

Guida per la presentazione della domanda di pre-iscrizione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno X Ciclo - SOPRANNUMERARI

Per registrarsi al Portale studenti accedere al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

NB. Gli iscritti presso l'Università UniCamillus NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso.

Cliccare su “Registrati”:

Unicamillus / Portale Studenti

→ Psw spid CIE

ID

Password

LOGIN →

[Registrati](#) [Password dimenticata?](#)

Inserire quindi:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Stato estero (se cittadino straniero) o Comune di nascita
- Località del Comune di nascita
- Codice fiscale (se studente straniero è possibile specificare «studente straniero senza codice fiscale» tramite la spunta sull'apposita casella)
- Password scelta dallo studente (andrà confermata due volte)
- Domanda di emergenza (per il recupero delle credenziali)

Nuovo account

Nome

Cognome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Comune o stato estero di nascita

Genere

Selezione genere

Codice fiscale

☐ studente straniero senza codice fiscale

☐ sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale

Nome utente

La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione informativa privacy [informativa privacy](#)

☒ Accetto l'informativa privacy

LOG IN

PROCEDI

Cliccare quindi su “Procedi”.

La conferma dell'avvenuta registrazione verrà inviata all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione. I provider di posta elettronica (Gmail, Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) potrebbero considerare le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora

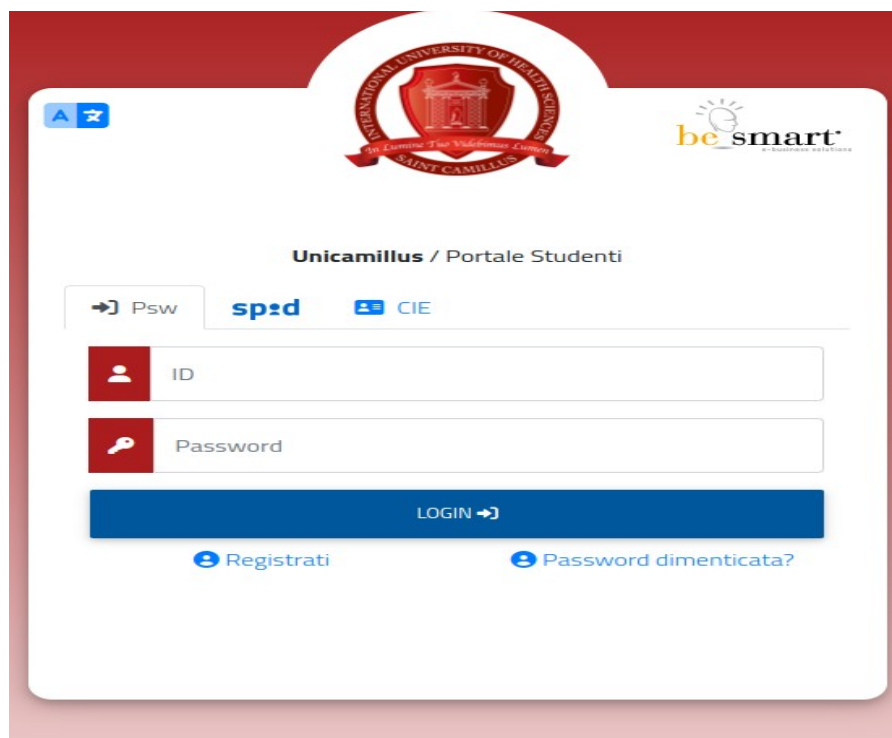
l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Accedere quindi alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

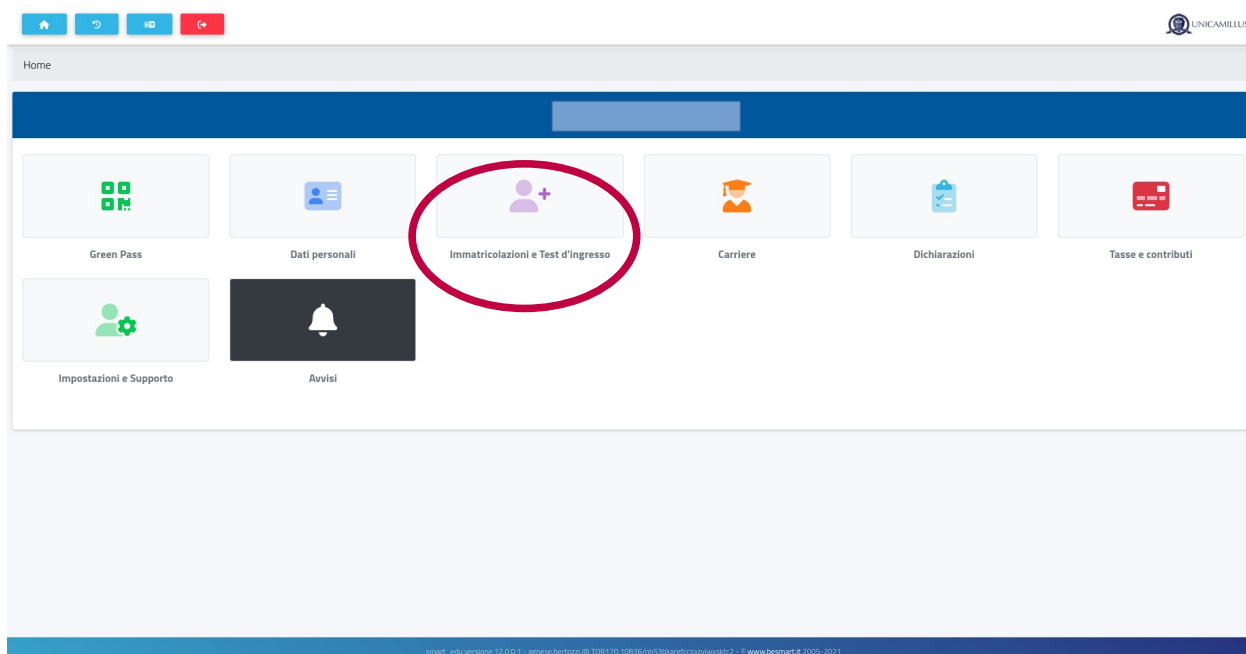
inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione.

Di seguito la schermata login:

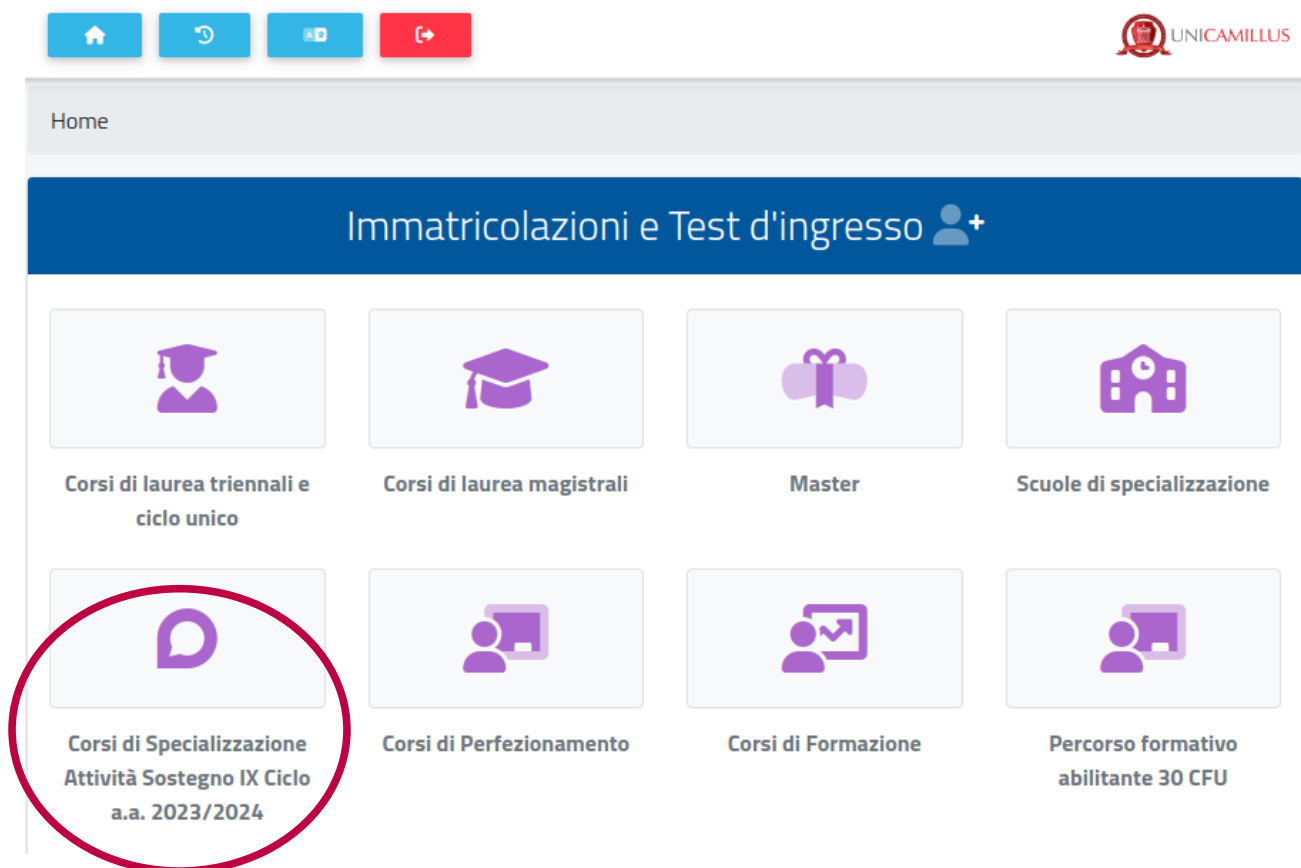


The screenshot shows the login interface of the Unicamillus Student Portal. At the top, there is a red header with the university's crest and the 'be smart' logo. Below the header, the text 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The login form includes a 'Psw' field with a 'sp:d' icon and a 'CIE' icon. Below these are two input fields: 'ID' and 'Password'. A large blue 'LOGIN' button with a right-pointing arrow is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

Una volta effettuato il LOGIN individuare la sezione "Immatricolazioni e Test d'Ingresso":

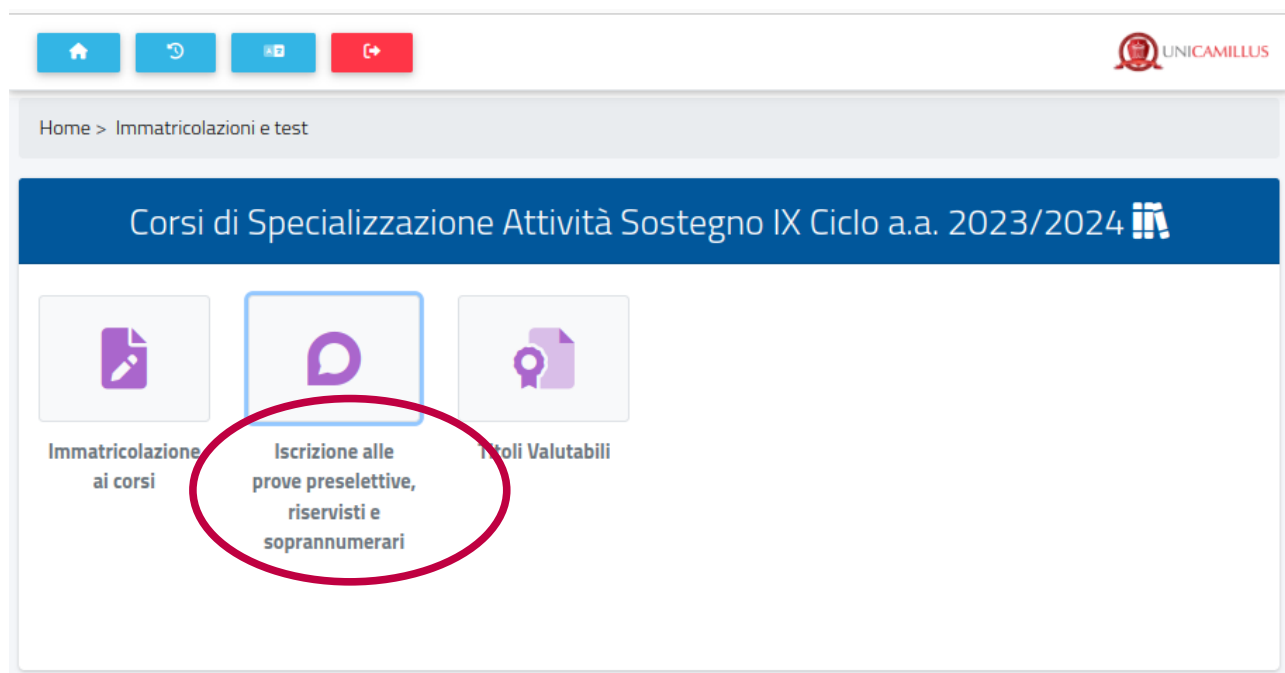


Cliccare sulla sezione “Corsi di Specializzazione Attività Sostegno X Ciclo a.a. 2024/2025”:



The screenshot shows the home page of the UNICAMILLUS website. At the top, there is a navigation bar with four icons: a home icon, a refresh icon, a document icon, and a share icon. The UNICAMILLUS logo is in the top right corner. Below the navigation bar, the word "Home" is displayed. A large blue banner reads "Immatricolazioni e Test d'ingresso" with a user icon and a plus sign. Below the banner, there are eight course categories, each with an icon and a title: "Corsi di laurea triennali e ciclo unico" (graduation cap icon), "Corsi di laurea magistrali" (graduation cap icon), "Master" (gift icon), "Scuole di specializzazione" (school building icon), "Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024" (speech bubble icon, circled in red), "Corsi di Perfezionamento" (person at computer icon), "Corsi di Formazione" (person at computer with chart icon), and "Percorso formativo abilitante 30 CFU" (person at computer icon).

Cliccare sulla sezione “Iscrizione alle prove preselettive e soprannumerari”:



The screenshot shows the "Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024" section of the UNICAMILLUS website. The breadcrumb trail at the top reads "Home > Immatricolazioni e test". The section title is "Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024" with a book icon. Below the title, there are three course options, each with an icon and a title: "Immatricolazione ai corsi" (document icon), "Iscrizione alle prove preselettive, riservisti e soprannumerari" (speech bubble icon, circled in red), and "Titoli Valutabili" (document with star icon).

Nella sezione successiva sarà possibile, selezionando “Compila domanda”, scegliere la tipologia di categoria per cui presentare domanda:

Domande riservate ai sovrannumerari

Selezione	Scadenza	Stato	
Domanda riservata ai vincitori di più procedure o inseriti nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione	30/04/2024 13:00	In bozza	Compila domanda
Domanda riservata a chi ha sospeso la frequenza del percorso nei precedenti cicli di specializzazione	30/04/2024 13:00	-	Compila domanda

PASSAGGIO 1/4: DATI RELATIVI ALLA PRECEDENTE SELEZIONE

Inserire, nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, i dati relativi alla precedente selezione.

Cliccare quindi su “Passaggio successivo”:

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Domanda riservata ai vincitori di più procedure o inseriti nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione

Passaggio 1/4 Dati relativi alla precedente selezione

Indicare gli estremi della precedente selezione per i percorsi di specializzazione sul sostegno in cui si risulta vincitori.

Estremi della precedente selezione per i percorsi di specializzazione sul sostegno	
Ateneo	<input type="text" value="Saint Camillus International University of Health Sciences"/>
Anno accademico	<input type="text" value=" <-- Anno accademico -->"/>
Grado di scuola	<input type="text" value=" <-- Grado di scuola -->"/>



[<< Torna alla scelta](#) [Passaggio successivo >>](#)


PASSAGGIO 2/4: ALTRI ALLEGATI E DICHIARAZIONI

Il candidato dovrà allegare, obbligatoriamente, il documento di identità fronte/retro in corso di validità (formato .pdf).

Nel caso in cui si desidera ricevere comunicazioni in merito al bando presso recapiti diversi da quelli visualizzati sarà possibile aggiornare i dati relativi al proprio indirizzo postale e ai propri recapiti telefonici e mail.


Cliccare quindi su “Passaggio successivo”:






CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Domanda riservata ai vincitori di più procedure o inseriti nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione

Passaggio 2/4 Altri allegati e dichiarazioni

Inserisci gli allegati richiesti e conferma o aggiorna i recapiti per le comunicazioni in merito al presente bando. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto .

Allegati:

Descrizione	File	
Copia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità (Obbligatorio)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	

Desidero ricevere comunicazioni in merito al presente bando ai seguenti recapiti:

Indirizzo postale

Indirizzo	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>

Recapiti

Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[<< Torna ai dati della precedente selezione](#)[Passaggio successivo >>](#)

PASSAGGIO 3/4: CONFERMA DEI DATI INSERITI

Completato l'inserimento dei dati e delle autocertificazioni richieste il candidato potrà procedere con l'invio della domanda. Prima della conferma è effettuato un controllo di conformità dal sistema (presenza dei dati obbligatori). L'invio è preceduto da una pagina di conferma che consente di rileggere tutti i dati dichiarati e di accedere (tramite link) ad eventuali allegati inviati con la domanda.

Cliccare su “Passaggio successivo”:

[illegible]

PASSAGGIO 4/4: INVIO DELLA DOMANDA

Cliccando sul tasto Passaggio successivo, la domanda verrà acquisita e la procedura conclusa. Verrà generato automaticamente un file .PDF, scaricabile dal link “Domanda di partecipazione al concorso”, completo di tutti gli allegati previsti

The screenshot shows a web interface for the 'CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO'. At the top, it says 'Scelta dell'indirizzo'. Below that, a progress bar indicates 'Passaggio 6/6 Ricevuta dell'invio'. A list of links is provided: '• Domanda di perfezionatore al concorso' and '• Invia la domanda per email'. At the bottom right, there is a button labeled 'Vai all'area pagamenti'.

Cliccando su “Invia la domanda per email” infine, al candidato viene data la possibilità di inviare la domanda alla propria mail per scaricarla e stamparla in un secondo momento.

In caso di problemi riscontrati durante la procedura è possibile richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo tfa@unicamillus.org.