

Guida per la presentazione della domanda di partecipazione alle prove di ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno X Ciclo

Per registrarsi al Portale studenti accedere al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

NB. Gli iscritti presso l'Università UniCamillus NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso.

Cliccare su “Registrati”:

Unicamillus / Portale Studenti

→ Psw spid CIE

ID

Password

LOGIN →

[Registrati](#) [Password dimenticata?](#)

Inserire quindi:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Stato estero (se cittadino straniero) o Comune di nascita
- Località del Comune di nascita
- Codice fiscale (se studente straniero è possibile specificare «studente straniero senza codice fiscale» tramite la spunta sull'apposita casella)
- Password scelta dallo studente (andrà confermata due volte)
- Domanda di emergenza (per il recupero delle credenziali)

Nuovo account

Nome

Cognome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Comune o stato estero di nascita

Genere

Selezione genere

Codice fiscale

☐ studente straniero senza codice fiscale

☐ sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale

Nome utente

La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione informativa privacy [informativa privacy](#)

☒ Accetto l'informativa privacy

LOGG

PROCEDE

Cliccare quindi su “Procedi”.

La conferma dell'avvenuta registrazione verrà inviata all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione. I provider di posta elettronica (Gmail, Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) potrebbero considerare le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora

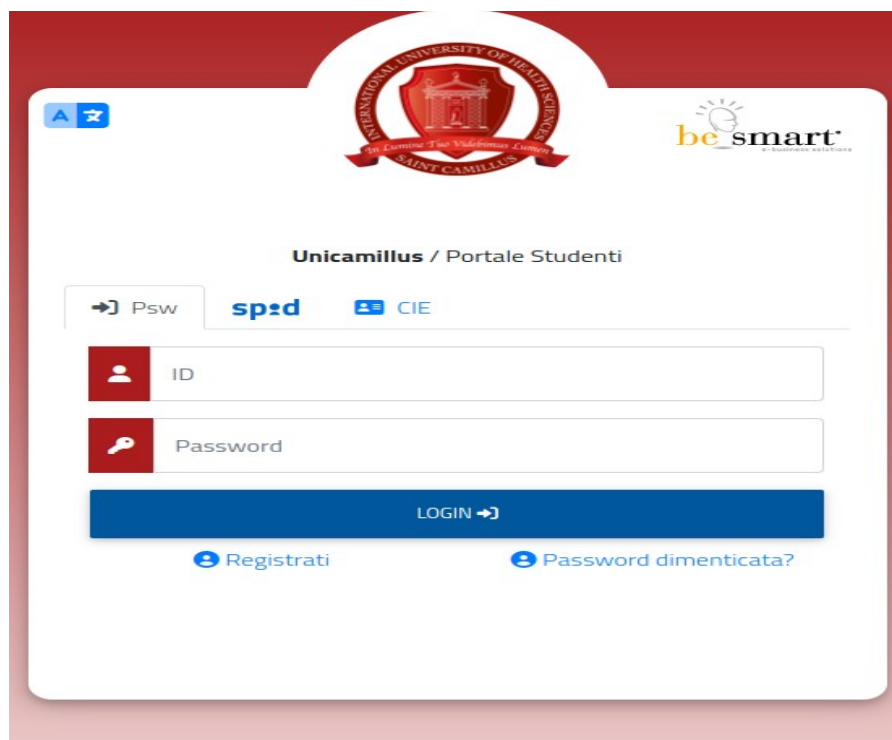
l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Accedere quindi alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

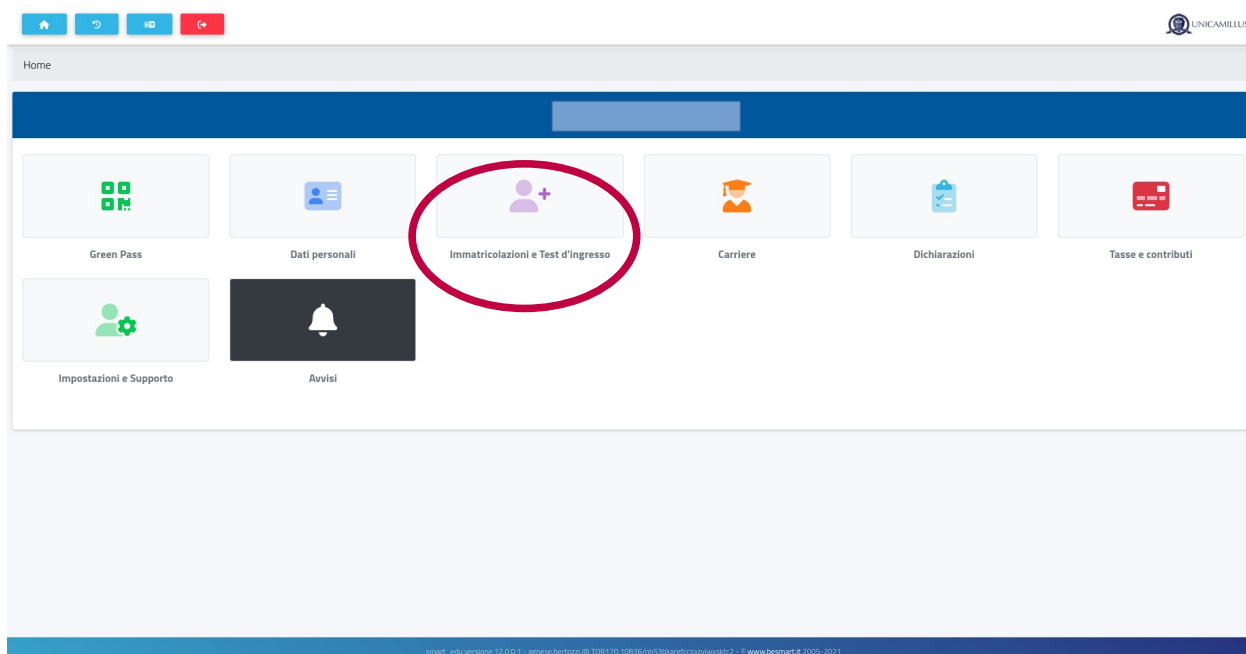
inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione.

Di seguito la schermata login:

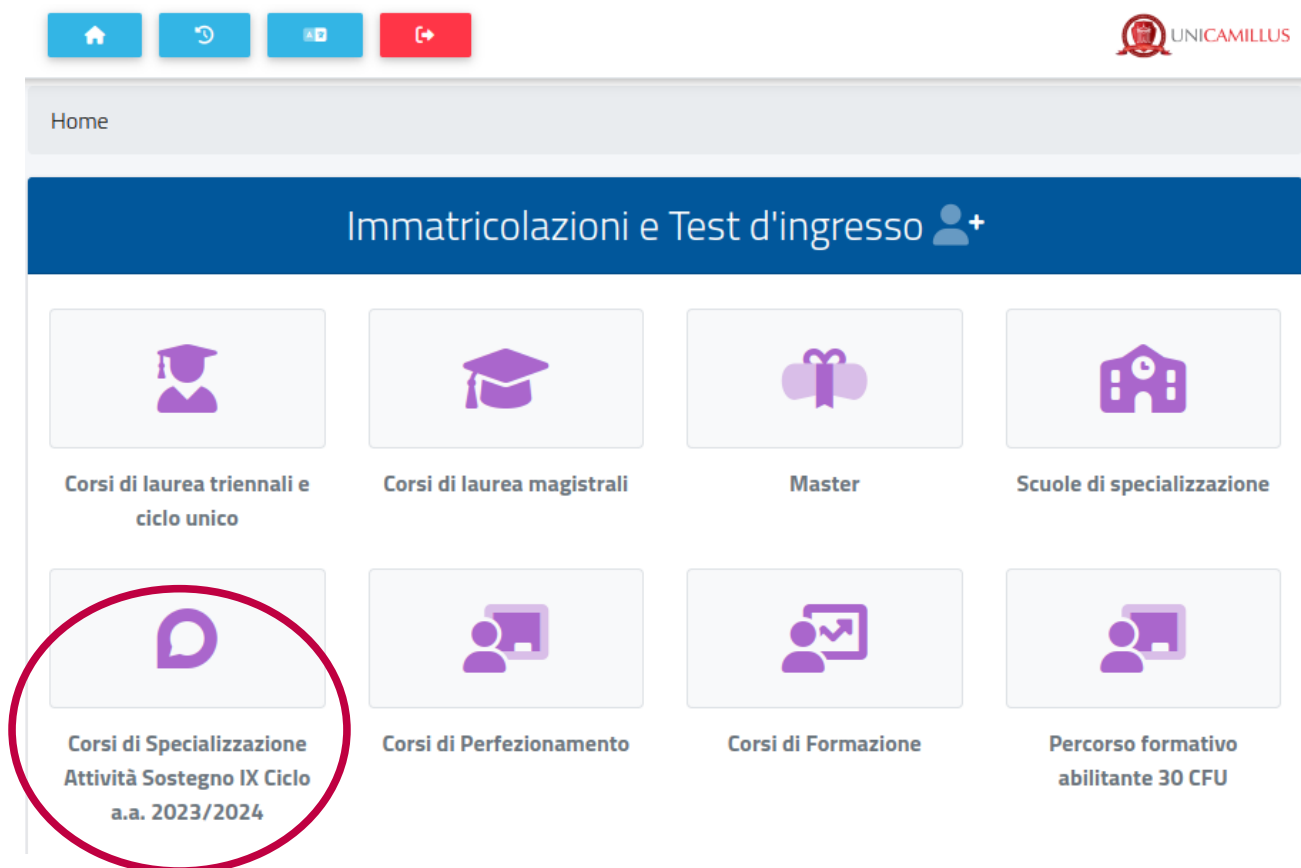


The screenshot shows the login interface of the Unicamillus Student Portal. At the top, there is a red header with the university's crest and the 'be smart' logo. Below the header, the text 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The login form includes a 'Psw' field with a 'sp:d' icon and a 'CIE' icon. Below these are two input fields: 'ID' and 'Password'. A large blue 'LOGIN' button is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

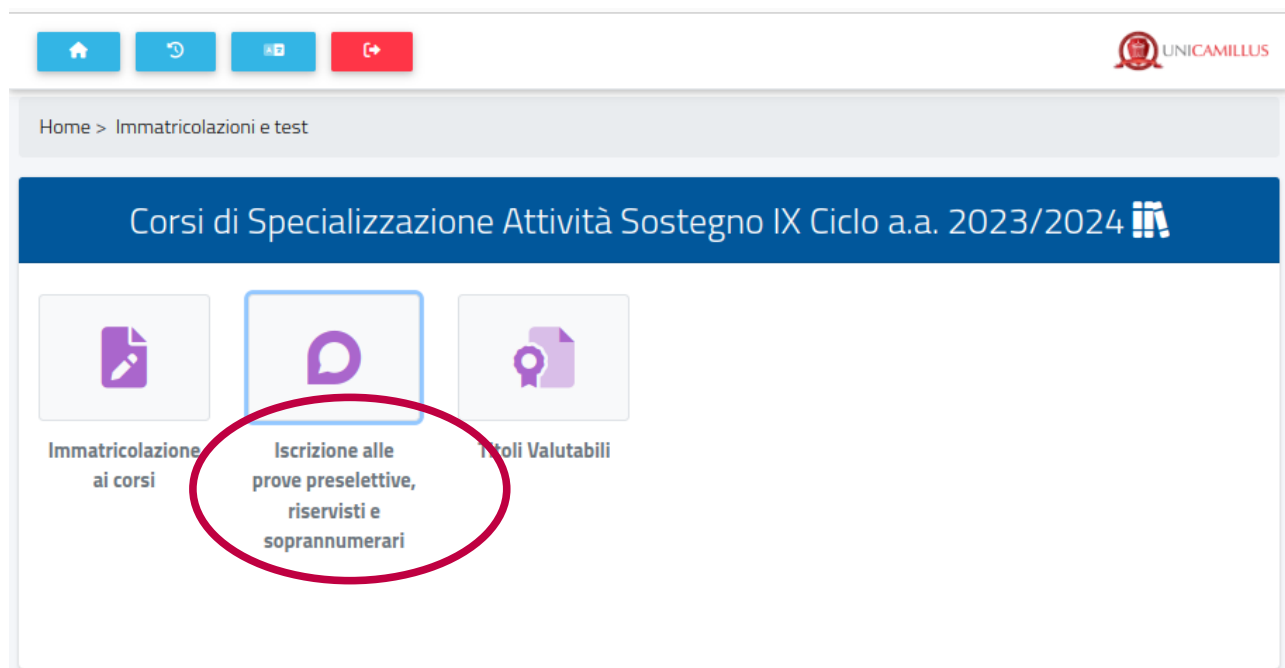
Una volta effettuato il LOGIN individuare la sezione "Immatricolazioni e Test d'Ingresso":



Cliccare sulla sezione “Corsi di Specializzazione Attività Sostegno X Ciclo a.a. 2024/2025”:



Cliccare sulla sezione “Iscrizione alle prove preselettive e soprannumerari”:



Nella sezione successiva sarà possibile, selezionando “Compila domanda”, scegliere il grado di scuola per cui presentare domanda:

The screenshot shows the top navigation bar with a home icon and a red button with a right arrow. The UNICAMILLUS logo is in the top right. Below the navigation bar, the page title is "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO". Underneath, the word "Domande" is displayed. A table lists two options for specialization courses. The first row is for "Scuola Secondaria di Primo Grado" with a deadline of "30/04/2024 13:00" and a status of "-". The second row is for "Scuola Secondaria di Secondo Grado" with the same deadline and status. Both rows have a button labeled "Compila domanda" in the rightmost column. The button for the first row is circled in red.

Selezione	Scadenza	Stato	
Scuola Secondaria di Primo Grado	30/04/2024 13:00	-	Compila domanda
Scuola Secondaria di Secondo Grado	30/04/2024 13:00	-	Compila domanda

PASSAGGIO 1/6: AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Inserire, nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, il requisito di accesso

The screenshot shows the top navigation bar with a home icon and a red button with a right arrow. The UNICAMILLUS logo is in the top right. Below the navigation bar, the page title is "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO". Underneath, the text "Scuola Secondaria di Primo Grado" is displayed. Below that, the page title "Passaggio 1/6: Autocertificazione del titolo di abilitazione all'insegnamento" is shown. A instruction bar reads: "Seleziona il tipo di requisito dall'elenco proposto e inserisci i dati richiesti. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto +". Below this, a list of qualification requirements is shown, each with a radio button. The requirements are: TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorsi Abilitanti Speciali), SSIS (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario), COBASLID (Corsi Biennali Abilitanti di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico), Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002), Concorso per titoli ed esami o sessione riservata di abilitazione, Titolo professionale conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente con apposito decreto del MIUR, Primo grado - Possesso di abilitazione per altra classe di concorso o per altro grado di istruzione (art. 5 comma 5 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 come modificato dalla Finanziaria 2019), Primo grado - Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale coerente con le classi di concorso vigenti e 24 crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017), Primo grado - Diploma accademico di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica coerente con le classi di concorso vigenti e 24 crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017), and Titolo di abilitazione conseguito all'estero per cui sia stata presentata la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data di termine per la presentazione delle istanze. At the bottom, there are two buttons: "<< Torna alla scelta" and "Passaggio successivo >>".

Seleziona il tipo di requisito dall'elenco proposto e inserisci i dati richiesti. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto +

Requisito di ammissione

- ☐ TFA (Tirocinio Formativo Attivo)
- ☐ PAS (Percorsi Abilitanti Speciali)
- ☐ SSIS (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario)
- ☐ COBASLID (Corsi Biennali Abilitanti di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico)
- ☐ Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002)
- ☐ Concorso per titoli ed esami o sessione riservata di abilitazione
- ☐ Titolo professionale conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente con apposito decreto del MIUR
- ☐ Primo grado - Possesso di abilitazione per altra classe di concorso o per altro grado di istruzione (art. 5 comma 5 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 come modificato dalla Finanziaria 2019)
- ☐ Primo grado - Laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale coerente con le classi di concorso vigenti e 24 crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017)
- ☐ Primo grado - Diploma accademico di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica coerente con le classi di concorso vigenti e 24 crediti formativi universitari o accademici (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera a) e b) D.lgs.vo 59/2017)
- ☐ Titolo di abilitazione conseguito all'estero per cui sia stata presentata la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data di termine per la presentazione delle istanze

<< Torna alla scelta Passaggio successivo >>

Indicare dunque le specifiche del requisito compilando tutti i campi della schermata:



Dettaglio del requisito	
Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo	<div>Ateneo/Ente che ha rilasciato il titolo</div> <input type="checkbox"/> Ateneo non in elenco
Data di conseguimento	<input type="text"/>
Anno accademico di conseguimento	<-- Anno accademico -->
Denominazione del titolo conseguito	<input type="text"/>
Classe del titolo conseguito	<-- Nessuna classe -->
Classe concorsuale del titolo	<-- Classe concorsuale -->
Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, punto e della legge 183/2011	
Recapiti della segreteria competente	
Denominazione	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
PEC (Posta Elettronica Certificata)	<input type="text"/>
Allegato (opzionale)	
Allegato	<div>Scegli file Nessun file selezionato</div> <div>+</div> <div>×</div>

Attenzione: al fine di consentire all'Ateneo di effettuare le necessarie verifiche, indicare, dove possibile, con estrema precisione su ogni dichiarazione resa gli estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo o della Istituzione Scolastica, dove si possano reperire i dati autocertificati dei titoli.

Inserire, nel box dedicato, gli eventuali esami integrativi per l'idoneità alla classe di concorso:

Inserire gli eventuali esami integrativi già sostenuti utili per l'idoneità alla classe di concorso. In caso di insegnamento multidisciplinare (con più SSD) inserire più righe, ognuna con i crediti relativi al singolo settore.					
Data	Ateneo	Insegnamento	Cfu	SSD	
Aggiungi					+

<< Torna alla scelta	Passaggio successivo >>
----------------------	-------------------------

GOMP studenti - smart_edu - versione 12.0.0.1 - Matricola: (Salzillo Valentina)@FE170.7396/5pzb3qq4lyi4ryndn1xghx4n - © www.besmart.it 2005-2024


Cliccare infine su “Passaggio successivo”.

PASSAGGIO 2/6: AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI INSEGNAMENTO SUL SOSTEGNO


Cliccare sul simbolo “+”:

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Primo Grado

Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno

Per aggiungere un nuovo periodo premi il tasto .


È possibile inserire gli anni di servizio. Ai fini del D.L. 691 del 29 maggio 202 e nei limiti della riserva di posti stabilita, saranno presi in considerazione i soli tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, ivi compresi le scuole paritarie e i percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni. Ai fini del D.M. 92 dell'8 febbraio 2019, così come modificato dal Decreto Interministeriale 7 agosto 2020, n. 90, saranno presi in considerazione tre annualità nei dieci anni scolastici precedenti, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura concorsuale.

#	Dal	Al	Anno	Giorni	Istituto	Grado	Sostegno	
Nessun dato inserito								
TOTALE GIORNI DICHIARATI				0				
DI CUI SOSTEGNO				0				
Aggiungi un nuovo periodo 								

Inserire quindi tutti i dati richiesti per l'annualità di servizio; cliccare su “Aggiungi” ed infine su “Passaggio successivo”:

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Primo Grado

Autocertificazione dell'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno

Per aggiungere un nuovo periodo premi il tasto .

È possibile inserire gli anni di servizio. Ai fini del D.L. 691 del 29 maggio 202 e nei limiti della riserva di posti stabilita, saranno presi in considerazione i soli tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, ivi compresi le scuole paritarie e i percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni. Ai fini del D.M. 92 dell'8 febbraio 2019, così come modificato dal Decreto Interministeriale 7 agosto 2020, n. 90, saranno presi in considerazione tre annualità nei dieci anni scolastici precedenti, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura concorsuale.

Dati richiesti

Dal	<input type="text"/>
Al	<input type="text"/>
Anno scolastico	<-- Anno scolastico -->
Numero giorni	<input type="text"/>
Anzianità di servizio relativa ad insegnamento sul sostegno	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Grado di scuola	Secondaria di prima grado
Istituto	<-- Istituto (digita denominazione o codice) --> <input type="checkbox"/> Istituto non in elenco

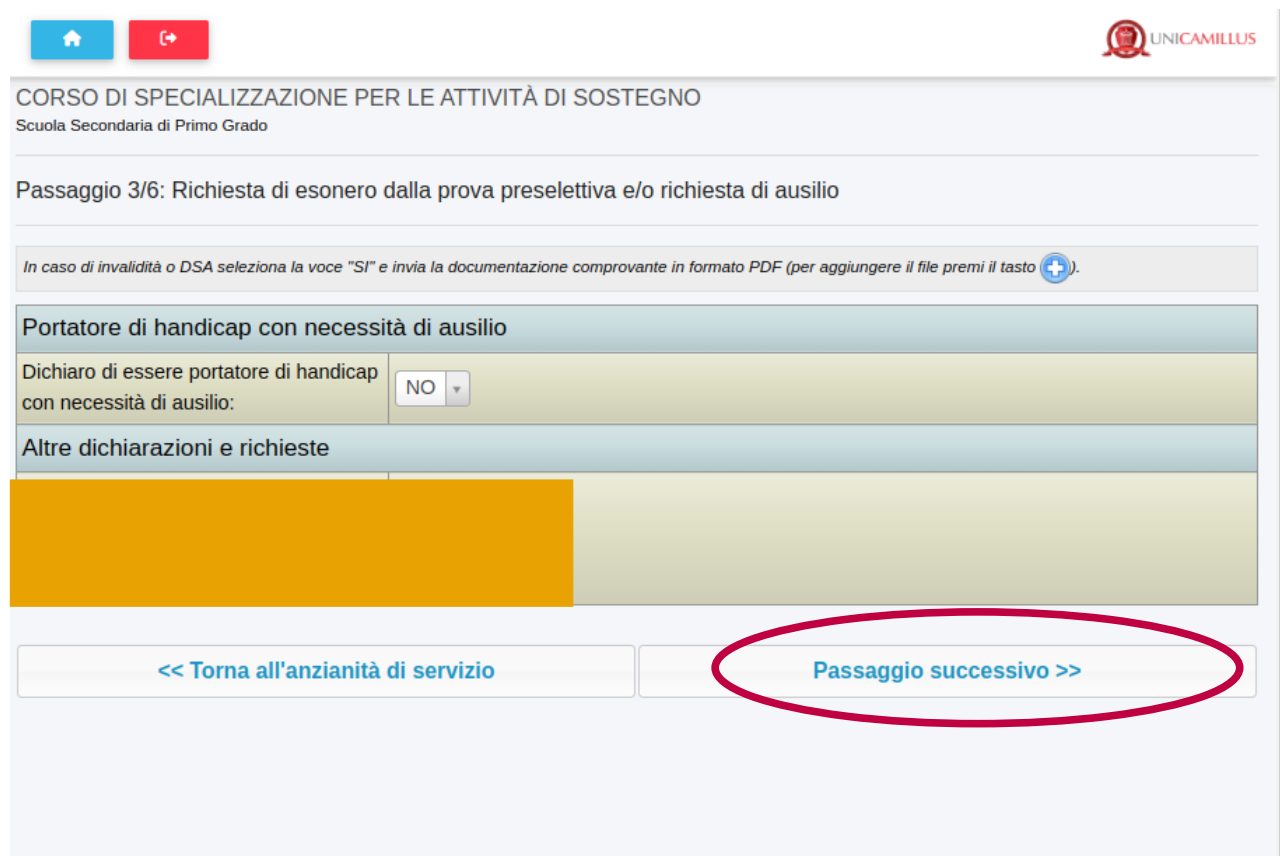
<< Annulla **Aggiungi >>**

<< Torna al titolo di abilitazione **Passaggio successivo >>**

PASSAGGIO 3/6 – DICHIARAZIONI E/O RICHIESTE DI AUSILI

Inserire eventuale dichiarazioni di disabilità e richiesta di ausilio durante la prova.

I candidati portatori di handicap sono chiamati ad allegare, direttamente in procedura, adeguata certificazione/decreto caricando un file in formato.PDF, dalla quale, si evinca il tipo di handicap posseduto.



The screenshot shows a web interface for a specialization course. At the top, there are navigation icons (home and back) and the 'UNICAMILLUS' logo. The page title is 'CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO' for 'Scuola Secondaria di Primo Grado'. The main heading is 'Passaggio 3/6: Richiesta di esonero dalla prova preselettiva e/o richiesta di ausilio'. A note states: 'In caso di invalidità o DSA seleziona la voce "SI" e invia la documentazione comprovante in formato PDF (per aggiungere il file premi il tasto +)'. Below this is a section titled 'Portatore di handicap con necessità di ausilio' containing a label 'Dichiaro di essere portatore di handicap con necessità di ausilio:' and a dropdown menu currently set to 'NO'. Another section titled 'Altre dichiarazioni e richieste' is followed by a large empty text area. At the bottom, there are two buttons: '<< Torna all'anzianità di servizio' and 'Passaggio successivo >>'. The second button is circled in red.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Primo Grado

Passaggio 3/6: Richiesta di esonero dalla prova preselettiva e/o richiesta di ausilio

In caso di invalidità o DSA seleziona la voce "SI" e invia la documentazione comprovante in formato PDF (per aggiungere il file premi il tasto +).

Portatore di handicap con necessità di ausilio

Dichiaro di essere portatore di handicap con necessità di ausilio:

Altre dichiarazioni e richieste

<< Torna all'anzianità di servizio Passaggio successivo >>

Cliccare quindi su “Passaggio successivo”.


PASSAGGIO 4/6: ALTRI ALLEGATI E DICHIARAZIONI

Il candidato dovrà allegare:




- Documento di identità fronte/retro in corso di validità (Obbligatorio - in formato .pdf)
- Allegato 1 “Modulo di autocertificazione dei requisiti di accesso” scaricabile dalla [pagina TFA](#) del sito dell’Università UniCamillus, debitamente compilato e firmato (Obbligatorio - in formato .pdf)
- Allegato 2 per coloro che nel passaggio precedente hanno dichiarato disabilità o richiesto ausili per le prove di selezione scaricabile dalla [pagina TFA](#) del sito dell’Università UniCamillus, debitamente compilato e firmato

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola Secondaria di Secondo Grado

Passaggio 4/6 Altri allegati e dichiarazioni

Inserisci gli allegati richiesti e conferma o aggiorna i recapiti per le comunicazioni in merito al presente bando. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto .

Allegati:

Descrizione	File	
Copia del documento di identità fronte/retro (Obbligatorio)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
ALLEGATO 1 come previsto da Bando(formato file .PDF) (Obbligatorio)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
ALLEGATO 2 come previsto da Bando(formato file .PDF)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	

Nel caso, in cui, si desidera ricevere comunicazioni in merito al bando presso recapiti diversi da quelli visualizzati è possibile aggiornare i dati relativi al proprio indirizzo postale e ai propri recapiti telefonici e mail.

Cliccare quindi su “Passaggio successivo”:

Desidero ricevere comunicazioni in merito al presente bando ai seguenti recapiti:

Indirizzo postale	
Indirizzo	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Recapiti	
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

<< Torna alla richiesta di esonero dalla prova preselettiva e/o richiesta di ausilio **Passaggio successivo >>**

Completato l'inserimento dei dati e delle autocertificazioni richieste il candidato potrà procedere con l'invio della domanda. Prima della conferma è effettuato un controllo di conformità dal sistema (presenza dei dati obbligatori). L'invio è preceduto da una pagina di conferma che consente di rileggere tutti i dati dichiarati e di accedere (tramite link) ad eventuali allegati inviati con la domanda.

[illegible]

PASSAGGIO 6/6: INVIO DELLA DOMANDA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Cliccando sul tasto Passaggio successivo, la domanda verrà acquisita e la procedura conclusa. Verrà generato automaticamente un file .PDF, scaricabile dal link “Domanda di partecipazione al concorso”, completo di tutti gli allegati previsti

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO

Scelta dell'indirizzo

Passaggio 6/6 Ricevuta dell'invio

- Domanda di partecipazione al concorso
- Invia la domanda per email

Vai all'area pagamenti

Cliccando su “Invia la domanda per email” infine, al candidato viene data la possibilità di inviare la domanda alla propria mail per scaricarla e stamparla in un secondo momento.

Cliccando su “Vai all’area pagamenti”, sarà possibile procedere al pagamento della tassa di iscrizione.

Il versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente on-line, selezionando uno o più gruppi debito tra quelli elencati e cliccando sul tasto "Paga ora";
- 2) tramite avviso di pagamento, scaricabile in formato PDF dopo aver selezionato il gruppo debito, utilizzando il tasto "Avviso di pagamento (bollettino)".

Non sono ammesse altre modalità di pagamento se non quelle elencate.

Il versamento eseguito oltre la scadenza del Bando non sarà ritenuto valido, anche se in presenza della sola domanda di ammissione fatta nei termini. Il mancato o errato versamento del contributo di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Si precisa che in nessun caso si darà luogo alla restituzione del contributo versato.

Qualora il candidato intenda sostenere prove per più ordini di scuola dovrà pagare il contributo per ciascuno di essi e dovrà essere effettuata una nuova domanda di ammissione per ogni grado per cui si intende concorrere.

In caso di problemi riscontrati durante la procedura è possibile richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo tfa@unicamillus.org.