



UNICAMILLUS

**REGOLAMENTO TASSE E  
CONTRIBUTI PER L'ANNO  
ACCADEMICO 2024/2025  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A  
CICLO UNICO IN MEDICINA E  
CHIRURGIA**

**(Sede Lido di Venezia)**

*Approvato dal Consiglio d'Amministrazione del 6 novembre 2023 (Rif. 97/2023)*

*Anno Accademico 2024/2025*

## REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025 DELLA SAINT CAMILLUS INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (UNICAMILLUS) – Sede Lido di Venezia

### Premessa e campo di applicazione

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione per disciplinare il pagamento di tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2024-2025 per gli studenti comunitari, equiparati e non comunitari che si immatricolano **per la prima volta** al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in italiano presso la sede d'Ateneo sita presso IRCCS Ospedale San Camillo – Via Alberoni, 70 – 30126 Lido di Venezia (Ve).

Il presente Regolamento si applica inoltre a tutti gli studenti che si iscrivono per trasferimento nel medesimo anno accademico (A.A. 2024/2025) **per la prima volta** ad UniCamillus ai quali si applicano ovviamente le tasse e i contributi dell'anno di appartenenza.

### 1. Dettaglio contributi e scadenze per gli iscritti al primo anno

#### Immatricolati “Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia”

L'importo totale dei contributi per gli immatricolati al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia è rappresentato nella tabella seguente:

Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia	
Importo contributo annuale (in Euro)	15.000

**Nota.** Lo studente è tenuto inoltre a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio.

Per gli immatricolati nell'anno accademico 2024/2025 al corso di laurea in Medicina e Chirurgia la rateizzazione dell'importo dovuto è riportata nella tabella che segue:

Corso di laurea in Medicina e Chirurgia		
Contributo	Scadenza	Euro
1 <sup>a</sup> rata	Si fa riferimento a quanto previsto nel Bando di concorso di ammissione al Corso	7.500
2 <sup>a</sup> rata	30 novembre 2024	3.750
3 <sup>a</sup> rata	28 febbraio 2025	3.750
	<b>Totale</b>	<b>15.000</b>

Anno Accademico 2024/2025

In occasione della procedura d'immatricolazione, i cui termini e modalità sono indicate dal rispettivo Bando di concorso, dovrà essere anche corrisposta l'imposta di bollo fissata dall'Agenzia delle Entrate di Euro 16,00.

## **1.1. Scadenze, esoneri, borse di studio, penali**

Gli importi dovuti dovranno essere pagati tassativamente entro le scadenze indicate dal presente Regolamento, attraverso le seguenti modalità previste all'interno del portale dello studente: bollettino CBILL o pagamento online tramite PagoPA.

Qualora la scadenza di un pagamento coincida con un sabato o un giorno festivo, la stessa viene prorogata al primo giorno utile non festivo.

I candidati vincitori del Concorso di ammissione che non rispettano le scadenze dei pagamenti indicate nel Bando di ammissione saranno considerati rinunciatari.

Invece, il ritardato pagamento degli importi alle scadenze indicate nel presente Regolamento (seconda e terza rata) comporterà per lo studente il blocco di tutte le attività didattiche e amministrative, ivi incluso il sostenimento degli esami di profitto e l'addebito di una penale pari € 300. Il blocco amministrativo e didattico terminerà con la regolarizzazione della posizione contributiva. In ogni caso, qualora non si provveda a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 20 giorni dalle scadenze indicate, l'Ateneo si riserva il diritto di considerare lo studente decaduto dal Corso di Laurea a cui è iscritto, fermo restando comunque il dovuto pagamento integrale da parte dello studente dei contributi previsti dal presente regolamento per l'anno accademico al quale risulta iscritto.

Le disposizioni contenute nell'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 68/2012 dove si sancisce che *“le università esonerano totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio”* e quelle contenute all'art 9 comma 10 dello stesso decreto legislativo *“Le università non statali legalmente riconosciute riservano agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, una quota del contributo statale, erogato ai sensi della legge 29 luglio 1991, n. 243, mediante la concessione degli esoneri totali dal pagamento di tasse e contributi universitari di cui al comma 2”* non sono applicabili ad UniCamillus poiché l'Ateneo non riceve contributi da parte dello Stato. Infatti, secondo quanto previsto all'articolo 3 dal DM 927 del 28 novembre 2017 di Istituzione e Accreditamento dell'Università UniCamillus *“dall'istituzione dell'Università non possono derivare oneri a carico dello Stato”*. Di conseguenza non trovano applicazione le disposizioni contenute all'articolo 3 comma 3 della legge 243 del 1991 laddove prevede che *“...ogni Università riserva una quota del contributo statale agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, mediante borse di studio o forme di esenzione dal pagamento di tasse e contributi studenteschi”* per la semplice ragione che UniCamillus non riceve alcun contributo statale. Lo studente che si iscrive ad UniCamillus è consapevole di quanto illustrato nel presente paragrafo e ne accetta la statuizione.

*Anno Accademico 2024/2025*

## 2. Dettaglio contributi e scadenze per gli iscritti agli anni di corso successivi al primo

### Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

L'importo totale dei contributi per gli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia è rappresentato nella tabella seguente:

Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia	
<b>Importo contributo annuale (in Euro)</b>	<b>15.000</b>

**Nota.** Lo studente è tenuto inoltre a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio.

Il pagamento dei contributi è suddiviso in rate con importi e scadenze illustrati nella tabella seguente:

Corso di laurea in Medicina e Chirurgia		
Contributo	Scadenza	Euro
<b>1<sup>a</sup> rata (rinnovo iscrizione)</b>	14 settembre	5.000
<b>2<sup>a</sup> rata</b>	31 dicembre	5.000
<b>3<sup>a</sup> rata</b>	28 febbraio	5.000
	<b>Totale</b>	<b>15.000</b>

### 2.1. Scadenze, esoneri, borse di studio, penali

Gli importi dovuti dovranno essere pagati tassativamente entro le scadenze indicate dal presente Regolamento, attraverso le seguenti modalità previste all'interno del portale dello studente: bollettino CBILL o pagamento online tramite PagoPA.

Qualora la scadenza di un pagamento coincida con un sabato o un giorno festivo, la stessa viene prorogata al primo giorno utile non festivo.

In occasione della procedura di rinnovo d'iscrizione lo studente dovrà inoltre versare l'imposta di bollo fissata dall'Agenzia delle Entrate in Euro 16,00.

Il mancato pagamento della prima rata, la cui scadenza è coincidente con la procedura di rinnovo d'iscrizione all'anno successivo entro i termini indicati nel presente regolamento comporta la decadenza dello studente.

Lo studente che non intende iscriversi agli anni successivi al primo dovrà comunicare la propria rinuncia entro il 13 settembre precedente all'anno accademico al quale non intende iscriversi.

Invece, il ritardato pagamento degli importi alle scadenze indicate nel presente Regolamento (seconda e terza rata) comporterà per lo studente il blocco di tutte le attività didattiche e

*Anno Accademico 2024/2025*

amministrative, ivi incluso il sostenimento degli esami di profitto e l'addebito di una penale pari a € 300. Il blocco amministrativo e didattico terminerà con la regolarizzazione della posizione contributiva. In ogni caso, qualora non si provveda a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 20 giorni dalle scadenze indicate, l'Ateneo si riserva il diritto di considerare lo studente decaduto dal Corso di Laurea a cui è iscritto, fermo restando comunque il dovuto pagamento integrale da parte dello studente dei contributi previsti dal presente regolamento per l'anno accademico al quale risulta iscritto.

Le disposizioni contenute nell'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 68/2012 dove si sancisce che *“le università esonerano totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio”*, e quelle contenute all'art 9 comma 10 dello stesso decreto legislativo *“Le università non statali legalmente riconosciute riservano agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, una quota del contributo statale, erogato ai sensi della legge 29 luglio 1991, n. 243, mediante la concessione degli esoneri totali dal pagamento di tasse e contributi universitari di cui al comma 2 non sono applicabili ad UniCamillus poiché l'Ateneo non riceve contributi da parte dello Stato. Infatti secondo quanto previsto all'articolo 3 dal DM 927 del 28 novembre 2017 di Istituzione e Accreditamento dell'Università UniCamillus “dall'istituzione dell'Università non possono derivare oneri a carico dello Stato”. Di conseguenza non trovano applicazione le disposizioni contenute all'articolo 3 comma 3 della legge 243 del 1991 laddove prevede che “.....ogni Università riserva una quota del contributo statale agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, mediante borse di studio o forme di esenzione dal pagamento di tasse e contributi studenteschi”* per la semplice ragione che UniCamillus non riceve alcun contributo statale. Lo studente che si iscrive ad UniCamillus è consapevole di quanto illustrato nel presente paragrafo e ne accetta la statuizione.

### 3. Trasferimento in entrata

Coloro che hanno partecipato a bandi di trasferimento in entrata e che a seguito di ammissione intendano iscriversi ad anni successivi al primo in relazione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua italiana presso la sede del Lido di Venezia, sono tenuti a corrispondere gli importi previsti secondo le tabelle sotto indicate:

<b>Corso di laurea in Medicina e Chirurgia</b>		
<b>Contributo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Euro</b>
<b>1<sup>a</sup> rata</b>	Si fa riferimento a quanto previsto nel Bando di concorso di ammissione al Corso	7.500
<b>2<sup>a</sup> rata</b>	30 novembre 2024	3.750
<b>3<sup>a</sup> rata</b>	28 Febbraio 2025	3.750
	<b>Totale</b>	<b>15.000</b>

Tutti gli iscritti, in fase di immatricolazione e di rinnovo di iscrizione agli anni successivi devono inoltre corrispondere l'importo della marca da bollo pari ad € 16,00.

*Anno Accademico 2024/2025*

**Nota.** Lo studente è tenuto inoltre a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio.

Per tutti gli altri adempimenti, si rimanda alle indicazioni riportate sia nei relativi bandi di trasferimento che a quanto previsto al punto 2 del presente regolamento (Dettaglio contributi e scadenze per gli iscritti agli anni di corso successivi al primo).

#### **4. Trasferimenti in uscita**

Il nulla osta al trasferimento in uscita e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente agli studenti in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento di contributi accademici, tasse e bolli.

La domanda di trasferimento dovrà essere presentata attenendosi alla procedura prevista dall'Ateneo.

In caso di trasferimento in uscita non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell'istanza di trasferimento e saranno rese inattive tutte le credenziali relative a tutti i servizi dell'Università.

#### **5. Recesso, rinunce, abbandoni e decadenza**

Nel caso in cui la pre-immatricolazione e/o l'immatricolazione siano state perfezionate con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data di pre-immatricolazione (farà fede la data del pagamento) e/o immatricolazione (farà fede la data del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere, attraverso raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per la pre-immatricolazione e/o immatricolazione entro i successivi 14 giorni, addebitando un importo pari al 5% di quanto versato per servizi di segreteria e di pre-immatricolazione e/o immatricolazione, utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento iniziale, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento. L'esercizio del diritto di ripensamento equivale alla presentazione dell'istanza di rinuncia agli studi.

Lo studente può in ogni momento rinunciare al percorso di studio al quale è iscritto. A tal fine, deve presentare all'Ateneo "Istanza di Rinuncia agli studi", utilizzando la procedura online (salvo diverse procedure che saranno comunicate con congruo anticipo), accedendo al portale dello studente Gomp con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi" al fine della cancellazione dell'iscrizione ad UniCamillus dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti e conseguente possibilità eventuale di iscrizione ad altro Ateneo.

*Anno Accademico 2024/2025*

In caso di rinuncia al percorso di studio non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell'Istanza di Rinuncia agli studi.

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle tasse e contributi previsti.

Inoltre, lo studente che abbandona gli studi dopo che sono iniziate le lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti dal presente Regolamento per l'Anno accademico al quale risulta iscritto anche al fine del rilascio dell'attestazione dell'avvenuta cancellazione dall'Anagrafe Nazionale degli studenti.

Saranno, inoltre, rese inattive tutte le credenziali relative a tutti i servizi dell'Università.

Coloro i quali abbiano compiuto l'intero corso degli studi universitari senza conseguire la laurea o il diploma, e che, per qualsiasi motivo, abbiano interrotto gli studi stessi, nell'ipotesi in cui volessero mantenere e avere titolo per esercitare i diritti derivanti dall'immatricolazione, sono tenuti a chiedere ogni anno all'università la ricognizione della loro qualità di studenti e a pagare la tassa iscrizione annuale secondo le tempistiche e gli importi previsti nel presente Regolamento, pena la decadenza dallo *status* di studente adottata dall'Università.

## **6. Studenti iscritti fuori corso**

Gli studenti iscritti ad uno dei Corsi di Laurea di UniCamillus al primo anno fuori corso sono tenuti al versamento integrale dei contributi previsti e definiti dal presente Regolamento relativi all'ultimo anno della durata regolare del corso di laurea.

Gli studenti iscritti ad uno dei Corsi di Laurea di UniCamillus a partire dal secondo anno fuori corso sono tenuti al versamento integrale dei contributi previsti e definiti dal presente Regolamento relativi all'ultimo anno della durata regolare del corso di laurea maggiorati del 10%.

Si intendono studenti fuori corso gli studenti iscritti, all'ultimo anno di corso di uno dei Corsi di Laurea di UniCamillus che non conseguono il diploma di laurea entro la sessione primaverile.

## **7. Tassa di Laurea**

L'importo della tassa di laurea è pari ad € 250,00 e va corrisposta attraverso il portale dello studente utilizzando unicamente le modalità previste dall'Ateneo tramite PagoPa o bollettino CBILL. Il versamento va effettuato rispettando le scadenze previste dal Regolamento Tesi di

Laurea.

*Anno Accademico 2024/2025*

## 8. Privacy

I dati e le informazioni saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali da parte di UniCamillus sono rinvenibili nella Privacy Policy disponibile su [www.unicamillus.org/it/area-studenti/](http://www.unicamillus.org/it/area-studenti/)

## 9. Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi del presente Regolamento fa fede esclusivamente il testo approvato dal Consiglio d'Amministrazione il cui originale è depositato presso gli uffici della Segreteria didattica e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.