GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO

...

GUIDE TO SUBMITTING AN INCOMING TRANSFER APPLICATION

Pagine 1-12 Italiano

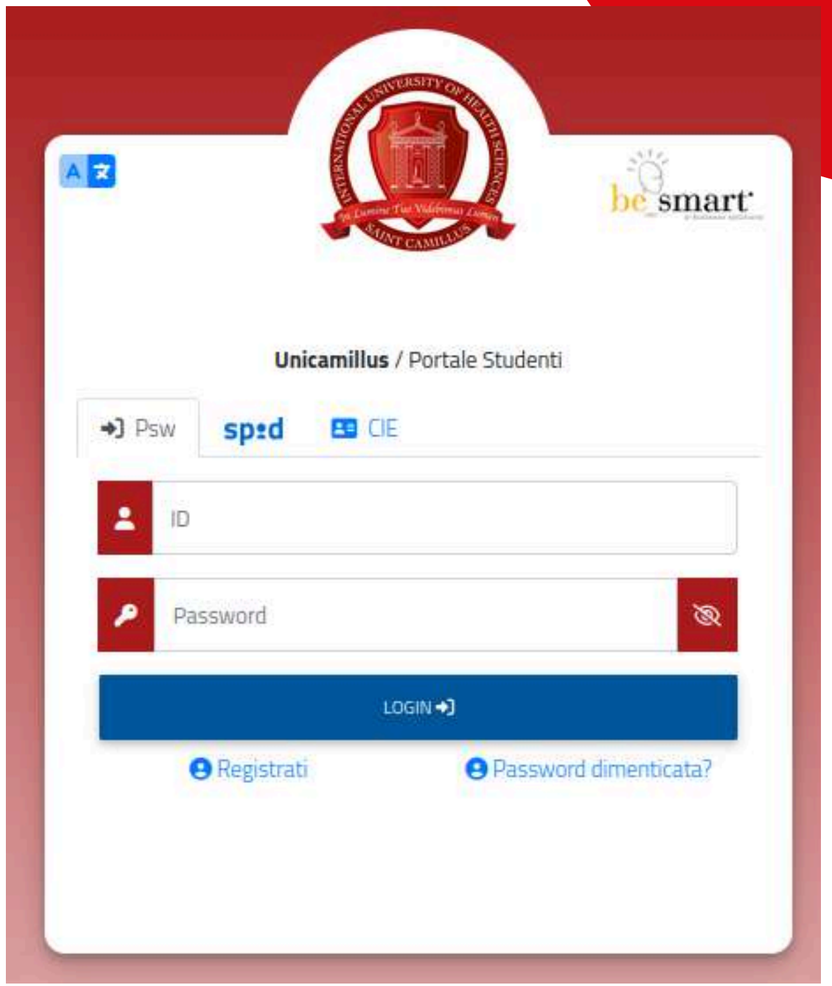
Pages 13-24 English

UNICAMILLUS

1. Accedere al portale attraverso il seguente link:
https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f

2. Procedere alla registrazione cliccando sul tasto **Registrati**

3. Se la Registrazione è già stata effettuata, procedere al Login attraverso le credenziali, SPID o CIE.



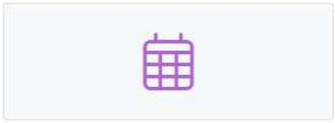
UNICAMILLUS

Dalla HOME PAGE seguire il seguente percorso:

1.Immatricolazioni e prove di ammissione

2. Corsi di laurea triennali e ciclo unico

3.Bandi di ammissione a numero programmato



A questo punto, si verrà reindirizzati all’elenco dei diversi bandi a numero programmato, divisi per corso di laurea e tipologia.

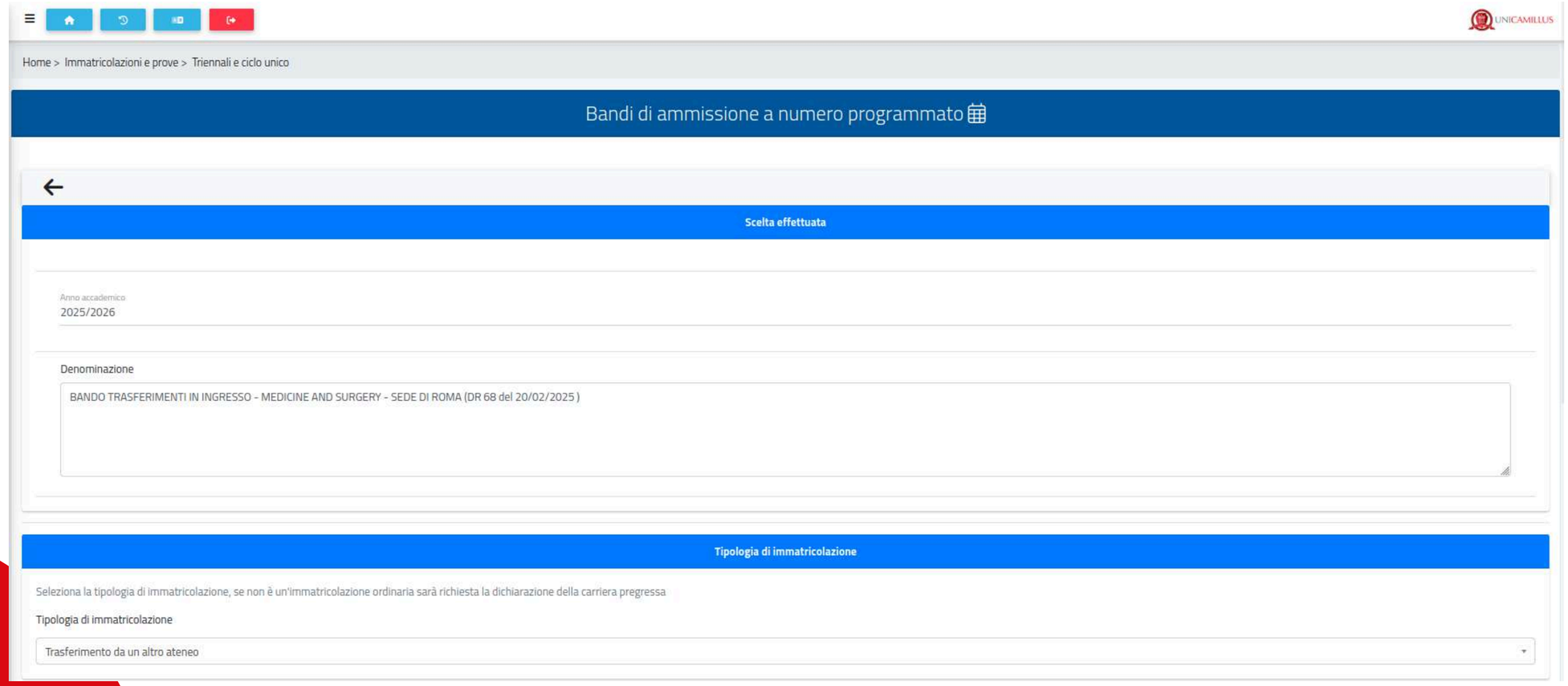
SELEZIONE DEL BANDO DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO AL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE.

Su questa schermata sarà possibile selezionare il bando di trasferimento in ingresso al quale si intende partecipare, cliccando sull'icona a forma di matita.

Si invitano i candidati a selezionare con attenzione il bando di trasferimento di interesse

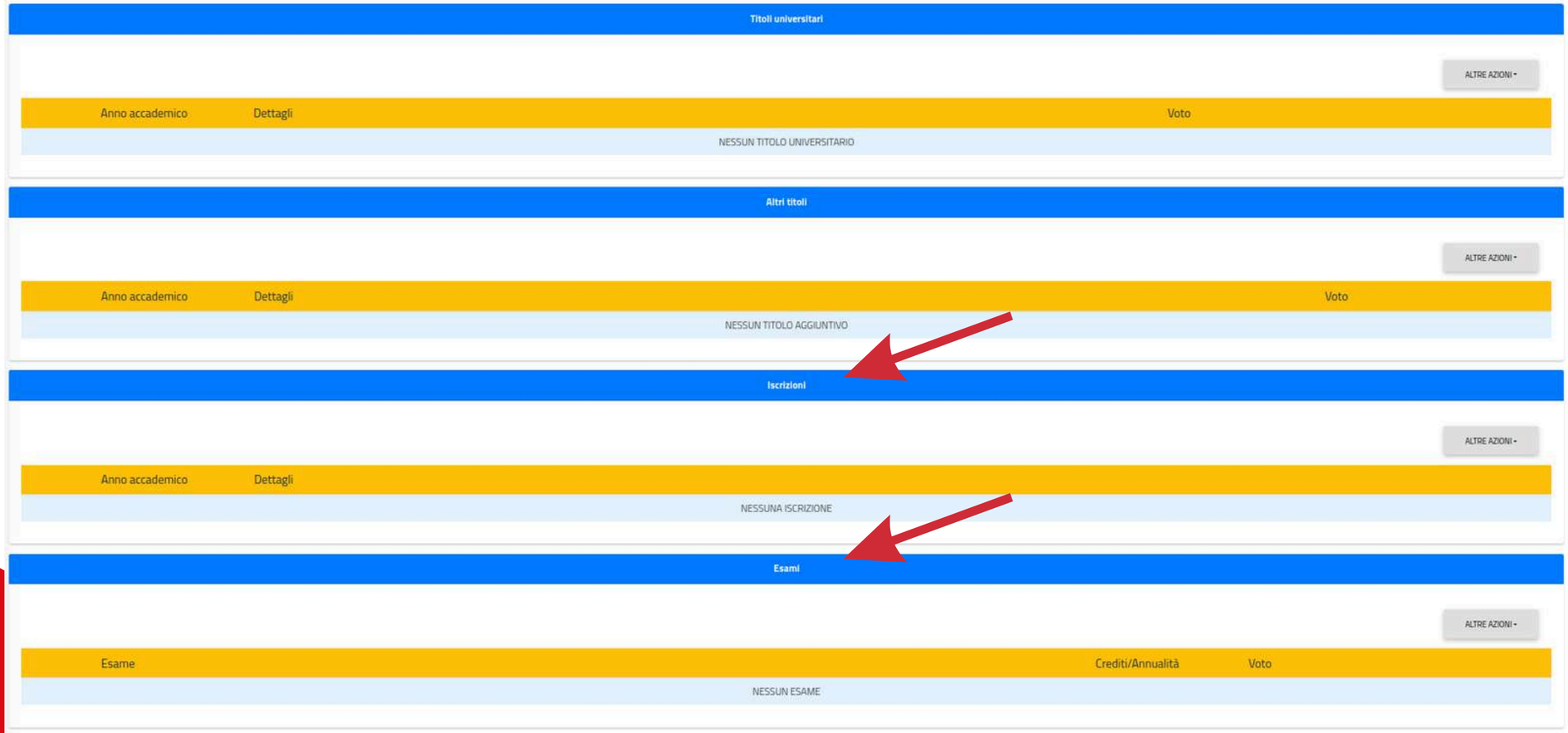
AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non pertinenti al tuo caso specifico.

Su questa schermata saranno visualizzate le informazioni relative all’anno accademico di eventuale immatricolazione e alla denominazione del bando di trasferimento prescelto.



Nella sezione ***Tipologia di immatricolazione***, selezionare nel menù a tendina la dicitura: ***Trasferimento da altro ateneo***

In questa sezione vengono visualizzate diverse sezioni. I candidati sono invitati a compilare solamente le ultime due, ovvero quelle relative alle **Iscrizioni** e agli **Esami**



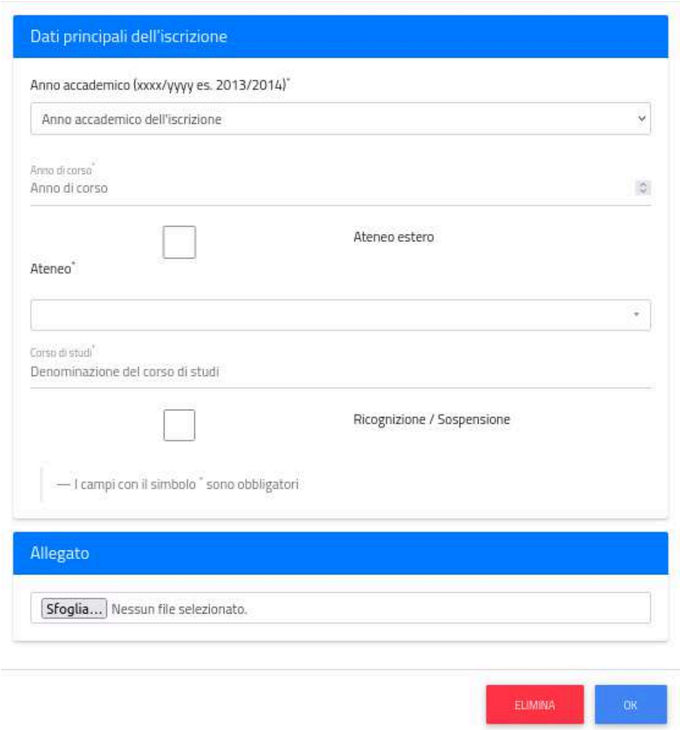
ATTENZIONE:
deve esserci corrispondenza tra gli anni accademici in cui sono stati sostenuti gli esami e
gli anni accademici di iscrizione inseriti;
altrimenti la domanda non andrà a buon fine.

Nella sezione “**Iscrizioni**”, bisognerà inserire tutti gli anni accademici di iscrizione al precedente Ateneo.

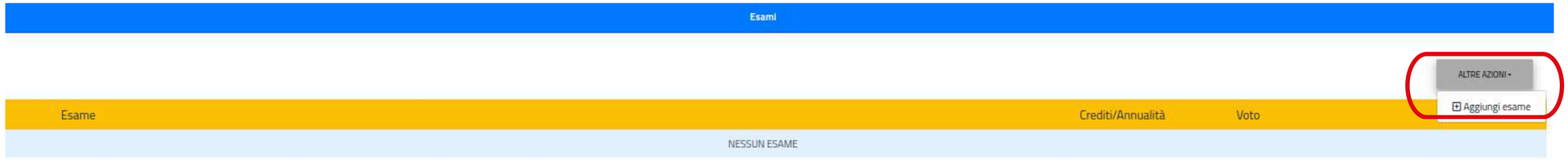
Cliccare su *aggiungi iscrizione* ed inserire tutte le informazioni richieste. Questa operazione andrà ripetuta per ciascun anno in cui si è stati iscritti presso un’altra Università e in cui sono stati sostenuti gli esami di cui si vuole richiedere il riconoscimento.

Per ogni iscrizione che si intende aggiungere si aprirà questa sezione in cui sarà necessario indicare l’anno accademico di iscrizione e il corrispondente anno di corso.
Sotto, inserire il nome dell’ateneo italiano di provenienza, oppure spuntare la dicitura “Ateneo estero” ed inserire le informazioni richieste.

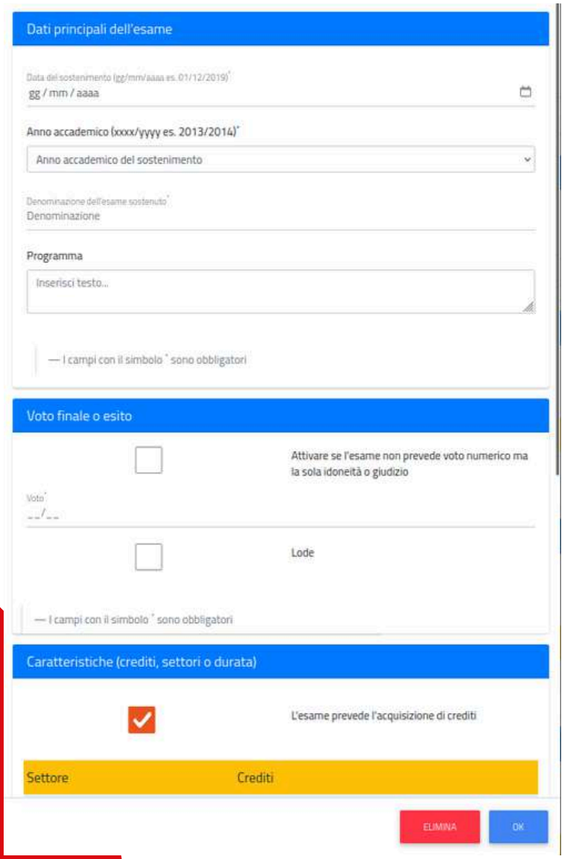
NOTA BENE: è necessario compilare solo i campi in cui è presente l’asterisco. Pertanto non inserire nessun allegato in questa sezione.



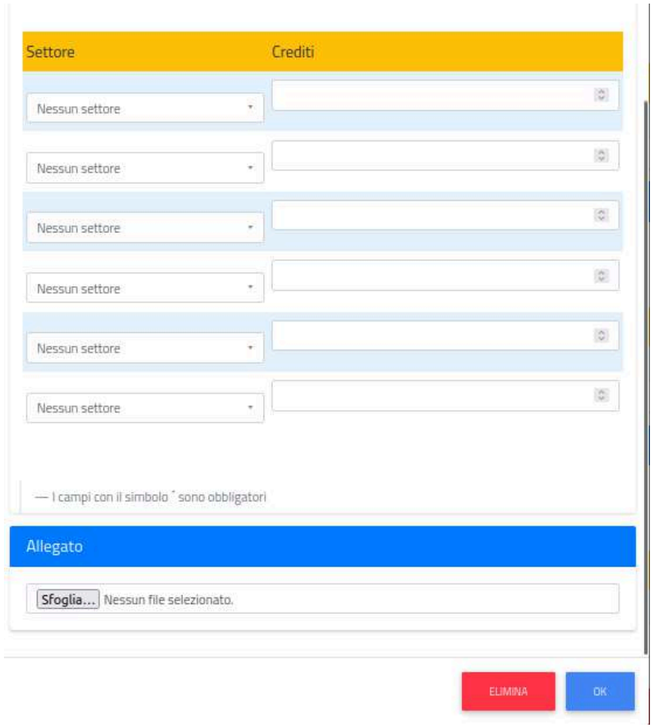
Nella sezione “**Esami**”, bisognerà inserire tutti gli esami di cui si vuole richiedere il riconoscimento.



Cliccare su ***aggiungi esame*** ed inserire tutte le informazioni richieste. Questa operazione andrà ripetuta per ciascun esame.

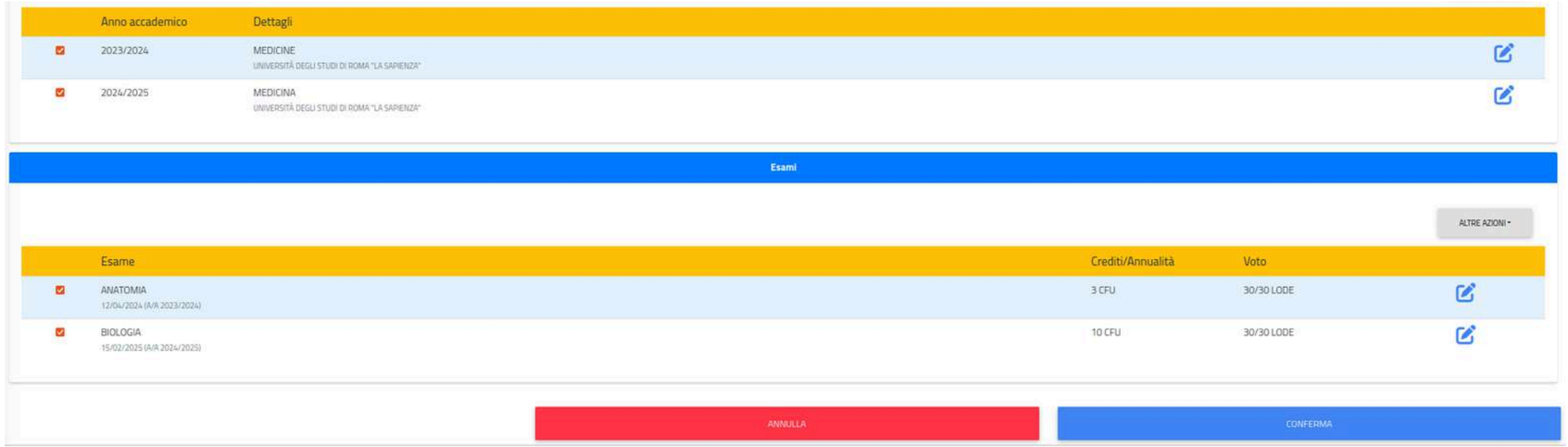


In questa sezione, inserire solamente le informazioni obbligatorie contrassegnate con l’asterisco.
In questa fase, infatti, non è necessario scrivere il programma dell’esame.



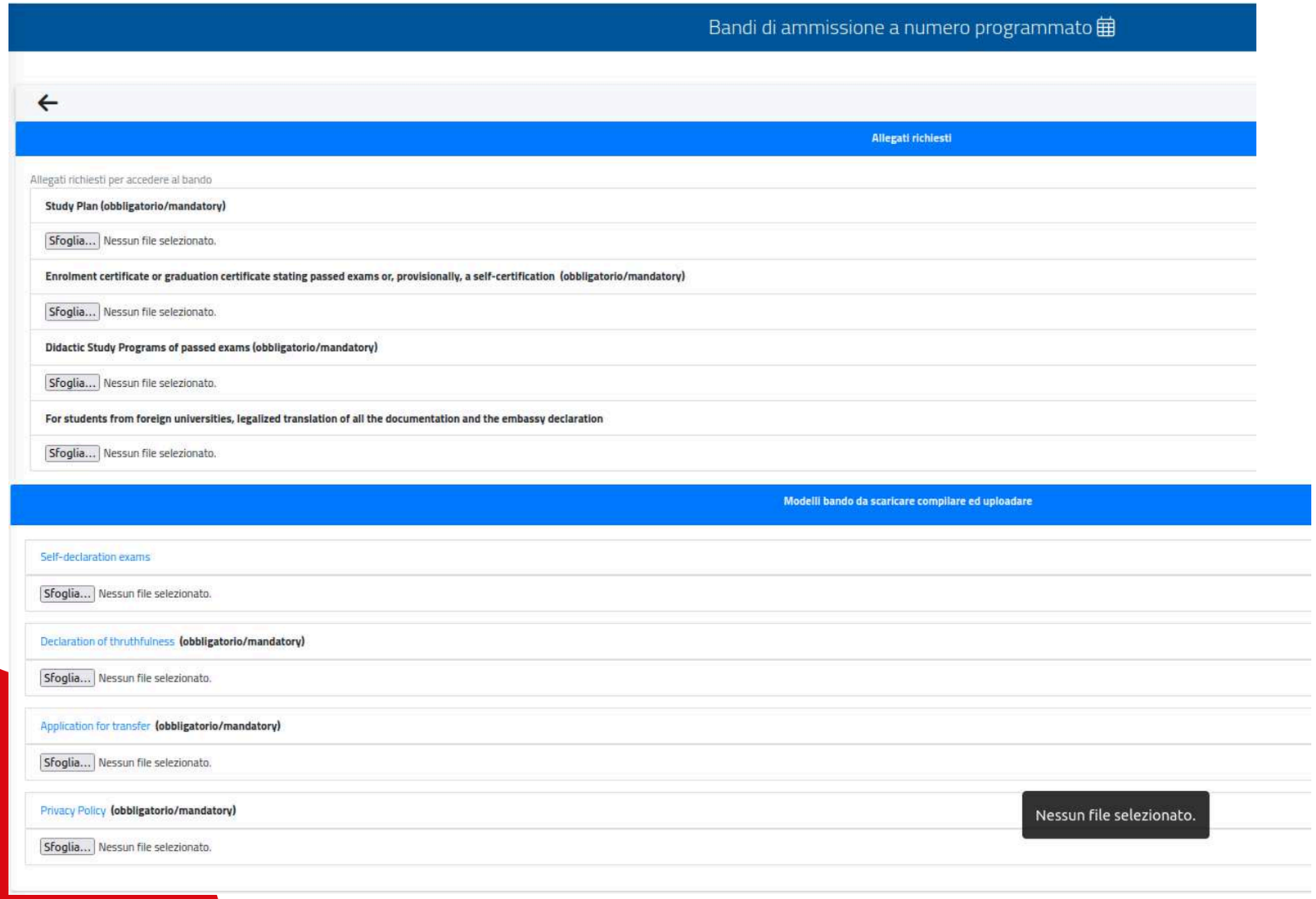
Questa sezione può essere compilata dai candidati provenienti da Atenei italiani, i cui programmi didattici prevedono l’indicazione dei settori scientifico-disciplinari (SSD). I candidati provenienti da Atenei esteri possono saltare questa parte.
E’ invece obbligatorio inserire il numero di crediti acquisiti per l’esame.

ATTENZIONE: in questa fase non è necessario aggiungere alcun allegato.



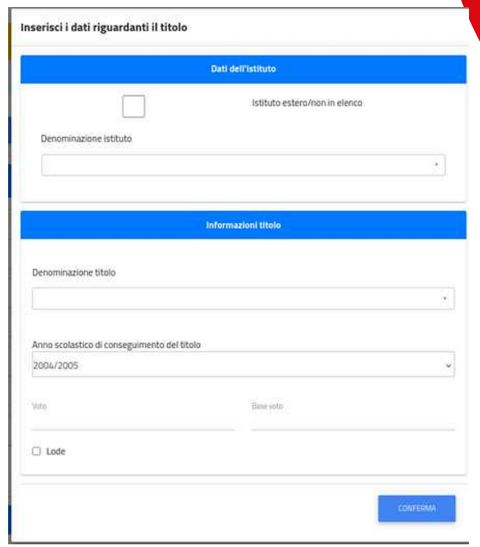
Controllare che ci sia corrispondenza tra gli esami inseriti e gli anni di iscrizione in cui essi sono stati sostenuti (come nell'esempio) e cliccare su **CONFERMA**.

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non pertinenti al tuo caso specifico.



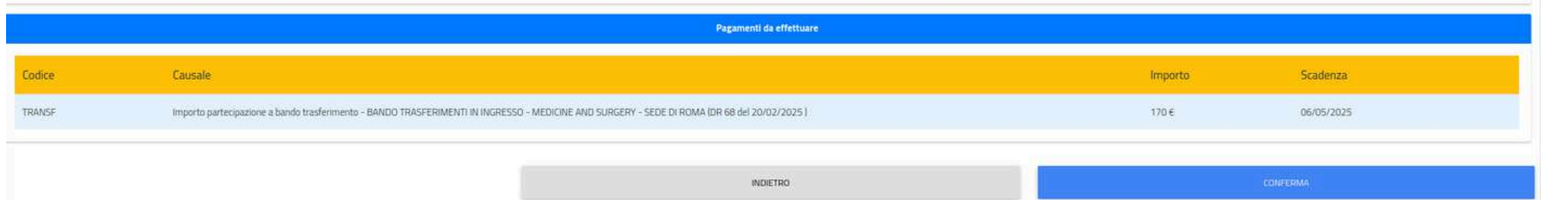
In questa sezione, sarà necessario caricare i documenti richiesti dal bando.
L'ultimo campo dovrà essere compilato solamente dai candidati provenienti da Atenei esteri, mentre i primi tre sono obbligatori per tutti i candidati.

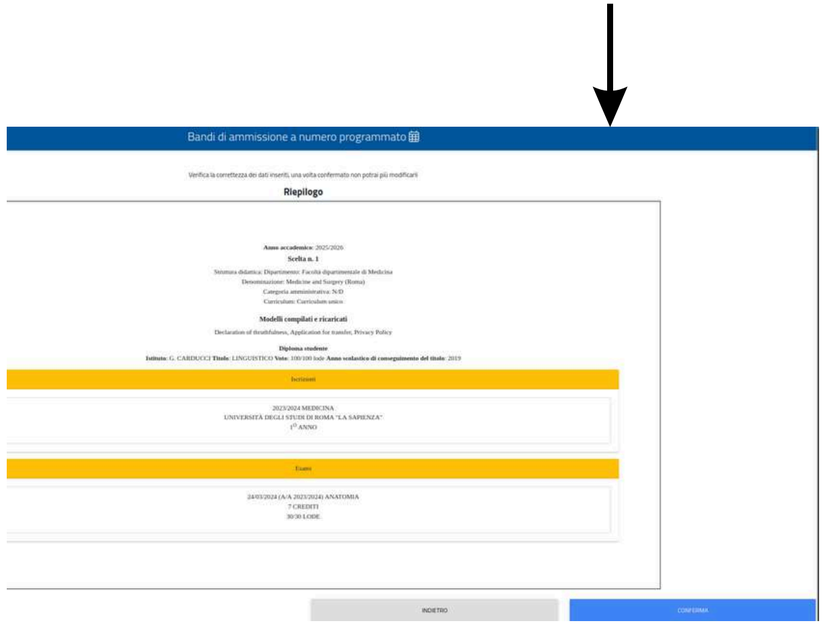
In questa parte, scaricare i documenti che andranno compilati, firmati e ricaricati.
Il primo documento (Self-declaration exams) è opzionale e sostituisce **in via provvisoria** il certificato degli esami, solamente per i candidati provenienti da Atenei Italiani.



Qui si richiede l'inserimento degli estremi del diploma di scuola superiore: Cliccare su *aggiungi titolo,* inserire le informazioni richieste e cliccare su **CONFERMA** per concludere l'operazione.

Nell'ultimo riquadro viene riportata l'indicazione dell'importo da dover corrispondere. Cliccare su **CONFERMA** per visualizzare il riepilogo della domanda.

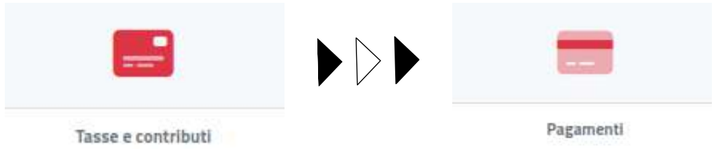




Cliccare nuovamente su **CONFERMA** per inviare la domanda

L’invio della domanda viene confermato con la generazione di un QR code.

A questo punto sarà necessario tornare nella sezione HOME > TASSE E CONTRIBUTI > PAGAMENTI



Ora sarà possibile selezionare il contributo di partecipazione e pagare. E’ possibile farlo utilizzando l’applicazione PagoPA, oppure scaricando il bollettino CBILL che consente l’esecuzione della transazione tramite il proprio home banking o negli esercizi convenzionati.

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non pertinenti al tuo caso specifico.

Avvertenze finali

IMPORTANTE:

I file caricati sulla piattaforma non devono superare complessivamente 30 Megabyte in upload. Qualora non si rispettasse questo limite, la presentazione della domanda non andrà a buon fine

La domanda di trasferimento in ingresso si considera ultimata solamente a seguito del pagamento del contributo di partecipazione.

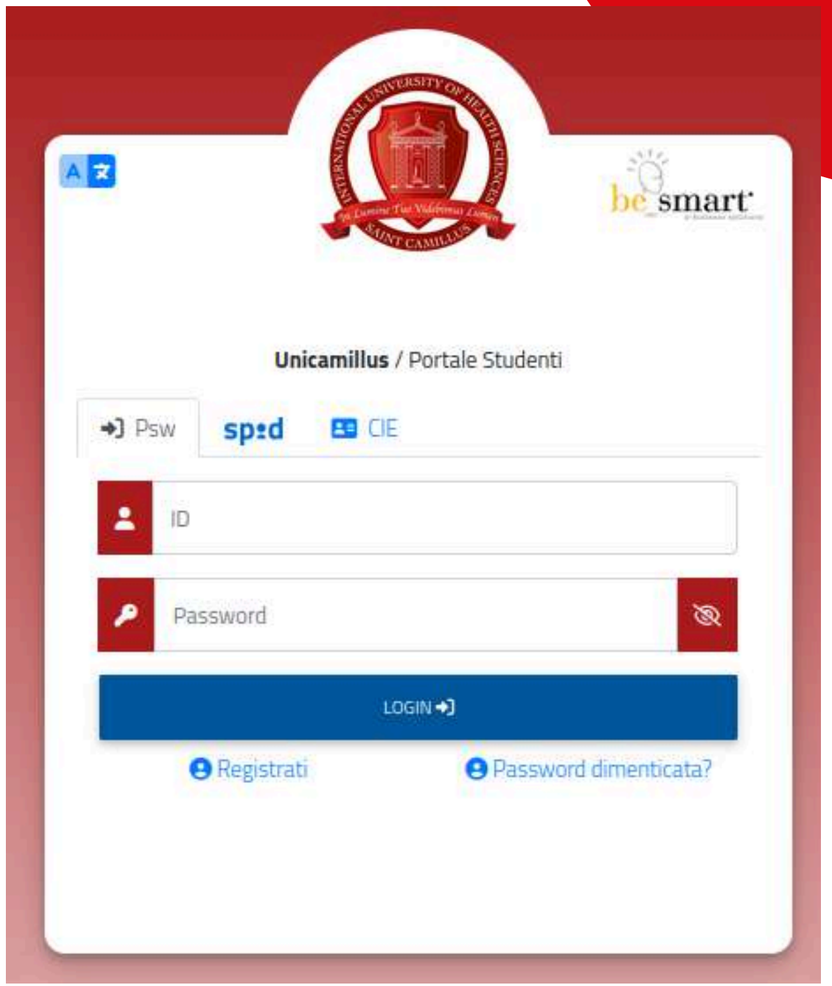
Per ricevere assistenza o per eventuali chiarimenti,
contattare l'ufficio trasferimenti scrivendo a trasferimenti@unicamillus.org

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

1. Access the portal through the following link: https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f

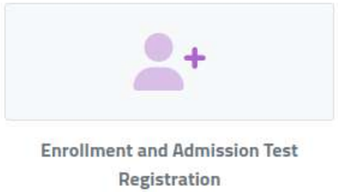
2. Proceed with the registration by clicking the “**Registrati**” button.

3. If you have already completed the registration, proceed to log in using your credentials, SPID, or CIE.

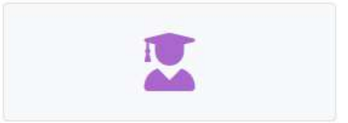


From the HOME PAGE, follow this path:

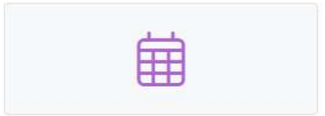
1. Enrollment and Admission Test Registration



2. Bachelor’s and Single-Cycle Degree Programmes



3. Limited number Admission Call



At this point, you will be redirected to the list of the various admission calls, divided by degree program and type.

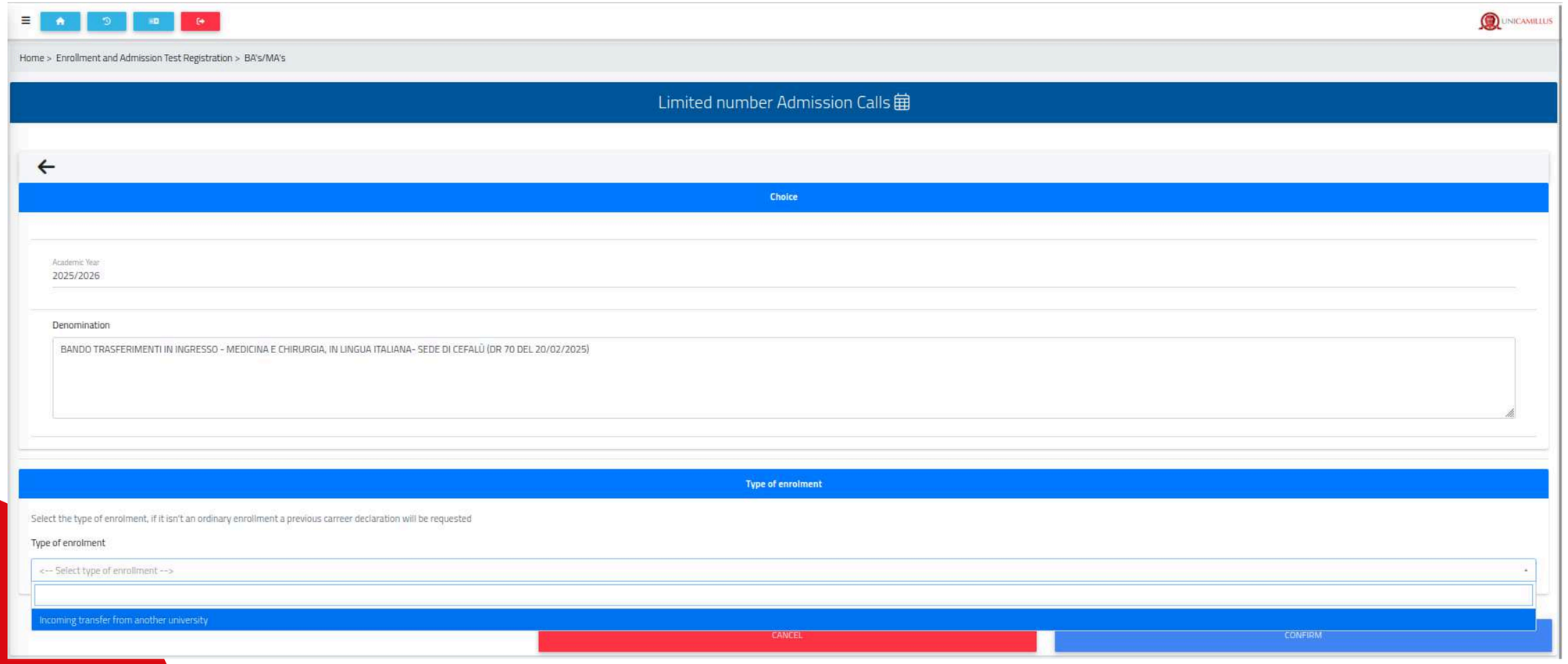
SELECTION OF THE CALL FOR APPLICATIONS FOR INCOMING TRANSFER TO THE DEGREE PROGRAM OF INTEREST.

Select the Incoming Transfer Call for Applications you wish to apply for by clicking on the pencil icon.

Candidates are advised to carefully select the incoming transfer call for applications of interest.

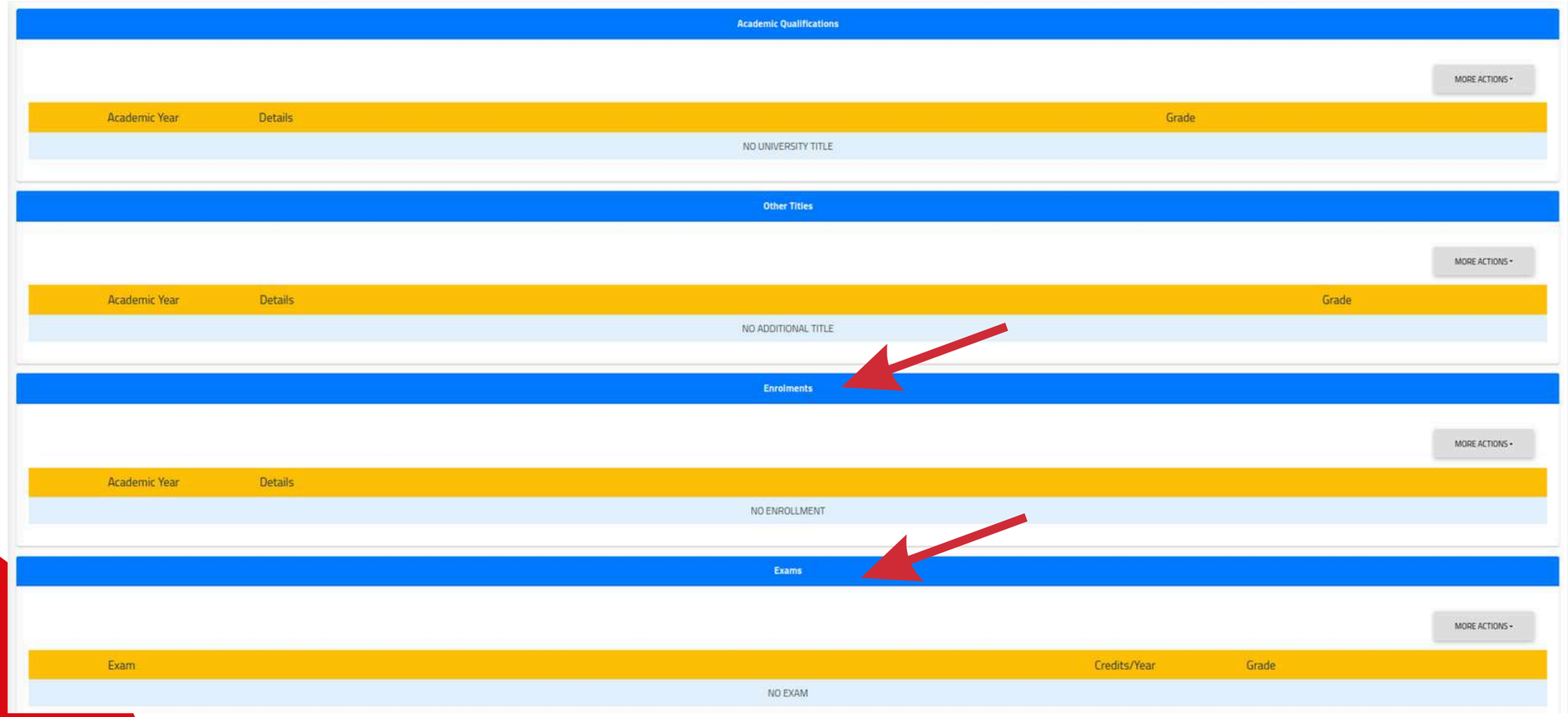
WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and might not be relevant to your specific case.

The details regarding the academic year of potential enrollment and the denomination of the selected Incoming Transfer Call for Applications will be displayed here.



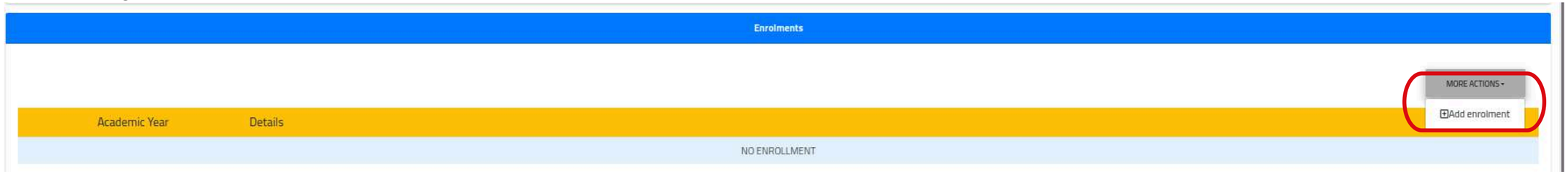
In the *"Type of Enrollment"* section, select the option *"Incoming transfer from another university"* from the drop-down menu.

In this section, several areas are displayed. Candidates are advised to complete only the last two, namely those related to **“Enrolments”** and **“Exams”**.



WARNING:
There must be correspondence between the academic years in which the exams were taken and the academic years of enrollment entered; otherwise, the application will not be successful.

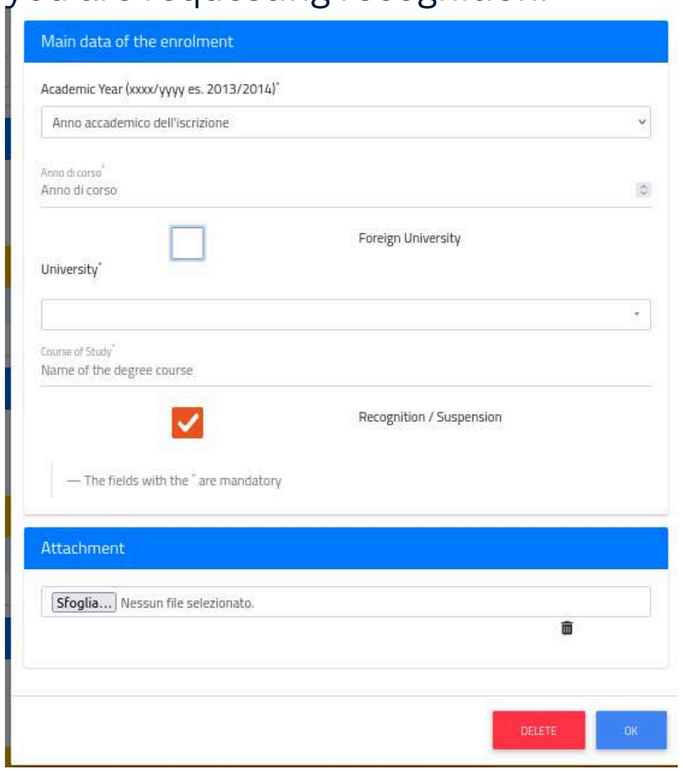
In the **“Enrolments”** section, it will be necessary to enter all the academic years of enrolment at the previous university.



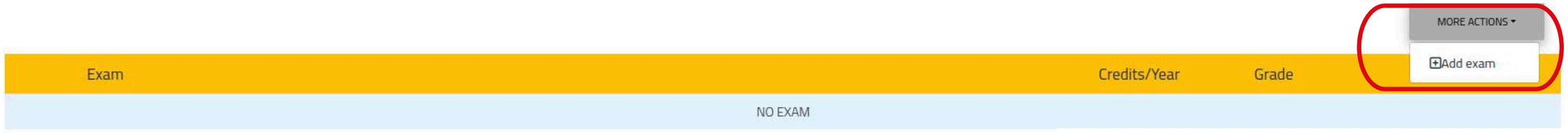
Click on *“More Actions > Add Enrolment”* and enter all the required information. This operation must be repeated for each year in which you were enrolled at another university and during which you took the exams for which you are requesting recognition.

For each enrolment you intend to add, this section will open, where you will need to indicate the academic year of enrolment and the corresponding year of study (i.e 1st, 2nd, 3rd etc..). Below, enter the name of the Italian university of origin, or check the box “Foreign University” and provide the required information.

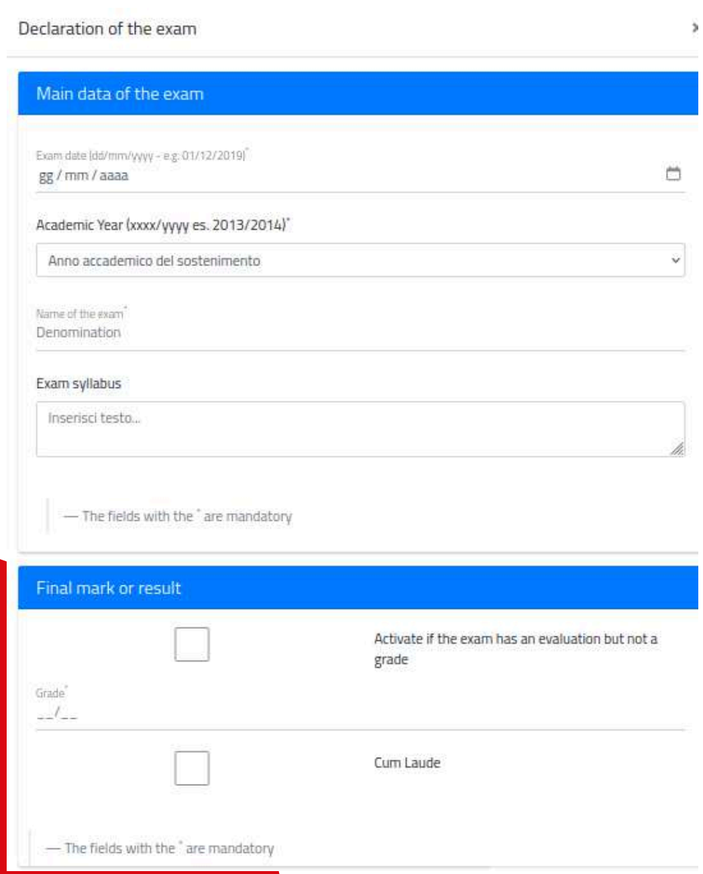
PLEASE NOTE: only the fields marked with an asterisk must be completed. Therefore, do not upload any attachments in this section.



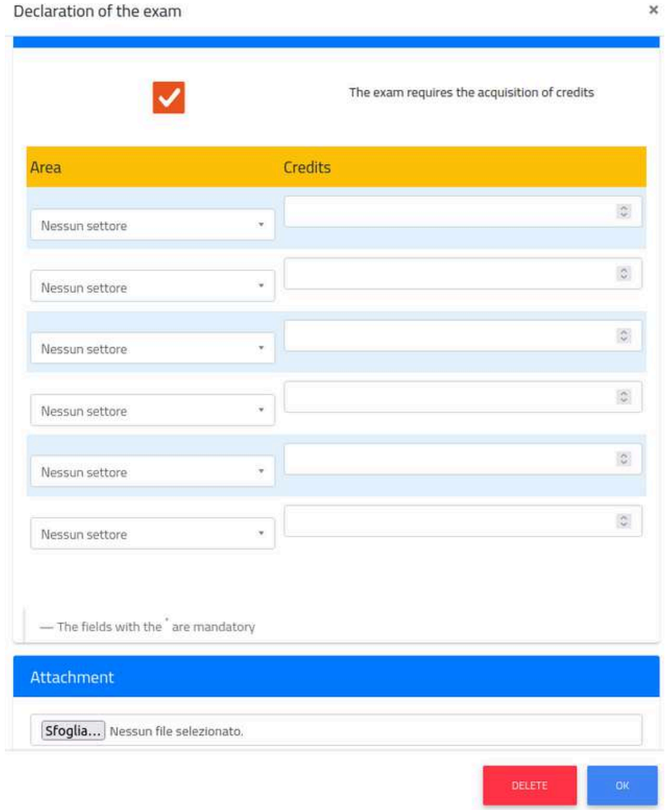
In the **“Exams”** section, you will need to enter all the exams for which you wish to request recognition.



Click on *More Actions > Add Exam* and enter all the required information. This operation must be repeated for each exam.

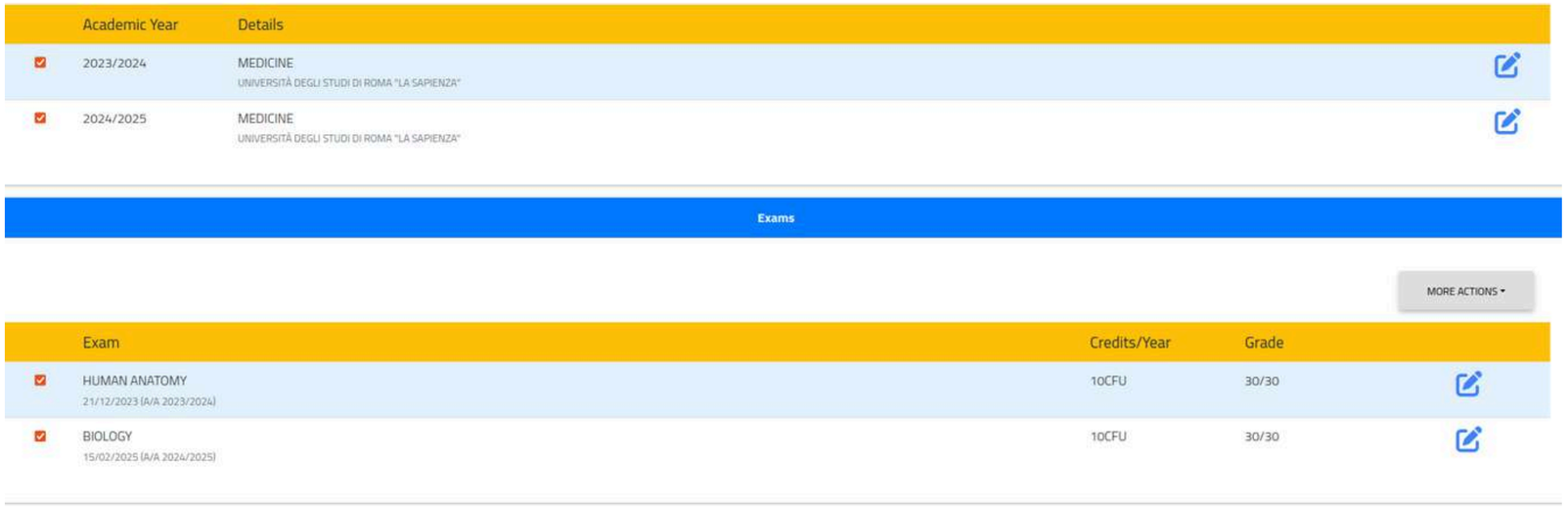


In this section, enter only the mandatory information marked with an asterisk.
At this stage, it is not necessary to include the exam Syllabus.



This section can be completed by candidates from Italian universities whose study programs include the indication of scientific-disciplinary sectors (Area).
Candidates from foreign universities may skip this part.
However, it is mandatory to enter the number of credits earned for the exam.

WARNING: At this stage, it is not necessary to upload any attachments.



	Academic Year	Details
☑	2023/2024	MEDICINE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
☑	2024/2025	MEDICINE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

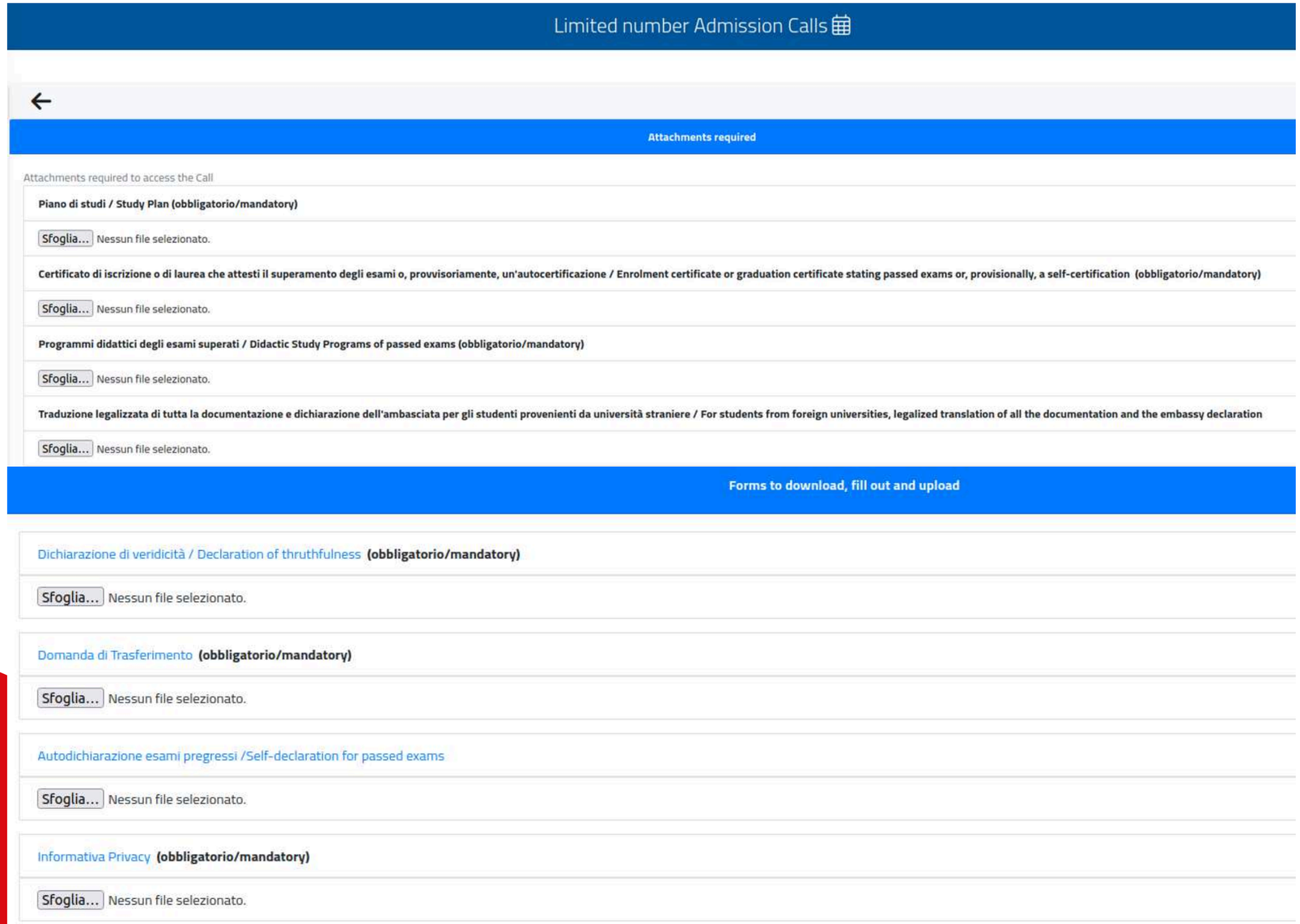
Exams

MORE ACTIONS

	Exam	Credits/Year	Grade
☑	HUMAN ANATOMY 21/12/2023 (A/A 2023/2024)	10CFU	30/30
☑	BIOLOGY 15/02/2025 (A/A 2024/2025)	10CFU	30/30

Ensure that the exams entered correspond to the enrolment years in which they were taken (as shown in the example), then click **CONFIRM**.

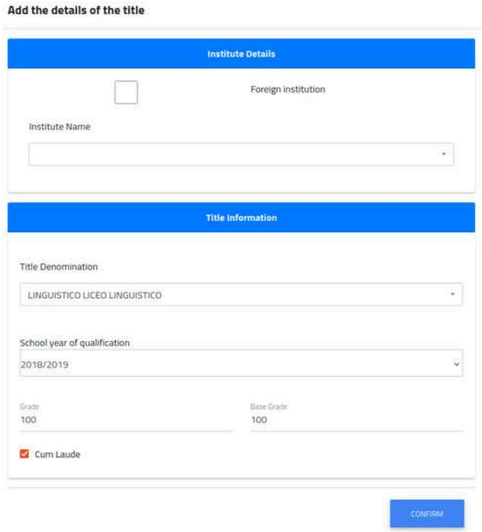
WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and might not be relevant to your specific case.



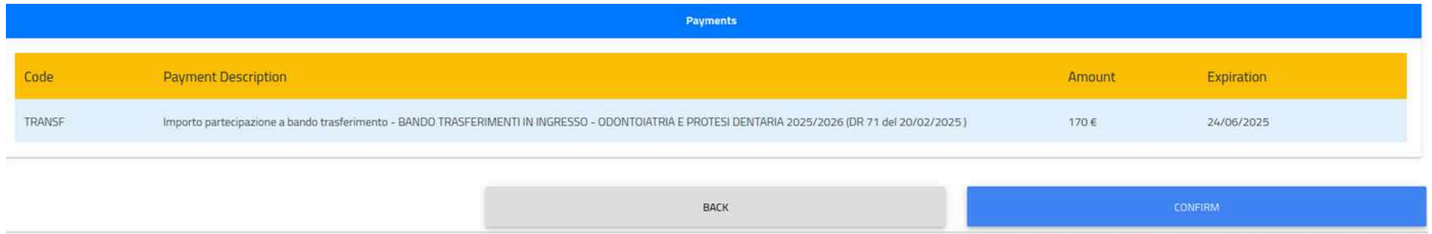
In this section, you will need to upload the documents required by the call for applications.
The last field must be completed only by candidates from foreign universities, whereas the first three are mandatory for all candidates.

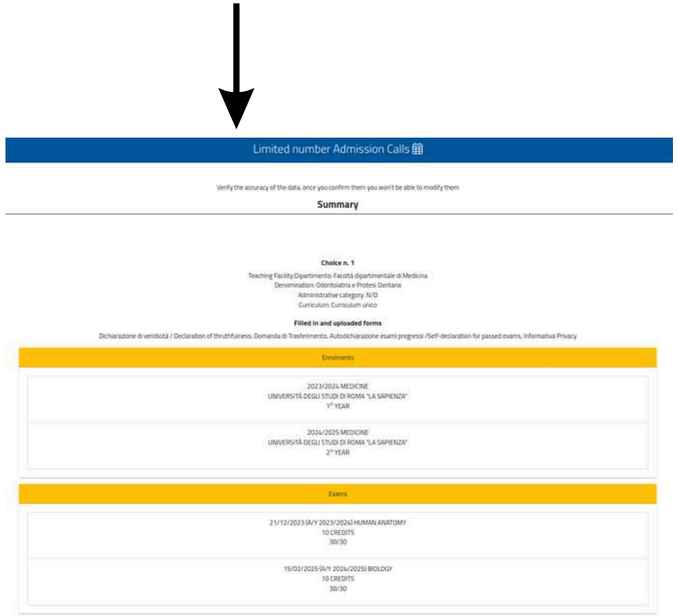
In this section, download the documents that must be completed, signed, and re-uploaded.
The first document (*Self-declaration of exams*) is optional and serves **as a temporary substitute** for the official exam certificate, but only for candidates from Italian universities.

Here, you are required to enter the details of your high school diploma: click on *Add Qualification*, enter the requested information (as shown here beside), and click **CONFIRM** to complete the process.

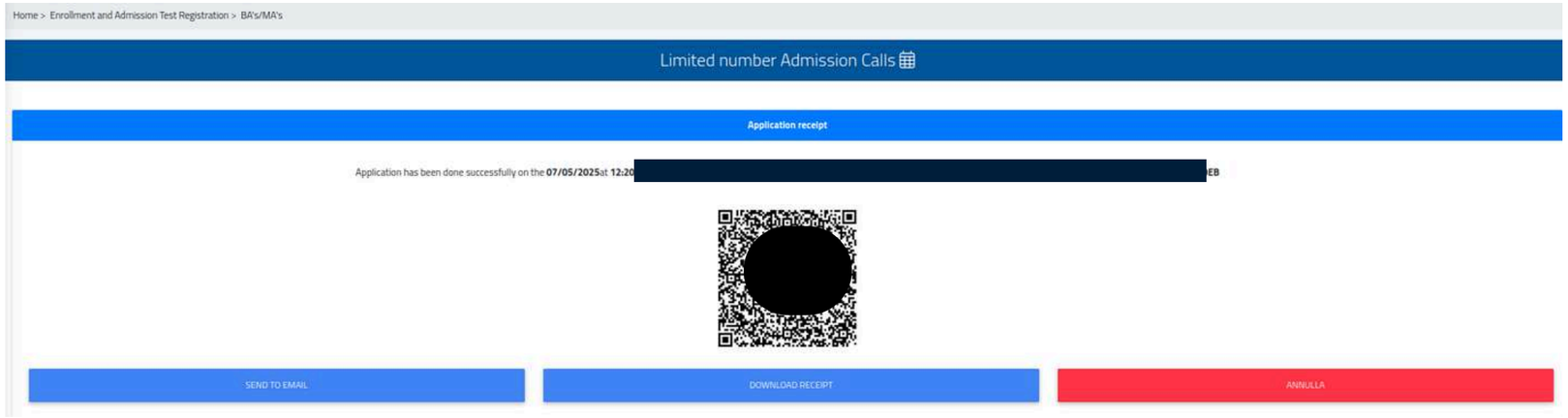


The last box displays the amount that must be paid. Click **CONFIRM** to view the application summary.



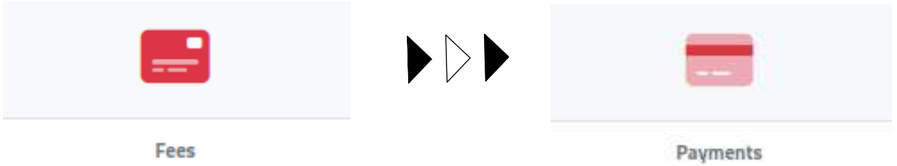


Click **CONFIRM** again to submit the application.



Submission of the application is confirmed by the generation of a QR code.

At this point, you will need to return to the HOME section and navigate FEES > PAYMENTS



Now you can select the participation fee and proceed with the payment. You can do this using the PagoPA application, or by downloading the CBILL payment slip, which allows you to complete the transaction through your home banking or at authorized payment facilities.

WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and might not be relevant to your specific case.

UNICAMILLUS

Final Warnings ⚠

IMPORTANT:

The files uploaded to the platform must not exceed a total of 30 megabytes. If this limit is not respected, the submission of the application will not be successful.

The transfer application is considered complete only after the payment of the participation fee has been made.

For assistance or any further clarification, please contact the transfer office by writing to:
trasferimenti@unicamillus.org

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION