



UNICAMILLUS

Corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità X ciclo

a.a. 2024/2025

PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO CURRICULARE

(Rif. Convenzione n. stipulata in data)

Cognome e nome del tirocinante nato a
il cod. fiscale residente a via
.....n tel/cell e-mail

TIPOLOGIA DI TIROCINIO

Tirocinio curriculare

ORDINE/GRADO SCOLASTICO:

INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I G SECONDARIA II G

SOGGETTO PROMOTORE

UniCamillus - Saint Camillus International University of Health Sciences

Via di Sant'Alessandro, 8 – 00131 Roma - Codice fiscale: 97962900581

POLIZZE ASSICURATIVE

Polizza Scuole non statali - Inail Pat. n° 095726476

Polizza Responsabilità Civile: N° 17 694 6664/2 UnipolSai Assicurazioni

NOME ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Centrale in

Indirizzon..... Cap.....(Prov ..)

Sede del tirocinio (se differente dalla sede centrale)

Indirizzon..... Cap(Prov ..)

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE DESIGNATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nome e Cognome.....

TelefonoMail

PERIODO DELLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Data inizio Data fine(non oltre la prima decade del mese di maggio)

STRUTTURA DEL TIROCINIO DA SVOLGERSI A SCUOLA:

Tirocinio diretto: 150 ore (il libretto del Tirocinio diretto va firmato dal Tutor dei tirocinanti)

Tirocinio indiretto: 25 ore di riflessione/confronto con il Tutor dei tirocinanti (il libretto del Tirocinio indiretto va firmato dal Tutor dei tirocinanti)

FINALITÀ, OBIETTIVI, CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio si propone di far acquisire una padronanza critica delle migliori pratiche professionali, intese come applicazioni consapevoli e ponderate, nei particolari contesti scolastici in cui si opera, di modelli e strategie di intervento didattico, di teorie e principii psico-socio-pedagogici scientificamente accreditati. Il tirocinio scolastico si configura in tal modo come elemento insostituibile dell'articolato processo di promozione e sviluppo della professionalità docente. Attraverso la conduzione di una esperienza significativa nella realtà scolastica relativa all'ordine e al grado scolastico di riferimento della/del corsista-tirocinante, e in forza della supervisione di un Tutor di tirocinio opportunamente assegnato dall'istituto scolastico, la/il tirocinante "agisce e sperimenta" modalità di intervento operativo finalizzate a concretizzare progressivamente le diverse componenti costitutive della professionalità dell'insegnante specializzato. Tuttavia, questa procedura può di fatto consolidare e/o modificare significativamente gli atteggiamenti scientifico-professionali del tirocinante solo se viene sostenuta opportunamente da quella "riflessività in azione" che caratterizza peculiarmente l'esperienza di ogni attività formativa davvero efficace. Una riflessività che preceda, accompagni e segua, perciò, la ricognizione delle variabili di contesto, l'analisi della documentazione, l'osservazione sistematica dei processi educativi, l'analisi e il trattamento dei dati raccolti, la progettazione didattica, l'attuazione del e/o dei progetti, il loro monitoraggio e la revisione degli stessi, nonché la stessa stesura della relazione di tirocinio. Come si può evincere da quanto è stato appena esposto, l'insieme delle azioni connesse a tutte le fasi elaborative, attuative e di verifica degli interventi progettuali, non possono che caratterizzarsi come altamente coerenti con le finalità culturali e professionali del percorso formativo di specializzazione per le attività di sostegno. L'attività di tirocinio sarà quindi volta a perseguire e far acquisire alla/al Corsista gli obiettivi indicati qui di seguito, articolati in termini di conoscenze, capacità e applicazioni, così che ognuno possa infine mostrare di saper:

- impiegare conoscenze inerenti la struttura scolastica e la sua organizzazione, con particolare riferimento alle azioni con spiccata dimensione collegiale e partecipativa;
- osservare, analizzare (e partecipare a) diverse situazioni didattiche, con particolare attenzione allo sviluppo dei processi di inclusione;
- impiegare le principali procedure di progettazione didattica e di valutazione inclusive;
- adottare le procedure più accreditate di elaborazione, monitoraggio e modificazione dei progetti educativi, nonché quelle di valutazione ex ante, in itinere ed ex-post del processo di insegnamento-apprendimento (con specifico riferimento alle variabili di contesto, di processo e di prodotto, e a quelle sottese dalla classificazione ICF);
- compiere, nell'ottica della "scuola inclusiva", pratiche di "auto-analisi" della professionalità insegnante nell'attuale fase dello sviluppo storico;
- cogliere gli elementi che determinano la complessità della "gestione del processo di insegnamento-apprendimento" e mostrare di tenerne debitamente conto nelle decisioni delle azioni da intraprendere;
- selezionare e/o assumere dati affidabili (validi e attendibili) per la strutturazione di decisioni didattiche che favoriscano i processi di inclusione, valorizzando tanto l'esperienza di apprendimento in corso presso l'Università Unicamillus -- insegnamenti, attività laboratoriali e di tirocinio indiretto, nonché di tirocinio TIC -, quanto l'esperienza "formativa" via via compiuta con il Tirocinio, impiegando, laddove possibile - contestualizzandone evidentemente l'uso - il materiale didattico e/o gli stessi progetti educativi adottati e/o elaborati per o durante il Corso;
- mettere a punto e/o elaborare e/o selezionare forme e strumenti di raccolta di materiale documentale per la ri-costruzione e l'analisi critica dell'esperienza compiuta e dei suoi significati;

- attivare “comportamenti e atteggiamenti relazionali positivi con gli alunni, con gli insegnanti e con il personale della scuola”;
- “sperimentare modalità di lavoro in gruppo, facendo diretta esperienza delle dinamiche psicosociali connesse alla dialettica identità-alterità”;
- riflettere in modo critico-propositivo sulle proprie “motivazioni” che lo sospingono alla intrapresa della professione di “docente specializzato sul sostegno”.

OBBLIGHI DEL TIROGINANTE

Sono obblighi del Tirocinante:

- Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nella scuola ospitante;
- attenersi a quanto previsto nel proprio progetto formativo individuale, svolgendo le attività concordate con il soggetto promotore e il soggetto ospitante;
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari;
- osservare e mantenere la segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto riguarda ogni attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui si venga a conoscenza durante il tirocinio;
- redigere una relazione finale sull’attività svolta da inviare all’Università UniCamillus;
- produrre gli elaborati richiesti dall’Università per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell’attività svolta;
- seguire le indicazioni del Tutor di Tirocinio a scuola e del Tutor Coordinatore dell’Università e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o connesse ad altre evenienze. Qualora il tirocinante assuma comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commetta gravi violazioni degli obblighi di cui al presente comma, il soggetto ospitante potrà, previa informazione all’Università, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

COMPITI DEL TUTOR PRESSO L’ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi del DM 249/2010, art.11, comma 3 “I tutor dei tirocinanti hanno il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l’inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti”. In particolare hanno il compito di facilitare il corsista tirocinante nel suo ambientarsi all’interno dell’Istituto scolastico, supervisionarne il percorso mediante una azione di co-riflessione nelle diverse fasi dell’esperienza (ricognizione della documentazione, partecipazione alla vita scolastica quali riunioni, incontri ecc..., osservazione, analisi di dati, progettazione didattica, valutazione, stesura della relazione, ecc...).

Fatto salvo che il/la tirocinante non può in alcun caso rimanere da solo/a in una classe durante le fasi di osservazione o attuazione del progetto, il Tutor, nella sua funzione di supervisore, non deve essere necessariamente presente durante questi momenti. Il Tutor di tirocinio in qualsiasi momento ne avvertisse la necessità può interloquire con i Tutor coordinatori dell’Università che sono in stretto contatto con il Direttore del Corso.

Al termine dell’esperienza di tirocinio, il Tutor compilerà una apposita breve scheda di valutazione sull’attività svolta dal tirocinante a scuola.

OBBLIGHI DELLE PARTI

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante, l’Università e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- di esprimere, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 2018 e del Regolamento UE 679/2016, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio di legge.

..... li.....

Firma del Dirigente Scolastico

Firma del Direttore del corso, Prof. Gaetano Domenici

Firma del tirocinante

NOTA ALLA COMPILAZIONE

Il presente Progetto Formativo, una volta compilato da parte della scuola e firmato dal tirocinante deve essere sottoscritto dal Dirigente e trasmesso all'Università tramite download sulla piattaforma WebApp. Successivamente alla ricezione da parte dell'Università, il Progetto Formativo sarà firmato e datato dal Direttore del Corso che completa l'iter a verifica e a garanzia che la procedura sia corretta e completa.

ATTENZIONE: Il tirocinante può dare avvio al Tirocinio solo dopo la ricezione da parte della Scuola del presente progetto formativo controfirmato dal Direttore del Corso. In caso di più tirocinanti in uno stesso Istituto Scolastico è sufficiente la presenza di una sola Convenzione, mentre sarà predisposto e firmato un differente Progetto Formativo per ciascun corsista/tirocinante.