



UNICAMILLUS

**REGOLAMENTO TASSE E
CONTRIBUTI PER L'ANNO
ACCADEMICO 2026/2027
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE
UMANA (in italiano)
(erogato prevalentemente a distanza)**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2026 (Rif. 217)
Emanato con Decreto Rettorale n. 520 del 5 agosto 2026*

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 DELLA SAINT CAMILLUS INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (UNICAMILLUS UNIVERSITY)

Art. 1 - Premessa e campo di applicazione

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione per disciplinare il pagamento di tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2026/2027 per gli studenti che si immatricolano **per la prima volta** al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione, erogato prevalentemente a distanza.

Tutti i contributi dettagliati nel presente Regolamento devono essere corrisposti unicamente nelle modalità previste dall'Ateneo, ovvero attraverso il portale dello studente Gomp tramite sistema PagoPA o bollettino CBILL. Non sono consentite altre forme di pagamento.

Art. 2 - Importo dei contributi

I contributi sono determinati in misura fissa indipendentemente dal valore dell'Indicatore della Situazione Economica secondo le tabelle sotto riportate.

L'importo dei contributi non include:

- i costi e i diritti di segreteria che sono pari a Euro 120,00 e devono essere versati annualmente al momento dell'immatricolazione/iscrizione;
- la **tassa regionale** per il diritto allo studio di competenza della Regione Lazio che dovrà essere versata annualmente (pari a €140,00).

Art. 3 - Dettaglio contributi e scadenze per gli iscritti al primo anno

Immatricolati "Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana"

L'importo totale del contributo annuale per gli immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana è rappresentato nella tabella seguente:

Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana	
Importo contributo annuale (in Euro)	2.500

Nota. Lo studente è tenuto inoltre a pagare, al momento dell'immatricolazione, la tassa regionale prevista per il diritto allo studio (si tenga presente che per l'A.A.2025/2026 l'importo era pari a € 140,00).

Per gli immatricolati al corso di laurea in Scienze della Nutrizione per l'A.A.2026/2027 la rateizzazione dell'importo dovuto è riportata nella tabella che segue:

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana		
<u>Per coloro che si immatricolano dal 15/09/2026 al 31/01/2027</u>		
Contributo	Scadenza	Euro
1^a rata	Da corrispondere al momento dall'immatricolazione	900
2^a rata	31 gennaio 2027	800
3^a rata	31 marzo 2027	800
	Totale	2.500

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana		
<u>Per coloro che si immatricolano dal 01/02/2027 al 31/05/2027</u>		
Contributo	Scadenza	Euro
1^a rata	Da corrispondere al momento dall'immatricolazione	900
2^a rata	31 maggio 2027	800
3^a rata	30 giugno 2027	800
	Totale	2.500

Al momento del pagamento della prima rata (coincidente con la procedura d'immatricolazione), lo studente è tenuto al pagamento dei costi e dei diritti di segreteria pari ad € 120,00 e dell'imposta di bollo fissata dall'Agenzia delle Entrate pari a € 16,00.

Art. 4 - Dettaglio contributi e scadenze per gli iscritti al secondo anno

Corso di Laurea Magistrale in “Scienze della Nutrizione Umana”

La procedura di rinnovo d'iscrizione al 2° anno va effettuata dal 1° al 31 ottobre 2027. L'importo totale del contributo annuale per gli studenti che effettuano il rinnovo d'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana è rappresentato nella tabella seguente:

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana	
Importo contributo annuale (in Euro)	2.500

Nota. Lo studente è tenuto inoltre a pagare, al momento del rinnovo d'iscrizione, la tassa regionale fissata dalla Regione Lazio per il diritto allo studio (si tenga presente che per l'A.A.2025/2026 l'importo era pari a € 140,00).

Il pagamento dei contributi è suddiviso in rate con importi e scadenze illustrati nella tabella seguente:

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana		
Contributo	Scadenza	Euro
1 ^a rata (rinnovo iscrizione)	31 ottobre	900
2 ^a rata	31 gennaio	800
3 ^a rata	31 marzo	800
	Totale	2.500

Al momento del pagamento della prima rata (coincidente con la procedura del rinnovo d'iscrizione), lo studente è tenuto al pagamento dei costi e dei diritti di segreteria pari ad € 120,00 e dell'imposta di bollo fissata dall'Agenzia delle Entrate pari a € 16,00.

Art. 5 - Iscrizione fuori corso

Gli studenti iscritti al secondo anno del Corso di Laurea che non conseguano i CFU utili per l'ammissione all'esame finale (per le tempistiche e le modalità di presentazione della tesi di laurea si rimanda al Regolamento Didattico e al Regolamento della Prova finale di riferimento) e che desiderino continuare con il percorso di studi intrapreso, devono effettuare il rinnovo d'iscrizione come fuori corso. L'iscrizione al primo anno fuori corso comporta il versamento integrale dei contributi previsti e definiti dal presente Regolamento relativi all'ultimo anno della durata regolare del corso di laurea (si considerino pertanto l'importo del contributo annuale e le scadenze indicate all'art. 3 del presente Regolamento). A partire dal secondo anno fuori corso in poi, gli studenti sono tenuti al versamento integrale dei contributi previsti e definiti dal presente Regolamento relativi all'ultimo anno della durata regolare del corso di laurea (si considerino pertanto l'importo del contributo annuale e le scadenze indicate all'art. 3 del presente Regolamento) con una maggiorazione del 10%. I termini di pagamento dei contributi dovuti per le procedure di rinnovo come studenti fuori corso potranno subire delle variazioni rispetto a quanto indicato nel presente articolo, laddove la laurea non venga conseguita nei tempi e nei modi stabiliti in base al Regolamento della Prova Finale. In quest'ultimo caso, il rinnovo di iscrizione come studenti fuori corso ed il conseguente versamento dell'integrale contributo universitario previsto avverrà nelle diverse tempistiche indicate dalla Segreteria. Ad ogni anno di rinnovo d'iscrizione fuori corso, lo studente è tenuto al versamento dei costi e dei diritti di segreteria pari ad € 120,00. Lo studente è tenuto inoltre a versare la tassa regionale fissata dalla Regione Lazio per il diritto allo studio che dovrà essere corrisposta annualmente attraverso il portale dello studente utilizzando unicamente le modalità previste dall'Ateneo (si tenga presente che per l'A.A. 2025/2026 l'importo fissato era di € 140,00) e dell'imposta di bollo fissata dall'Agenzia delle Entrate pari a € 16,00.

Art. 6 - Tassa di Laurea

L'importo della tassa di laurea è pari ad € 250,00 (Duecentocinquanta/00) cui va aggiunto l'importo della marca da bollo di € 16,00 (Sedici/00) per l'emissione della pergamena. Gli importi vanno corrisposti attraverso il portale dello studente Gomp utilizzando unicamente le modalità previste dall'Ateneo tramite PagoPa o bollettino CBILL. Il versamento va effettuato rispettando le scadenze previste dal Regolamento della Prova Finale di riferimento.

Art. 7 - Scadenze, esoneri, borse di studio, penali

Gli importi dovuti dovranno essere versati tassativamente entro le scadenze indicate dal presente Regolamento, attraverso le seguenti modalità previste all'interno del portale dello studente: bollettino CBILL o pagamento online tramite PagoPA.

Qualora la scadenza di un pagamento coincida con un sabato o un giorno festivo, la stessa viene prorogata al primo giorno utile non festivo.

Il mancato pagamento della prima rata a perfezionamento della procedura di immatricolazione/rinnovo d'iscrizione entro i termini indicati nel presente regolamento comporta la decadenza dello studente.

Il mancato pagamento degli importi alle scadenze indicate nel presente Regolamento (seconda e terza rata) comporterà per lo studente il blocco di tutte le attività didattiche e amministrative, ivi incluso il sostenimento degli esami di profitto e l'addebito di una penale pari a € 100 (per importi dovuti inferiori a € 1.000) e a € 200 (per importi dovuti tra € 1.001 e 2.500). Il blocco amministrativo e didattico terminerà con la regolarizzazione della posizione contributiva. In ogni caso, qualora non si provveda a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 20 giorni dalle scadenze indicate, l'Ateneo si riserva il diritto di considerare lo studente decaduto dal Corso di Laurea a cui è iscritto, fermo restando comunque il dovuto pagamento integrale da parte dello studente dei contributi previsti dal presente regolamento per l'anno accademico al quale risulta iscritto.

Le disposizioni contenute nell'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 68/2012 dove si sancisce che *“le università esonerano totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio”*, e quelle contenute all'art 9 comma 10 dello stesso decreto legislativo *“Le università non statali legalmente riconosciute riservano agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, una quota del contributo statale, erogato ai sensi della legge 29 luglio 1991, n. 243, mediante la concessione degli esoneri totali dal pagamento di tasse e contributi universitari di cui al comma 2 non sono applicabili ad UniCamillus poiché l'Ateneo non riceve contributi da parte dello Stato.*

Infatti, secondo quanto previsto all'articolo 3 dal DM 927 del 28 novembre 2017 di Istituzione e Accreditamento dell'Università UniCamillus *“dall'istituzione dell'Università non possono derivare oneri a carico dello Stato”*. Di conseguenza non trovano applicazione le disposizioni contenute all'articolo 3 comma 3 della legge 243 del 1991 laddove prevede che *“.....ogni Università riserva una quota del contributo statale agli studenti capaci e meritevoli privi di*

mezzi, mediante borse di studio o forme di esenzione dal pagamento di tasse e contributi studenteschi” per la semplice ragione che UniCamillus non riceve alcun contributo statale. Lo studente che si iscrive ad UniCamillus è consapevole di quanto illustrato nel presente paragrafo e ne accetta la statuizione.

Art. 8 - Trasferimenti in uscita

Il nulla osta al trasferimento in uscita e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente agli studenti in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento di contributi accademici, tasse e bolli. A tal fine, deve presentare all’Ateneo “Istanza di trasferimento in uscita”, utilizzando la procedura online (salvo diverse procedure che saranno comunicate con congruo anticipo), accedendo al portale dello studente Gomp con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere > domande > domanda di trasferimento in uscita". L’istanza di trasferimento in uscita deve essere perfezionata con il versamento di una marca da bollo da € 16,00 da effettuarsi nelle modalità previste nel presente Regolamento. Lo studente dovrà inoltre produrre il nulla osta di trasferimento da parte dell’Ateneo di destinazione. In caso di trasferimento in uscita non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell’istanza di trasferimento e saranno rese inattive tutte le credenziali relative a tutti i servizi dell’Università.

Art. 9 - Recesso, rinunce, abbandoni

Recesso: nel caso in cui l’immatricolazione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell’Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data di immatricolazione (farà fede la data del pagamento) potrà esercitare il diritto di ripensamento comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere, attraverso raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per l’immatricolazione entro i successivi 14 giorni, ad esclusione del contributo pari ad Euro 120,00 previsto per i costi di immatricolazione e i diritti di segreteria, utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall’Utente per il pagamento iniziale, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento. Il rimborso non si applica al versamento corrisposto per gli importi relativi alla marca da bollo (euro 16,00) e alla tassa regionale (€ 140,00). L’esercizio del diritto di ripensamento equivale alla presentazione dell’istanza di rinuncia agli studi.

Rinuncia: lo studente può in ogni momento rinunciare al percorso di studio al quale è iscritto. A tal fine, deve presentare all’Ateneo “Istanza di Rinuncia agli studi”, utilizzando la procedura online (salvo diverse procedure che saranno comunicate con congruo anticipo), accedendo al portale dello studente Gomp con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere > domande > domanda di rinuncia agli studi" al fine della cancellazione dell’iscrizione ad UniCamillus dall’Anagrafe Nazionale degli Studenti e conseguente possibilità eventuale di

iscrizione ad altro Ateneo. L'istanza di rinuncia deve essere perfezionata con il versamento di una marca da bollo da € 16,00 da effettuarsi nelle modalità previste nel presente Regolamento. In caso di rinuncia al percorso di studio non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell'Istanza di Rinuncia agli studi. La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle tasse e contributi previsti.

Abbandono: lo studente che abbandona gli studi dopo l'inizio delle lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti dal presente Regolamento per l'Anno accademico al quale risulta iscritto anche al fine del rilascio dell'attestazione dell'avvenuta cancellazione dall'Anagrafe Nazionale degli studenti. L'interruzione non comporta la chiusura della carriera né tantomeno la cancellazione della sua iscrizione presso UniCamillus nel database dell'Anagrafiche Nazionale degli Studenti. Lo studente per notificare la conclusione della sua carriera presso UniCamillus deve necessariamente effettuare un atto di rinuncia agli studi o un atto di trasferimento in uscita come sopra dettagliato.

Coloro i quali abbiano compiuto l'intero corso degli studi universitari senza conseguire la laurea o il diploma, e che, per qualsiasi motivo, abbiano interrotto gli studi stessi, nell'ipotesi in cui volessero mantenere e avere titolo per esercitare i diritti derivanti dall'immatricolazione, sono tenuti a chiedere ogni anno all'università la ricognizione della loro qualità di studenti e a pagare la tassa iscrizione annuale secondo le tempistiche e gli importi previsti nel presente Regolamento, pena la decadenza dallo *status* di studente adottata dall'Università.

Allo studente che conclude la sua carriera presso UniCamillus a seguito di rinuncia o trasferimento, saranno rese inattive tutte le credenziali relative a tutti i servizi dell'Università.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679, l'Università UniCamillus con sede in Via di Sant'Alessandro n. 8, 00131 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, rende noto che i dati personali forniti dagli interessati per come richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso. Si veda l'informativa privacy completa pubblicata alla pagina www.unicamillus.org/it/privacy-policy-italiano/

Art. 11 - Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento emanato con Decreto Rettorale depositato e disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Decreti e Regolamenti e redatto in lingua italiana, di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.