GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO

• • •

ENROLLMENT GUIDE FOR INCOMING TRANSFER

Pagine 1-19 Italiano

Pages 20-38 English

UNICAMILLUS

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI E TRIENNALI

Premessa: questa guida presenta le istruzioni per effettuare la procedura di immatricolazione correttamente. Il contenuto di tutte le immagini presenti è puramente indicativo. Pertanto, in relazione agli importi delle tasse, alle scadenze e al Corso di ammissione, si deve fare riferimento a quanto previsto dal Bando a cui si ha partecipato.

Al fine di agevolare la lettura dei documenti ed evitare problematiche tecniche, si sconsiglia fortemente l'utilizzo dello smartphone per l'espletamento della procedura. Consigliamo, invece, di utilizzare un computer che abbia installato il Browser di Mozilla Firefox.

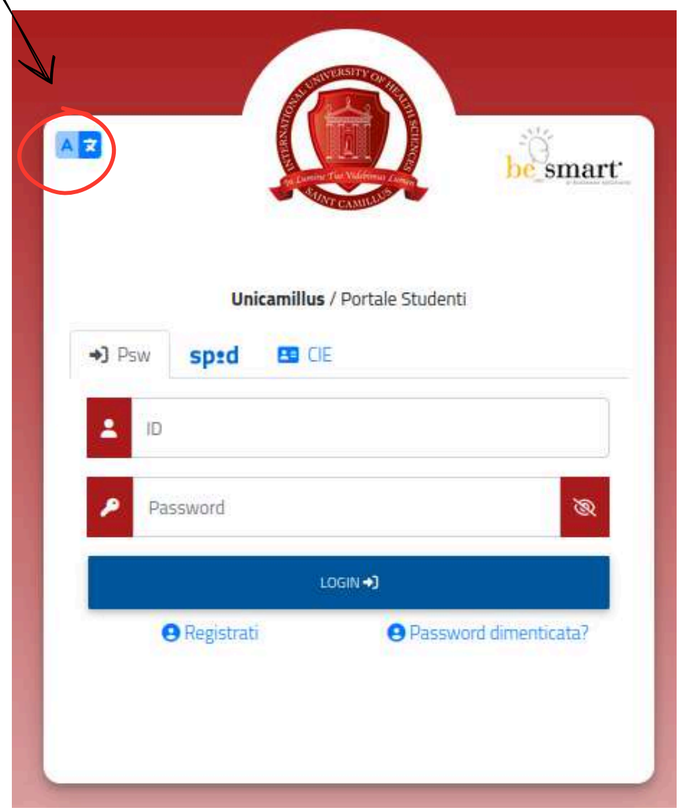
UNICAMILLUS

E' POSSIBILE CAMBIARE LINGUA CLICCANDO QUI

1. Accedere al portale attraverso il seguente link: https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f

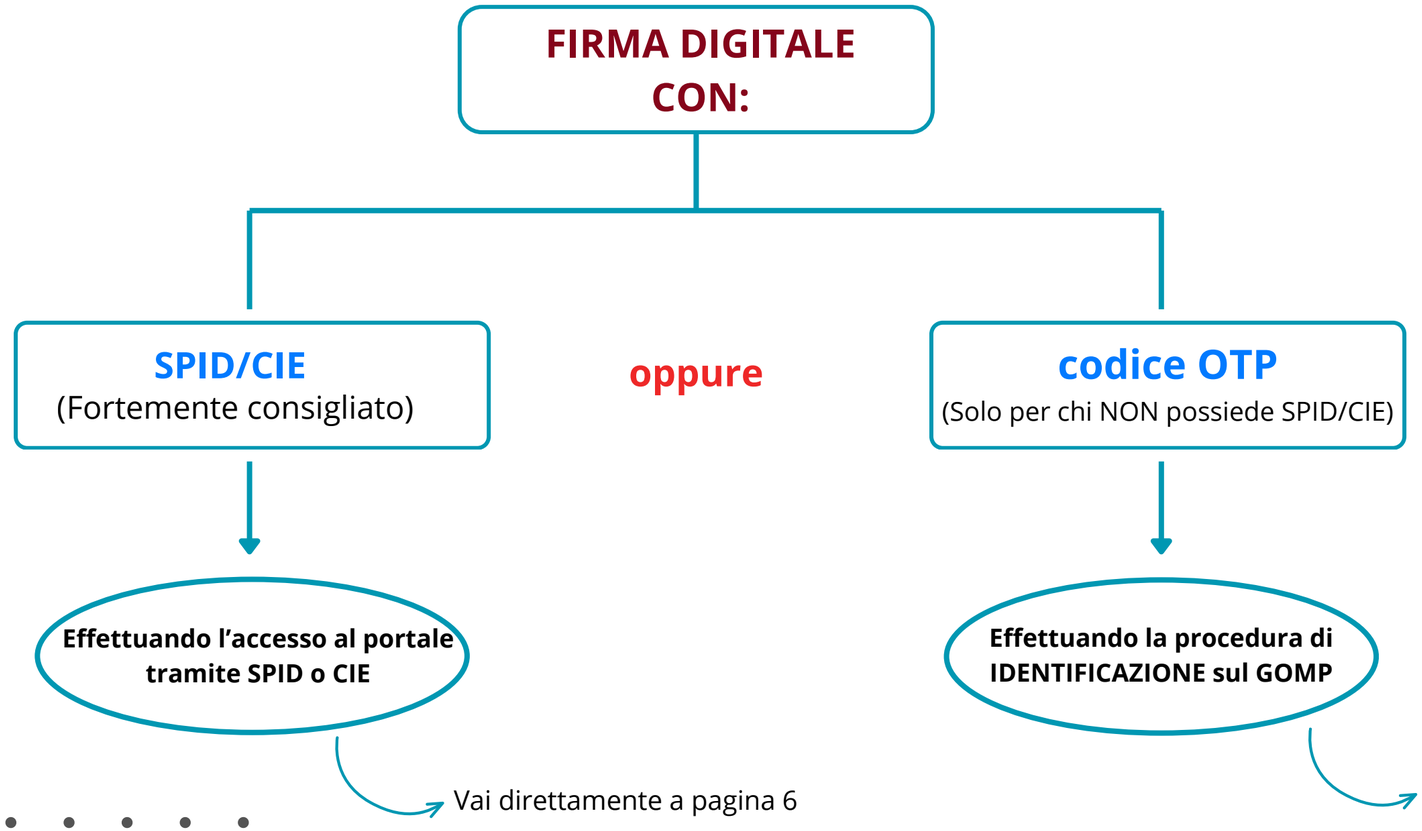
2. Eseguire il login utilizzando le proprie credenziali*, oppure tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica).
Qualora avessi dimenticato la password, è possibile recuperarla cliccando su *Password dimenticata?*

*Utilizza le stesse credenziali che hai creato durante la registrazione al test di ammissione.



Da sapere prima di iniziare:

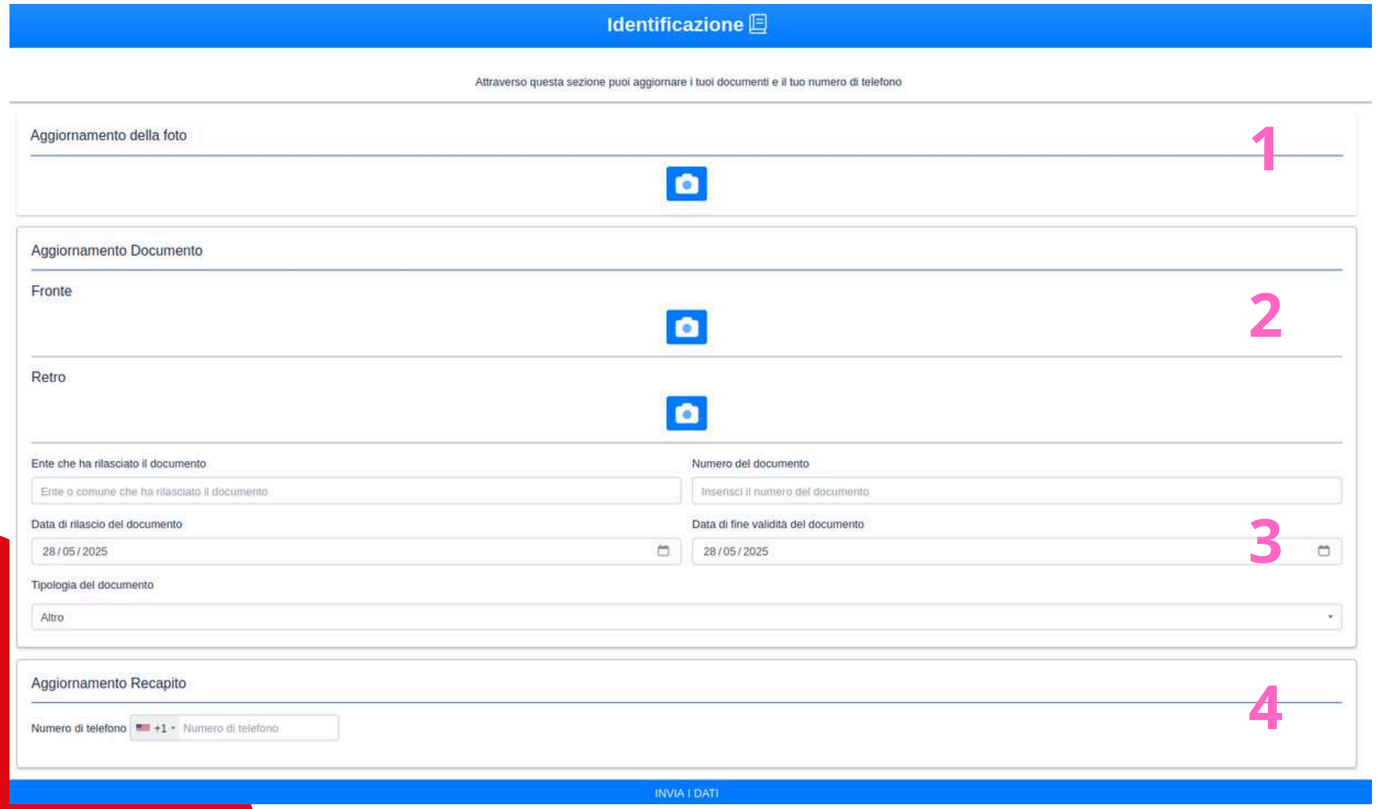
L’immatricolazione dovrà essere firmata digitalmente dall* student* o dal tutore legale in caso di minorenni.



Procedura di identificazione

-solo per chi non possiede SPID o CIE-

Effettuare l'accesso sul portale **GOMP** >> Cliccare su **Dati Personali** >> Accedere alla sezione **Identificazione**



In questa sezione è necessario inserire:

1. Una foto dal vivo in primo piano del viso, scattata frontalmente (come un selfie) - Fototessere o foto poco chiare non verranno accettate.
2. Fronte e retro del proprio documento d'identità in corso di validità.
3. I dati relativi al documento d'identità inserito.
4. Il numero di telefono sul quale ricevere il codice OTP.

NB: assicurarsi di inserire il prefisso del proprio paese (Es. Italia +39) e di digitare le cifre evitando di utilizzare la compilazione automatica.

CANDIDATI MINORENNI: la procedura deve essere espletata da un genitore o tutore legale, il quale dovrà inserire una propria foto e il proprio documento d'identità con relativi dati.

Dopo aver cliccato su **INVIA I DATI** si riceverà un codice OTP (One Time Password) al numero di telefono indicato e si verrà reindirizzati su questa schermata:

Inserire il codice OTP ricevuto per SMS e cliccare su CONCLUDI per inviare la richiesta di identificazione del proprio numero di telefono alla Segreteria Studenti.

La Segreteria provvederà, IN ORARIO DI UFFICIO, a confermare la procedura.

✓ Nel caso di approvazione, riceverai un SMS ed una mail di conferma.

✗ In caso contrario riceverai una mail con il motivo del rifiuto e a quel punto potrai fare una nuova richiesta.

NB:Questo passagio va eseguito prima di iniziare la procedura di immatricolazione.

La segreteria lavorerà le richieste di identificazione nei seguenti orari:
Lunedì - Venerdì
9.00 - 13.00
14.00 -17.00

Dalla HOME PAGE seguire il seguente percorso:

1.Immatricolazioni e prove di ammissione

2. Corsi di laurea triennali e ciclo unico

3. Domanda di Immatricolazione

A questo punto, si verrà reindirizzati all’elenco dei corsi disponibili per l’immatricolazione.

Selezionare il corso di ammissione al quale ci si intende immatricolare, cliccando sulla seguente icona

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti:

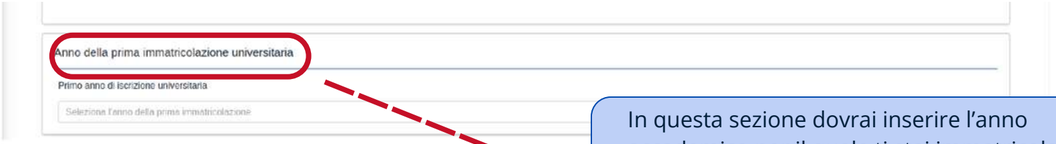
Torna alla Homepage, vai in “Dati personali” e inserisci le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

Tornando alla sezione relativa all'immatricolazione, troverai questa pagina:

Trasferimento da un altro Ateneo

- che dovrai selezionare per poter procedere all'Immatricolazione

SUCCESSIVAMENTE



In questa sezione dovrai inserire l'anno accademico per il quale ti stai immatricolando oppure, in caso di carriera universitaria pregressa, bisognerà inserire il primo anno di immatricolazione relativo a tale carriera.

UNICAMILLUS

Inserire le informazioni richieste. Per trovare il nome dell'altra Università alla quale si è iscritti, digitare le prima 3 lettere del nome (es. SAP per Università degli studi di Roma 'La Sapienza') e poi selezionarla dall'elenco.

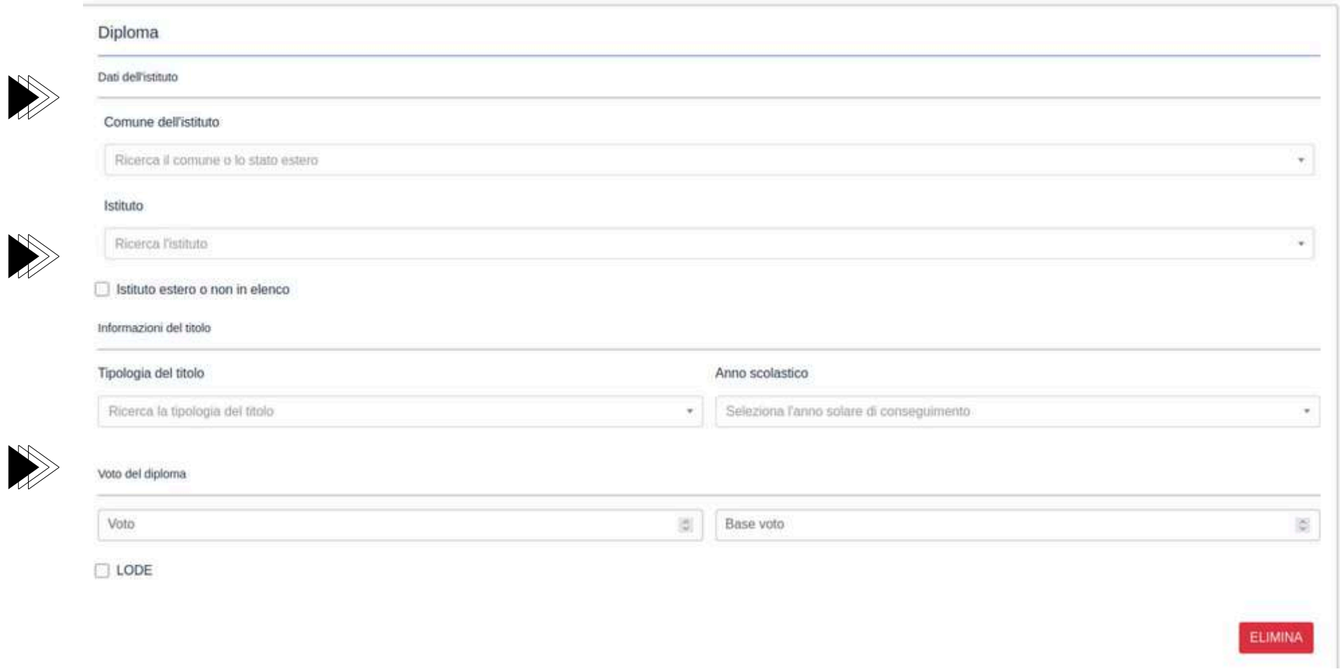
Questa sezione va compilata **solo ed esclusivamente se si è già iscritti ad un altro corso di laurea**, ai sensi del decreto dal Decreto Ministeriale n. 930 del 29-07-2022. È responsabilità dello studente autodichiarare che i requisiti sanciti da tale decreto siano soddisfatti, dunque invitiamo ad effettuare le dovute verifiche consultando il Decreto menzionato disponibile qui: https://www.mur.gov.it/it/decreto-930-del-29-07-.

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.

Ora inserisci i dati relativi al tuo **diploma.**
- Non sarà possibile procedere con immatricolazione se questi dati non saranno compilati.

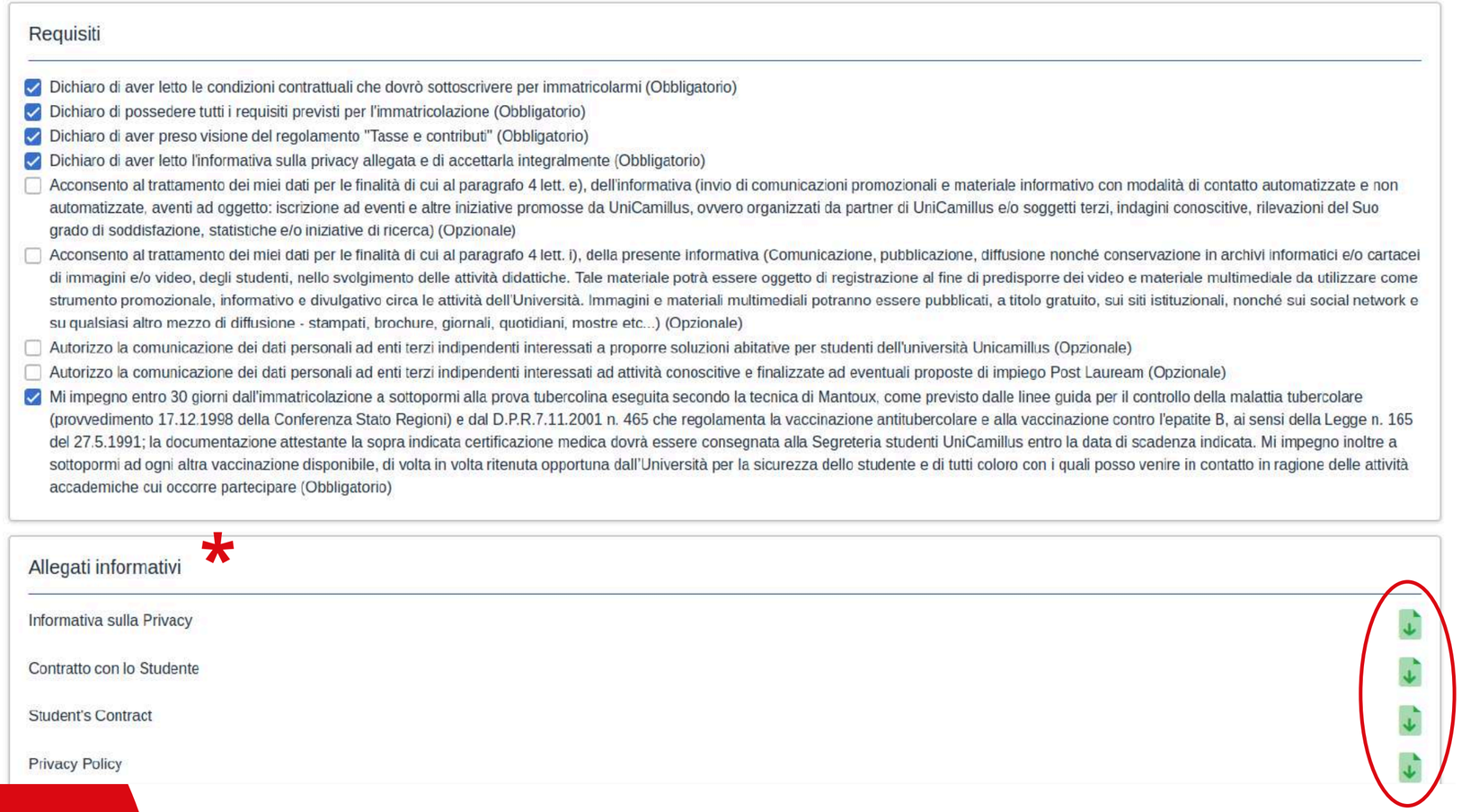
I dati obbligatori per la compilazione sono:

- Comune dell'Istituto;
- Istituto (es. Per trovare l'istituto "Giosuè Carducci" di Volterra, basterà ricercare solo la parola "Carducci" e selezionare poi l'istituto specifico della città di Volterra. Nel caso di istituto estero, selezionare "istituto estero o non in elenco");
- Tipologia del titolo (cerca solo parole chiave come "scientifico" o "classico", e non scrivere quindi "liceo scientifico" o "maturità scientifica". Nel caso di diploma estero, selezionare "istituto estero" e allegare il diploma in PDF);
- Anno scolastico di conseguimento;
- Voto del diploma (base voto indica il massimo del voto, nel caso di diploma italiano quindi 100).



ATTENZIONE: se il diploma è stato conseguito in un istituto estero, sarà necessario spuntare l'apposita casella e caricare il pdf del proprio diploma. Vedi istruzioni a pag. 29

Dopo aver inserito i dati relativi al Diploma, troverai una “check list” relativa all’informativa sulla privacy e alle condizioni contrattuali.



Per poter procedere all’immatricolazione, sarà necessario selezionare i requisiti contrassegnati come *obbligatori*, e scegliere se acconsentire o meno al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità descritte.

Dovrai prendere visione degli allegati scaricabili in “Allegati informativi”.*

Dopo questo step, troverai elencate le rate previste per l'anno accademico di iscrizione e potrai procedere cliccando sul tasto blu **"Avanti"**.

Cliccando su "**AVANTI**" ti apparirà un recap con tutte le informazioni già inserire e il testo del ***Contratto con lo Studente*** che ti invitiamo a leggere attentamente prima di andare avanti.

Dopo aver letto e compreso tutto, clicca su **CONFERMA** per essere reindirizzato/a alla scelta della modalità di firma della documentazione.

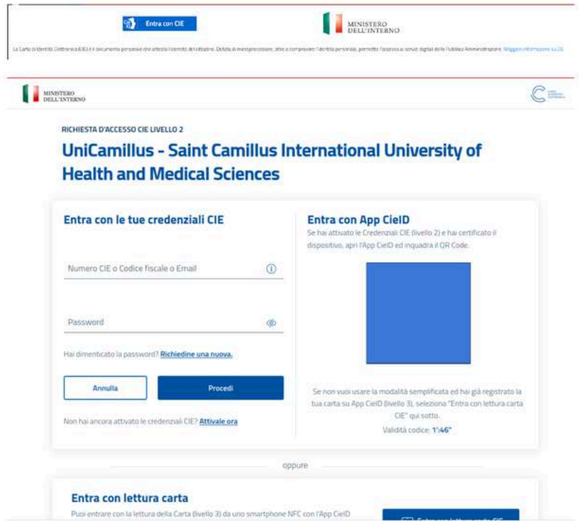
Dovrai selezionare una tra le opzioni presenti per procedere alla firma digitale.

- seleziona **FIRMA CON SPID** oppure **FIRMA CON CIE** solo se hai a disposizione uno di questi strumenti.
- Se invece hai effettuato la procedura di identificazione e disponi di un codice **OTP**, clicca su **FIRMA CON SMS**.

Se decidi di firmare con SPID verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai selezionare l’ente tramite cui hai attivato lo SPID.

Dopo aver effettuato i passaggi necessari per la firma tramite SPID, torna alla pagina di immatricolazione e clicca su “paga ora” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

Se invece decidi di firmare con CIE verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai cliccare su “Entra con CIE” e come effettuare l’accesso e la seguente autenticazione seguendo i passaggi indicati.



Torna poi alla pagina di immatricolazione e clicca su “paga ora” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

Se invece decidi di firmare con codice **OTP,** verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai inserire il codice ricevuto per SMS al numero di telefono che è stato precedentemente autorizzato.

La ricevuta di avvenuta immatricolazione verrà scaricata in automatico.
Ti invitiamo a leggerla e a salvarne una copia.

Ora torna alla pagina di immatricolazione e clicca su “PAGA ORA” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

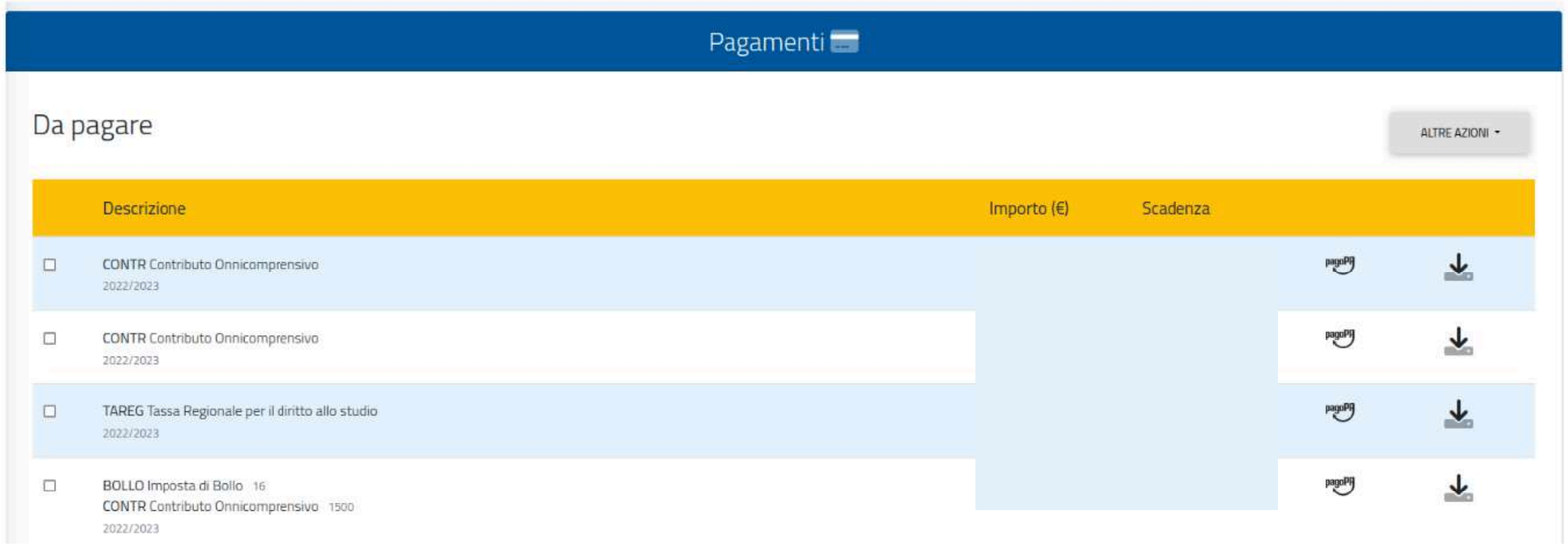
In alternativa, torna alla HOME PAGE e clicca su ***Tasse e Contributi > Pagamenti.***

Nella sezione “**Pagamenti**” potrai visualizzare i contributi universitari e le tasse dovute per l’anno accademico a cui ti stai iscrivendo con le relative scadenze.

Per perfezionare l'immatricolazione dovrai provvedere al pagamento di quanto previsto dal bando di concorso a cui hai partecipato ed eseguire, nel corso dell'anno accademico, i successivi versamenti rispettando le scadenze riportate (come previsto dal "Regolamento Tasse e Contributi" di riferimento, disponibile al seguente link).

Per procedere al pagamento dei contributi bisogna spuntare la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionare il metodo di pagamento.

AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.



I metodi di pagamento consentiti sono esclusivamente due:

Pago PA

Cliccando sul tasto "p*agoPA*" sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.

oppure

Bollettino CBILL

Cliccando sull'icona del *'download'* scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole, ecc..).

ATTENZIONE: ALTRI METODI DI PAGAMENTO, COME CONTANTI O BONIFICI BANCARI, NON SONO CONSENTITI

UNICAMILLUS

Avviso - ti invitiamo a leggere con attenzione

ASSISTENZA E SUPPORTO:

Per ricevere assistenza durante la procedura, contattare la Segreteria Studenti al numero 06 400640 o scrivere esclusivamente a **office@unicamillus.org** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

In caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un'e-mail descrivendo il problema riscontrato, eventualmente allegando degli screenshot.

Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza per l'espletamento della procedura indicati nel bando. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Tutti gli studenti (italiani o internazionali) detentori di diploma di istruzione superiore estero sono tenuti, pena l'esclusione, a presentare successivamente all'immatricolazione la documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo (attestati CIMEA). Per maggiori informazioni consultare il seguente link.

Gli studenti extra europei sono inoltre tenuti a presentare il proprio **VISTO o PERMESSO DI SOGGIORNO**

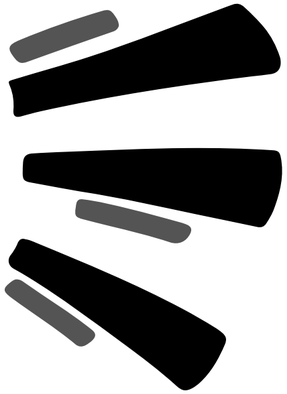
Per gli ulteriori adempimenti non specificati in questa guida, si rimanda al bando di riferimento.

Avvertenze finali:

L'immatricolazione si intende perfezionata solo dopo il riuscito pagamento, se effettuato entro la scadenza prevista dal bando di ammissione al quale si ha partecipato.

Tutti i candidati che non procederanno al pagamento entro i termini saranno automaticamente considerati rinunciatari e perderanno il diritto ad immatricolarsi.

L'immatricolazione è consentita ESCLUSIVAMENTE agli studenti che sono già in possesso di un titolo di scuola secondaria superiore.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE E BUON INIZIO

UNICAMILLUS

ENROLLMENT IN SINGLE- CYCLE AND BACHELOR'S DEGREE PROGRAMS

Introduction: **This guide offers the instructions to help you correctly complete the Enrollment procedure. Please note that all images included are for illustrative purposes only. For accurate information regarding fees, deadlines, and the Admission Course, refer exclusively to the official Call for Applications you have applied to.**

To facilitate document review and avoid technical issues, using a smartphone to complete the procedure is strongly discouraged. We recommend using a computer with Mozilla Firefox browser installed instead.

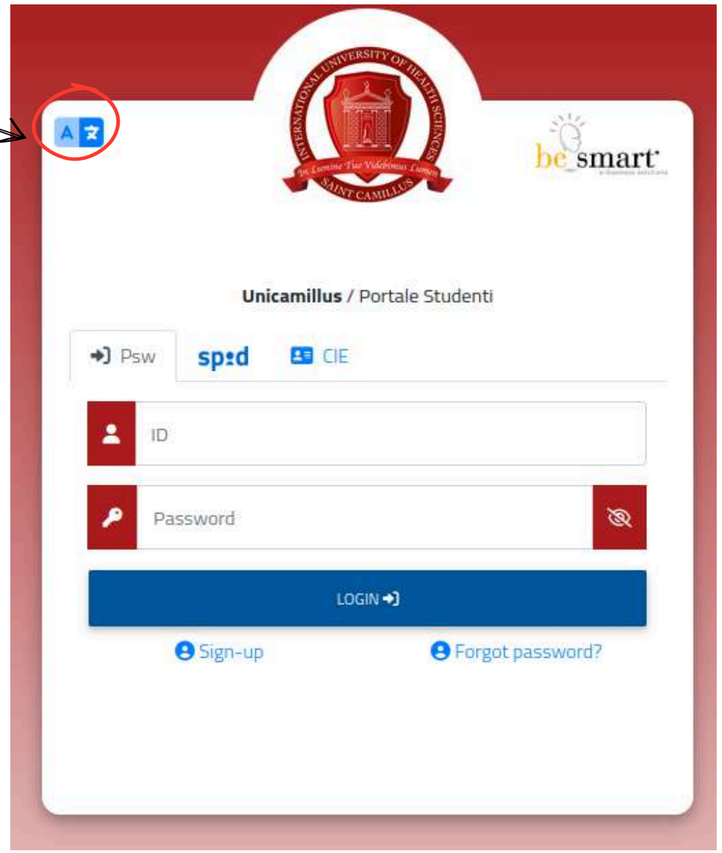
UNICAMILLUS

1. Access the website portal through the following link: https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2fChangeLanguage%2fLanguage%2fENG

2. Log in using your credentials *, or through SPID/ CIE**. If you have forgotten your password, you can recover it by clicking "*Forgot Password?*"

*Use the same credentials you created when registering for the admission test.

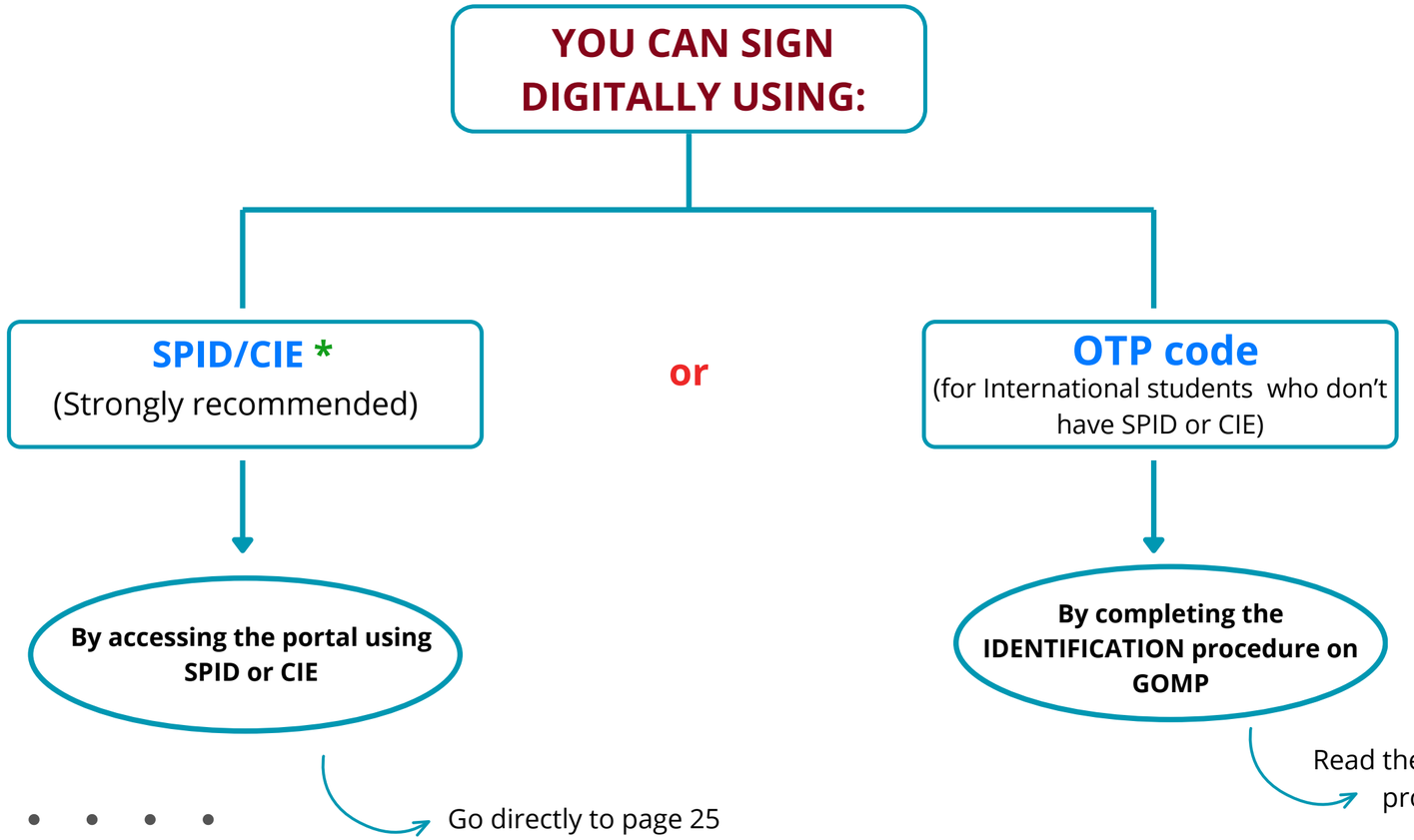
YOU CAN SWITCH BACK TO ITALIAN BY CLICKING HERE



**SPID= Italian Digital Identity System
CIE= Electronic Identity Card

Please note:

The Enrollment must be digitally signed by the student or, in the case of minors, by a legal guardian.

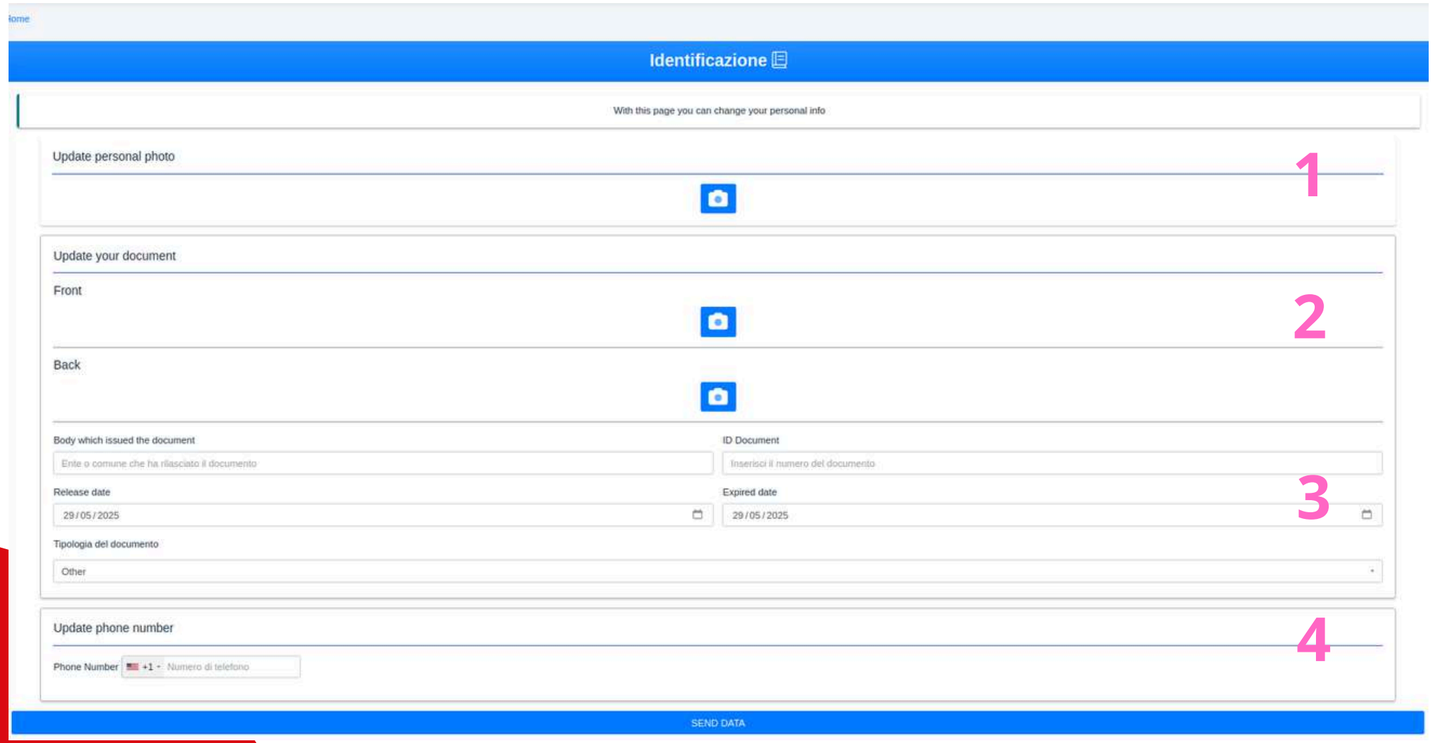


*SPID= Italian Digital Identity System
CIE= Electronic Identity Card

Identification Procedure

-Only for International students or students who don't have SPID or CIE-

Log in to the GOMP portal >> Click on Personal Data >> Go to the Identification section



In this section, you need to upload:

1. A front-facing close-up photo of your face (like a selfie). Passport-style photos or unclear pictures will not be accepted.
2. Both the front and back of a valid identity document.
3. The details related to the identity document provided.
4. A phone number where you can receive the OTP code.

Note: Make sure to include your country code (e.g., Italy +39) and enter the digits manually, avoiding the use of autofill.

Warning: For applicants who are under 18, the procedure must be completed by a parent or legal guardian, who will need to upload their own photo and identity document along with the relevant details.

After clicking on **SEND DATA,** you will receive an OTP (One Time Password) code on the phone number provided and will be redirected to this section:

Enter the OTP code received via SMS and click **CONCLUDI** to submit your phone number identification request to the Registrar's Office.

The Registrar's Office will confirm the procedure during office hours:

- ✓ If your identity is confirmed, you will receive a confirmation SMS and email.
- ✗ Otherwise, you will receive an email explaining the reason for the rejection, and you will be able to submit a new request.

The Registrar's Office will process identification requests during the following hours:
Monday to Friday
9:00 AM – 1:00 PM
2:00 PM – 5:00 PM

Note: please, complete this step before starting the enrollment procedure

Go back to the HOME PAGE and follow this path:

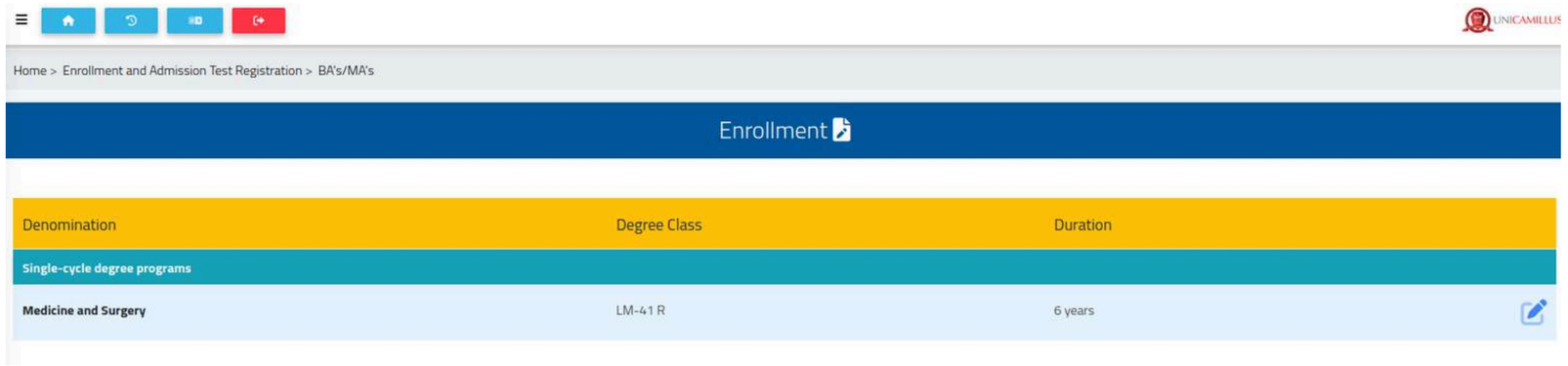
1.Enrollment and Admission Test Registration

2. Bachelor’s and Single-Cycle Degree Programmes

3.Enrollment

At this point, you will be redirected to the list of courses available for Enrollment.

Select the admission course you intend to enroll in by clicking on the this icon



WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.

If the system displays this message in red, you will need to enter some missing personal information:

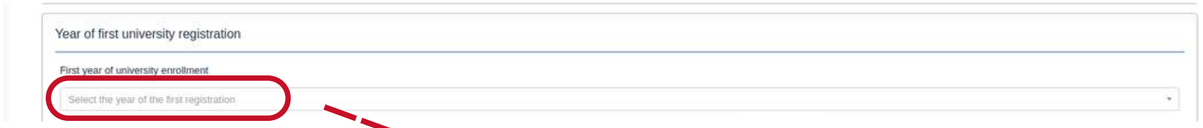
Return to the Home page, go to 'Personal Data', and fill in the required information in the relevant sections.

Returning to the section regarding registration, you will find the following page:

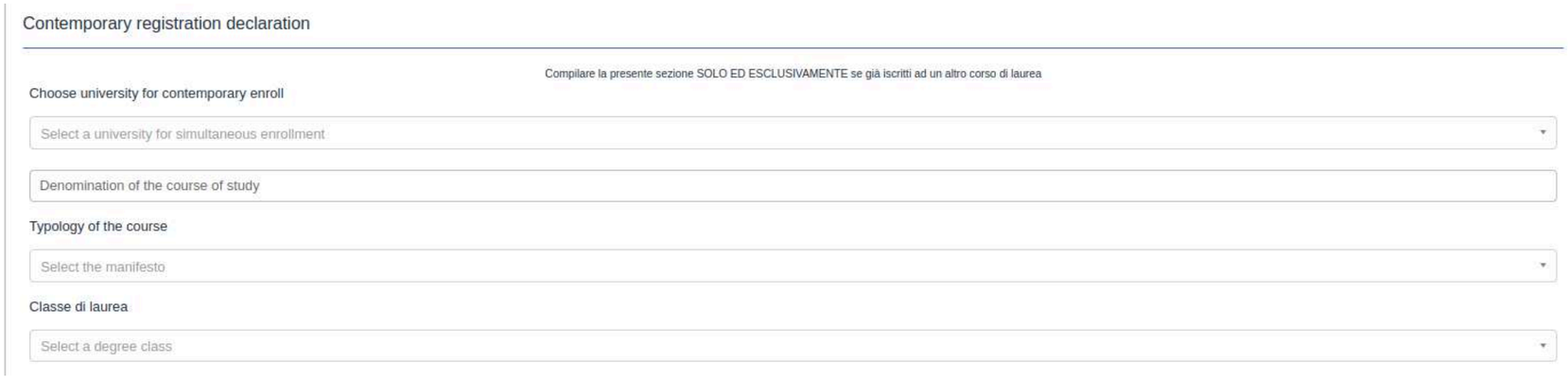
Transfer from another University

- which you should select to compleate the enrollment for incoming transfer

SUBSEQUENTLY



In this section, you must enter the academic year for which you are enrolling.
If you have a previous university career, you should enter the first year of enrollment for that academic path.



Enter the requested information. To find the name of the other University you are enrolled in, first type the first 3 letters of its name (e.g. SOR for Universitè Sorbonne) and then select it from the list.

This section must be filled out **only if you are already enrolled in another degree program**, in accordance with Ministerial Decree No. 930 dated 29-07-2022. It is the student's responsibility to self-declare that the requirements established by this decree are met; therefore, we encourage you to carry out the necessary checks by consulting the mentioned Decree available here: https://www.mur.gov.it/it/decreto-930-del-29-07-.

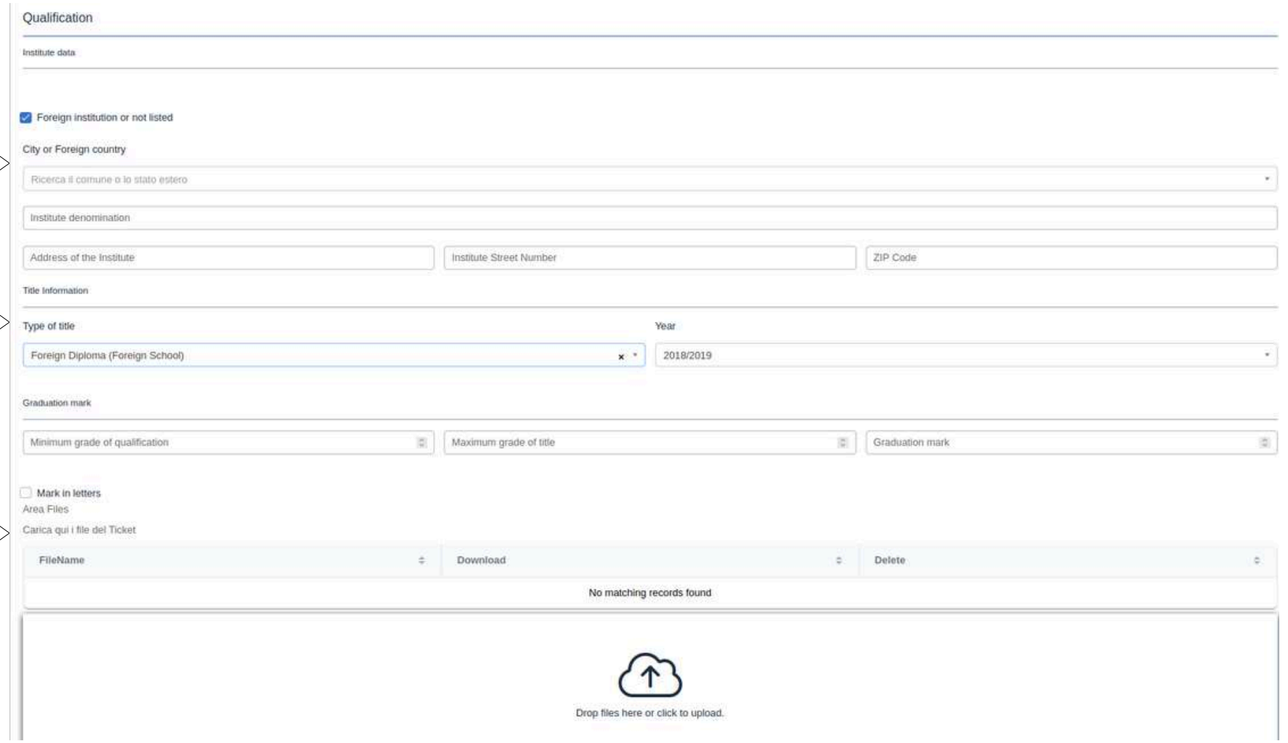
WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.

Next, enter the details of your secondary school **diploma**.
You will not be able to proceed with enrollment if this information is not completed.

If you hold a Foreign diploma tick this box:

Then, add the following information:

- Type the first 3 letters of the country (eg. REG for REGNO UNITO - United Kingdom);
- Institute Denomination;
- Address of the School (including street number and postal code);
- Type of high school title (please type or select *"foreign diploma"* and upload the pdf file of the diploma);
- Scholastic year of obtainment;
- Final mark (base mark indicates the maximum grade, ie.100 for an Italian diploma);
- Finally, upload the pdf of your diploma.



After entering your diploma details, you will find a checklist related to the privacy policy and the contractual terms and conditions.

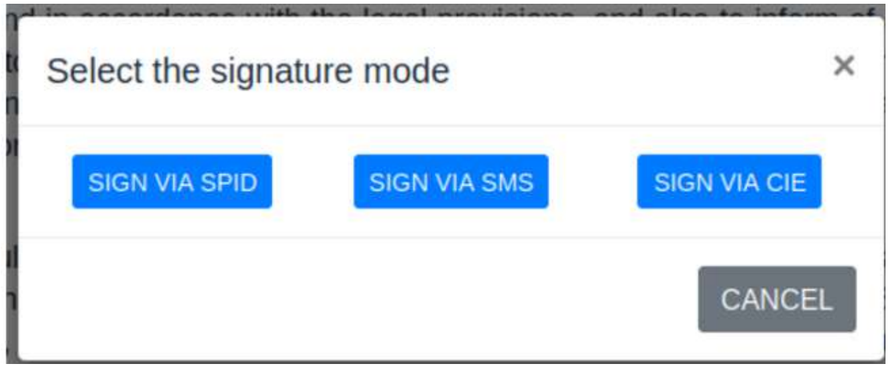
To proceed with enrollment, you will need to tick the *Mandatory* requirements and choose whether or not to consent to the processing of your personal data for the purposes described.

You must review the downloadable documents available under "Annexes" *

You will now see the list of installments due for the academic year of enrollment. Proceed by clicking the blue "CONTINUE" button. You will be redirected to the enrollment confirmation page and the receipt of your enrollment request.

By clicking “**CONTINUE**” you will see a summary of all the information you have already entered, along with the text of the student contract. We encourage you to read it carefully before proceeding.

Next, you'll be required to coose a digital signautre tool:



Select one of the available options to proceed with the digital signature.

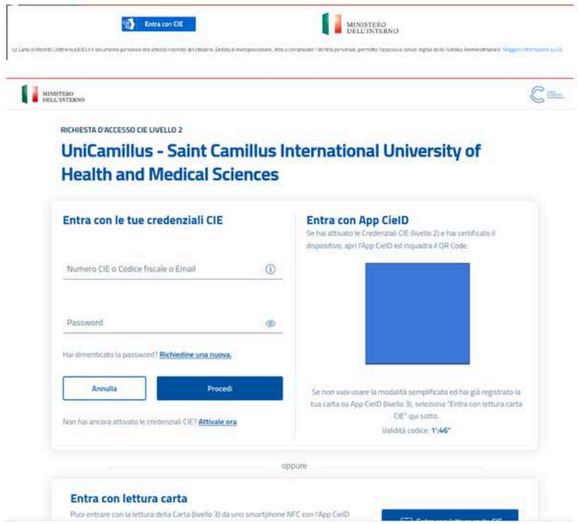
Select **SIGN VIA SPID** or **SIGN VIA CIE** only if you have one of these authentication methods available.

If, on the other hand, you have completed the identification process and have an **OTP** code, click on **SIGN VIA SMS**.

If you choose to sign using SPID, you will be redirected to the following page, where you must select the provider through which you activated your SPID.

After completing the necessary steps to sign via SPID, return to the enrollment page and click on “Pay Now” to make the payment and complete the procedure.

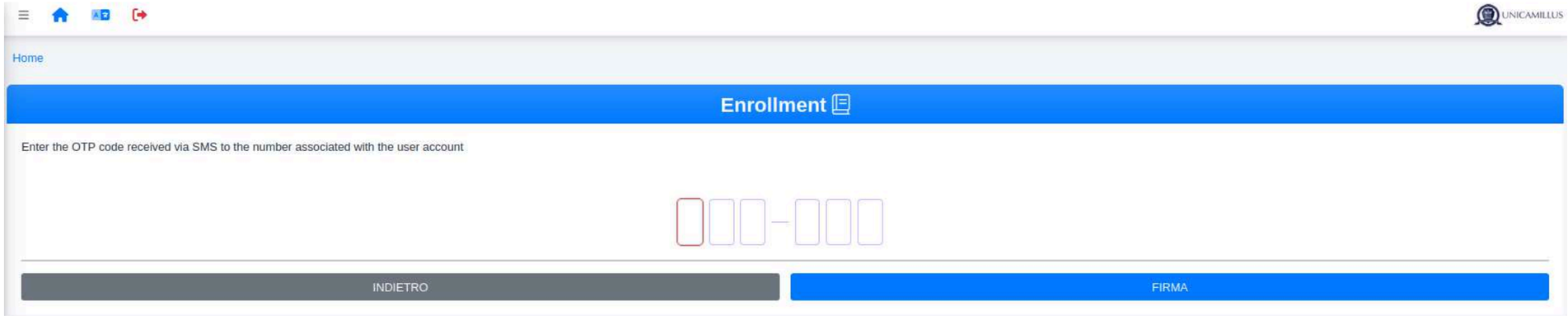
If you choose to sign using your CIE (Electronic Italian Identity Card), you will be redirected to the following page, where you must click on “Enter with CIE” and complete the login and authentication process by following the indicated steps.



After completing the necessary steps to sign via SPID, return to the enrollment page and click on “Pay Now” to make the payment and complete the procedure.

RECOMMENDED FOR INTERNATIONAL STUDENTS

If you choose to sign using an **OTP** code, you will be redirected to the following page, where you must enter the code received **via SMS** on the phone number that was previously verified.



The enrollment confirmation receipt will download automatically.
Please review it and save a copy for your records.

Return to the enrollment page and click on “PAY NOW” to make the payment and complete the procedure.

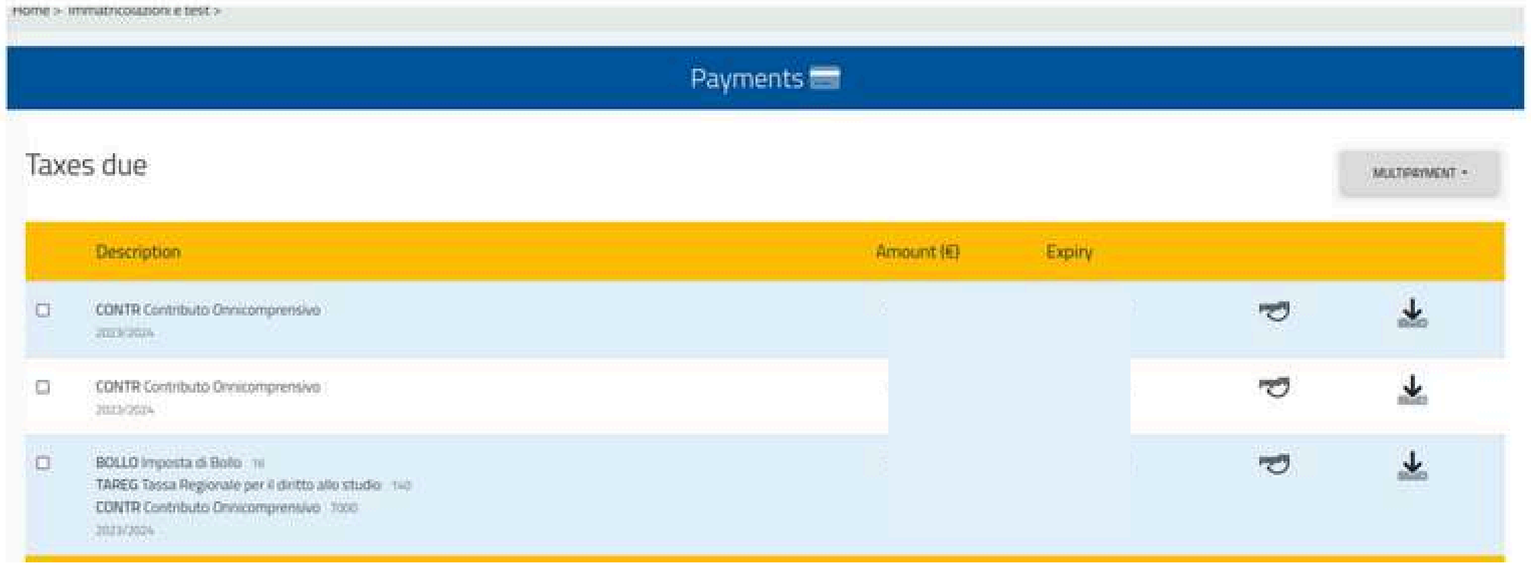
In alternative go back to the **HOME PAGE > Fees > Payments**

In the **"Payments"** section, you can view the university fees and contributions due for the academic year you are enrolling in, along with their respective deadlines.

To finalize your enrollment, you must pay the amount specified in the call for applications you applied for, and make the yearly payments by the specified deadlines (as established by the applicable "Tuition and Fees Regulations", available here).

To proceed with the payment, check the box to the left of the installment you wish to pay and select your preferred payment method.

WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.



UNICAMILLUS

Only two payment methods are accepted:

Pago PA

By clicking the “pagoPA” button, you will be redirected to the pagoPA website, where you can pay via PayPal, Satispay, debit/credit card, or by entering your bank account details.

or

CBILL payslip

By clicking the ‘download’ icon, you will download the PDF file of the CBILL payment slip, which contains all the payment details. You can use this to pay through home banking apps or at any authorized payment location in Italy (post offices, bank branches, newsstands, etc.).

WARNING: OTHER PAYMENT METHODS, SUCH AS CASH OR BANK TRANSFERS, ARE NOT ALLOWED.

UNICAMILLUS

IMPORTANT INFORMATION - read carefully:

ASSISTANCE AND SUPPORT:

To receive assistance during the procedure, please contact the Registrar's Office at the number 06 400640 or by writing to **office@unicamillus.org** exclusively. We'll answer from Monday to Friday (9am to 1pm and 2pm to 5pm).

In case of technical difficulties, please send an email describing the issue encountered, possibly including screenshots.

These requests will only be addressed if received within the deadlines specified in the admission notice for completing the procedure. Requests sent after these deadlines or to different institutional addresses of the University will not be considered.

REQUIRED DOCUMENTATION:

All students (both Italian and international) holding a foreign higher education diploma are required, under penalty of exclusion, to submit after the enrollment and before the start of the academic year documentation certifying the equivalency of their degree (CIMEA certificates). For more information, please consult the following link.

Non-European students must also submit their **VISA or RESIDENCE PERMIT.**

For any further requirements not specified in this guide, please refer to the relevant call for applications.

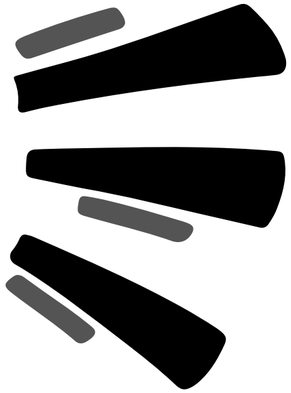
Final Warnings:

Enrollment is considered complete only after the payment has been successfully made, provided it is completed within the deadline specified in the admission call.

IMPORTANT INFORMATION

All candidates who do not complete the payment within the deadlines will be automatically considered as having withdrawn and will lose the right to enroll.

Enrollment is permitted ONLY for students who already hold an upper secondary school qualification.



THANK YOU FOR YOUR ATTENTION