

Guida per la presentazione della domanda di ammissione ai percorsi di specializzazione sul sostegno didattico agli alunni con disabilità - ai sensi del D.M. n. 75/2025

Per registrarsi al Portale studenti accedere al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

NB. Gli iscritti presso l'Università UniCamillus NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso.

Cliccare su “Registrati”:

Unicamillus / Portale Studenti

→ Psw spid CIE

ID

Password

LOGIN →

[Registrati](#) [Password dimenticata?](#)

Inserire quindi:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Stato estero (se cittadino straniero) o Comune di nascita
- Località del Comune di nascita
- Codice fiscale (se studente straniero è possibile specificare «studente straniero senza codice fiscale» tramite la spunta sull'apposita casella)
- Password scelta dallo studente (andrà confermata due volte)
- Domanda di emergenza (per il recupero delle credenziali)

Nuovo account

Nome

Cognome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Comune o stato estero di nascita

Genere

Selezione genere

Codice fiscale

☐ studente straniero senza codice fiscale

☐ sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale

Nome utente

La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione informativa privacy [informativa privacy](#)

☒ Accetto l'informativa privacy

LOGG

PROCEDE

Cliccare quindi su “Procedi”.

La conferma dell'avvenuta registrazione verrà inviata all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione. I provider di posta elettronica (Gmail, Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) potrebbero considerare le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora

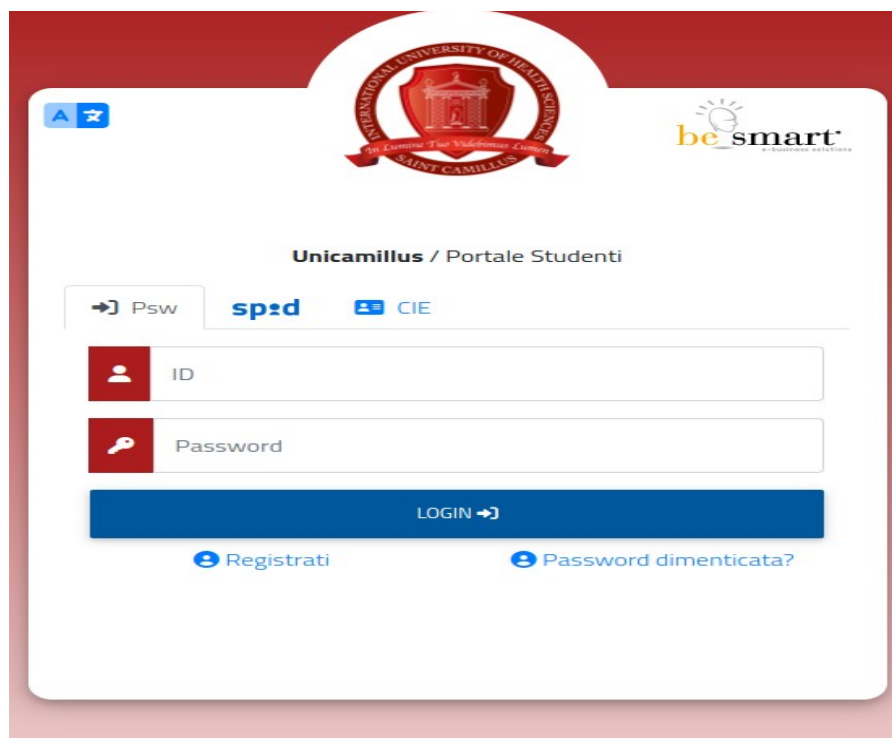
l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Accedere quindi alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

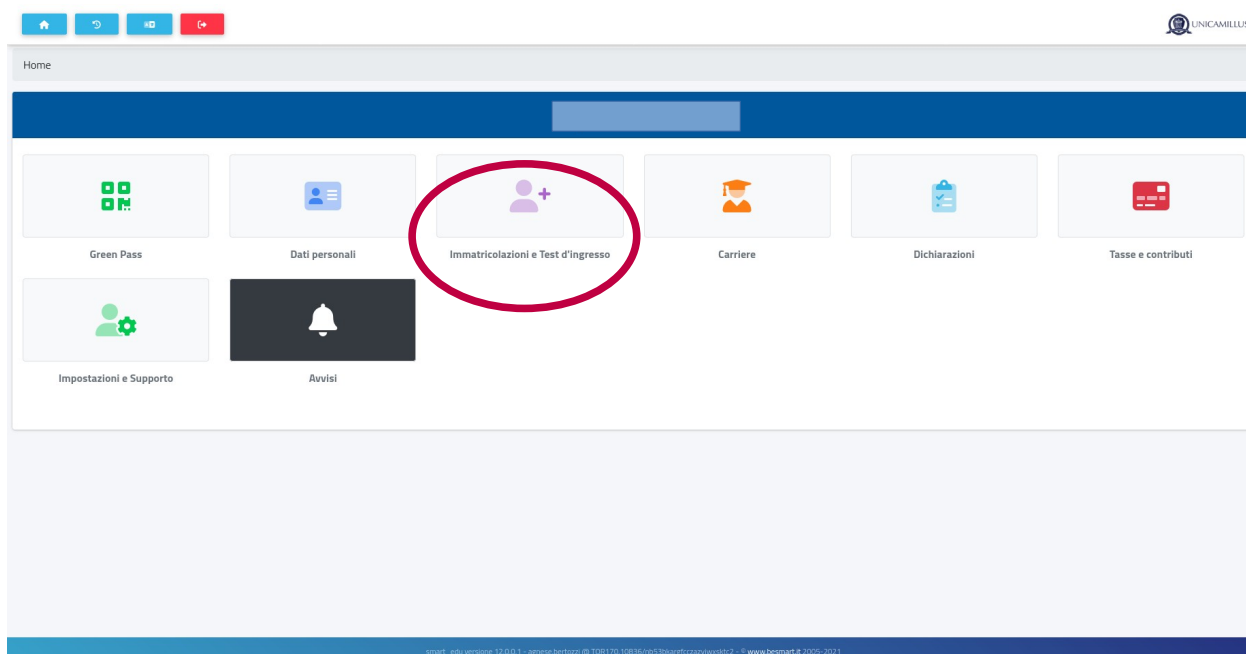
inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione.

Di seguito la schermata login:

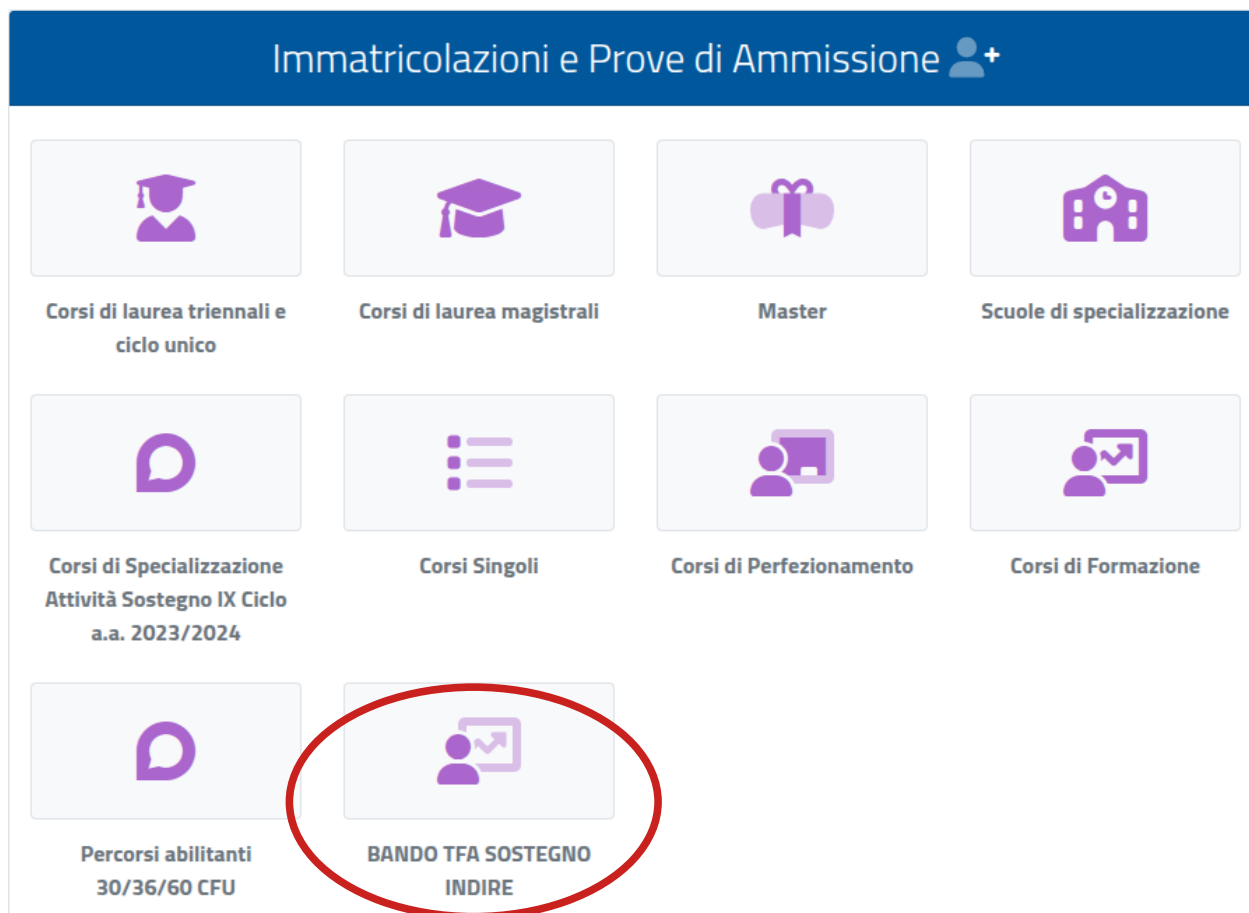


The screenshot shows the login interface of the Unicamillus Student Portal. At the top, there is a red header with the university's crest and the 'be smart' logo. Below the header, the text 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The login form includes a 'Psw' field with a 'sp:d' icon and a 'CIE' icon. Below these are two input fields: 'ID' and 'Password'. A large blue 'LOGIN' button is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

Una volta effettuato il LOGIN individuare la sezione "Immatricolazioni e Test d'Ingresso":



Cliccare sulla sezione “BANDO TFA SOSTEGNO INDIRE”:



Cliccare sulla sezione “Iscrizione Bando Tfa Sostegno DM 75/2025”:



Nella sezione successiva sarà possibile, selezionando “Compila domanda”, scegliere il grado di scuola per cui presentare domanda:

Bando per l'ammissione ai percorsi di specializzazione sul sostegno didattico agli alunni con disabilità - ai sensi del D.M. n. 75/2025

In questa sezione è possibile selezionare il bando di ammissione relativo al grado scolastico di interesse (infanzia, primaria, secondaria di primo o secondo grado), entro i termini previsti per la presentazione della domanda.

Dopo aver completato correttamente la procedura, sarà possibile accedere nuovamente a questa pagina per scaricare la ricevuta ufficiale di avvenuta consegna della domanda.

Seleziona il grado

Selezione	Scadenza	Stato	
Bando TFA Sostegno - Percorsi INDIRE D.M. 75/2025: Scuola secondaria di I grado	05/07/2025 16:00	-	Compila domanda

PASSAGGIO 1 – TITOLO CULTURALE

Inserire, nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, il requisito di accesso

1 - Requisiti di accesso

1.1 - TITOLO CULTURALE

Inserisci il titolo di accesso

Requisito di ammissione

☐

Diploma magistrale conseguito entro a.s. 2001/02, dichiarato abilitante con D.P.R. del 25 marzo 2014 (pubb. in G.U. del 15 maggio 2014)

☐

Laurea in Scienze della Formazione primaria Legge 341/1990 "vecchio ordinamento"

☐

Laurea in scienze della Formazione primaria DM 240/2010 classe LM-85 bis

☐

Laurea DM 509/1999 specialistica biennale

☐

Laurea DM 509/1999 specialistica a ciclo unico

☐

Laurea DM 270/2004 magistrale biennale

☐

Laurea DM 270/2004 magistrale a ciclo unico

☐

Laurea di vecchio ordinamento

☐

Primo grado - ITP - Insegnante Tecnico Pratico con diploma di scuola secondaria di primo grado ai sensi della normativa vigente in materia di concorso

[Avanti >>](#)

Indicare dunque le specifiche del requisito compilando tutti i campi della schermata:

Dettaglio del requisito	
Ateneo	<input type="text" value="Digita il nome dell'Ateneo"/> <input type="checkbox"/> Ateneo non in elenco
Data conseguimento	<input type="text"/>
Voto finale	<input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="checkbox"/> LODE
Anno accademico di conseguimento	<input type="text"/>
Classe del titolo	<input type="text" value=" <-- Nessuna classe -->"/>
Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011	
Recapiti della segreteria competente	
Denominazione	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
PEC (Posta Elettronica Certificata)	<input type="text"/>
Allegato	
Allegato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>

Attenzione: al fine di consentire all'Ateneo di effettuare le necessarie verifiche, indicare, dove possibile, con estrema precisione su ogni dichiarazione resa gli estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo o della Istituzione Scolastica, dove si possano reperire i dati autocertificati dei titoli.

Inserire, nel box dedicato, gli eventuali esami integrativi per l'idoneità alla classe di concorso:

Inserire gli eventuali esami integrativi già sostenuti utili per l'idoneità alla classe di concorso. In caso di insegnamento multidisciplinare (con più SSD) inserire più righe, ognuna con i crediti relativi al singolo settore.					
Data	Ateneo	Insegnamento	Cfu	SSD	
Aggiungi					<input type="button" value="+"/>

[Avanti >>](#)

Cliccare infine su “Avanti”.

PASSAGGIO 2 – ANZIANITÀ LAVORATIVA

Cliccare sul simbolo “+”:

2 - Anzianità lavorativa

Inserisci i dettagli dell'anzianità professionale pregressa

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Classe	Sostegno		
Nessun dato inserito										
TOTALE GIORNI DICHIARATI				0						
DI CUI SOSTEGNO				0						
Aggiungi un nuovo periodo										

<< Indietro

Avanti >>

Inserire quindi tutti i dati richiesti per l'annualità di servizio; cliccare su “Aggiungi” ed infine su “Avanti”:

2 - Anzianità lavorativa

Inserisci i dettagli dell'anzianità professionale pregressa

Dati richiesti

Dal	<input type="text"/>
Al	<input type="text"/>
Anno scolastico	<-- Anno scolastico -->
Numero giorni	<input type="text"/>
Anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Grado di scuola	Secondaria di prima grado
Classe concorsuale	<-- Classe concorsuale -->
Istituto	<-- Istituto (digita denominazione o codice) --> <input type="checkbox"/> Istituto non in elenco

<< Annulla

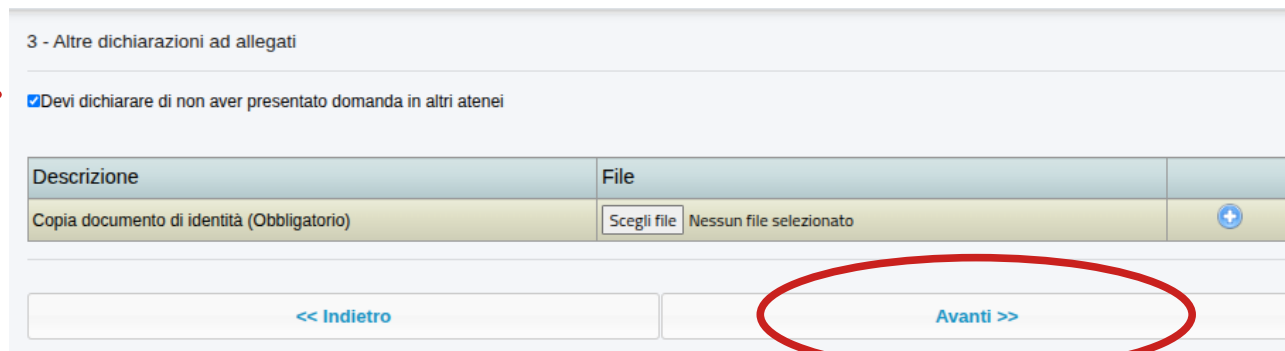
Aggiungi >>

<< Indietro

Avanti >>

PASSAGGIO 3 – ALTRE DICHIARAZIONI E ALLEGATI

Spuntare la voce “Devi dichiarare di non aver presentato domanda in altri atenei”



3 - Altre dichiarazioni ad allegati

☒ Devi dichiarare di non aver presentato domanda in altri atenei

Descrizione	File
Copia documento di identità (Obbligatorio)	Scegli file Nessun file selezionato

<< Indietro Avanti >>

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- Documento di identità fronte/retro in corso di validità (Obbligatorio - in formato .pdf)

Cliccare quindi su “Avanti”.

PASSAGGIO 4 – INVIO DELLA DOMANDA FIRMATA

Per poter inviare correttamente la domanda, occorrerà scaricarla e firmarla.

Dunque, cliccare sulla frase blu “Scarica la domanda da firmare”.

Apporre la propria firma autografa su ogni pagina della domanda scaricata.

Caricare in formato .pdf la domanda firmata selezionando “Scegli file”.

Cliccare infine su “Avanti”.



4 - Invio della domanda firmata

Scarica la domanda predisposta in formato PDF, firmala ed esegui l'upload del file

Download

[Scarica la domanda da firmare](#)

Upload

Scegli file Nessun file selezionato

<< Indietro Avanti >>

PASSAGGIO 5 – VERIFICA DEI DATI INSERITI

L'invio è preceduto da una pagina di conferma che consente di rileggere tutti i dati dichiarati ed eventuali allegati inviati con la domanda.

Cliccare quindi su “Avanti”.

5 - Verifica dei dati inseriti

Titolo culturale di accesso

Requisito di ammissione

Laurea DM 270/2004 magistrale a ciclo unico

Dettaglio del requisito

Ateneo	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
Data conseguimento	19/07/2019
Anno accademico di conseguimento	2018/2019

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011

Recapiti della segreteria competente

Denominazione	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
PEC (Posta Elettronica Certificata)	

Allegato

Allegato	
----------	--

Anzianità lavorativa

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Classe	Sostegno		
1	01/09/2021	06/06/2022	2021/2022	180	"A. MEUCCI" - RONCIGLIONE <div> Tipo: LICEO SCIENTIFICO Codice: VTP5030006 Comune: RONCIGLIONE Provincia: VITERBO Indirizzo: CORSO UMBERTO I N.24</div>	Secondaria primo grado	-	SI		
TOTALE GIORNI DICHIARATI				180						
DI CUI SOSTEGNO				180						

Altre dichiarazioni ed allegati

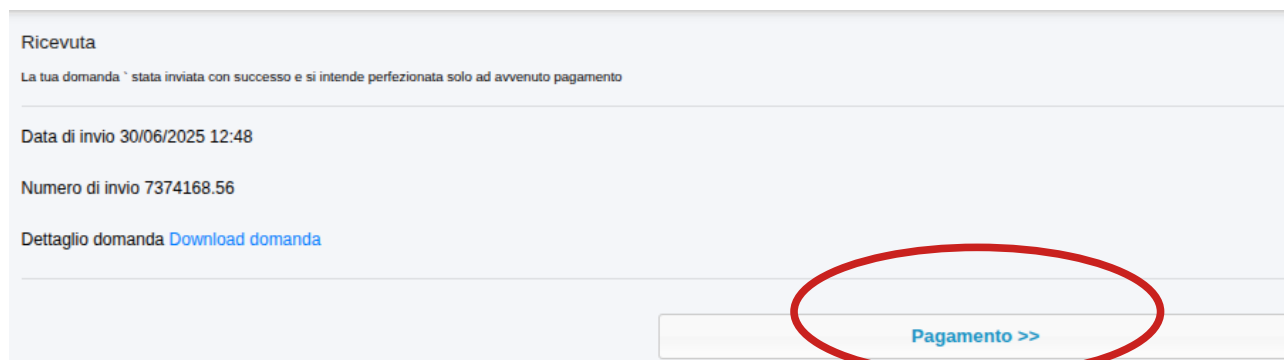
☒ Dichiaro di non concorrere per la medesima classe in altro ateneo

Descrizione	File
Copia documento di identità (Obbligatorio)	

<< Indietro

Avanti >>

Cliccando su “Pagamento”, sarà possibile procedere al pagamento della tassa di iscrizione.



The screenshot shows a receipt page titled "Ricevuta". Below the title, it states "La tua domanda è stata inviata con successo e si intende perfezionata solo ad avvenuto pagamento". Further down, it displays "Data di invio 30/06/2025 12:48" and "Numero di invio 7374168.56". There is a link "Dettaglio domanda" followed by "Download domanda". At the bottom right, a button labeled "Pagamento >>" is circled in red.

Il versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente on-line, selezionando uno o più gruppi debito tra quelli elencati e cliccando sul tasto "Paga ora";
- 2) tramite avviso di pagamento, scaricabile in formato PDF dopo aver selezionato il gruppo debito, utilizzando il tasto "Avviso di pagamento (bollettino)".

Non sono ammesse altre modalità di pagamento se non quelle elencate.

Il versamento eseguito oltre la scadenza del Bando non sarà ritenuto valido, anche se in presenza della sola domanda di ammissione fatta nei termini. Il mancato o errato versamento del contributo di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Si precisa che in nessun caso si darà luogo alla restituzione del contributo versato.

Qualora il candidato intenda sostenere prove per più ordini di scuola dovrà pagare il contributo per ciascuno di essi e dovrà essere effettuata una nuova domanda di ammissione per ogni grado per cui si intende concorrere.

In caso di problemi riscontrati durante la procedura è possibile richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo tfa.indire@unicamillus.org.