo studente e controfirmato dal Tutor di riferimento (in sua assenza da chi ne fa le veci in turno).

In considerazione del valore giuridico del foglio firma, lo studente è tenuto a preservare con cura l'integrità del documento cartaceo, che dovrà essere conservato personalmente per eventuali verifiche o richieste da parte dell'Ateneo o di altre autorità, anche in prossimità della laurea.

- Si ricorda, inoltre, il carattere formativo del foglio firma, la cui buona tenuta consente di sviluppare una propensione alla correttezza e alla puntualità. La frequenza dello studente è certificata dal Tutor clinico di tirocinio, il quale valuta e documenta nell'apposita scheda di valutazione i livelli di competenza progressivamente raggiunti dal tirocinante. La responsabilità della custodia degli originali dei fogli firma, per l'intera durata del percorso di studi, ricade sullo studente.

- I fogli firma di tirocinio dovranno essere caricati all'interno della piattaforma WebApp, in formato digitale, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo ed indicate di seguito.
- Prima della data di avvio del tirocinio, lo studente è tenuto a scaricare il foglio firma dalla propria area personale della WebApp UniCamillus. Al termine del tirocinio, il documento in forma integrale, completo di tutte le informazioni e delle firme previste, dovrà essere caricato nell'apposita sezione della WebApp.
- Le informazioni inserite, nonché le eventuali correzioni o annotazioni apposte sul foglio firma, dovranno essere chiaramente leggibili e regolarmente controfirmate.
- La procedura del caricamento del foglio firma sulla WebApp UniCamillus deve essere svolta **entro e non oltre 10 giorni dall'ultima ora registrata sul foglio firma**, per permettere all'Ufficio competente di effettuare le verifiche necessarie ai fini dell'approvazione. Il mancato caricamento del foglio firma in formato digitale comporterà l'annullamento delle ore svolte dallo studente.
- ***La responsabilità della conservazione dell'originale cartaceo del foglio firma resta in capo allo studente ai fini di eventuali verifiche o richieste documentali da parte dell'Ateneo, fino al conseguimento del titolo di laurea. Successivamente al conseguimento del diploma di laurea, lo studente è tenuto a conservarlo senza limiti di tempo, per eventuali necessità future connesse a percorsi formativi o professionali.***

- **Scheda di valutazione formativa**

La scheda di valutazione formativa ha la finalità di seguire lo studente in tutte le fasi dell'apprendimento e di predisporre interventi di rinforzo adeguati in caso di mancato conseguimento degli obiettivi formativi previsti. Lo studente deve scaricare dall'area personale della WebApp la scheda di valutazione all'inizio di ogni esperienza di tirocinio e presentarla al Tutor il primo giorno di tirocinio.

La scheda di valutazione formativa deve essere compilata per ogni turnazione di tirocinio e in ogni caso secondo la cadenza indicata dalla Direzione Didattica.

- **Libretto TPV**

Il libretto del Tirocinio Pratico Valutativo è un documento ufficiale con valore legale, che certifica la frequenza e la valutazione dei periodi di tirocinio svolti dallo studente nei diversi ambiti previsti. Il TPV si svolge sotto la diretta responsabilità e cura del Docente Universitario, Dirigente Medico o Tutor Clinico della struttura che ospita lo studente. Il Tutor/Docente/Dirigente Medico rilascia formale attestazione della frequenza ed esprime, dopo aver valutato i risultati relativi alle competenze dimostrate, in caso positivo, un giudizio di idoneità.

Il libretto del TPV è elettronico e si trova nella webapp dello studente. Nel libretto vengono certificate le ore di tirocinio e il n° delle prestazioni eseguite, così come indicato dalle Linee Guida del TPV. Ogni prestazione è validata dal Docente/Tutor/Dirigente Medico sotto la cui supervisione lo studente ha eseguito la/le prestazione/i e infine approvata dal Presidente del CdS.

Art. 20

Commissioni

Il Corso di Studio può dotarsi di Commissioni, temporanee o permanenti. La loro tipologia,

composizione e le modalità di nomina e di funzionamento saranno proposte dal Consiglio di CdS al CdA.

Art. 21

Disposizioni finali

Ai fini giuridici ed interpretativi del presente Regolamento fa fede il testo originale depositato presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

ALLEGATO 1 - PIANO DI STUDI

PIANO DI STUDI		
1 ANNO		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
SCIENZE COMPORTAMENTALI E METODOLOGIA SCIENTIFICA		9
Statistica Medica	MEDS-24/A (già MED/01)	4
Informatica	INFO-01/A (già INF/01)	4
Psicologia	PSIC-01/A (già M-PSI/01)	1
BIOLOGIA E GENETICA		11
Biologia Applicata	BIOS-10/A (già BIO/13)	8
Genetica Medica	MEDS-01/A (già MED/03)	3
CHIMICA E BIOCHIMICA	BIOS-07/A (già BIO/10)	10
FISICA APPLICATA	PHYS-06/A (già FIS/07)	7
ISTOLOGIA	BIOS-13/A (già BIO/17)	8
ANATOMIA UMANA	BIOS-12/A (già BIO/16)	10
INGLESE SCIENTIFICO	ANGL-01/C (già L-LIN/12)	2
ADE		3
2 ANNO		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
PRINCIPI DI ODONTOIATRIA		13
Propedeutica Clinica	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Odontoiatria Preventiva e di Comunità	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Igiene Dentale	MEDS-26/B (già MED/50)	4
FISIOLOGIA	BIOS-06/A (già BIO/09)	10
MICROBIOLOGIA E IGIENE		12
Microbiologia e Microbiologia Clinica	MEDS-03/A (già MED/07)	5
Igiene Generale	MEDS-24/B (già MED/42)	7

PATOLOGIA GENERALE	MEDS-02/A (già MED/04)	8
BIOLOGIA MOLECOLARE E PATOLOGIA CLINICA		6
Biologia Molecolare	BIOS-08/A (già BIO/11)	2
Biologia Molecolare Clinica	BIOS-09/A (già BIO/12)	2
Patologia Clinica	MEDS-02/B (già MED/05)	2
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MEDS-22/A (già MED/36)	6
MEDICINA LEGALE E DEL LAVORO		5
Medicina del Lavoro	MEDS-25/B (già MED/44)	2
Medicina Legale	MEDS-25/A (già MED/43)	3
3 ANNO		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
MATERIALI DENTARI E TECNOLOGIE PROTESICHE		17
Materiali Dentari	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Tecnologie Protesiche e di Laboratorio	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
PATOLOGIA SPECIALE ODONTOSTOMATOLOGICA		12
Patologia Speciale Odontostomatologica	MEDS-16/A (già MED/28)	6
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	6
FARMACOLOGIA	BIOS-11/A (già BIO/14)	6
MEDICINA INTERNA E ANATOMIA PATOLOGICA		16
Medicina Interna	MEDS-05/A (già MED/09)	8
Anatomia Patologica	MEDS-04/A (già MED/08)	6
Dermatologia	MEDS-10/C (già MED/35)	2
SCIENZE MEDICHE		9
Malattie del Sangue	MEDS-09/B (già MED/15)	1
Malattie Cardiovascolari	MEDS-07/B (già MED/11)	1
Malattie Endocrinologiche	MEDS-08/A (già MED/13)	1

Oncologia	MEDS-09/A (già MED/06)	2
Gastroenterologia	MEDS-10/A (già MED/12)	3
Patologia Clinica	MEDS-02/B (già MED/05)	1
4 ANNO		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
CHIRURGIA ORALE		8
Chirurgia Orale	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	3
NEUROLOGIA E PSICHIATRIA		4
Neurologia	MEDS-12/A (già MED/26)	3
Psichiatria	MEDS-11/A (già MED/25)	1
ORTODONZIA E GNATOLOGIA		12
Gnatologia	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Ortodonzia	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
DISCIPLINE ODONTOSTOMATOLOGICHE I		21
Odontoiatria Conservativa	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Protesi Dentaria	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Parodontologia	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	3
SCIENZE CHIRURGICHE		14
Anestesiologia e Trattamento dell'Emergenza	MEDS-23/A (già MED/41)	5
Chirurgia Generale	MEDS-06/A (già MED/18)	5
Malattie dell'Apparato Visivo	MEDS-17/A (già MED/30)	2
Chirurgia Plastica	MEDS-14/A (già MED/19)	2
ADE		1
5 ANNO		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
ODONTOIATRIA RESTAURATIVA		11
Odontoiatria Conservativa	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Endodonzia	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4

ORTODONZIA		10
Ortodonzia	MEDS- 16/A (già MED/28)	6
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
IMPLANTOLOGIA		12
Chirurgia orale	MEDS-16/A (già MED/28)	3
Implantoprotesi	MEDS-16/A (già MED/28)	6
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	3
ODONTOIATRIA PEDIATRICA		8
Odontoiatria Pediatrica	MEDS-16/A (già MED/28)	5
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Pediatria Generale e Specialistica	MEDS-20/A (già MED/38)	1
RIABILITAZIONE PROTESICA		6
Protesi Dentaria	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Parodontologia	MEDS-16/A (già MED/28)	1
Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	1
PARODONTOLOGIA		5
Protesi Dentaria	MEDS-16/A (già MED/28)	1
Parodontologia	MEDS-16/A (già MED/28)	4
PATOLOGIA E TERAPIA MAXILLO-FACCIALE		8
Chirurgia Maxillo-Facciale	MEDS-15/B (già MED/29)	3
Otorinolaringoiatria	MEDS-18/A (già MED/31)	1
Clinica Odontostomatologica	MEDS-16/A (già MED/28)	3
Chirurgia Plastica	MEDS-14/A (già MED/19)	1
6 ANNO		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
DISCIPLINE ODONTOSTOMATOLOGICHE II		5
Protesi Dentaria - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	1
Parodontologia - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Gnatologia - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
DISCIPLINE ODONTOSTOMATOLOGICHE III		5
Ortodonzia - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	3
Odontoiatria	MEDS-16/A (già MED/28)	2

Restaurativa - Tirocinio		
TIROCINIO A SCELTA DELLO STUDENTE	MEDS-16/A (già MED/28)	8
TERAPIA ODONTOSTOMATOLOGICA INTEGRATA - TPV		30
Protesi - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Ortognatodonzia - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Parodontologia – Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	3
Patologia e Medicina Orale - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Odontoiatria Restaurativa - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Chirurgia orale -Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	4
Odontoiatria Pediatrica - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Odontoiatria Speciale - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
Endodonzia - Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	3
Implantologia – Tirocinio	MEDS-16/A (già MED/28)	2
ADE		4
PROVA FINALE		8
TOTALE		360