

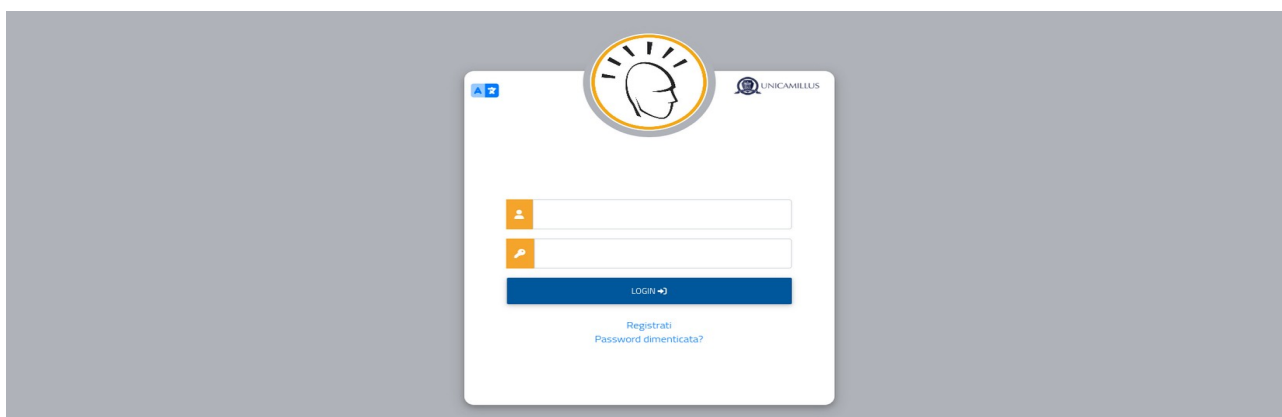
Procedura di immatricolazione ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno XI Ciclo – Percorso abbreviato

Accedere alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione ed invio della domanda di partecipazione alle prove di ammissione ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno XI Ciclo.

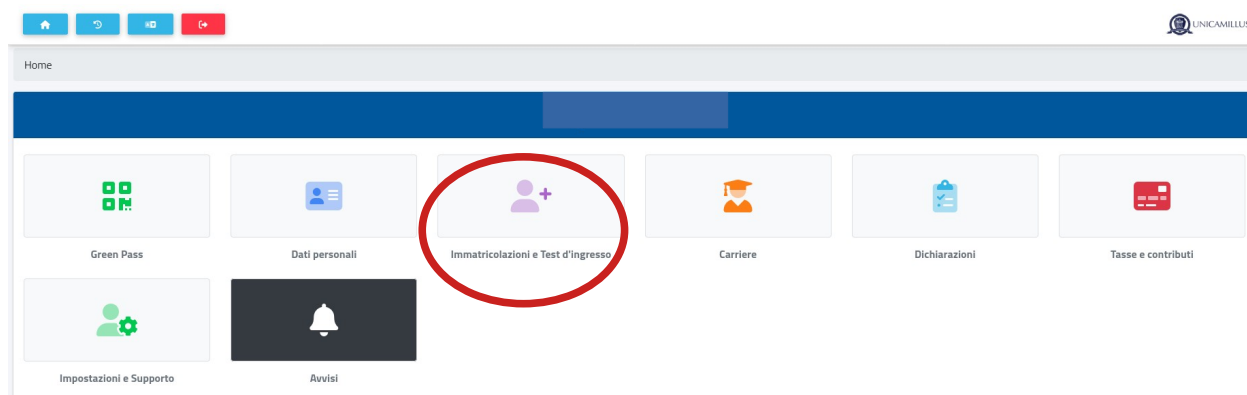
Di seguito la schermata login:



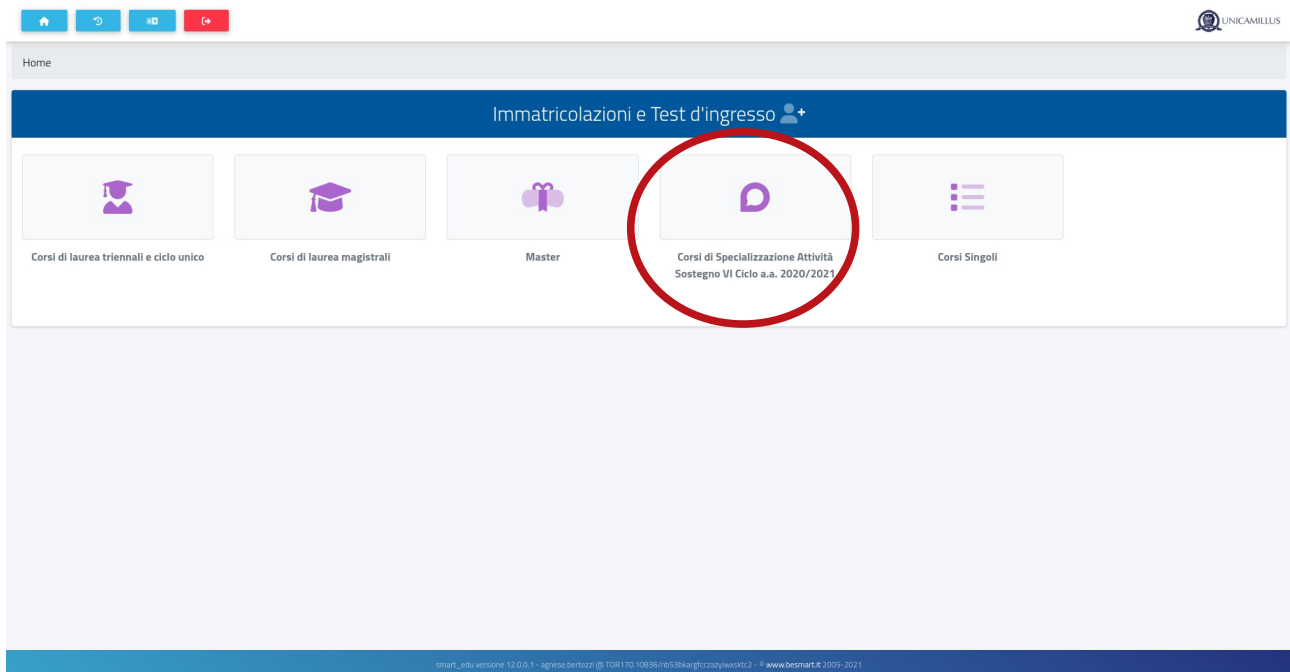
Una volta effettuato il LOGIN accertarsi di aver inserito, nella sezione “Dati personali”, i seguenti dati fondamentali per procedere con l’immatricolazione:

- Cittadinanza
- Documento di identità (massimo 30MB in formato .pdf)
- Foto personale (massimo 30MB in formato .jpg o .png)
- Residenza e/o domicilio

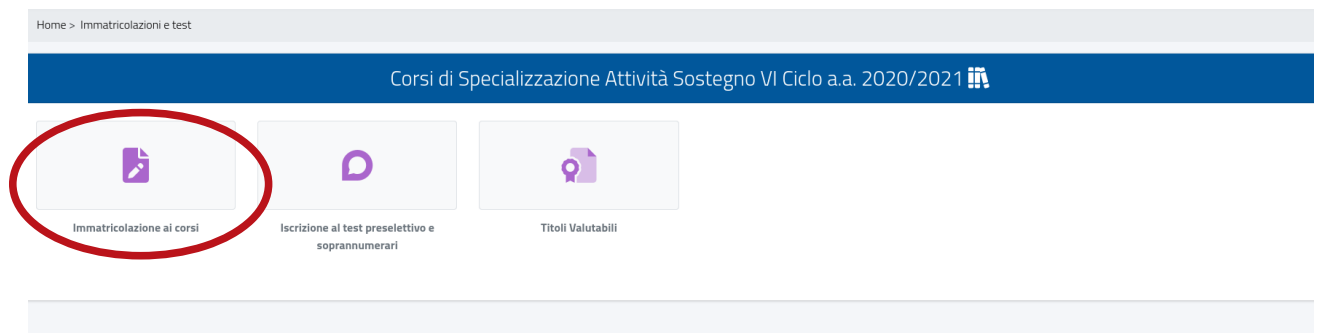
Tornare nella “Home” ed individuare la sezione “Immatricolazioni e Test d’Ingresso”:



Corsi di Specializzazione Attività Sostegno XI Ciclo - a.a 2025/2026:



Immatricolazione ai corsi:



Selezionare il pulsante evidenziato:

Immatricolazione ai corsi		
Denominazione	Classe di laurea	Durata
Scuola dell'Infanzia		1 anni
Scuola dell'Infanzia - Percorso Abbreviato		1 anni

Selezionare la voce “Immatricolazione”:

The screenshot shows a web interface for enrollment. A modal dialog titled "Seleziona la tipologia di immatricolazione" is open, displaying a list of radio button options. A red arrow points to the first option, "Immatricolazione". The background shows a table with columns for "nazione", "Classe di laurea", and "Durata".

Seleziona la tipologia di immatricolazione

- ☐ Immatricolazione
- ☐ Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- ☐ Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- ☐ Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- ☐ Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- ☐ Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

Nella schermata seguente, sarà possibile inserire eventuali Dichiarazione di Invalidità e/o Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento:

The screenshot shows the "Dichiarazioni" section of the web form. It includes a header, a sub-header, and two main sections for declarations. The first section is for "Dichiarazione di invalidità (opzionale)" and the second is for "Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)". Both sections have a table for data entry and a button for "ALTRE AZIONI".

Dichiarazioni

Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione

Dichiarazione di invalidità (opzionale)

ALTRE AZIONI

Tipologia	Grado	Permanente	Data termine
NESSUNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ INSERITA			

Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)

ALTRE AZIONI

Carica la documentazione per la dichiarazione DSA

Scegli file

Browse

In questa sezione inserire i dati relativi al Diploma di maturità cliccando su “Aggiungi titolo”:

NB. È obbligatorio in fase di iscrizione dichiarare il diploma di scuola secondaria superiore ai fini dei controlli amministrativi.

Estremi del titolo di accesso

ALTRE AZIONI ▾

Informazioni titolo

Istituto

NESSUN DIPLOMA INSERITO

AGGIUNGI TITOLO

CLASSE DI CONCORSO
SOSTEGNO.

Informazioni titolo

Seleziona

Anno accademico

smart_edu

Inserisci i dati riguardanti il titolo

Dati dell'istituto

☐ Istituto estero/non in elenco

Denominazione istituto

Informazioni titolo

Denominazione titolo

Anno scolastico

2014/2015

Voto

Base voto

☐ Lode

CONFERMA

REALIZZAZIONE SUL

ALTRE AZIONI ▾

so di laurea

ALTRE AZIONI ▾

Voto

2005-2024

ATTENZIONE!!!

Cercare per parola chiave il nome della scuola presso cui si è conseguito il diploma (ad es. per la scuola LICEO SCIENTIFICO MEUCCI cercare la parola chiave MEUCCI).

Se non si dovesse recuperare nel menù a tendina il proprio istituto, spuntare la voce ISTITUTO NON IN ELENCO per poter inserire manualmente il nome della scuola.

N.B. In “Denominazione titolo” cercare per parole chiave la tipologia del proprio titolo di studio (ad es. per il diploma di liceo scientifico cercare la parola SCIENTIFICO).

Cliccare quindi su “Conferma”.

N.B. Inserire copia del Titolo di specializzazione sul sostegno conseguito in altro grado di istruzione (Allegato obbligatorio), cliccando su “Sfoglia”:

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

Titolo di specializzazione sul sostegno in altro grado di istruzione (obbligatorio/mandatory)
 Nessun file selezionato.

Una volta selezionato il tasto “Avanti”, apparirà una schermata di riepilogo della domanda di immatricolazione, contenente i dati del candidato e del corso.

Cliccare nuovamente sul tasto “Avanti” per inviare la domanda.

Una volta confermato l’invio della domanda non sarà più possibile tornare indietro.

Per scaricare la ricevuta di invio, cliccare su “Scarica la ricevuta” oppure su “Invia per mail”:

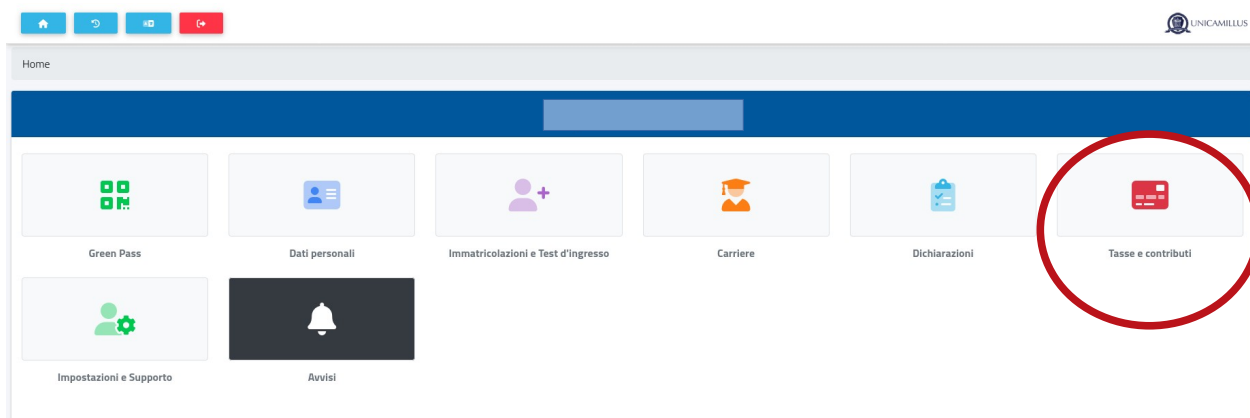
Immatricolazione ai corsi

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno 12/11/2021 alle ore 13:42, con numero di invio 563824.14 e codice di autentica 1AD2FB2EE0928CFB20D6655B22F32B9284434D324A7F4EEFFBCE1B12622A7BAA



N.B Per perfezionare l’immatricolazione, è necessario pagare la prima rata di immatricolazione.

Per effettuare il pagamento, tornare alla schermata iniziale, cliccando sul tasto Home, in alto a sinistra ed individuare la sezione “Tasse e Contributi>>Pagamenti”



Selezionare “**Prima rata iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno BOLLO**” e procedere al pagamento tramite bollettino o piattaforma PagoPA:

Pagamenti					
Da pagare					
ALTRE AZIONI					
Descrizione	Importo (€)	Scadenza			
☐ Terza rata Iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno	750,00	02/05/2022			
☐ Seconda rata Iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno	750,00	28/02/2022			
☐ Prima rata Iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno BOLLO	1.516,00	12/11/2021			