



# ***GUIDA ALLA PRE-IMMATRICOLAZIONE***



# **PRE-ENROLLMENT GUIDE**

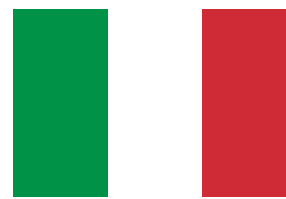


Pagine 1-9 Italiano



Pages 10-18 English





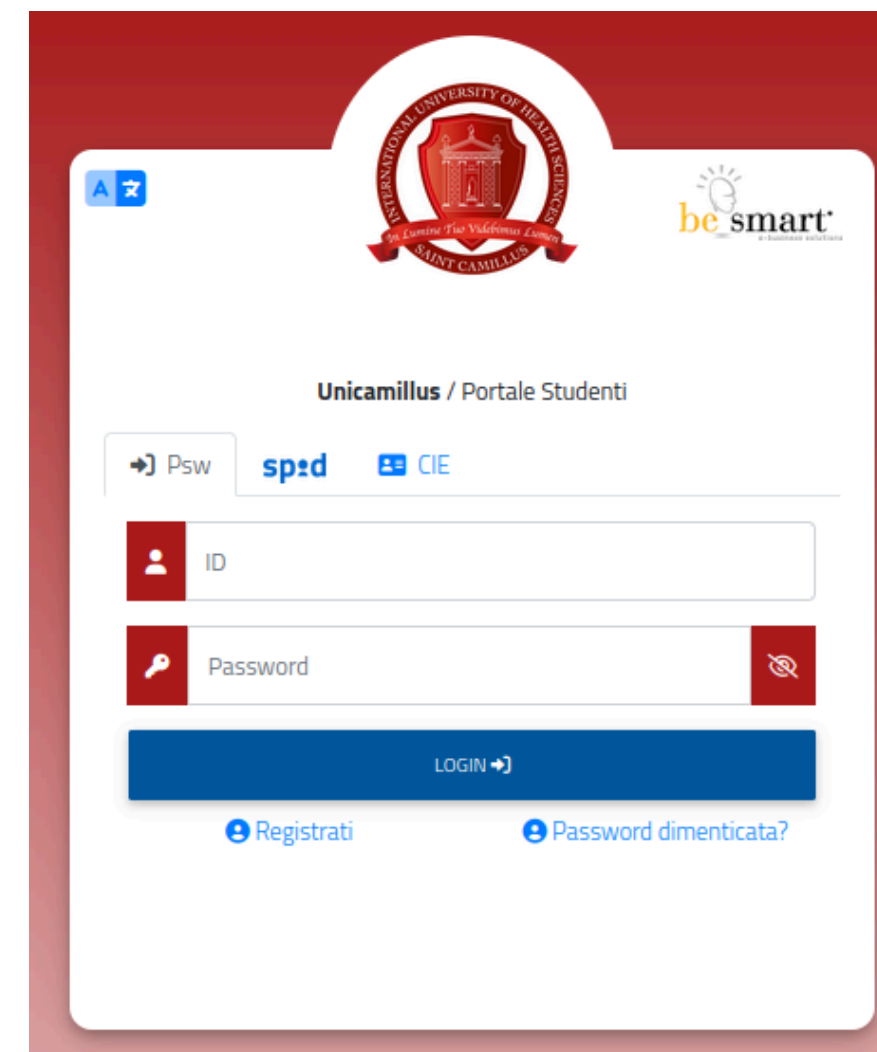
**Premessa:** nella presente guida vengono fornite le indicazioni tecnico-operative per effettuare la procedura di pre-immatricolazione in maniera corretta. Si segnala che il contenuto di tutte le immagini in essa presenti è puramente indicativo. Pertanto, in relazione agli importi delle tasse, alle scadenze e al Corso di ammissione, si deve fare riferimento a quanto previsto dal Bando a cui si è partecipato.

## Accesso al portale

1. Accedere al portale attraverso il seguente link:

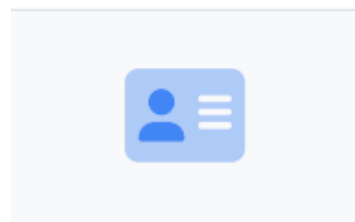
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

2. Eseguire il login utilizzando le proprie credenziali, oppure tramite SPID o CIE. Qualora avessi dimenticato la password, è possibile recuperarla cliccando su *Password dimenticata?*



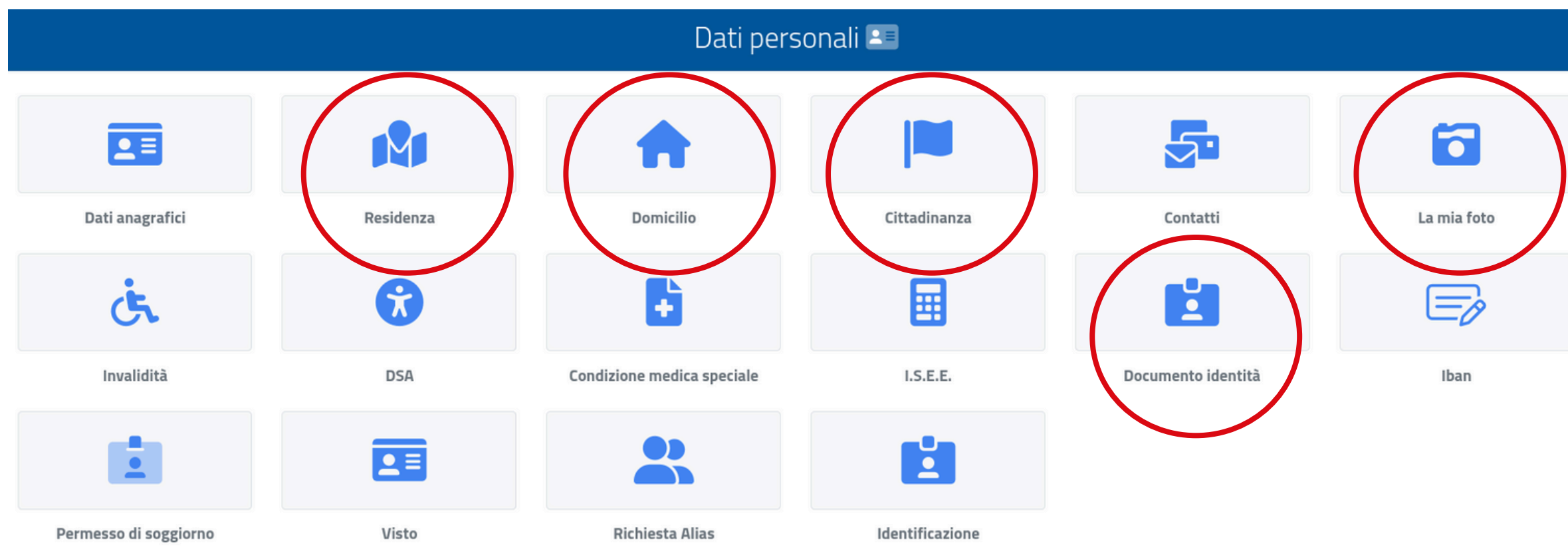
The screenshot shows the login interface for the Unicamillus Student Portal. At the top, there is the university's logo and the 'be smart' logo. Below this, the text 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The login form includes a 'Psw' field with the value 'sp:d' and a 'CIE' field. There are two input fields: 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN →' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

- A questo punto, sarà necessario cliccare sulla sezione



Dati personali

Si aprirà, dunque, la seguente schermata:

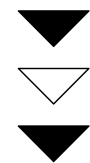


**Se non hai già inserito tutti i tuoi dati, ti preghiamo di completare le sezioni segnalate in rosso (“Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto”, “Documento di identità”), inserendo tutte le informazioni personali richieste dal sistema.**



Dalla HOME PAGE seguire il seguente percorso:

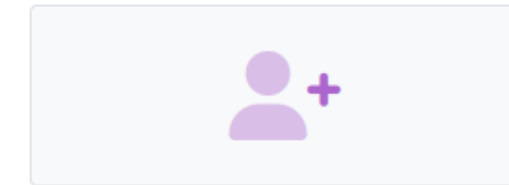
**1.Immatricolazioni e prove di ammissione**



**2. Corsi di laurea triennali e ciclo unico**



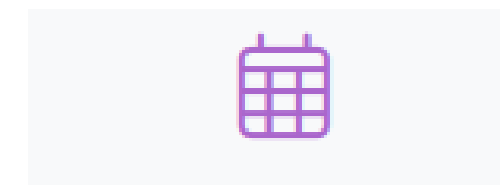
**3.Pre-immatricolazione**



Immatricolazioni e Prove di Ammissione



Corsi di laurea triennali e ciclo unico




Preimmatricolazione

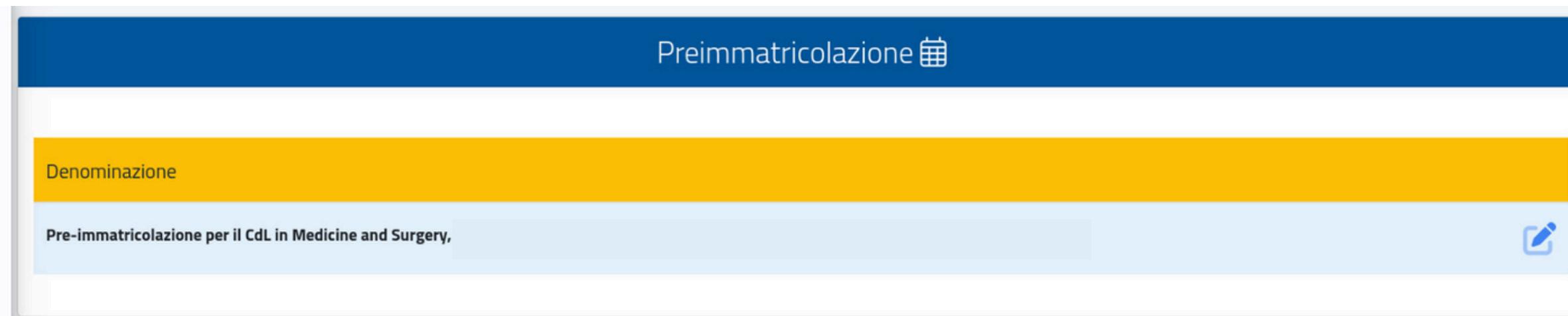
A questo punto, si verrà reindirizzati all'elenco dei corsi disponibili per la pre-immatricolazione.



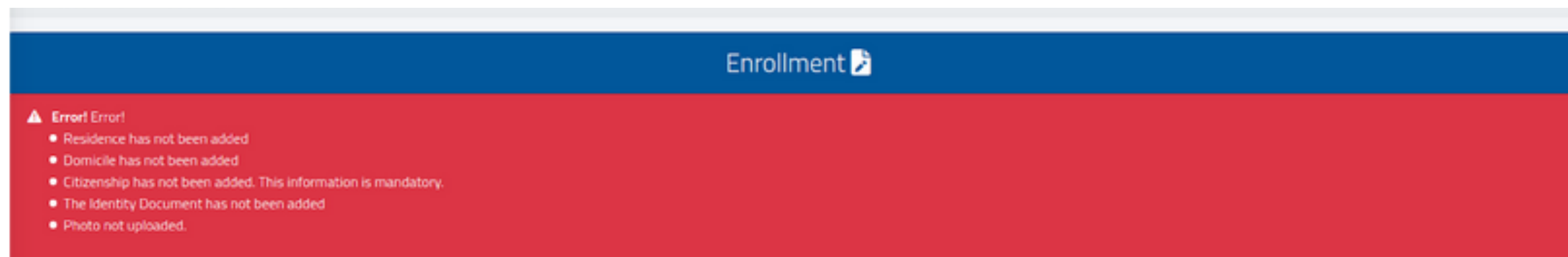


**AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.**

Seleziona con cura il corso di ammissione per il quale desideri pre-immatricolarti e clicca sull'icona a forma di matita blu. 

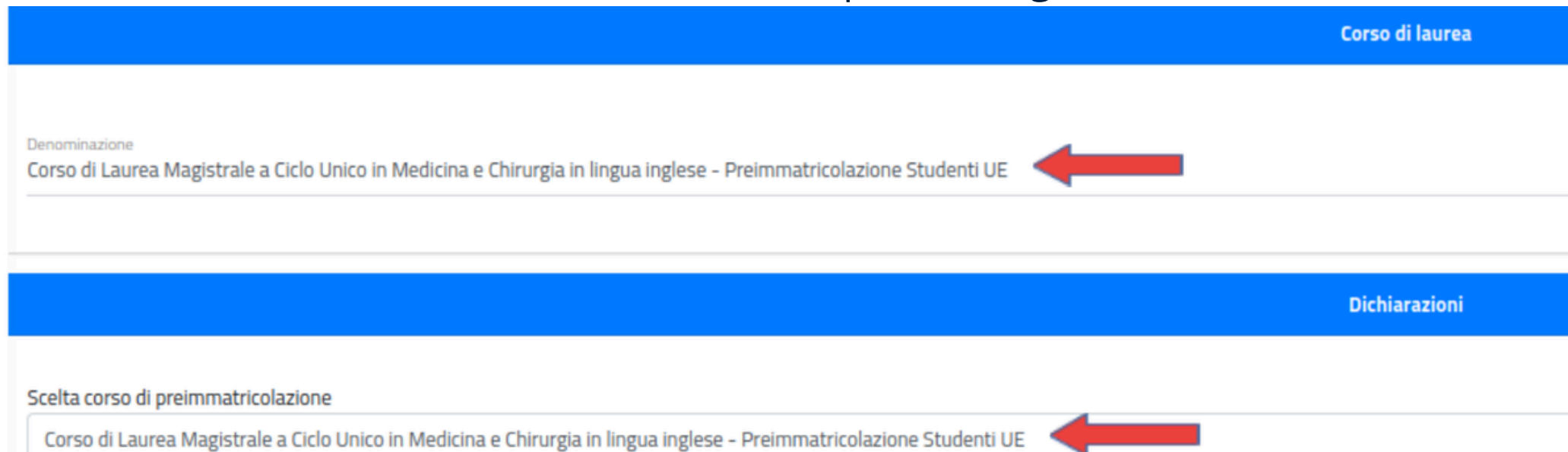


Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Home page, vai in "Dati personali" e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni "Residenza", "Domicilio", "Cittadinanza", "La mia foto" e "Documento identità".



**AVVISO: Le informazioni visualizzate in questa immagine sono puramente dimostrative e non necessariamente pertinenti al tuo caso specifico.**

- Cliccando su “Preimmatricolazione” si aprirà la seguente schermata

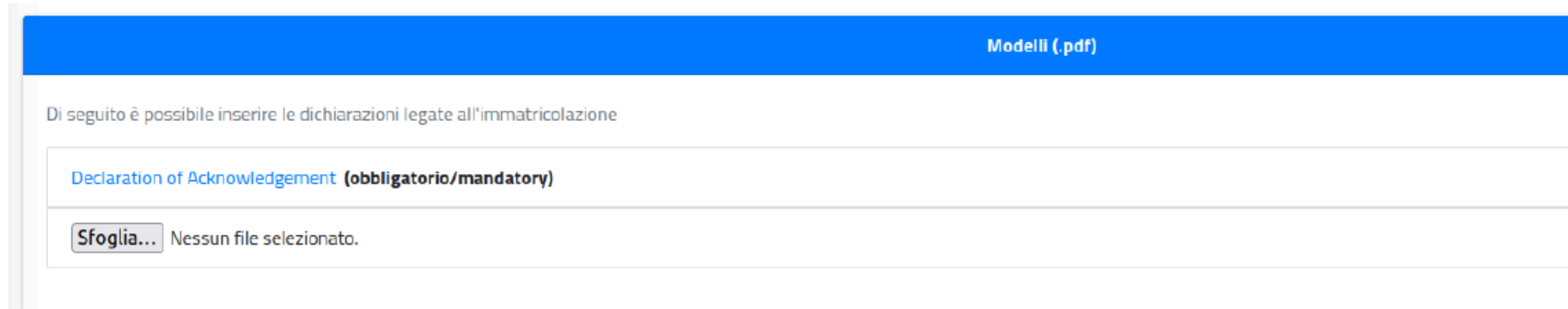


The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled "Corso di laurea" and contains a dropdown menu with the text "Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Preimmatricolazione Studenti UE". A red arrow points to this dropdown. The bottom section is titled "Dichiarazioni" and contains a dropdown menu with the text "Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Preimmatricolazione Studenti UE". A red arrow also points to this dropdown.

Nella sezione “Corso di Laurea ” sarà necessario effettuare la selezione del corso per la pre-immatricolazione. Questa selezione è obbligatoria e, in sua assenza, non sarà possibile presentare la domanda di pre-immatricolazione.

**Attenzione:** il nome del corso deve coincidere con quello indicato alla voce "denominazione". In caso di selezione per un corso a cui non si è ammessi, la preiscrizione non sarà accettata.

- Sotto questo passaggio, troverai la sezione “Modelli”: qui dovrai scaricare il documento fornito (chiamato [Dichiarazione di presa visione/Declaration of Acknowledgement](#)), che dovrà poi essere obbligatoriamente compilato, datato, firmato e ricaricato cliccando sul tasto grigio “Sfoglia...”.



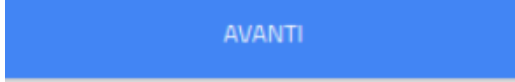
The screenshot shows a section titled "Modelli (.pdf)". Below the title, there is a text area with the text "Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione". Below this, there is a link for "Declaration of Acknowledgement (obbligatorio/mandatory)". At the bottom, there is a button labeled "Sfoglia..." followed by the text "Nessun file selezionato."

**N.B. Il file dovrà essere obbligatoriamente in formato PDF e non dovrà superare le dimensioni di 30MB**



- Dopo aver effettuato l'upload del documento, troverai indicazioni sulle somme da corrispondere per il perfezionamento della preimmatricolazione.

Codice	Causale	Importo	Scadenza
PREIM	- Corso di Laurea Magisi	2025/2026	

- Per completare l'invio della domanda di preimmatricolazione, clicca sul tasto blu "Avanti"  in basso a destra.
- A questo punto il sistema genererà automaticamente la domanda di preimmatricolazione al corso di interesse, che dovrà essere inoltrata cliccando sul tasto blu "Avanti".

**CHIEDE**

la preimmatricolazione al corso CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE - PREIMMATRICOLAZIONE STUDENTI UE

**DICHIARA**

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme di legge sulla privacy (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)

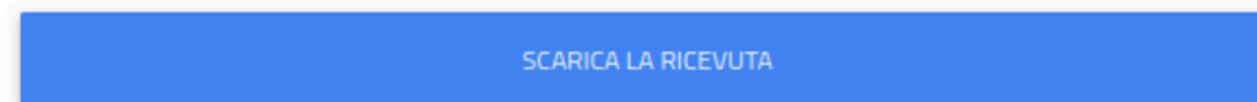
INDIETRO**AVANTI**



- Una volta inoltrata, potrai scaricare la ricevuta cliccando sul tasto blu “Scarica la ricevuta”.

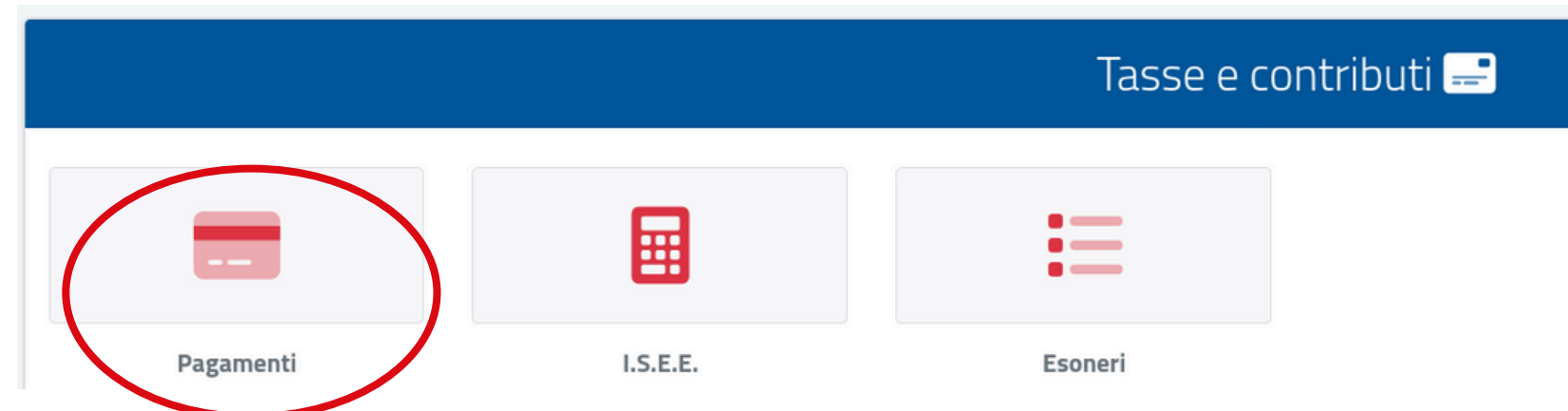


Accesso il giorno **08/02/2023** alle ore **11:44**, con numero di invio **2396453.60** e codice di autenticazione **54F5CFEE5BB3DC827**



- Per perfezionare la tua preimmatricolazione, torna in Home page: “Tasse e Contributi”>“Pagamenti”.


*Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i pagamenti previsti. Successivamente all’immatricolazione, in questa sezione saranno visibili anche tutte le rate universitarie e le relative scadenze per l’anno accademico.*







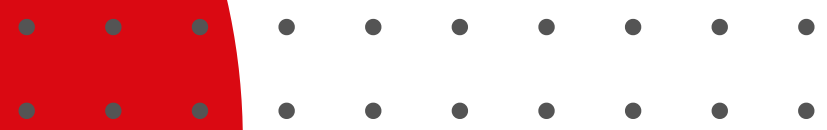
- Gli importi dovranno essere corrisposti spuntando la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionando il metodo di pagamento.

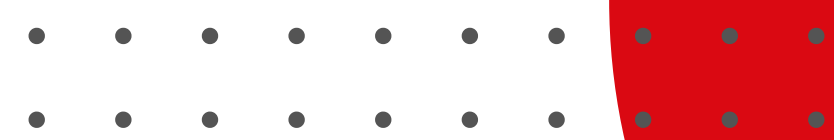
Da pagare ALTRE AZIONI -

Descrizione	Importo (€)	Scadenza
<input type="checkbox"/> PREIM - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in 2025/2026	/2026	 
Totale		2.000,00

- Cliccando sul tasto “**pagoPA**” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente. 
- Cliccando sul tasto a destra è possibile scaricare il file PDF del bollettino **CBILL**, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole, supermercati, ecc). 

**Una volta effettuato il pagamento previsto per la preimmatricolazione, la procedura sarà terminata.**





## Avviso - ti invitiamo a leggere con attenzione



**ASSISTENZA E SUPPORTO:** Per ricevere assistenza durante la procedura, contattare la Segreteria al numero 06 400640 o scrivere esclusivamente a [office@unicamillus.org](mailto:office@unicamillus.org).

In caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un'e-mail descrivendo il problema riscontrato, eventualmente allegando degli screenshot.

Tali richieste saranno riscontrate solo se pervenute entro i termini di scadenza per l'espletamento della procedura indicati nel bando. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tali termini o inviate a differenti indirizzi istituzionali dell'Ateneo.

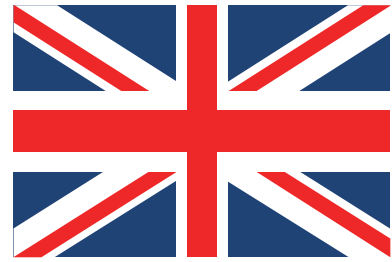
### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

Tutti gli studenti (italiani o internazionali) detentori di diploma di istruzione superiore estero sono tenuti, pena l'esclusione, a presentare successivamente all'immatricolazione ed entro l'inizio dell'anno accademico la documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo (attestati CIMEA). Per maggiori informazioni consultare il seguente [link](#).

Gli studenti extra europei sono inoltre tenuti a presentare il proprio VISTO o PERMESSO DI SOGGIORNO prima dell'inizio dell'anno accademico.

**Per gli ulteriori adempimenti non specificati in questa guida, si rimanda al bando di riferimento.**

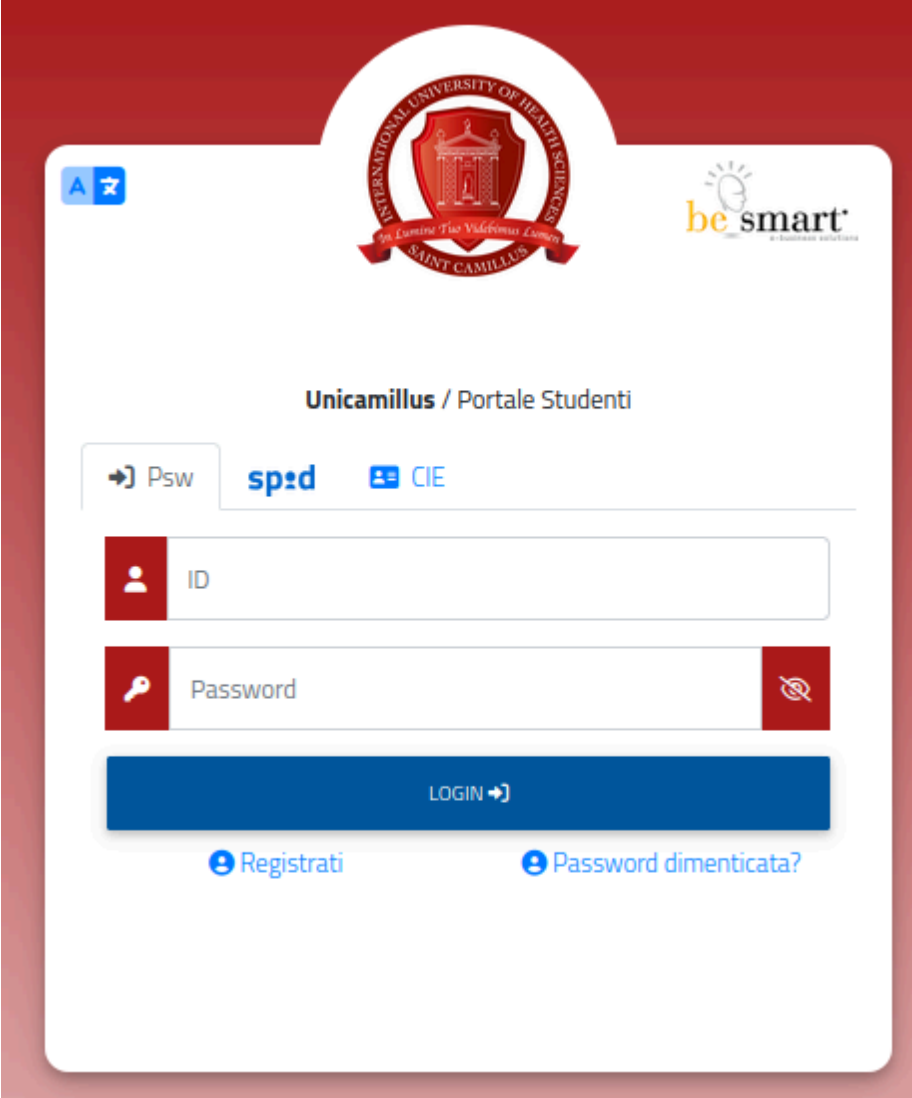




**Introduction:** this guide provides technical-operational guidance on how to perform the pre-enrollment procedure correctly. It should be noted that the contents of all images in it are only indicative. Therefore, in relation to fee amounts, deadlines and the Admission Course, reference should be made to the provisions of the Call in which you have participated.

## Login step

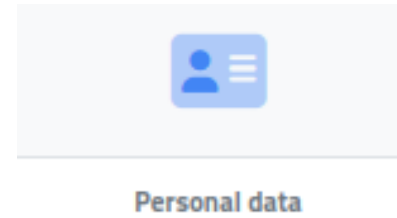
1. Access the website portal through the following link:  
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2fChangeLanguage%2fLanguage%2fENG>
2. Log in using your credentials, or through SPID or CIE. If you have forgotten your password, you can recover it back by clicking Forgotten Password (*Password dimenticata?*)



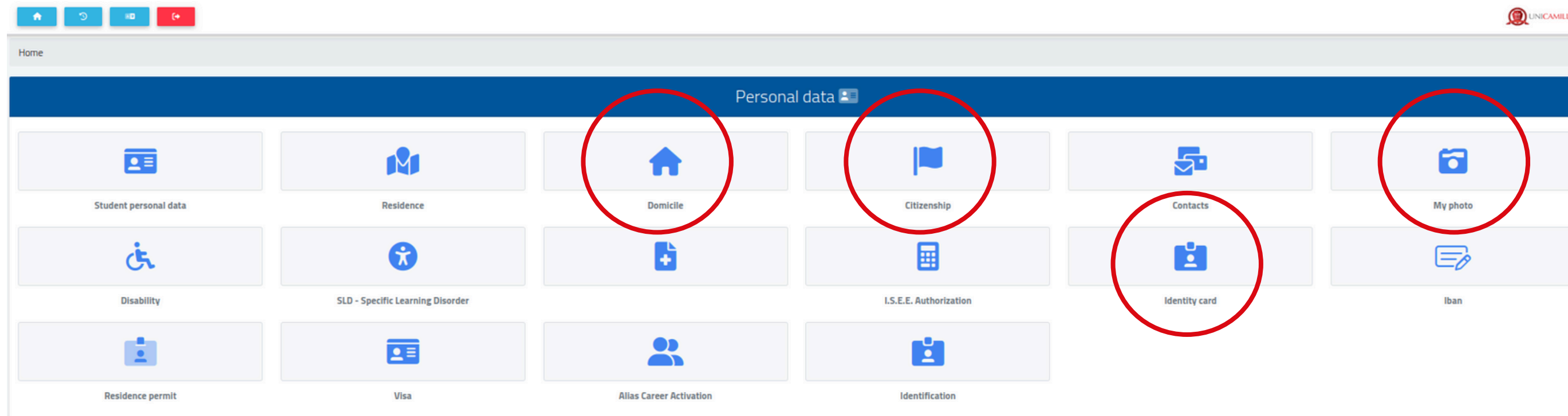
The screenshot shows the login page for the Unicamillus student portal. At the top, there is the university's logo and the 'be smart' logo. The page title is 'Unicamillus / Portale Studenti'. Below the title, there are two input fields: 'Psw' (password) with the value 'sp:d' and 'CIE'. Below these are two more input fields: 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN' button is positioned below the input fields. At the bottom, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.



- Click on the Personal Data icon



The following section will then be displayed:



**If you haven't already done so, please complete the sections marked in red ('Residence', 'Domicile', 'Citizenship', 'My Photo', 'Identity Card') by providing all the personal information required by the system.**



From the HOME PAGE, follow this path:

**1.Enrollment and Admission Test Registration**



**2. Bachelor's and Single-Cycle Degree Programmes**



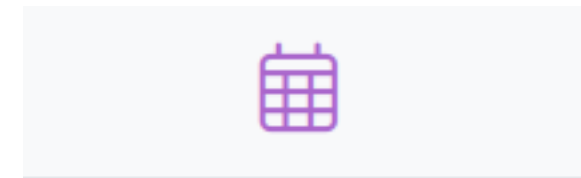
**3.Pre-enrollment**



Enrollment and Admission Test  
Registration



Bachelor's and Single-Cycle Degree  
Programmes



Pre-enrollment

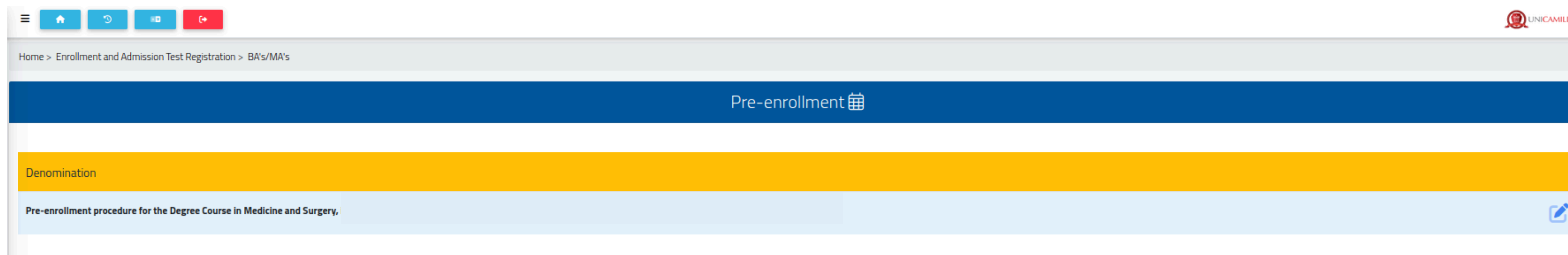
At this point, you will be redirected to the list of courses available for pre-enrollment.



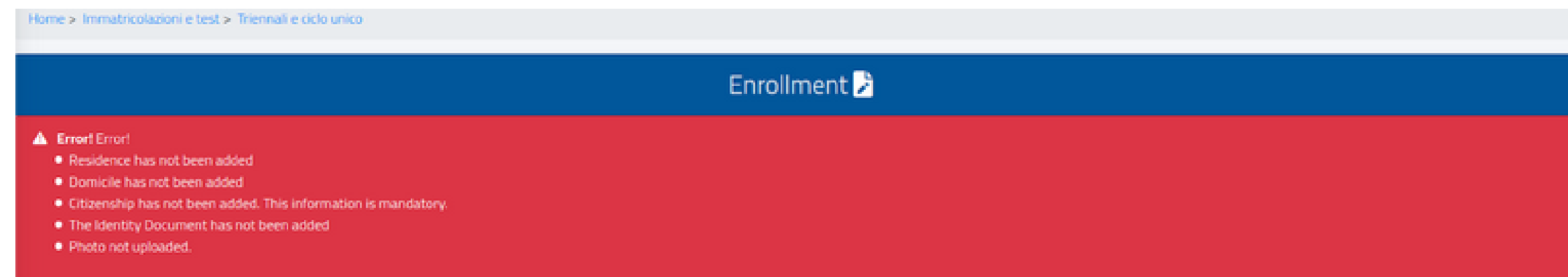


**WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.**

Carefully select the admission course you wish to pre-enroll in and click on the blue pencil icon.



If the system displays this message in red, you will need to enter some missing personal information: return to the Home page, go to 'Personal Data', and fill in the required information in the sections 'Residence', 'Domicile', 'Citizenship', 'My Photo', and 'Identity Card'.





**WARNING: The information displayed in this image is purely for demonstration purposes and is not necessarily relevant to your specific case.**

- By clicking on 'Pre-enrollment', the following section will open.

The screenshot shows a web interface for pre-enrollment. At the top, there is a blue header with the text "Pre-enrollment" and a calendar icon. Below this is a section titled "Degree Course" with a blue background. Underneath, there is a form with two main sections. The first section is labeled "Denomination" and contains the text "Corsi di Laurea in Professioni Sanitarie in lingua inglese, sede di Roma - Preimmatricolazione Studenti UE 2025/2026". A red arrow points to this text. The second section is labeled "Pre-enrollment course selection" and contains a dropdown menu with the selected option "Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiera/e) - Curriculum unico". A red arrow points to this dropdown menu.

In the "Pre-enrollment course selection" section you will need to make your course selection for pre-enrollment. This selection is mandatory, and in its absence, you will not be able to submit the application for pre-enrollment.

**Please note:** The course name must coincide with the name indicated under "denomination". If selection is made for a course to which you are not admitted, pre-registration will not be accepted.

- Below this step, you will find the "Forms" section: here you will need to download the provided document (called [Declaration of Acknowledgement](#)), which must then be completed, dated, signed, and re-uploaded by clicking the gray "Sfoglia (Browse)..." button.

The screenshot shows a web interface for uploading forms. At the top, there is a blue header with the text "Forms (.pdf)". Below this, there is a section titled "Here you can add the declarations related to the enrolment". Underneath, there is a form with a blue header that says "Declaration of Acknowledgement (obbligatorio/mandatory)". Below this header, there is a text input field with the placeholder text "Nessun file selezionato." and a gray button labeled "Sfoglia...".

**The file must be in PDF format and must not exceed the size of 30MB.**



- After uploading the document, you will find instructions regarding the amounts to be paid to complete the pre-enrollment process.

Due Payments			
Code	Reason for payment	Amount	Due date
PREIM	- Corso di Laurea Magi		125/2026

BACK FORWARD

To complete the submission of the pre-enrolment application, click the blue 'FORWARD' button.

- At this point, the system will automatically generate the pre-enrolment application for the selected course, which must be submitted by clicking the blue 'FORWARD' button.

ASKS

to pre enroll in the course SINGLE-CYCLE MASTER'S DEGREE COURSE IN MEDICINE AND SURGERY IN ENGLISH - PRE-ENROLMENT EU STUDENTS

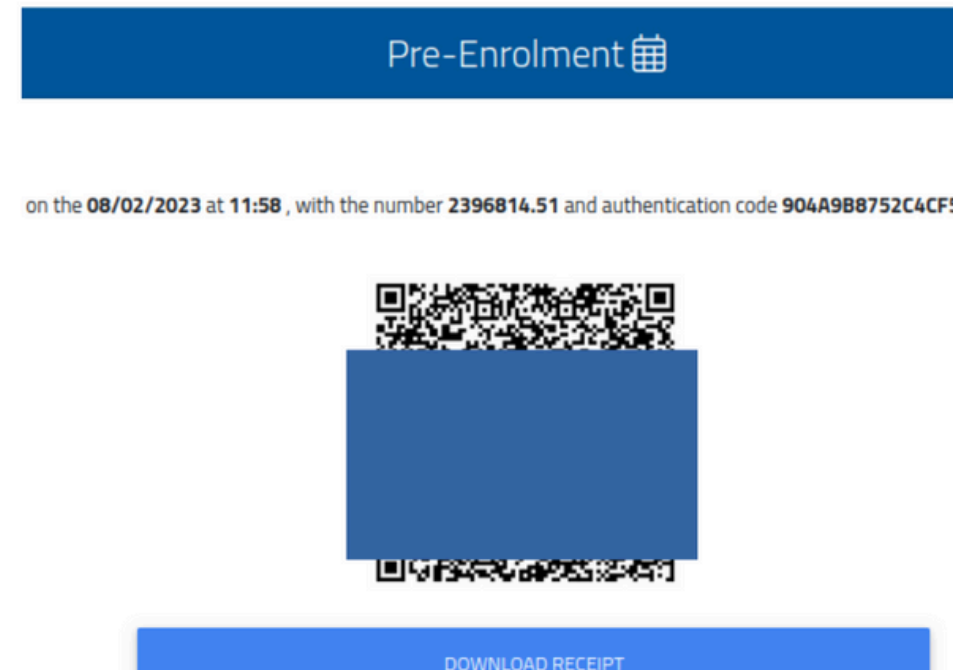
DECLARES

Personal data will be treated in respect of the privacy regulations (art. 13 of the EU Regulation 2016/679 and art. 13 of the D. Lgs. 196/2003 and ss.mm.ii.)

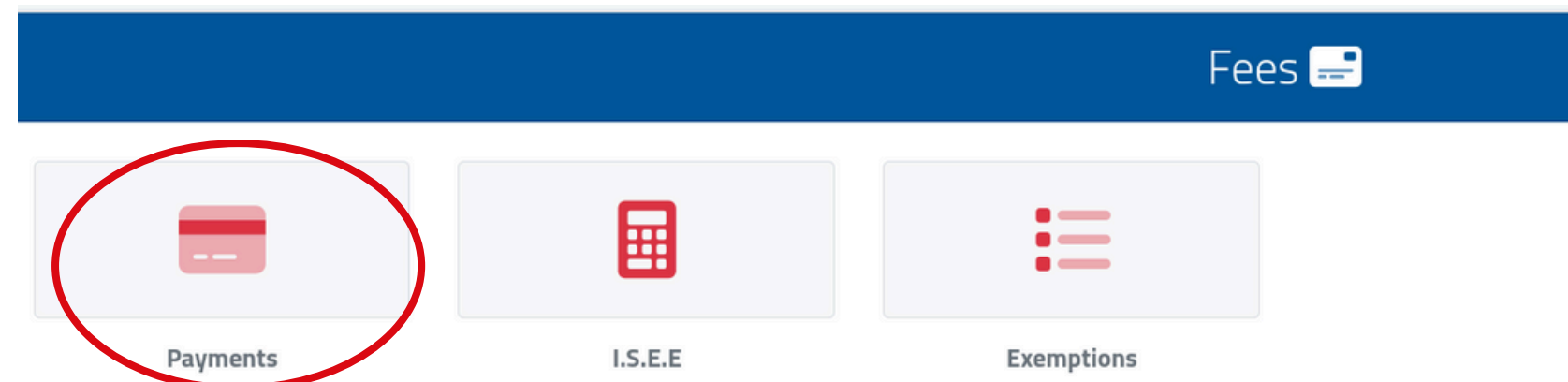
BACK FORWARD

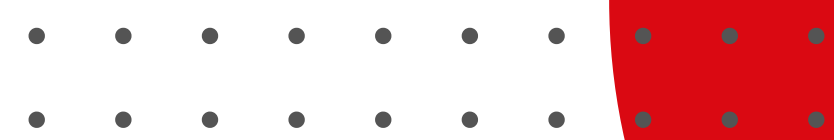


Once submitted, you can download a receipt by clicking on the blue "Download Receipt" button.



- To complete pre-enrollment, go back to the home page and click on "Fees" > "Payments" section.  
*In the "Payments" section, you will be able to view the required payments. After enrollment, this section will also display all the tuition fees and their related deadlines for the academic year.*





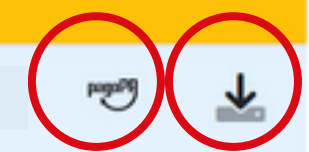
- Payment must be made by checking the box to the left-hand side of the instalment indicated and by selecting the payment method.


### Taxes due


By using Satispay, you will be able to pay the bill with a commission of only € 0.80.

MULTIPAYMENT ▾

Description	Amount (€)	Expiry
<input type="checkbox"/> PREIM - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia 2025/2026		
Total		2.000,00



- By clicking the '**pagoPA**' button, you will be redirected to the pagoPA website, where you can pay using PayPal, Satispay, debit/credit card, or by entering your bank account details. 

- By clicking the button on the right, you can download the PDF file of the **CBILL** payment slip, which contains all the necessary payment information. You can use this to make the payment via home banking apps or at any authorized payment point in Italy (post offices, bank branches, tobacco shops, newsstands, supermarkets, etc.). 

**Once the pre-enrollment payment has been made, the procedure will be complete.**





UNICAMILLUS

**IMPORTANT INFORMATION - read carefully:**



**ASSISTANCE AND SUPPORT:** To receive assistance during the procedure, please contact the Registrar's Office at the number 06 400640 or by writing to [office@unicamillus.org](mailto:office@unicamillus.org) exclusively.

In case of technical difficulties, please send an email describing the issue encountered, possibly including screenshots.

These requests will only be addressed if received within the deadlines specified in the admission notice for completing the procedure. Requests sent after these deadlines or to different institutional addresses of the University will not be considered.

**REQUIRED DOCUMENTATION:**

All students (both Italian and international) holding a foreign higher education diploma are required, under penalty of exclusion, to submit after the enrollment and before the start of the academic year documentation certifying the equivalency of their degree (CIMEA certificates). For more information, please consult the following [link](#).

Non-European students must also submit their VISA or RESIDENCE PERMIT before the start of the academic year.

**For any further requirements not specified in this guide, please refer to the relevant call for applications.**