

Guida per la presentazione della domanda di partecipazione alle prove di ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno IX ciclo

Per registrarsi al Portale studenti accedere al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

NB. Gli iscritti presso l'Università UniCamillus NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso.

Cliccare su “Registrati”:

The image shows a screenshot of the Unicamillus Student Portal login interface. At the top, there is a navigation bar with the university's crest and the 'be smart' logo. The main heading reads 'Unicamillus / Portale Studenti'. Below this, there is a search bar containing 'Psw' and 'sp:d', and a 'CIE' icon. There are two input fields: 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN →' button is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: 'Registrati' (circled in red) and 'Password dimenticata?'.

Inserire quindi:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Stato estero (se cittadino straniero) o Comune di nascita
- Località del Comune di nascita
- Codice fiscale (se studente straniero è possibile specificare «studente straniero senza codice fiscale» tramite la spunta sull'apposita casella)
- Password scelta dallo studente (andrà confermata due volte)
- Domanda di emergenza (per il recupero delle credenziali)

The image shows a registration form titled "Nuovo account" with the following fields and options:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita (format: gg/mm/aaaa)
- Comune o stato estero di nascita
- Genere (dropdown menu)
- Codice fiscale (checkbox: studente straniero senza codice fiscale)
- (checkbox: sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale)
- Nome utente (La username sarà inviata per mail a fine registrazione)
- Password
- Conferma password
- Domanda di emergenza
- Risposta di emergenza
- E-Mail
- Telefono fisso
- Cellulare

At the bottom, there is a checkbox for "Accettazione informativa privacy: informativa privacy" with the text "Accetta l'informativa privacy". Below this are two buttons: "Indietro" (orange) and "Procedi" (blue), with the "Procedi" button circled in red.

Cliccare quindi su “Procedi”.

La conferma dell'avvenuta registrazione verrà inviata all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione. I provider di posta elettronica (Gmail, Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) potrebbero considerare le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora

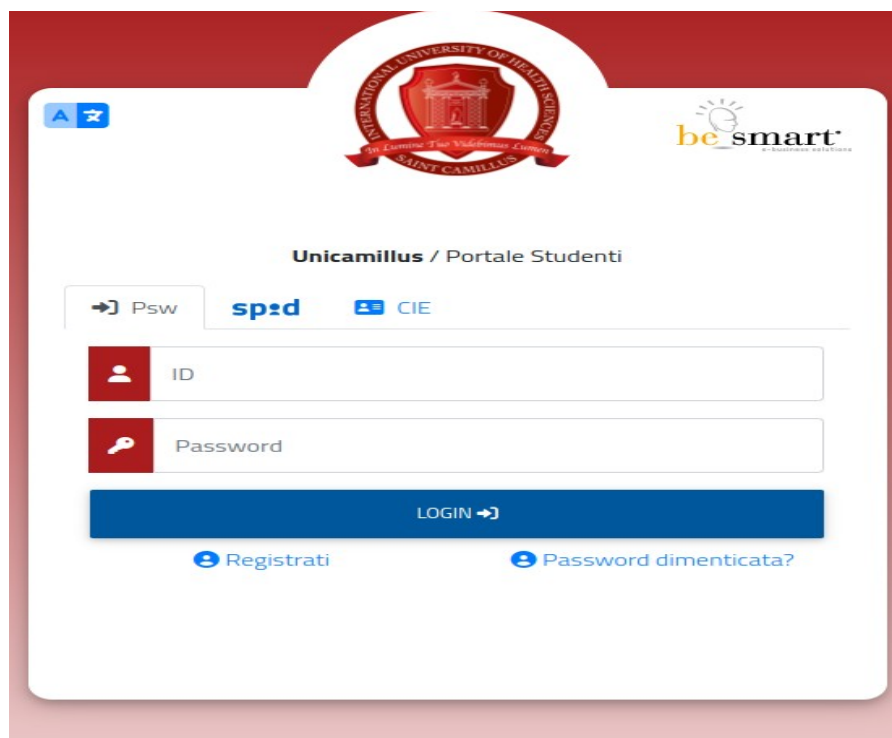
l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Accedere quindi alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

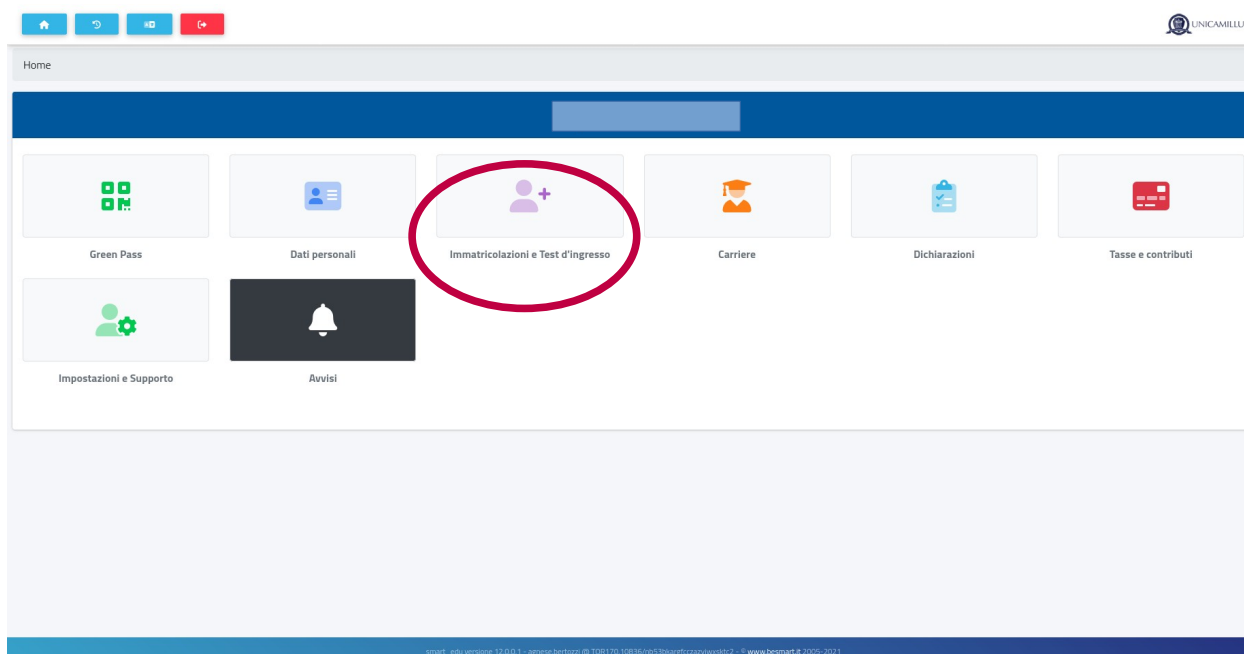
inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione.

Di seguito la schermata login:



The screenshot shows the login page for the Unicamillus student portal. At the top, there is the university's logo and the 'be smart' logo. Below the logos, the text 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The login form includes a search bar with 'Psw' and 'sp:d' buttons, and a 'CIE' button. There are two input fields: 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

Una volta effettuato il LOGIN individuare la sezione "Immatricolazioni e Test d'Ingresso":



Cliccare sulla sezione “Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024”:

Home

UNICAMILLUS

Immatricolazioni e Test d'ingresso

- Corsi di laurea triennali e ciclo unico
- Corsi di laurea magistrali
- Master
- Scuole di specializzazione
- Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024**
- Corsi di Perfezionamento
- Corsi di Formazione
- Percorso formativo abilitante 30 CFU

Cliccare sulla sezione “Iscrizione alle prove preselettive, riservisti e soprannumerari”:

Home > Immatricolazioni e test

UNICAMILLUS

Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024

- Immatricolazione ai corsi
- Iscrizione alle prove preselettive, riservisti e soprannumerari**
- Titoli Valutabili

Nella sezione successiva sarà possibile, selezionando “Compila domanda”, scegliere il grado di scuola per cui presentare domanda:



CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO

Domande

Selezione	Scadenza	Stato	
Scuola Secondaria di Primo Grado	30/04/2024 13:00	-	Compila domanda
Scuola Secondaria di Secondo Grado	30/04/2024 13:00	-	Compila domanda

PASSAGGIO 1/6: AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Inserire, nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, il requisito di accesso



CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO

Scuola Secondaria di Primo Grado

Passaggio 1/6: Autocertificazione del titolo di abilitazione all'insegnamento

Seleziona il tipo di requisito dall'elenco proposto e inserisci i dati richiesti. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto

Requisito di ammissione

- TFA (Tirocinio Formativo Attivo)
- PAS (Percorsi Abilitanti Speciali)
- SSIS (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario)
- COBASLID (Corsi Biennali Abilitanti di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico)
- Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002)
- Concorso per titoli ed esami o sessione riservata di abilitazione
- Titolo professionale conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente con apposito decreto del MIUR
- Primo grado - Possesso di abilitazione per altra classe di concorso o per altro grado di istruzione (art. 5 comma 5 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 come modificato dalla Finanziaria 2019)
- Primo grado - Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale coerente con le classi di concorso vigenti e 24 crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017)
- Primo grado - Diploma accademico di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica coerente con le classi di concorso vigenti e 24 crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017)
- Titolo di abilitazione conseguito all'estero per cui sia stata presentata la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data di termine per la presentazione delle istanze

[<< Torna alla scelta](#)

[Passaggio successivo >>](#)

Indicare dunque le specifiche del requisito compilando tutti i campi della schermata:



Dettaglio del requisito	
Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo	Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo <input type="checkbox"/> Ateneo non in elenco
Data di conseguimento	
Anno accademico di conseguimento	<-- Anno accademico -->
Denominazione del titolo conseguito	
Classe del titolo conseguito	<-- Nessuna classe -->
Classe concorsuale del titolo	<-- Classe concorsuale -->
Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011	
Recapiti della segreteria competente	
Denominazione	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
PEC (Posta Elettronica Certificata)	
Allegato (opzionale)	
Allegato	Scegli file Nessun file selezionato <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>

Attenzione: al fine di consentire all'Ateneo di effettuare le necessarie verifiche, indicare, dove possibile, con estrema precisione su ogni dichiarazione resa gli estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo o della Istituzione Scolastica, dove si possano reperire i dati autocertificati dei titoli.

Inserire, nel box dedicato, gli eventuali esami integrativi per l'idoneità alla classe di concorso:

Inserire gli eventuali esami integrativi già sostenuti utili per l'idoneità alla classe di concorso. In caso di insegnamento multidisciplinare (con più SSD) inserire più righe, ognuna con i crediti relativi al singolo settore.

Data	Ateneo	Insegnamento	Cfu	SSD	
Aggiungi					<input type="button" value="+"/>

<< Torna alla scelta	Passaggio successivo >>
----------------------	-------------------------

GOMP studenti - smart_edu - versione 12.0.0.1 - Matricola: (Salzillo Valentina)@FE170.7396/5pzb3qq4lyi4ryndn1xghx4n - © www.besmart.it 2005-2024


Cliccare infine su "Passaggio successivo".

PASSAGGIO 2/6: AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI INSEGNAMENTO SUL SOSTEGNO


Cliccare sul simbolo “+”:

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Primo Grado

Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno

Per aggiungere un nuovo periodo premi il tasto 


È possibile inserire gli anni di servizio. Ai fini del D.I. 691 del 29 maggio 202 e nei limiti della riserva di posti stabilita, saranno presi in considerazione i soli tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, ivi compresi le scuole paritarie e i percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni. Ai fini del D.M. 92 dell'8 febbraio 2019, così come modificato dal Decreto Interministeriale 7 agosto 2020, n. 90, saranno presi in considerazione tre annualità nei dieci anni scolastici precedenti, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura concorsuale.

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Sostegno	
Nessun dato inserito								
TOTALE GIORNI DICHIARATI				0				
DI CUI SOSTEGNO				0				
Aggiungi un nuovo periodo 								

Inserire quindi tutti i dati richiesti per l'annualità di servizio; cliccare su “Aggiungi” ed infine su “Passaggio successivo”:

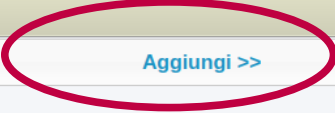
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Primo Grado


Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno

Per aggiungere un nuovo periodo premi il tasto 

È possibile inserire gli anni di servizio. Ai fini del D.I. 691 del 29 maggio 202 e nei limiti della riserva di posti stabilita, saranno presi in considerazione i soli tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, ivi compresi le scuole paritarie e i percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni. Ai fini del D.M. 92 dell'8 febbraio 2019, così come modificato dal Decreto Interministeriale 7 agosto 2020, n. 90, saranno presi in considerazione tre annualità nei dieci anni scolastici precedenti, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura concorsuale.

Dati richiesti	
Dal	<input type="text"/>
Al	<input type="text"/>
Anno scolastico	<-- Anno scolastico -->
Numero giorni	<input type="text"/>
Anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Grado di scuola	Secondaria di prima grado
Istituto	<-- Istituto (digita denominazione o codice) --> <input type="checkbox"/> Istituto non in elenco

<< Annulla  Aggiungi >>

<< Torna al titolo di abilitazione  Passaggio successivo >>

PASSAGGIO 3/6 – DICHIARAZIONI E/O RICHIESTE DI AUSILI

Inserire eventuale dichiarazioni di disabilità e richiesta di ausilio durante la prova.

I candidati portatori di handicap sono chiamati ad allegare, direttamente in procedura, adeguata certificazione/decreto caricando un file in formato.PDF, dalla quale, si evinca il tipo di handicap posseduto.

Attenzione: nella stessa schermata è possibile dichiarare di voler accedere direttamente alla prova scritta, in deroga all'art. 4 comma 4 del decreto 8 febbraio 2019, n.92, per coloro i quali hanno superato la prova preselettiva del VII ciclo, ma che a causa di sottoposizione a misure sanitarie di prevenzione da COVID-19 (isolamento e/o quarantena, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento), non hanno potuto sostenere le ulteriori prove scritte e orali.

UNICAMILLUS

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Primo Grado

Passaggio 3/6: Richiesta di esonero dalla prova preselettiva e/o richiesta di ausilio

In caso di invalidità o DSA seleziona la voce "SI" e invia la documentazione comprovante in formato PDF (per aggiungere il file premi il tasto +).

Portatore di handicap con necessità di ausilio

Dichiaro di essere portatore di handicap con necessità di ausilio: NO

Altre dichiarazioni e richieste

Richiedo l'esonero dalla prova preselettiva poiché sottoposto a misure di prevenzione sanitaria per COVID-19 (isolamento/quarantena): NO

<< Torna all'anzianità di servizio

Passaggio successivo >>

Cliccare quindi su "Passaggio successivo".


PASSAGGIO 4/6: ALTRI ALLEGATI E DICHIARAZIONI

Il candidato dovrà allegare:




- Documento di identità fronte/retro in corso di validità (Obbligatorio - in formato .pdf)
- Allegato 1 “Modulo di autocertificazione dei requisiti di accesso” scaricabile dalla [pagina TFA](#) del sito dell’Università UniCamillus, debitamente compilato e firmato (Obbligatorio - in formato .pdf)
- Allegato 3 per coloro che nel passaggio precedente hanno dichiarato disabilità o richiesto ausili per le prove di selezione scaricabile dalla [pagina TFA](#) del sito dell’Università UniCamillus, debitamente compilato e firmato

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Secondo Grado

Passaggio 4/6 Altri allegati e dichiarazioni

Inserisci gli allegati richiesti e conferma o aggiorna i recapiti per le comunicazioni in merito al presente bando. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto .

Allegati:

Descrizione	File	
Copia del documento di identità fronte/retro (Obbligatorio)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
ALLEGATO 1 come previsto da Bando(formato file .PDF) (Obbligatorio)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
ALLEGATO 3 come previsto da Bando(formato file .PDF)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	

Nel caso, in cui, si desidera ricevere comunicazioni in merito al bando presso recapiti diversi da quelli visualizzati è possibile aggiornare i dati relativi al proprio indirizzo postale e ai propri recapiti telefonici e mail.

Cliccare quindi su “Passaggio successivo”:

Desidero ricevere comunicazioni in merito al presente bando ai seguenti recapiti:

Indirizzo postale	
Indirizzo	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Recapiti	
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[<< Torna alla richiesta di esonero dalla prova preselettiva e/o richiesta di ausilio](#) [Passaggio successivo >>](#)

PASSAGGIO 6/6: INVIO DELLA DOMANDA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Cliccando sul tasto Passaggio successivo, la domanda verrà acquisita e la procedura conclusa. Verrà generato automaticamente un file .PDF, scaricabile dal link “Domanda di partecipazione al concorso”, completo di tutti gli allegati previsti



Cliccando su “Invia la domanda per email” infine, al candidato viene data la possibilità di inviare la domanda alla propria mail per scaricarla e stamparla in un secondo momento.

Cliccando su “Vai all’area pagamenti”, sarà possibile procedere al pagamento della tassa di iscrizione.

Il versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente on-line, selezionando uno o più gruppi debito tra quelli elencati e cliccando sul tasto "Paga ora";
- 2) tramite avviso di pagamento, scaricabile in formato PDF dopo aver selezionato il gruppo debito, utilizzando il tasto "Avviso di pagamento (bollettino)".

Non sono ammesse altre modalità di pagamento se non quelle elencate.

Il versamento eseguito oltre la scadenza del Bando non sarà ritenuto valido, anche se in presenza della sola domanda di ammissione fatta nei termini. Il mancato o errato versamento del contributo di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Si precisa che in nessun caso si darà luogo alla restituzione del contributo versato.

Qualora il candidato intenda sostenere prove per più ordini di scuola dovrà pagare il contributo per ciascuno di essi e dovrà essere effettuata una nuova domanda di ammissione per ogni grado per cui si intende concorrere.

In caso di problemi riscontrati durante la procedura è possibile richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo tfa@unicamillus.org.